



Guidelines for OIT 2022

ข้อแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



ธรรมาภิบาล
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Guidelines for OIT



“

เปิดพย โปร่งใส
ตรวจสอบได้

”

Guidelines for OIT 2022

ข้อแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล.

Guidelines for OIT 2022 : ข้อแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.-- นนทบุรี : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(สำนักงาน ป.ป.ช.), 2565.

150 หน้า.

1. การเปิดเผยข้อมูล. 2. การปกครองท้องถิ่น. I. ชื่อเรื่อง.

352.14

ISBN 978-616-8280-09-6

จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
เลขที่ 361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2528 4800 ต่อ 7121, 7122 โทรสาร 02 528 4038
เว็บไซต์ www.nacc.go.th
เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ISBN 978-616-8280-09-6

ที่ปรึกษา	พลเอก บุญยวัฒน์ เครือหงส์ นายอุทิศ บัวศรี	กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
ผู้จัดทำ	นายบุญแสง ชีระภากร นางจกกลณี กมลวิเศษกุล	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
บรรณาธิการบริหาร	นางภัทริยา เมฆวนิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ
บรรณาธิการ	นายสกลเกียรติ ศานตินิรันดร	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
ผู้ช่วยบรรณาธิการ	นายสุทัศน์ สมน้อย นายพรเวช มั่นไทรทอง	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ

เอกสารเล่มนี้จัดทำขึ้นด้วยงบประมาณแผ่นดิน “ห้ามจำหน่าย”
สามารถดาวน์โหลดเอกสารดิจิทัลฉบับนี้ได้

ดาวน์โหลดที่นี่



คำนำ

“ข้อแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” (Guidelines for OIT 2022) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าใจถึงหลักการและความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตลอดจนเกิดการปรับกระบวนการทัศนในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตระหนักถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการส่งเสริมธรรมาภิบาลและพัฒนาาระบบป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งหมายให้คู่มือฉบับนี้เป็นเครื่องมือในการแนะนำการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เกิดความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยนำเสนอข้อแนะนำ/แนวทางในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงาน ป.ป.ช. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาาระบบป้องกันการทุจริตผ่านกลไกการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวมถึงส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ธันวาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	7
1.1 ทำไม้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง “เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ”	7
1.2 “หลักการพื้นฐาน” ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8
1.3 สถานการณ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของท้องถิ่นไทย กับเป้าหมาย “ความโปร่งใส” ที่ต้องไปให้ถึง	9
ส่วนที่ 2 การดำเนินการเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	13
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
2.1 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	13
2.2 ประเด็นปัญหาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	14
2.3 ข้อเสนอแนะการดำเนินการเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	14
ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20
3.1 ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	22
● ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	22
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	22
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	40
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	64
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	82
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	94
● ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	106
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	106
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	128
3.2 เทคนิคการตอบแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS	134
ส่วนที่ 4 สื่อการเรียนรู้ธรรมาภิบาลเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA	140
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
บรรณานุกรม	142
ภาคผนวก	144

ส่วนที่ 1

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

1.1 ทำไมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง “เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ”

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่น การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล้วนมีความใกล้ชิดและมีผลกระทบโดยตรงกับวิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งประชาชนมีความคาดหวังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่ประการสำคัญในการดำเนินงานด้วย “ความโปร่งใส” เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนโดยมีกลไกที่สำคัญ คือ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 59 กำหนดเป็นหน้าที่ของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยกำหนดให้ “รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ หรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก”

อีกทั้ง มาตรา 253 ยังได้เน้นย้ำถึงการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนด้วย โดยกำหนดให้ “ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย”

ยิ่งไปกว่านั้นในปัจจุบันที่เทคโนโลยีได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องพัฒนาการบริหารงานไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สามารถสนองต่อความต้องการ ปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนอย่างทันที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถติดต่อ/ขอรับบริการ/ค้นหาข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในทุกที่ทุกเวลา โดยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 17 ได้กำหนด “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ได้” ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่ในการพัฒนาช่องทางสำหรับเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในรูปแบบดิจิทัลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน กล่าวอีกนัยหนึ่งคือ เว็บไซต์ของหน่วยงานเปรียบเสมือนที่ทำการบนโลกออนไลน์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องพัฒนาให้มีเสถียรภาพ มีความทันสมัย และมีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

“การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” จึงเป็นหน้าที่พื้นฐานตามกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส แสดงถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมให้ประชาชนได้ร่วมตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ต่อการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดียิ่งขึ้น

1.2 “หลักการพื้นฐาน” ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ” คือ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการทั่วไปโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ¹ หรืออาจกล่าวได้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง “เปิดเผยข้อมูลเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ซึ่งข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดไว้ คือ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 เช่น โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ สถานที่ติดต่อ กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา 9 เช่น ผลการพิจารณาที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น

จากคำนิยามข้างต้น สะท้อนให้เห็นหลักการสำคัญว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเปิดเผยข้อมูลเป็นปกติ (Default) ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถนำไปใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องร้องขอ (Open system, Open access)” ซึ่งหลักดังกล่าวเป็นหนึ่งในหลักการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบราชการที่เปิดกว้าง มีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้²

นอกจากนี้ ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ได้กำหนดนิยามของ “ข้อมูลเปิดภาครัฐ” (Open Government Data) ว่าเป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล โดยจะต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชน “สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์”³

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรคำนึงถึงคุณลักษณะของข้อมูลที่จะนำมาเปิดเผยสู่สาธารณะด้วย⁴ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีลักษณะเป็นข้อมูลที่มีความครบถ้วน “สมบูรณ์” (Complete) พร้อมใช้งาน และไม่มีข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดขาดหายไป รวมทั้งต้องไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง หรือมีข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูล “เป็นปัจจุบัน” (Timely) มีการปรับปรุงข้อมูลและเปิดเผยในเวลาเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ “เข้าถึงได้ง่าย” (Accessible) โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถค้นหา เข้าถึง ใช้งานข้อมูลได้โดยง่าย หลากหลายช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น รวมถึงควรจัดทำข้อมูลในลักษณะหรือรูปแบบที่คอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลได้ หรือ “อ่านได้ด้วยเครื่อง” (Machine-readable) โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งานต่อได้ เช่น ไฟล์สกุล CSV หรือ XLSX เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลทางสถิติหรือตัวเลข เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน และเป็นการสนับสนุน

¹สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (ซีแอนด์เอ็นบีค, 2561) 6.

²สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, “คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0” <<https://www.opdc.go.th/content/Mjc3Mg>>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

³ข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

⁴คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้ประกาศมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยกำหนดคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐ 10 ประการ ได้แก่ สมบูรณ์ (Complete) ปฐมภูมิ (Primary) เป็นปัจจุบัน (Timely) เข้าถึงได้ง่าย (Accessible) อ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable) ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory) ไม่จำกัดสิทธิ (Non-proprietary) ปลอดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (License-free) คงอยู่ถาวร (Permanence) ไม่มีค่าใช้จ่าย (Free of charge)

และส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไปหรือสาธารณชนสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ได้ง่ายยิ่งขึ้นอีกด้วย⁵

กล่าวโดยสรุปคือ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องคำนึงถึงหลักการต่างๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น รวมถึงคุณภาพของข้อมูลข่าวสาร ความง่ายและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนด้วย เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้นจะสามารถก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

1.3 สถานการณ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของท้องถิ่นไทย กับเป้าหมาย “ความโปร่งใส” ที่ต้องไปให้ถึง

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาและปรับระบบการบริหารจัดการให้ไปสู่เป้าหมายที่สำคัญ คือ “การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติมิชอบ” ด้วยการปรับเปลี่ยนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นภาครัฐที่เปิดกว้าง มีความเปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตลอดจนสามารถตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ อาจกล่าวได้ว่า กลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่เป้าหมาย “ความโปร่งใส” ดังกล่าวคือ “การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ”

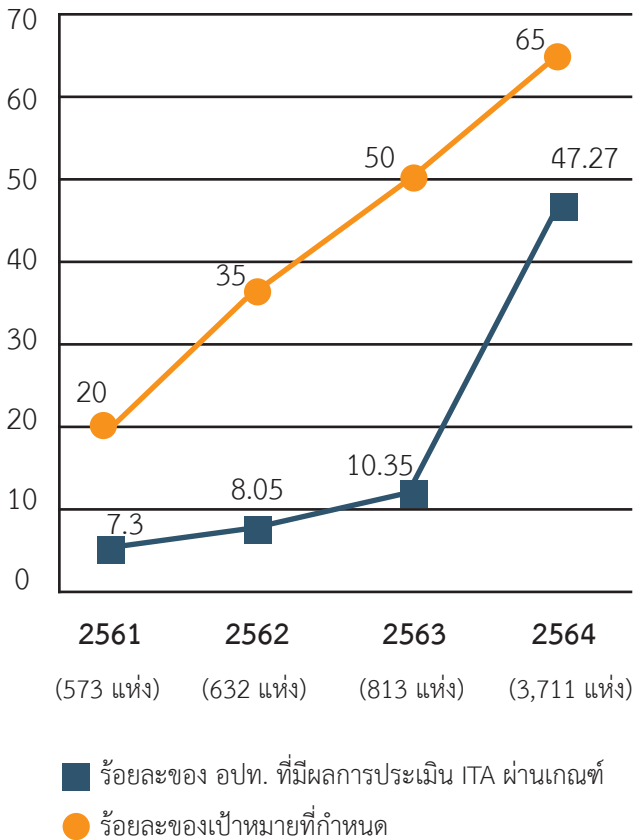
กลไกในการยกระดับ “การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อสร้างความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การประเมิน “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment หรือ OIT)” ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือของ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อันเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มุ่งหมายให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรมและความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยการประเมิน ITA ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด ผ่าน 3 เครื่องมือสำคัญ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญคือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละ 80 ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ITA ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ 85 คะแนนขึ้นไป และภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2580 หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งที่เข้ารับการประเมิน ITA ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ 90 คะแนนขึ้นไป

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
	ปี 2561 - 2565	ปี 2566 - 2570	ปี 2571 - 2575	ปี 2576 - 2580
ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ 80 (85 คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ 100 (85 คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ 80 (90 คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ 100 (90 คะแนนขึ้นไป)

