



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนประมวลงจริยธรรม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลงจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนประมวลงจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ดังนี้

- | | | | |
|------------------------------|---------|------------------------------|------------------|
| ๑.นางอักษร แก้วจันทร์ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| | | รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล | |
| ๒.นางกรกมล ญัฐวรนนท์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓.พันจ่าเอกเบญจรงค์ นราศรี | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔.พ.จ.อ.สัมภาษณ์ แสนศรี | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | กรรมการ |
| ๕.นายณรัตน์ อาจสามารถ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๖.นายเฉลิมพล เชื้อจารย์ชิน | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. นายจาตุรงค์ วงศ์วันดี | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพวยรินทร์ พุทธรักษา | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เลขานุการ |
| ๙. นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์ | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ต่อไปนี้

(๑) จัดทำประมวลงจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

(๒) เป็นทีมที่ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม และเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนประมวลง

จริยธรรม

(๓) ควบคุม กำกับ แนะนำและส่งเสริมในการใช้บังคับประมวลงจริยธรรมนี้ในเทศบาล

ตำบลศรีสงคราม

(๔) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลงจริยธรรมในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลงจริยธรรมนี้จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๕) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลงจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นพ ๕๒๙๐๑/๐๓๒

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานจริยธรรม และส่งประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่ เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอให้ท่านได้แจ้งบุคลากรในสังกัด ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

๑. สำนักปลัดเทศบาล & อ.พ. (แทน)
๒. กองคลัง & นายก (แทน)
๓. กองช่าง & ปลัด
๔. กองบริหารการคลัง & นายก (แทน)
๕. กองการศึกษา & ปลัด (แทน)
๖. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ & ปลัด

.....	ร่างพิมพ์
.....	หัวหน้าสำนัก/กอง/ตรวจ/ทาน
.....	ปลัดเทศบาล



แนวทาง
การปฏิบัติตาม
มาตรฐานจริยธรรม
ของ
เทศบาลตำบลศรีสงคราม

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

โทร 042-599682 ต่อ 25

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 76
วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทาง
จริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการ
กำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐใน
หน่วยงานนั้นๆ ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม
และ พ.ร.บ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562

มาตรา 5 ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็น
หลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำ
ประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไป
ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

คณะกรรมการจริยธรรม เทศบาลตำบล
ศรีสงคราม เห็นว่าเพื่อให้บุคลากร มีความเข้าใจใน
ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีสงคราม มาก
ขึ้น จึงให้งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำคู่มือการ
ปฏิบัติงาน ในลักษณะ Do's Don'ts เพื่อให้เข้าใจง่าย
และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติงาน

1. ปึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ กล้าตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ ผู้เสียประโยชน์	☒ ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจ
☒ นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	☒ ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินกว่าฐานะานุรูปแห่งตน
☒ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี	☒ ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
☒ มีความอ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ เรียบร้อย ไม่ก้าวร้าวรุนแรง หรือวางอำนาจข่มผู้อื่นทั้งโดยวาจาและท่าทาง มีมารยาทดีงาม วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย	☒ แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
☒ เปิดใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับทบทวนของตนทั้งในฐานะผู้นำ	

2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	☒ แสลงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
☒ รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ	☒ ขาดวินัยต่อตนเองและสังคม
☒ มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน	☒ อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน
☒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	☒ ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
☒ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น	

8. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	☒ กระทำการอันล่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
☒ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน	☒ หาทางปฏิเสธ บ่ายเบี่ยงเกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
☒ มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	☒ ใช้ความรู้สึกล้วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กรต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน
☒ ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเอง เช่นกันอย่างหลีกเลี่ยง ไม่ได้	

4. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามธรรมเนียมคลองธรรม	☒ ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
☒ ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	☒ ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
☒ กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	☒ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	☒ เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
☒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเที่ยงธรรม	☒ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
☒ ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลงมา ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	☒ อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
☒ ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	

6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 กำหนด	☒ ปกปิด บิดเบือน ข้อเท็จจริง ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ประชาชน
☒ ให้บริการผู้มาขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเหตุการณ์และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน	☒ ปล่อยปละ ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำหรือเป็นการละเว้น การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540



7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายจนสำเร็จ	☒ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
☒ มีความมานะ อดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และตรงต่อเวลา	☒ หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
☒ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบงาน และวิธีการทำงานให้มีคุณภาพ โดดเด่น เกินกว่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้	
☒ กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีตามมาตรฐานของหน่วยงาน	

8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติและรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคง	☒ แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
☒ แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	☒ กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
☒ สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่างๆ	☒ แสดงออกด้วยกริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
☒ แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	☒ ต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างของข้าราชการที่ดี	☒ ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
☒ เคารพ ศรัทธา ยึดมั่นในหลักวิชาชีพ	☒ ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม
☒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศชาติ	☒ รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ดังนี้

๑.นางอักษร แก้วจันทร์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
		รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล	
๒.นางกรกมล ญัฐวรนนท์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.พันจ่าเอกเบญจรงค์ นราศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๔.พ.จ.อ.สัมภรณ์ แสนศรี	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	กรรมการ
๕.นายณรัตน์ อาจสามารถ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๖.นายเฉลิมพล เชื้อจารย์ชิน	ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายจาทรงค์ วงศ์วันดี	ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางสาวพวยรินทร์ พุทธรักษา	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๙. นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ต่อไปนี้

(๑) จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

(๒) เป็นทีมที่ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม และเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนประมวล

จริยธรรม

(๓) ควบคุม กำกับ แนะนำและส่งเสริมในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในเทศบาล

ตำบลศรีสงคราม

(๔) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๕) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้
ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม
เรื่อง ประมวลจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม จังหวัดนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลศรีสงคราม เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลัก ในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจ ในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และ ต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบล ศรีสงคราม