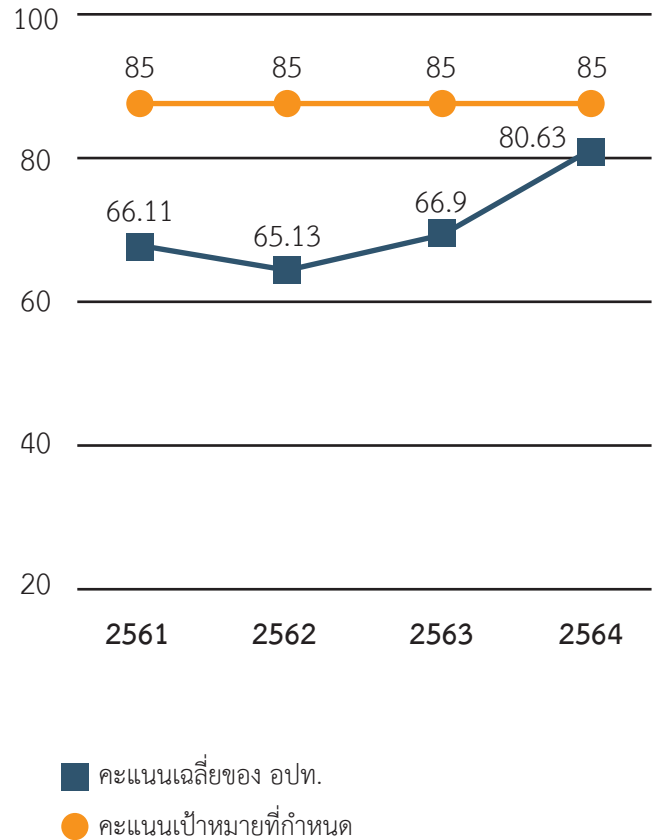
⁵เอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Traspparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 พบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ดังนี้

จำนวน อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA



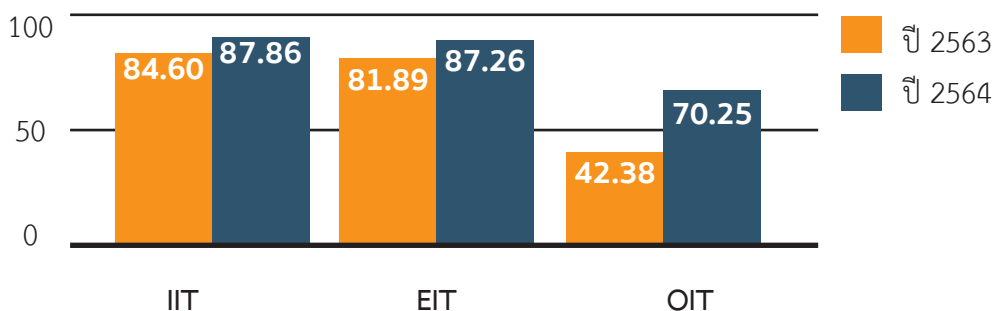
คะแนน ITA เฉลี่ยของ อปท.



เมื่อพิจารณาผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วง 4 ปีหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 พบว่ายังไม่มีปีใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่อย่างไรก็ดี ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีแนวโน้มและทิศทางที่แสดงถึงการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์ และคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมดีขึ้นในทุกปีที่มีการประเมิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีการพัฒนาขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อย่างก้าวกระโดด จากจำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์เพียงร้อยละ 10.35 (813 หน่วยงาน) เป็นร้อยละ 47.27 (3,711 หน่วยงาน) รวมถึงคะแนนเฉลี่ยจาก 66.9 คะแนน เป็น 80.63 คะแนน ซึ่งนับว่าองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีการปรับปรุง พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลได้ดีขึ้น

เมื่อพิจารณาจากภาพรวมผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนก ตามเครื่องมือการประเมิน พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ย 87.86 คะแนน แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเฉลี่ย 87.26 คะแนน และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนเฉลี่ย 70.25 คะแนน

แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของ อปท. จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ITA



โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเพียง 3.26 คะแนน เช่นเดียวกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 5.37 คะแนน สำหรับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นถึง 27.87 คะแนน

จากคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน ITA ในเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังกล่าว เห็นได้ว่า “การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” นับเป็นกุญแจสำคัญในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (85 คะแนนขึ้นไป)

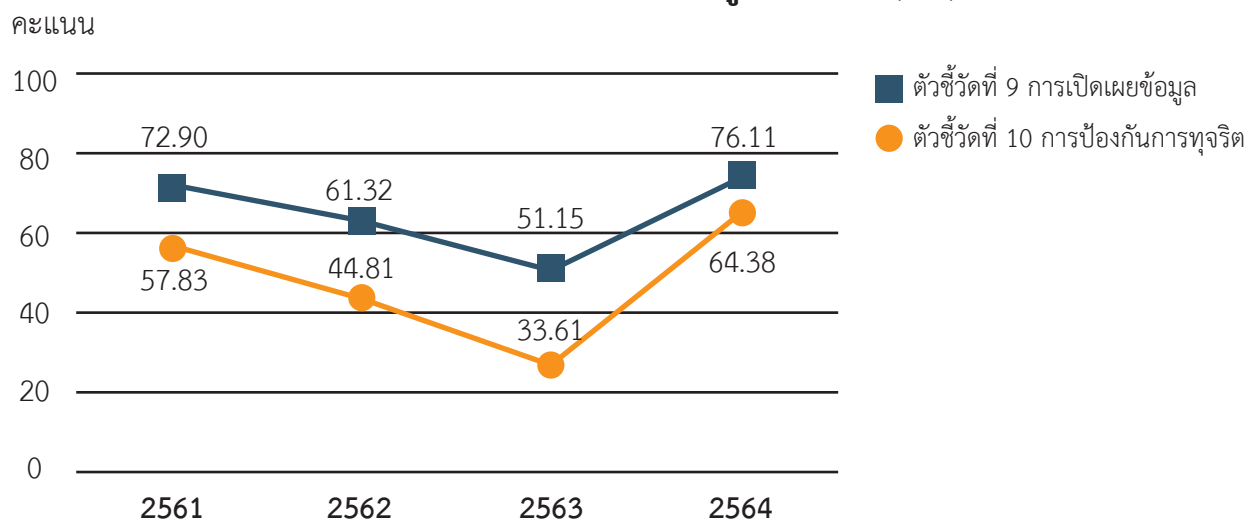
ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเครื่องมือ “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” (OIT) เป็นการวางหลักเกณฑ์การประเมินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีความสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคู่ไปกับความสะดวกของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะนั้นผ่านทางเว็บไซต์ทางการของหน่วยงาน อันประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดละ 100 คะแนน) ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ประกอบด้วย 5 ประเด็นย่อย 1) ข้อมูลพื้นฐาน 2) การบริหารงาน 3) การบริหารงบประมาณ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การส่งเสริมความโปร่งใส

- **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** ประกอบด้วย 2 ประเด็นย่อย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

โดยเมื่อพิจารณาผลการประเมิน ITA ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 ปรากฏรายละเอียดคะแนน OIT เฉลี่ยในภาพรวม ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ อปท.



จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการยกระดับผลคะแนนเฉลี่ยในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สูงที่สุด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 76.11 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 64.38 คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการตื่นตัวและให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ดี ผลคะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัดของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องเร่งพัฒนาและปรับปรุงกลไกการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องจริงจัง เพื่อยกระดับหน่วยงานไปสู่เป้าหมาย “ความโปร่งใส” เปิดกว้างให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสะดวก เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและการตรวจสอบจากประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายต่อไป



ส่วนที่ 2

การดำเนินการเพื่อยกระดับ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในส่วนที่ 2 เป็นการนำเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA โดยเฉพาะประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยกล่าวถึงประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ว่ามีปัจจัยใดที่ควรจะต้องปรับปรุง พัฒนาและเร่งดำเนินการให้เกิดความสมบูรณ์ รวมทั้งนำเสนอข้อแนะนำในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสมตามขนาด ศักยภาพและทรัพยากรของหน่วยงานได้ต่อไป

2.1 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด ครอบคลุมไปทั่วความสะดวกของประชาชนทั่วไปที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้โดยง่ายจากหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยทำการประเมินใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ 5 ประเด็นสำคัญ คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นข้างต้น เป็นการแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเปิดเผยการดำเนินการให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ด้วยการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

Tips & Tricks : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส “หัวใจสำคัญของการประเมิน ITA”

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้มีการกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน” ในข้อ O42 ซึ่งเป็นข้อที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญและดำเนินการเป็นลำดับแรกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา มองหาข้อบกพร่องหรือจุดด้อยของหน่วยงาน และนำไปกำหนดเป็นมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งในการสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านการพัฒนากลไกการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานและสาธารณชน

เมื่อได้กำหนดมาตรการหรือแนวทางฯ ในข้อ O42 แล้ว หน่วยงานจะต้องมีการดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางฯ ดังกล่าวอย่างจริงจังตามข้อ O43 และต้องเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย อาจกล่าวได้ว่า ข้อ O42 และข้อ O43 นับเป็น “หัวใจสำคัญของการประเมิน ITA” ที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายเกณฑ์การประเมิน ITA (85 คะแนนขึ้นไป) ที่กำหนดไว้ต่อไป

2.2 ประเด็นปัญหาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

ในการตรวจประเมินเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ แบบวัด OIT พบประเด็นปัญหาในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้⁵

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ไม่ให้ความสำคัญในการประเมิน ITA** กล่าวคือ ผู้บริหารท้องถิ่นไม่มีการมอบหมายงานหรือกำกับติดตามการดำเนินการอย่างชัดเจนหรือขาดผู้รับผิดชอบในกระบวนการประเมิน ส่งผลให้ดำเนินการได้ไม่ถูกต้องตามขั้นตอน กรอบระยะเวลา หรือไม่ส่งข้อมูลในการตอบแบบวัด OIT จึงไม่ได้คะแนนในข้อนี้ๆ

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**เปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด** กล่าวคือ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละข้อคำถามที่กำหนด มักเกิดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการบริหารจัดการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงขาดการตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนตอบแบบวัด OIT

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ได้อยู่บนเว็บไซต์หลัก** กล่าวคือ ตอบแบบวัด OIT โดยใช้ URL ของเว็บไซต์อื่นที่ไม่ได้เชื่อมโยงไปยังข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มักเกิดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขนาดพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการเปิดเผยข้อมูลและให้บริการผ่านทางระบบสารสนเทศ จึงใช้ URL ของ Facebook หรือใช้ URL ของ Google Drive ในการตอบแบบวัด OIT ซึ่งกรณีดังกล่าวถือเป็นการตอบแบบวัด OIT ที่ไม่ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA เนื่องจากไม่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ และต้องมีการขอสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลอีกด้วย

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีปัญหาด้านเทคนิคในการเปิดเผยข้อมูล** กล่าวคือ URL ที่ใช้ในการตอบแบบวัด OIT มีความขัดข้องในการเข้าถึงข้อมูล ทำให้ผู้ตรวจประเมินไม่สามารถทำการตรวจประเมินได้ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลก่อนส่งคำตอบ และต้องคงไว้ซึ่งสภาพของข้อมูลและ URL จนกว่าจะได้มีการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว ปัญหาดังกล่าวมักเกิดจากการขาดทรัพยากรในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ งบประมาณในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของหน่วยงาน บุคลากร รวมถึงปัญหาการดูแลและบริหารจัดการระบบสารสนเทศของผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ จึงทำให้เกิดปัญหาการขัดข้องของเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ปัญหาโดเมนเว็บไซต์หมดอายุหรืออยู่ระหว่างการต่อสัญญาจ้างดูแลเว็บไซต์ ปัญหาการถูกไวรัสคุกคามระบบเซิร์ฟเวอร์ของเว็บไซต์ ซึ่งกรณีดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งตรวจสอบข้อขัดข้อง และประสานผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขให้เว็บไซต์กลับมาใช้งานได้ตามปกติ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินได้ และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ได้โดยเร็ว

2.3 ข้อเสนอแนะการดำเนินการเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

● การดำเนินการระดับนโยบาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการดังนี้


1. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องกำกับติดตามให้ทุกส่วนงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน หรือมีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ดำเนินการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด เพื่อความโปร่งใสและประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

2. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพัฒนาและยกระดับการให้บริการของหน่วยงานให้เท่าทันต่อสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตลอดจนสร้างความโปร่งใสและความเสมอภาคในการให้บริการ มีการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ เช่น มีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-service บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยต้องมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง

⁵ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช., “รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564”

3. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความพร้อมทั้งในแง่ของระบบที่ทันสมัย บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ เพื่อก่อให้เกิดการให้บริการสาธารณะและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน โดยเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีขนาดพื้นที่ที่เพียงพอต่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการประชาชนจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● **การดำเนินการในทางปฏิบัติ** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
1	<p>ผู้บริหารท้องถิ่น/บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในการประเมิน ITA ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ITA คืออะไร ● ความสำคัญของการประเมิน ● ประโยชน์ของการประเมิน ITA ● หลักเกณฑ์การประเมิน ● ปฏิทินการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ศึกษาข้อมูลจากคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ที่ https://itas.nacc.go.th ● สอบถามข้อมูลการประเมิน ITA ได้ที่ Line @ITAS 
2	<p>ผู้บริหารท้องถิ่น ควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริมการยกระดับผลการประเมิน ITA โดยคณะทำงานดังกล่าว ควรมาจากผู้แทนกอง/สำนัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านต่าง ๆ เช่น การคลัง กฎหมาย นโยบายและแผน ทรัพยากรบุคคล ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Admin)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุน/ส่งเสริมการยกระดับผลการประเมิน ITA โปรดดูรายละเอียดจากตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานท้ายตารางนี้ 

ลำดับ	การดำเนินการ	เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3	<p>คณะทำงานฯ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และกรอบเวลา โดยต้องนำผลคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาพิจารณาวิเคราะห์หาข้อบกพร่องจากการทำงานในปีที่ผ่านมา และร่วมกันกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ/ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน ซึ่งต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ/วิธีการปฏิบัติงาน/แนวทางในการกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (O42)</p> <p>ทั้งนี้ คณะทำงาน/คณะกรรมการฯ ควรประชุมอย่างน้อย 3 ระยะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมการ/กำหนดแนวทางในการยกระดับฯ ● ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตามการดำเนินงาน ● หลังการประเมิน เพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อเตรียมการประเมินในปีต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ● คู่มือแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก : IIT ตัวชี้วัดที่ 1-5 & EIT ตัวชี้วัดที่ 6-8) <div data-bbox="1123 645 1342 864" style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Guidelines for OIT 2022) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="1031 1055 1214 1283" style="text-align: center;"> <p>คู่มือ</p> </div> <div data-bbox="1251 1055 1437 1283" style="text-align: center;"> <p>ตัวอย่าง</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> ● คู่มือแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <div data-bbox="1123 1442 1342 1662" style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> ● วิกิทัศน์สื่อการเรียนรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับหน่วยงานของรัฐ <div data-bbox="1123 1823 1342 2042" style="text-align: center;"> </div>

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน/ส่งเสริมการยกระดับผลประเมิน ITA

-ตัวอย่าง-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
ที่/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ⁶
เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องมีผลการ ประเมินผ่านเกณฑ์ที่ 85 คะแนนขึ้นไป นั้น

...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)... จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบ สุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ...(ชื่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ⁷

- | | |
|---|---------------------|
| 1) นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธานคณะกรรมการ |
| 2) รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามที่นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง
(เช่น คลัง กฎหมาย ทรัพยากรบุคคล) | คณะกรรมการ |

⁶ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนโดยจะใช้ คำว่า “คณะกรรมการ” หรือ “คณะกรรมการ” หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่น ก็ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละแห่ง

⁷ จำนวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการสามารถปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับบริบท ขนาด อัตรากำลัง และ ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

- 5) หัวหน้าสำนักงานปลัด คณะทำงานและเลขานุการ
- 6) เจ้าหน้าที่⁸ในสังกัดสำนักงานปลัด/กอง/สำนัก สังกัดละ 1 คน⁹ ผู้ช่วยเลขานุการ
ตามที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

อำนาจและหน้าที่¹⁰

- 1) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมา กำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้
 - 3.1) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - 3.2) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - 3.3) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3.4) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- 4) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- 5) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง...¹¹
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เปิดเผย โปร่งใส
(นายเปิดเผย โปร่งใส)
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



⁸ เจ้าหน้าที่ในสังกัดต้องมีความสามารถประสานงานและเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ข้อมูลแต่ละข้อคำถาม ๐1-๐43 จากต้นสังกัดของตนได้ เช่น ข้อ ๐10 แผนดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ ซึ่งอาจจะเป็นผู้รับผิดชอบด้านแผนจะต้องนำเอกสารตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์นำขึ้นเว็บไซต์ หรือนำเสนอ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการพิจารณาเห็นชอบนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

⁹ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายขึ้นอยู่กับความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะระบุเป็นชื่อและตำแหน่งหรือไม่ก็ได้

¹⁰ อำนาจและหน้าที่สามารถปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ให้เกิดความชัดเจน มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

¹¹ วาระของคณะทำงาน/คณะกรรมการสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม อาจกำหนดช่วงเวลา หรือไม่กำหนดช่วงเวลา ก็ได้ หากไม่กำหนดระยะเวลา也不需要ระบุปีงบประมาณ ในที่เรื่องคำสั่ง



ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 3 เป็นการแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจนได้รับทราบข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดดังกล่าว ตั้งแต่ข้อคำถาม O1 ถึง O43 อันจะช่วยส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความโปร่งใส เปิดเผย และตรวจสอบได้

โดยข้อเสนอแนะ ในส่วนที่ 3 นี้ ไม่ได้ผูกพันหรือผูกมัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามรูปแบบที่นำเสนอแต่อย่างใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 ในรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและครอบคลุมตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA แต่ทั้งนี้ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลบนหน้า “เว็บไซต์หลัก¹²” ของหน่วยงาน โดยที่ระบุ URL คำตอบที่แสดงตำแหน่งของข้อมูลที่ “ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย” และการแสดงข้อมูลดังกล่าวจะต้องมี “องค์ประกอบด้านข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน” ตามหลักเกณฑ์ที่ข้อคำถามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขององค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อคำถาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องศึกษาข้อคำถามตามหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- ยกตัวอย่างข้อคำถามที่มีการปรับเปลี่ยน : ข้อคำถาม O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ข้อคำถาม O12 : ปี 2564	ข้อคำถาม O12 : ปี 2565
<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

¹²เว็บไซต์หลัก หมายถึง เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

ตามตัวอย่างจะเห็นได้ว่า รายละเอียดขององค์ประกอบด้านข้อมูลของข้อ O12 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการเปลี่ยนแปลงถ้อยคำเป็น “อย่างน้อยประกอบด้วย” ซึ่งหน่วยงานจะต้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยมีรายละเอียดครบถ้วนในทุกหัวข้อต่อไปนี้

- 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
- 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3. ปัญหาและอุปสรรค
- 4. ข้อเสนอแนะ

หากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ขาดรายละเอียดหัวข้อหนึ่งข้อใดดังกล่าวถือว่าไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล จะทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อคำถามนี้

Tips & Tricks : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องศึกษาและยึดถือหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นหลักในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



3.1

ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ข้อคำถาม O1 - O33)

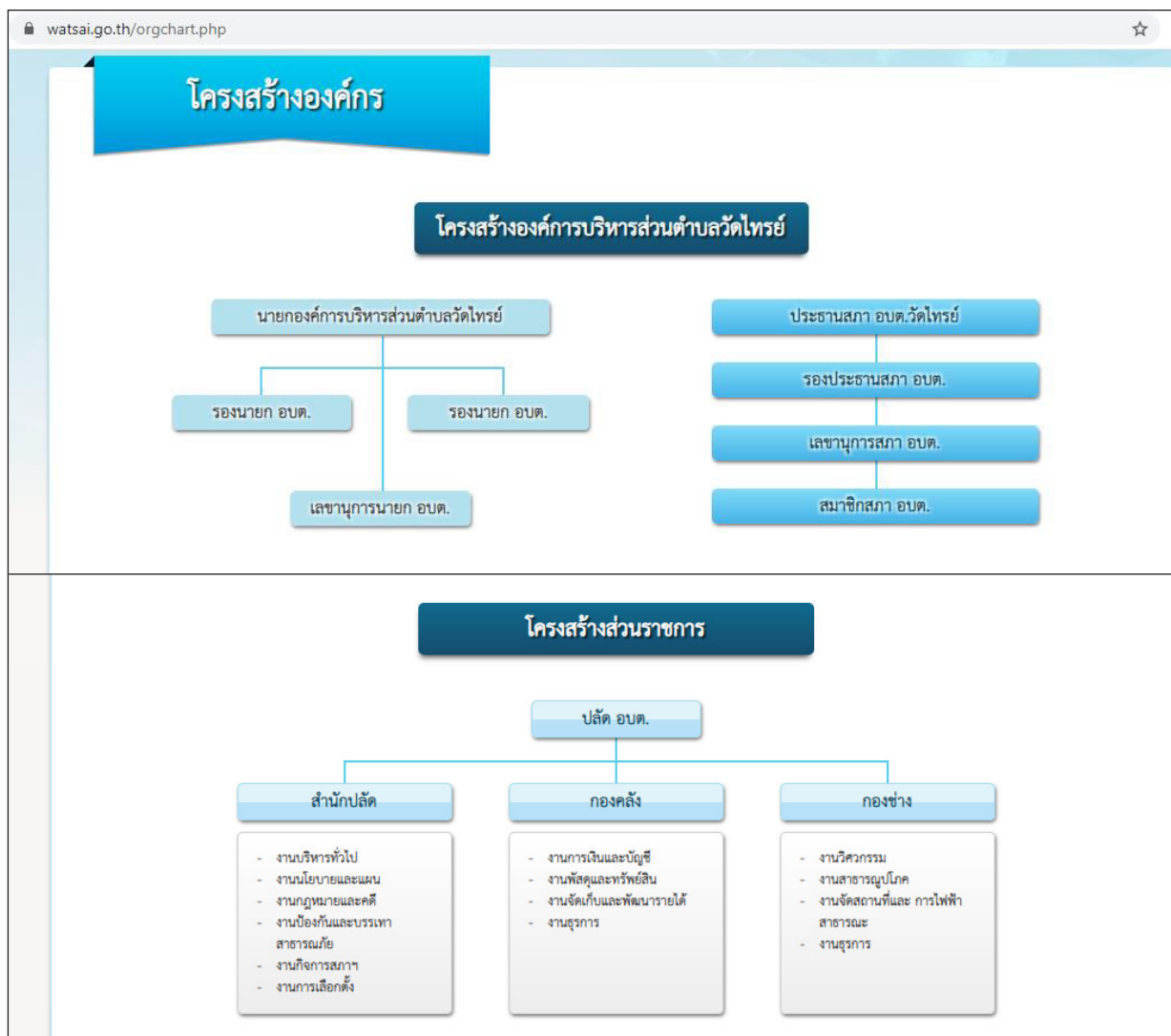
▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อคำถาม O1 - O9)