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบล ศรีสงคราม

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงครามรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม
ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงครามทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่่มเทศธิปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศชาติ

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงครามต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่ง ไปแสวงหา ประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงครามพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตาม วิชาชีพนั้น

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ ควบคุมกำกับทำให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการ ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรง มา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม หรือ คณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรี ตำบลศรีสงคราม หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่น แกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรม หรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบไปด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือ ๒ คน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบล ศรีสงคราม ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการพนักงานจ้างและลูกจ้างของเทศบาลตำบลศรีสงคราม จำนวน ๒ คน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑)-(๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัด ให้เหลือ ๒ คน

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษ ผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจ หน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับ เรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่องให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่อง สำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมามิให้ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุแรงจูงใจความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตาม ข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตาม ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตาม ข้อ ๒๒ แล้วให้เทศบาลตำบลศรีสงคราม ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตาม ข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

แบบเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม
๒. ประเภทโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน
๕. สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร
๖. สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
๗. สอดคล้องกับคำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม นโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ คือ
ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานของบุคลากร โดยถือเอาประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
เป็นสำคัญ
๘. หลักการและเหตุผล

มนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุด เพราะคนเป็นกลไกทำให้เกิดงาน งานที่มีคุณภาพต้องเกิดจากคนที่มีคุณภาพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชดำรัสว่า “จะต้องพัฒนาคนเพื่อพัฒนาประเทศ” นอกจากนี้พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก็ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้พัฒนาข้าราชการให้มีความสามารถสูงขึ้น การดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ จะประสบความสำเร็จมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานที่รับผิดชอบในระดับใด ก็ขึ้นอยู่กับระดับคุณภาพของคนเรียงลำดับความสำคัญตั้งแต่ ผู้นำสูงสุดขององค์กร ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งจะส่งผลไปถึงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จะต้องศึกษาวิเคราะห์ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย วางแผน กำหนดหลักสูตร สรรหาความจำเป็น คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ และการติดตามประเมินผลให้เกิดผลสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จะต้องทุ่มเทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรคนอย่างจริงจัง โดยเฉพาะผู้นำองค์กร ผู้บริหาร หัวหน้างาน ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการงาน สังคม และส่วนตัว จะต้องมีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองโลกกว้าง มีความคิดในการพัฒนาเปลี่ยนแปลง ดูแลทุกคนให้มีความสุขในการทำงาน ร่วมมือ และร่วมใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพจึงจะสามารถบริหารองค์กรให้เกิดผลสำเร็จ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติสืบต่อไป

๙. วัตถุประสงค์

๑. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ให้กับบุคลากรในองค์กร
๒. เสริมสร้างความสามัคคี ความร่วมมือในองค์กร
๓. เพิ่มศักยภาพในการประสานงานภายในระหว่างสำนัก/กองต่าง ๆ
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น
๕. เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกรักในองค์กรเพื่อนร่วมงาน และทำงานได้อย่างมีความสุข

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในองค์กรเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๗ คน ดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน ๕ คน
๒. สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๒ คน
๓. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๓ คน
๔. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	จำนวน ๒๖ คน
๖. ลูกจ้างตามโครงการจ้างเหมาตามภารกิจ	จำนวน ๔๐ คน

๑๐.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรของเทศบาลมีความรัก ความสามัคคี มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ตั้งในการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขในการทำงาน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๒. วิธีดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดฝึกอบรม
- กิจกรรมนันทนาการ
- สรุปและประเมินผลการอบรม

๑๓. งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายในครั้งนี้อย่างน้อย ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๖๐๐ บ. X ๑ ชม. X ๒ คน	๑,๒๐๐	*สามารถจ่ายได้ทุก รายการ
๒	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	๖๐๐ บ. X ๒ ชม. X ๒ คน	๒,๔๐๐	
๓	อาหารกลางวัน	๓๐ บ. X ๒ มื้อ X ๑๐๗ คน	๖,๔๒๐	
๔	ค่าป้ายโครงการ	๑๐๐ บ. X ๑๐๗ คน	๑๐,๗๐๐	
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์		๑,๕๐๐	
	รวม		๒๕,๐๐๐.-	

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑.สำนักงานปลัดเทศบาล | (ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ) |
| ๒.กองคลัง | (ฝ่ายการเงิน/อาหาร) |
| ๓.กองช่าง | (ฝ่ายบันทึกภาพ) |
| ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | (ฝ่ายจัดสถานที่) |
| ๕.กองการศึกษา/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | (ฝ่ายกิจกรรมนันทนาการ) |

๑๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพเทศบาลตำบลศรีสงครามมากขึ้น
๒. บุคลากรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ
๓. บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ประชาชนได้รับบริการที่ดี และมีความพึงพอใจในการให้บริการมากขึ้น

ลงชื่อ

(นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ผู้เห็นชอบโครงการ

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ลงชื่อ

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม พบปะพี่น้องชาวเทศบาลตำบลศรีสงคราม / ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๔๕ น.	บรรยายหัวข้อ “จริยธรรมในการปฏิบัติงาน” โดย พระครูศรีธรรมประยุทธ์ รองเจ้าคณะอำเภอศรีสงคราม เจ้าอาวาสวัดศรีสมบุญ
เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ระเบียบและกฎหมายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่และภารกิจงานของเทศบาลตำบล” โดย นายวิจิต ทองปาน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ให้ความรู้เกี่ยวแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/การยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดย นางกรกมล ญัฐวรนนท์ ผอ.กองคลัง
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “เทคนิคการทำงานเป็นทีมและการสร้างสัมพันธ์ภาพภายในองค์กรและส่งผลต่อกำลังใจในการทำงาน” โดย นายธราพงษ์ เรืองวรบูรณ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

รูปภาพ ประกอบโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