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>(กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ)</p>

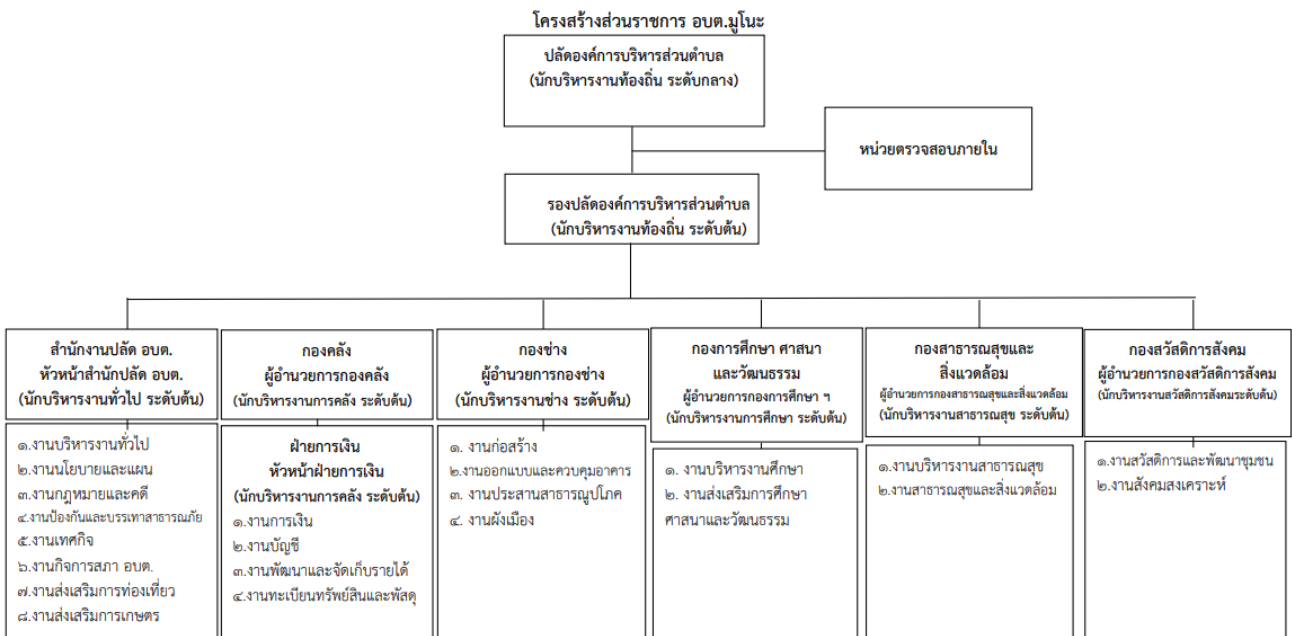
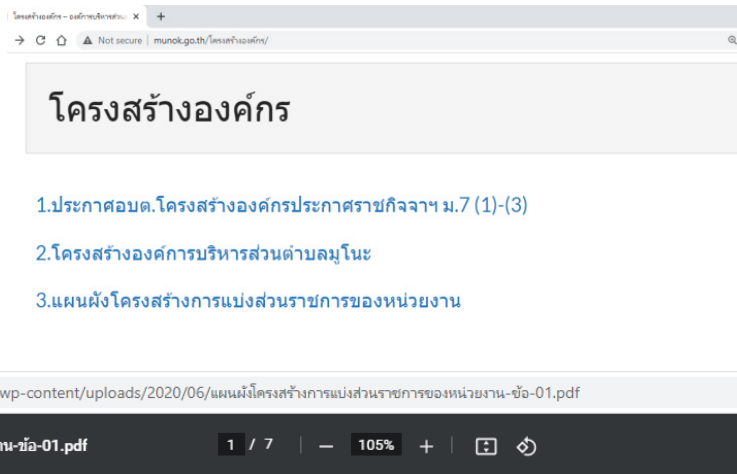
ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รูปแบบที่ 1 : จัดทำแผนผังโครงสร้างฯ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบที่แสดงให้เห็นได้ในทันที



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รูปแบบที่ 2 : จัดทำข้อมูลแผนผังโครงสร้างฯ เป็นรูปแบบไฟล์เอกสาร แล้วนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน



ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : โครงสร้าง

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็น “แผนผัง” (Flow Chart) ที่ชัดเจน โดยสามารถดำเนินการในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) รูปแบบที่ 1 : จัดทำแผนผังโครงสร้างฯ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบที่แสดงให้เห็นได้ในทันที หรือ

(2) รูปแบบที่ 2 : จัดทำแผนผังโครงสร้างฯ เป็นรูปแบบไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ .pdf) แล้วนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในกรณีนี้ควรตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ก่อนที่จะเชื่อมโยงไปยังไฟล์เอกสารดังกล่าว และ URL ของไฟล์ดังกล่าวด้วย

ควรระวัง

อย่าใช้ประกาศ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพียงอย่างเดียวมาตอบ โดยไม่ได้แสดงโครงสร้างที่เป็น “แผนผัง”

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลทั้งผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ)

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

loppao.go.th/index.php/2021-01-18-05-55-34/2021-01-18-06-09-11/2020-10-22-09-44-42



นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
โทร : ๐๙๙-๘๐๗๒

นางสาวอุมาพร คลังหา
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ 1
โทร : ๐๘๑-๘๑๖๖

นายสมชาติ ประสมเพชร
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ 2
โทร : ๐๘๑-๖๖๗๗

จ.อ.บำรุง วงษ์ภูมิ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เบอร์โทร : ๐๖๕-๔๘๗๗

จ.อ.บำรุง วงษ์ภูมิ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เบอร์โทร : ๐๖๕-๔๘๗๗

นางอาภากรณี บุญกว้าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เบอร์โทร : ๐๙๕-๔๖๔๘

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลผู้บริหาร

ควรปฏิบัติ

การแสดงข้อมูลผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีทั้ง “ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการการเมือง” และ “ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ” ให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง ดังนี้

1) ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการการเมือง ได้แก่

(1) นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ ได้แก่

(1) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งครบวาระ พ้นจากตำแหน่ง หรืออยู่ระหว่างการเลือกตั้ง ให้แสดงข้อมูลของผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารในขณะนั้น

การแสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน ต้องครบถ้วนทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่

1) ชื่อ-นามสกุล 2) ตำแหน่ง 3) รูปถ่าย 4) ช่องทางการติดต่อ

“ช่องทางการติดต่อ” คือ ช่องทางที่ให้ผู้มารับบริการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน สามารถสื่อสารกับผู้บริหารของหน่วยงานได้โดยตรง โดยระบุช่องทางการติดต่อในลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

1) “สายตรงผู้บริหาร” ซึ่งเป็นหมายเลขโทรศัพท์เลขานุการของผู้บริหาร/ส่วนงาน ที่มีไว้สำหรับติดต่อผู้บริหารหน่วยงานโดยเฉพาะ หรือ

2) “อีเมลถึงผู้บริหาร” ซึ่งเป็นอีเมลที่มีไว้สำหรับติดต่อผู้บริหารหน่วยงานโดยเฉพาะ หรือ

3) “หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว หรืออีเมลส่วนตัว” ของผู้บริหารแต่ละคน หรือ

4) “ช่องทางส่งข้อความถึงผู้บริหาร” ซึ่งเป็นช่องทางในลักษณะหรือรูปแบบเดียวกับช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (แต่ไม่ใช่ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์)

ควรระวัง

“ช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร” ต้องไม่ใช่ช่องทางเดียวกันกับช่องทางการติดต่อทั่วไปของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ Call Center หมายเลขโทรศัพท์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ไม่มีการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น ขาด ชื่อ-สกุล ผู้บริหาร / ขาดรูปถ่ายของผู้บริหาร / ขาดช่องทางการติดต่อ / ขาดข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมือง / ขาดข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
03	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รูปแบบที่ 1 : เผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบที่แสดงให้เห็นได้ในทันที

หน้าหลัก > อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพนมสสารคาม

เทศบาลตำบลพนมสสารคามมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 และมาตรา 51 ดังนี้

1. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
2. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
3. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
5. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
6. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
8. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์

รูปแบบที่ 2 : จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเป็นรูปแบบไฟล์เอกสาร แล้วนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์

อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

มาตรา 66 องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (1/1) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- ๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- 4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 5) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุน

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : อำนาจหน้าที่

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องระบุอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเปิดเผยข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - (1) รูปแบบที่ 1 : เผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบที่แสดงให้เห็นได้ในทันที หรือ
 - (2) รูปแบบที่ 2 : จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นรูปแบบไฟล์เอกสาร แล้วนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ในกรณีนี้ควรตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ก่อนที่จะเชื่อมโยงไปยังไฟล์เอกสารดังกล่าว และ URL ของไฟล์ดังกล่าวด้วย

ควรระวัง

- อย่านำอำนาจและหน้าที่ของส่วนงานภายในมาตอบ เช่น หน้าที่ของสำนักปลัด หน้าที่ของกองคลัง หน้าที่ของกองช่าง หน้าที่ของกองสวัสดิการสังคม

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

« แผนพัฒนาท้องถิ่น ภาพกิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2563

แผนพัฒนาท้องถิ่น
Published มิถุนายน 17, 2020 | By admin
แผนพัฒนาท้องถิ่น-พ.ศ.2561-2565 [Download](#)

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการสาธารณูปโภค
แนวทางการพัฒนา

1. การก่อสร้าง ปรับปรุงพัฒนาระบบคมนาคมทางบก
2. การขยายเขตไฟฟ้า บำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง
3. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ขยายเขตดูแลระบบประปาหมู่บ้าน
4. การจัดหาพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค และบริโภค
5. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมศาลาประชาคม ศาลาอเนกประสงค์ เมรุเผาศพพร้อมศาลาพักญาติ อาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
แนวทางการพัฒนา

1. การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
2. การพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการศึกษาและกีฬา
3. การพัฒนา ส่งเสริม งานสาธารณสุขและสภาพอนามัย

1 / 221 | 53% +

แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกลนคร

งานนโยบายและแผนงาน
องค์กรบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
โทร 0-4209-0204
โทรสาร 0-4209-0204

2.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

แบบ น.02

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดสกลนครที่ 5 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

ข. ยุทธศาสตร์พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการสาธารณูปโภค

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
36	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองหวาย หมู่ 4 เส้นจากบ้านนายสำราญไปหนองกะเดา (เวที่ประชาคมหมู่ 4)	เพื่อให้มีถนน คสล. ที่ได้มาตรฐานถูกต้องตามแบบ ท1-01 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	ถนน คสล.ขนาด กว้าง 5 เมตร ยาว 173 เมตร หนา 0.15 เมตร	0	0	0	0	518,000	ร้อยละ 60 ของ ประชาชนที่ใช้ ถนนได้รับความ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	ประชาชนได้รับ ความสะดวก รวดเร็วปลอดภัย ในการสัญจรไป มา	กองช่าง อบต.ตาลเนิน
37	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองหวาย หมู่ 4 ไปบ้านหนองหลักช้าง เชื่อมเส้นเดิม (เวที่ประชาคมหมู่ 4)	เพื่อให้มีถนน คสล. ที่ได้มาตรฐานถูกต้องตามแบบ ท1-01 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	ถนน คสล.ขนาด กว้าง 5 เมตร ยาว 52 เมตร หนา 0.15 เมตร	0	0	150,000	0	0	ร้อยละ 60 ของ ประชาชนที่ใช้ ถนนได้รับความ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	ประชาชนได้รับ ความสะดวก รวดเร็วปลอดภัย ในการสัญจรไป มา	กองช่าง อบต.ตาลเนิน

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ที่ได้จัดทำตามขั้นตอนกระบวนการและหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตอบข้อคำถามนี้ โดยต้องมีเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงต้องมีระยะมากกว่า 1 ปีขึ้นไป
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงต้องมีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงต้องมีรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทางของแผนฯ

(2) เป้าหมายของแผนฯ

(3) ตัวชี้วัดของแผนฯ

ควรระวัง

อย่าตอบด้วยแผนฯ ที่มีแต่หน้าปก โดยไม่มีรายละเอียดของแผนฯ และ/หรือมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด

อย่าตอบด้วยแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปีเท่านั้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ E-mail ○ แผนที่ตั้ง

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

The screenshot shows a web browser window with the URL bawalocal.go.th/index/?page=article6279. The page content is as follows:

- ข้อมูลพื้นฐาน (Basic Information):**
 - ภารกิจและอำนาจหน้าที่
 - โครงสร้างหน่วยงาน
 - โครงสร้างหน่วยงาน
 - โครงสร้างส่วนราชการ*
 - ข้อมูลการติดต่อ** (highlighted)
 - แผนที่
- ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Information):**
 - ข่าวประชาสัมพันธ์
 - แผนพับประชาสัมพันธ์ป้องกันยาเสพติด
 - รายงานผลการประชุมคณะทำงานทบทวน แก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกเทศบัญญัติ
 - ประกาศเทศบาลตำบลบะหว้า เรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- Line**
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Service Standards):**
 - คู่มือกำหนดมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐาน
 - แผนปฏิบัติราชการประจำปี
 - คู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานการให้บริการ (Service Quality Standards):**
 - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การติดต่อหน่วยงาน (Contact Information):

เทศบาลตำบลบะหว้า
สำนักงานเทศบาลตำบลบะหว้า
 เลขที่ 143 หมู่ที่ 6 ตำบลบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47170
 โทร/โทรสาร 042-704934
 e-mail : 5471108@dla.go.th , bawa47@hotmail.com
 เว็บไซต์: www.bawalocal.go.th

แผนที่หน่วยงาน (Office Map): The map shows the location of the Bawal Local Government Office (สำนักงานเทศบาลตำบลบะหว้า) in Bawal Sub-township, Sakon Nakhon Province. Landmarks include 4Square Cafe and Wat Ban Nuea (วัดบ้านนู่).

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลการติดต่อ

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงข้อมูลการติดต่อหน่วยงานไว้บนเว็บไซต์ให้ครบทั้ง 4 องค์ประกอบ โดยควรแสดงไว้ในหน้าเดียวกัน ได้แก่
 - 1) ที่อยู่
 - 2) หมายเลขโทรศัพท์
 - 3) E-mail
 - 4) แผนที่ตั้งของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องระบุเป็น E-mail หน่วยงานเท่านั้น
- การแสดงแผนที่ตั้งหน่วยงานสามารถแสดงเป็น Google Map หรือรูปภาพแสดงแผนที่ก็ได้
- กรณีแสดงแผนที่ตั้งหน่วยงานเป็น Google Map ต้องแสดงการปักหมุดแผนที่หน่วยงานให้ถูกต้อง

ควรระวัง

- ไม่ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลติดต่อหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลไม่ครบถ้วนทั้ง 4 องค์ประกอบ เช่น
 - ไม่แสดงข้อมูลที่อยู่ของหน่วยงาน
 - ไม่แสดงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน
 - ไม่แสดง E-mail ของหน่วยงาน หรือนำ E-mail ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่มาแสดง
 - ไม่แสดงแผนที่ / ไม่ปักหมุดในแผนที่ / ปักหมุดไม่ถูกต้อง
 - อย่างนำกล่องข้อความมาแสดงแทน E-mail ของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

bangtangai.go.th/projectRev2.php?hd=44

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค้นหา: [ยกเลิกการค้นหา](#)

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 [6 เม.ย. 2564] อ่าน : 44
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 [6 เม.ย. 2564] อ่าน : 46**
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 [6 เม.ย. 2564] อ่าน : 44
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 [6 เม.ย. 2564] อ่าน : 45
- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 [6 เม.ย. 2564] อ่าน : 43
- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 [6 เม.ย. 2564] อ่าน : 42
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (ฉบับที่7 พ.ศ.2562) [6 เม.ย. 2564] อ่าน : 47

bangtangai.go.th/project_detail.php?hd=44&doIP=1&checkIP=chkIP&id=19926&checkAdd=chkAd&dum=43169_ypk

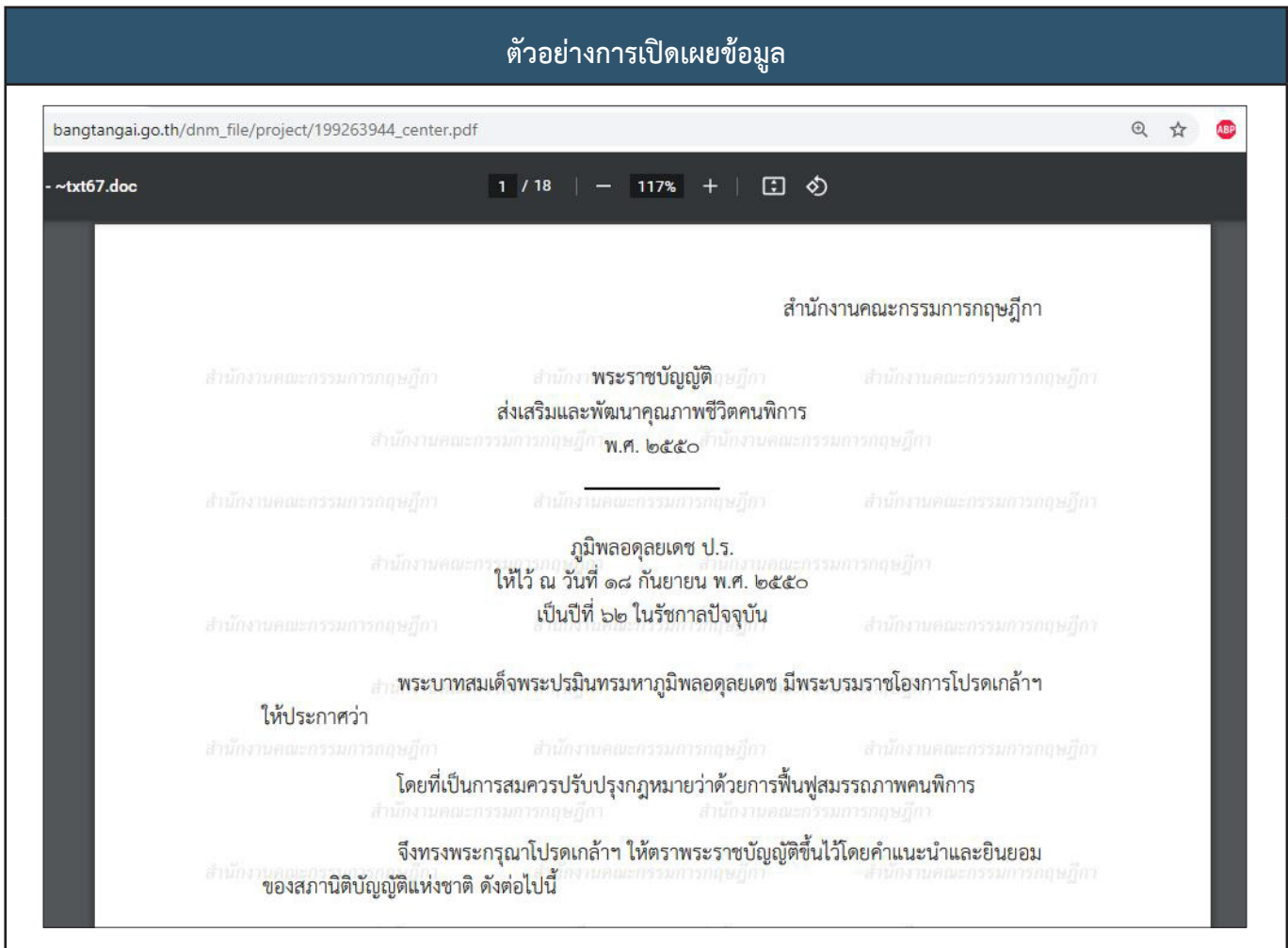
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Share [LINE](#)

 PDF

[พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550](#)

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ควรระวัง

- อย่านำกฎหมายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแสดง
- นำเนื้อหาของกฎหมายมาแสดงไม่ตรงตามหัวข้อชื่อของกฎหมาย








การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั้งหมด 199 รายการ

-  ประชาสัมพันธ์ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 [อ่าน 8 คน] เมื่อ 27 ต.ค. 2564
-  ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหมาะ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการช่วยเหลือจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (รับถุงยังชีพ)  [อ่าน 9 คน] เมื่อ 13 ต.ค. 2564
-  รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  [อ่าน 2 คน] เมื่อ 11 ต.ค. 2564
-  รับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมาะ  [อ่าน 12 คน] เมื่อ 07 ต.ค. 2564



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหมาะ

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการช่วยเหลือจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (รับถุงยังชีพ)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหมาะ ได้ประกาศรับลงทะเบียนช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ (รับลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๒๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหมาะ ได้กำหนดมาตรการเร่งด่วนในการช่วยเหลือประชาชนด้านการดำรงชีพ ด้วยการมอบถุงยังชีพบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙(๒) ประกอบกับหนังสืออำเภอเกาะพะงัน ด่วนที่สุด ที่ พง ๐๒๑๘/ว ๒๕๑๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาปากท้องของประชาชน ผู้ว่างงาน ผู้ด้อยโอกาส และผู้ถูกกักตัวในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และมีมติคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเหมาะ จึงประกาศรายชื่อประชาชนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีคุณสมบัติตามประกาศรับลงทะเบียนช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๒๔ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ข่าวประชาสัมพันธ์

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนได้รับทราบ และนำ URL ที่แสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานมาตอบในข้อ 07

ควรระวัง

- เผยแพร่เพียงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานในด้านอื่นๆ
- ไม่มีการนำเข้าข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
08	Q&A	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



กระดานกระทุ


ตั้งกระทุ

หน้าหลัก • เรื่องเร่งด่วน

หัวข้อกระทุ	โดย	เข้าชม	ตอบ	ตอบล่าสุด
ไฟส่องถนนเส้นคลองถนน มีดมาเป็นเวลานานแล้ว	ผู้ใช้ถนนเส้นทางนี้ทั้งเข้ามิดและกลางคืน 12/11/2564 16:15:36	17	1	admin@bangmae 16/11/2564 11:16:43
เพลงทิ้งขยะสำคัญไป	ปอ (169) 29/10/2564 05:39:33	18	1	admin 02/11/2564 09:10:08
ร้องเรียนการเปิดเพลงเสียงดัง	ผู้ได้รับความเดือดร้อน	30	2	ผู้ได้รับความ

อยากถามเรื่องต่อไปลายงานตัวคนพิการ


ไฟส่องถนนเส้นคลองถนน มีดมาเป็นเวลานานแล้ว



ผู้ใช้ถนนเส้นทางนี้ทั้งเข้ามิดและกลาง

ไฟส่องถนนเส้นคลองถนน มีดมาเป็นเวลานานแล้ว ตั้งแต่หมู่บ้านมิดประชา เรื่อยเข้ามาถึงทางโค้งไปหมู่บ้านพุดชา เมื่อไหร่จะมีเจ้าหน้าที่มาดูแลและซ่อมแซม เวลาจะเสียวเข้าหมู่บ้านที่อยู่ขวามือ มีมอเตอร์ไซด์ ชับตรงมา โดยไม่มีไฟหน่ารถ มีอันตรายมากเลยนะ หรือแม่แต่รถที่เสียวออกมาจากหมู่บ้าน โดยไม่เปิดไฟท้าย ก็เช่นกัน เห็นมีคนร้องเรียนมาตั้งแต่ต้นปีแล้ว นี้ก็จะปลายปีแล้วนะ ยังไม่มีอะไรคืนหน้าเลย รบกวนช่วยเร่งฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยคะ

ความคิดเห็น #1



admin@bangma

RE : ไฟส่องถนนเส้นคลองถนน มีดมาเป็นเวลานานแล้ว ทางเทศบาลฯ ได้ทำหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังทางหลวงชนบทบุรี เพื่อดำเนินการซ่อมแซมแล้วค่ะ

สำเนาฉบับ

ที่ นบ ส๓๓๐๓/๒๓๕๒

สำนักงานเทศบาลเมืองบางแม้นาง
ถนนบวรวิทย์ใหญ่ - บ้านใหม่
อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๔๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอร้องขอความช่วยเหลือให้ช่างสว่างถนนสายเส้นคลองถนนขอ

เรียน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำร้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองบางแม้นาง ได้รับแจ้งคำร้องจากประชาชนเป็นจำนวนมาก เรื่องโคมไฟฟ้าส่องสว่างดับ บนถนนสาย นบ. ๓๐๐๓ เส้นคลองถนนขอ (ฝั่งเส้นคลอง) ตั้งแต่ปากทางเข้าถนนเส้นคลองถนนตลอดเส้น ซึ่งในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบางแม้นาง ตั้งแต่บริเวณได้บริษัท พูลไทยนิตติ้งแอนด์ทอ จำกัด - หน้าร้านวิเศษฯคุณ คำบางแม้นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ซึ่งโคมไฟฟ้าส่องสว่างดังกล่าว อยู่ในความรับผิดชอบของแขวงทางหลวงชนบทนนทบุรี

เทศบาลเมืองบางแม้นาง จึงขอความอนุเคราะห์มายังแขวงทางหลวงชนบทนนทบุรี จัดส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมโคมไฟฟ้าส่องสว่างดังกล่าว ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน หากผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้ง เทศบาลเมืองบางแม้นาง เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

36

ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : Q&A

ควรปฏิบัติ

- Questions and Answers หรือ Q&A หมายถึง ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบหรือโต้ตอบกันได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที (2 Way Communication) ซึ่งจะแตกต่างจากคำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions : FAQs) ที่เป็นการสื่อสารทางเดียว
- Q&A ต้องเป็นช่องทางที่ใช้สำหรับการสนทนา ถาม-ตอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับประชาชน โดยต้องอยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบในการตอบข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสื่อสารคำตอบที่ถูกต้องรวดเร็ว เพื่อให้ผู้รับบริการนั้นได้รับทราบและคลายข้อสงสัย
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดการช่องทาง Q&A หรือกระดานสนทนาบนหน้าเว็บไซต์ให้มีความเรียบร้อย ไม่ให้มีความที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานปรากฏอยู่ เช่น ข้อความโฆษณา/ฝากร้าน /เว็บพนัน เป็นต้น

ควรระวัง

- มีหน้าเว็บไซต์ถาม-ตอบ แต่ไม่สามารถใช้สอบถามข้อมูลได้จริง
- ไม่มีคำตอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแต่คำถามจากประชาชน
- ตัวอย่างที่ไม่ใช่ Q&A ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักเข้าใจผิดนำมาใช้ตอบข้อคำถาม O8 เช่น Facebook, Line, ช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน, อีเมลหน่วยงาน, แบบประเมินความพึงพอใจ

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
09	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : Social Network

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงช่องทางในการเข้าถึง Social Network ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยอาจนำ Social Network นั้น มาแสดงไว้บนเว็บไซต์โดยตรง หรืออาจแสดงเป็นแบนเนอร์เพื่อเข้าถึง Social Network ต่อไป
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**จะต้องใช้ URL หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่แสดงถึงการเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ในการตอบข้อคำถามนี้**
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตรวจสอบการเข้าถึง Social Network จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าประชาชนจะสามารถเข้าถึงได้จริงในทุกแอปพลิเคชัน (Application)
- Social Network ต้องเป็นบัญชีทางการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน
- กรณี Social Network อยู่ในหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก (Home Page) หน่วยงานควรระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยบรรยายให้เห็นว่า Social Network อยู่ในตำแหน่ง/บริเวณใดของหน้า Home Page

ควรระวัง

- ห้ามใช้ URL ของ Social Network โดยตรงในการตอบข้อคำถาม เนื่องจาก URL ดังกล่าวไม่ใช่ URL ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- อย่างนำ Social Network ที่เป็นบัญชีหน่วยงานภายใน/บัญชีส่วนตัวของผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตอบ

▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (ข้อคำถาม O10 - O17)

การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 (2.38 MB. | 5 ต.ค. 64 | ดาวน์โหลด 5)

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (3.81 MB. | ดาวน์โหลด 26)

ประกาศเทศบาลเมืองตาคลี เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 (1.37 MB. | ดาวน์โหลด 6)

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564) (2.03 MB. | ดาวน์โหลด 6)

เทศบาลเมืองตาคลี
จังหวัดนครสวรรค์

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองตาคลี
อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์

กองวิชาการและแผนงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองตากลิ

แบบ ผศ.๐๖

๑. ยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕					หมายเหตุ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.
๑	ส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัว	- จัดอบรมให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชนและหรือสมาชิกในครอบครัวเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในครอบครัว จำนวน ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	เทศบาลเมืองตากลิ	กองสวัสดิการสังคม												
๒	ดำเนินงานชุมชนเพื่อการพัฒนา	- ดำเนินกิจกรรมชุมชน อาทิ การส่งเสริมเครือข่ายชุมชน การเลือกตั้งกรรมการชุมชน การจัดตั้งเครือข่าย/องค์กรชุมชน จำนวน ๒๒ ชุมชน	๕๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	เขตเทศบาล	กองสวัสดิการสังคม												
๓	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน	- จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนในเขตเทศบาล ๒๒ ชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง ๓๐๘ คน	๘๐๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	เทศบาลเมืองตากลิ และสถานที่อื่นที่เหมาะสม	กองสวัสดิการสังคม												
๔	เย็นนี้มีรอยยิ้ม	- จัดกิจกรรมหน่วยบริการของเทศบาล เคลื่อนที่ให้บริการขั้นพื้นฐานแก่ประชาชน และรับทราบปัญหาความต้องการในชุมชน ๒๒ ชุมชน จำนวน ๖ ครั้ง	๑๘๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	ชุมชนในเขตเทศบาล	กองสวัสดิการสังคม												
๕	ประกวดชุมชนเพื่อการพัฒนา	- จัดกิจกรรมประกวดชุมชนเพื่อการพัฒนาเพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	เทศบาลเมืองตากลิ	กองสวัสดิการสังคม												

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แผนดำเนินงานประจำปี

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565) โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) โครงการหรือกิจกรรม
- 2) งบประมาณที่ใช้
- 3) ระยะเวลาในการดำเนินการ

ควรระวัง

อย่าเผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด เช่น มีแต่ปก คำนำ สารบัญ แต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหาของแผน / มีรายละเอียดชื่อโครงการหรือกิจกรรม แต่ไม่มีข้อมูลงบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินการ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ 010 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลเทศบาล ข่าวสาร/กิจกรรม เอกสาร/รายงาน ติดต่อเรา

ประกาศเทศบาลตำบลโป่งใส เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 (1.37 MB. | ดาวน์โหลด 6)

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) (2.03 MB. | ดาวน์โหลด 6)

ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ของเทศบาลตำบลโป่งใส (2.03 MB. | ดาวน์โหลด 6)

รายงานผลการดำเนินงาน
รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลโป่งใส

กองวิชาการและแผนงาน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

เทศบาลตำบลโป่งใส.go.th/file/com_strategy/2022-05.pdf

33e147ce26555.pdf

11 / 35 | - 142% + | [] []

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

๑. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ			
๑	ส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัว	๒๐,๐๐๐	—	—	√	—	—	กองสวัสดิการฯ	
		(งบเทศบาล)							
๒	ดำเนินงานชุมชนเพื่อการพัฒนา	๕๐,๐๐๐	—	—	√	—	—	กองสวัสดิการฯ	
		(งบเทศบาล)							
๓	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน	๘๐๐,๐๐๐	—	√	—	—	๓,๐๖๐	กองสวัสดิการฯ	
		(งบเทศบาล)							
๔	เย็นนี้มีรอยยิ้ม	๑๘๐,๐๐๐	—	—	√	—	—	กองสวัสดิการฯ	
		(งบเทศบาล)							

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน

ควรปฏิบัติ

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ต้องเป็นการแสดงให้เห็นความก้าวหน้าในการดำเนินงานในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565) โดยเนื้อหา/รายละเอียดของรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1) ความก้าวหน้าการดำเนินการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรนำเสนอให้เห็นว่าแต่ละโครงการ/กิจกรรมดำเนินการไปแล้วมากน้อยเพียงใดเมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน

รายงานกำกับติดตามฯ ในข้อ ๐11 ต้องมีความสอดคล้องกับแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐10

ควรระวัง

นำรายงานการกำกับติดตามฯ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าไม่ครบถ้วนมาแสดง เช่น รายงานผลเพียงงบประมาณที่ใช้เท่านั้น

แสดงรายงานข้อมูลไม่ครบ 6 เดือน เช่น นำเสนอเพียงรอบ 3 เดือน/ไตรมาส 1

ห้ามแสดงข้อมูลรายงานฯ ที่ไม่สอดคล้องกับแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐10

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เปิดเผยข้อมูลในข้อ ๐10 จะทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อ ๐11 ไปด้วย

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

การจัดสรรวัคซีน-Moderna

Moderna
แหล่งข้อมูล/ประกาศรายชื่อ

ข้อมูลพื้นฐาน

- 🏠 โครงสร้าง อบจ.สิงห์บุรี
- ✅ อำนาจหน้าที่ของ อบจ.
- 📁 แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- 📄 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔
เผยแพร่วันที่ : 24 พฤศจิกายน 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 👁6 | 📄 แชร์
- 📄 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓
เผยแพร่วันที่ : 7 พฤษภาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 👁123 | 📄 แชร์

1 - 2 (ทั้งหมด 2 รายการ) 1

singburipao.go.th/index/load_data/?doc=14644

nkWtjgaWed15305.pdf | 1 / 60 | 109%

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

**รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

singburipao.go.th/index/load_data/?doc=14614

แผนงานที่	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลสัมฤทธิ์
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	
1	แผนงานรักษาความสงบภายใน 1.ค่าใช้จ่ายในการรักษาความสงบภายในและการฝึกอบรมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ หรือร่วมกับส่วนราชการอื่น ๆ	200,000.00	-	200,000.00	กองช่าง	1	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 จึงไม่สามารถจัดโครงการได้
	2.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ ๆ	100,000.00	49,060.00	50,940.00	กองช่าง	-	-	1	สามารถป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล
2	รวม 2 โครงการ	300,000.00	49,060.00	250,940.00		1	-	1	
2	แผนงานการศึกษา 1.โครงการงานวันเด็กจังหวัดสิงห์บุรี	50,000.00	-	50,000.00	กองการศึกษา	1	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 จึงไม่สามารถจัดโครงการได้
1	รวม 2 โครงการ	50,000.00	-	50,000.00		1	-	-	
3	แผนงานสาธารณสุข 1.ค่าบริการสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.) จังหวัด อสม. ที่มีสิทธิ 4,591 คน	55,092,000.00	50,406,000.00	4,686,000.00	สำนักปลัดฯ	-	-	1	อสม. ได้รับค่าบริการครบจำนวน
	2.อุดหนุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี โครงการเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มผู้ติดเชื้อเอชไอวีจังหวัดสิงห์บุรี	370,000.00	370,000.00	-	สำนักปลัดฯ	-	-	1	ส่งส่งผู้ติดเชื้อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
2	รวม 2 โครงการ	55,462,000.00	50,776,000.00	4,686,000.00		-	-	2	

⇒ ปัญหา อุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเทศไทยและในเขตพื้นที่ของจังหวัดสิงห์บุรียังประสบปัญหาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งจังหวัดสิงห์บุรีต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคระบาดของโรคดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีคำสั่งและประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อของจังหวัดสิงห์บุรี มีผลต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีที่มีลักษณะเป็นการรวมคนเป็นจำนวนมาก หรือเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค บางโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ในขณะนี้ ทำให้ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นมีเป้าหมายลดลง แต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีก็ได้ดำเนินการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น และโอน เพิ่ม/ลด งบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามสถานการณ์ และสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุดในพื้นที่เขตอำเภอต่าง ๆ ของจังหวัดสิงห์บุรีด้วยความเหมาะสม

⇒ ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังมีการแพร่ระบาดอยู่ในปัจจุบัน และยังคงสายพันธุ์ที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ และมีความรุนแรงขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามมาตรการอยู่เสมอ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผน การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ควรต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุด และการดำเนินงานเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้โดยตรงต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี หรือให้ข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี www.singburipao.go.th หรือติดต่อให้ข้อมูลได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี-ชัยนาท ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๕๒-๓๒๕๘ ในวันและเวลาราชการ

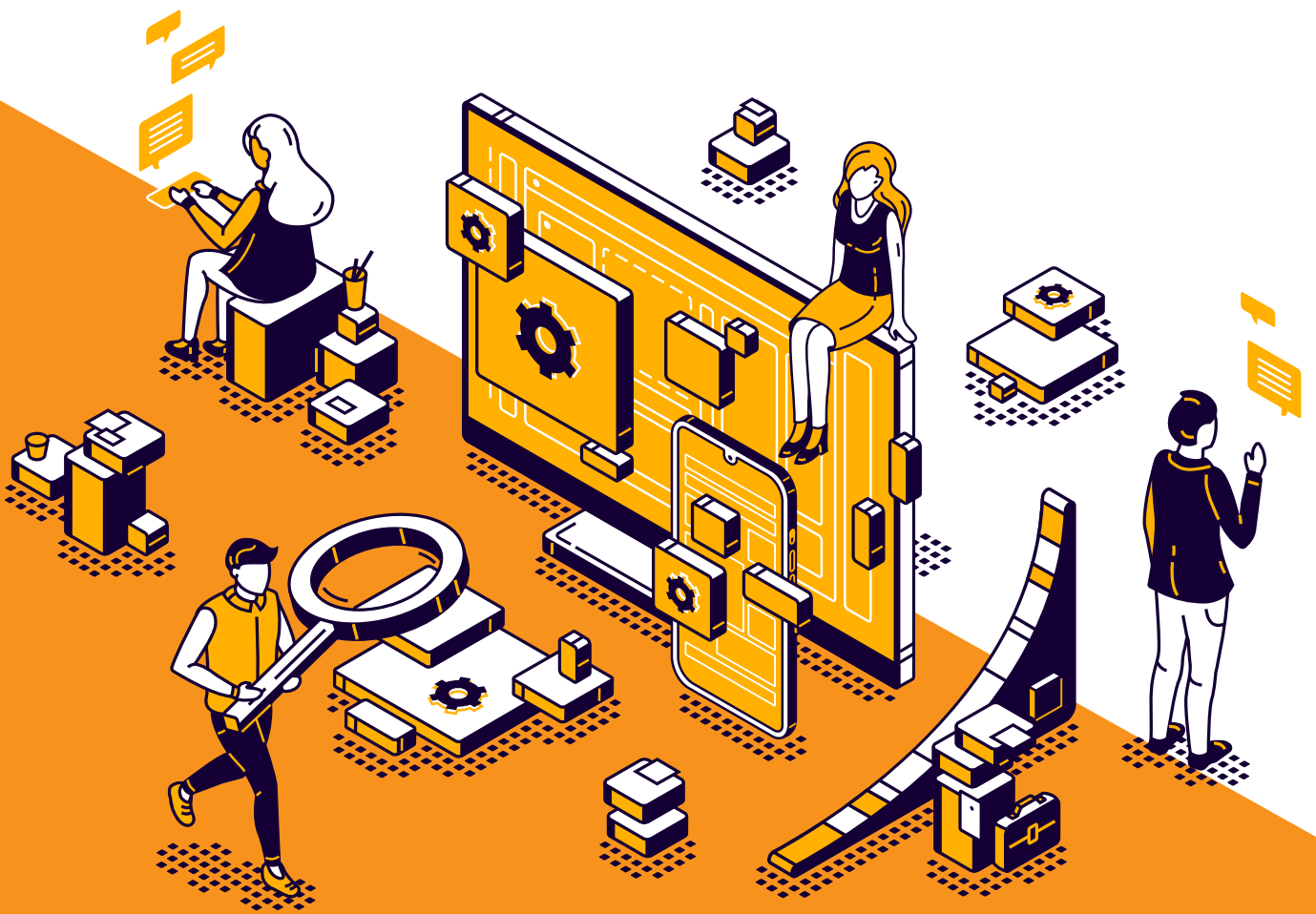
ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ควรปฏิบัติ

- ข้อ ๐12 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564)
- ข้อมูลรายละเอียดของรายงานฯ ควรมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย
 - 1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
 - 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - 3) ปัญหา อุปสรรค
 - 4) ข้อเสนอแนะ
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นควรมีการอธิบายในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม”

ควรระวัง

- อย่างนำรายงานฯ ของปีงบประมาณอื่น มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้
- อย่างนำผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาส มารวบรวมเป็นคำตอบ โดยไม่ได้มีการวิเคราะห์หรือจัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้



การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



[คู่มือการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย](#)

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

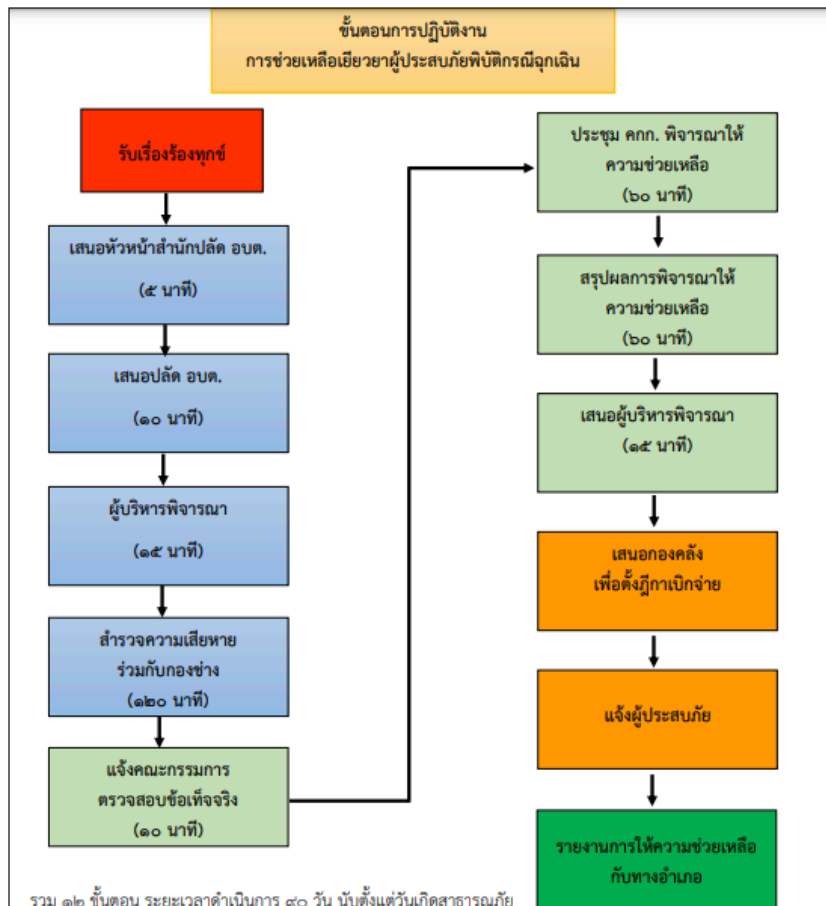
nakhonsawan-oak.go.th/dnm_file/project/255650328_center.pdf

10 / 34 | 129%

nter.pdf

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
<p>๑. การป้องกันและลดผลกระทบ</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย</p>	<p>๑.๑.๑ ประเมินความเสี่ยงภัยและความต่อแหลมในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการ วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่าง ๆ</p> <p>๑.๑.๒ จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย</p>
<p>๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ</p>	<p>๑.๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย</p> <p>๑.๒.๒ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน</p> <p>๑.๒.๓ กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ</p>
<p>๑.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>๑.๓.๑ สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p>



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำและนำเข้าสู่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อมูลรายละเอียดของคู่มือหรือมาตรฐานฯ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้

1) เป็นคู่มือหรือมาตรฐานฯ สำหรับใช้ในการงานปฏิบัติงานตามภารกิจ

2) เป็นคู่มือหรือมาตรฐานฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน

3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานฯ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจศึกษาค้นคว้ามาตรฐานการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้จากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์จัดทำเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง (หน่วยงานต้องจัดทำเอง)

ควรระวัง

ไม่นำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ตามข้อคำถาม O14 มาตอบข้อคำถามนี้

ไม่มีการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานไว้บนหน้าเว็บไซต์



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

The screenshot shows a web interface for 'คู่มือประชาชน' (Citizen Manual) on the website ladyai-muni.go.th. It features a search bar with the text 'ค้นหาข้อมูล' (Search information) and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar, there are three main categories of services, each with a 'รายละเอียด' (Details) button and a 'แบบฟอร์ม' (Form) button:

- การขอเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน (Request to change supervisor)
- การขออนุญาตก่อสร้าง (Request for construction permit) - This category is highlighted with an orange border.
- การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย (Request to demolish house or destroyed house)

1 / 13 | 90% | [Zoom icons]

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลลาดใหญ่ เลขที่ 111 อ.นิเวศรัตน์ ม.9 ต.ภูคุดม อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โทร./โทรสาร. 0-4480-1171 www.ladyai-muni.go.th (ที่ทำการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร (ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร))	1 วัน	เทศบาลตำบล
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (หมายเหตุ: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	2 วัน	เทศบาลตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ส่งเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ (หมายเหตุ: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	7 วัน	เทศบาลตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและ	35 วัน	เทศบาลตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

¹³การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ควรปฏิบัติ

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำเป็นคู่มือการให้บริการประชาชน หรือจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการขอรับบริการของประชาชนก็ได้ (หน่วยงานต้องจัดทำเอง)
- ข้อมูลรายละเอียดของคู่มือสำหรับประชาชน ต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้
 - 1) เป็นคู่มือหรือมาตรฐานฯ ในการขอรับบริการ/ติดต่อกับหน่วยงาน
 - 2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ

ควรระวัง

- อย่านำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อคำถาม O13 มาตอบข้อคำถามนี้
- ไม่มีการแสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการไว้บนหน้าเว็บไซต์ หรือแสดงแค่หัวข้อคู่มือการให้บริการ แต่ไม่มีรายละเอียดของคู่มือฯ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

เทศบาลตำบลโป่งใส.go.th/Index/page

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านงานร้องทุกข์ ร้องเรียนให้คำปรึกษาแนะนำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 เผยแพร่วันที่ : 1 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 8 | แชร์

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านบรรเทาสาธารณภัย และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 เผยแพร่วันที่ : 1 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 10 | แชร์

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 เผยแพร่วันที่ : 1 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 10 | แชร์

เทศบาลตำบลโป่งใส.go.th/Index/load_data

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านบรรเทาสาธารณภัย และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

b6iXvknTue23950.pdf [ดาวน์โหลดไฟล์นี้](#)

@'4#L0^8J02.xlsx 1 / 1 | 103% |

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านบรรเทาสาธารณภัยและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ภารกิจการให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ใช้บริการ (คน)						รวม
	ตุลาคม ๖๔	พฤศจิกายน ๖๔	ธันวาคม ๖๔	มกราคม ๖๕	กุมภาพันธ์ ๖๕	มีนาคม ๖๕	
งานรับ-ส่งผู้ป่วย	๓๗๗	๑๒๑	๒๓๒	๗๖	๑๐๕	๙๙	๑,๐๑๐
งานรับ-ส่งผู้เสียชีวิต	๑๒	๘	๑๖	๙	๑๐	๑๓	๖๘
งานส่งเคราะห์โลงศพ	๓	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๔	๕	๗	๔	๒๓
งานการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่	๒	๗	๕	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๓	๖	๒๓
งานให้บริการขอใช้เครื่องจักรกล	๑๒	๙	๑๗	๘	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๑๐	๕๖
รวม	๔๐๖	๑๔๕	๒๗๔	๙๘	๑๒๕	๑๓๒	๑,๑๔๐

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยจำแนกแยกออกเป็นสถิติของแต่ละภารกิจ (แสดงรายละเอียดว่าเป็นข้อมูลสถิติของงานบริการใดบ้าง)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการให้ครบทุกเดือน อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนมีนาคม 2565)
- กรณีที่ในเดือนใด/ภารกิจใดไม่มีผู้มารับบริการเลย ต้องจัดทำข้อมูลสถิติเผยแพร่บนเว็บไซต์ด้วย โดยให้แสดงสถิติเป็น “0” หรือระบุ “ไม่มีผู้ขอรับบริการ”

ควรระวัง

- ไม่จำแนกแยกออกเป็นสถิติการให้บริการของแต่ละภารกิจให้ชัดเจน
- ห้ามจัดทำข้อมูลรวมเป็นรอบปีงบประมาณ โดยไม่แยกข้อมูลเป็นรายเดือน
- ไม่จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการให้ครบทั้ง 6 เดือน
- อย่าส่ง URL คำตอบเป็นข้อมูลสถิติการให้บริการในปีงบประมาณที่ได้ผ่านพ้นไปแล้ว
- การสำรวจความพึงพอใจ ไม่ใช่ข้อมูลสถิติการให้บริการตามข้อคำถาม O15 นี้




ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล


huay-yai.go.th/projectRev2.php?hd=39

รายงานอื่นๆ

ค้นหา :

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 [11 ต.ค. 2564]  อ่าน : 3
- รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ (รอบ 6 เดือน ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564) [7 เม.ย. 2564]  อ่าน : 18
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564) [7 เม.ย. 2564]  อ่าน : 36

huay-yai.go.th/project_detail.php?hd=39&dolP=1&checkIP=chkIP&id=31811&checkAdd=chkAd&dum=43169_ypk



รายงานผล
การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ อำเภอหนองบัว
จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ.2564

[รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564](#)

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

กิจกรรมและภารกิจ	ร้อยละความพึงพอใจ					
	กระบวนการ/ ขั้นตอนการ ให้บริการ	ช่องทาง การให้ บริการ	เจ้าหน้าที่/ บุคลากร ให้บริการ	สถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	ผลการ ปฏิบัติงาน	รวม
1. งานให้บริการสวัสดิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	95.85	95.60	96.03	96.20	96.30	96.00
2. งานให้บริการซ่อมแซม ระบบประปาหมู่บ้าน	94.72	94.60	95.67	96.80	96.45	95.65
3. งานให้บริการด้านการ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	95.04	95.00	95.23	95.88	94.84	95.20
4. งานให้บริการด้านการ จัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	95.48	94.65	94.70	97.08	96.00	95.58
รวม	95.27	94.96	95.41	96.49	95.90	95.61

2. ข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ ทำให้เห็นศักยภาพและความสามารถในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และจะเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

2.1 จากผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ พบว่า งานให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งานให้บริการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน และงานให้บริการด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ ในด้านช่องทางการให้บริการ เป็นลำดับสุดท้าย ดังนั้น จึงเสนอแนะให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ อาจปฏิบัติ ดังนี้

2.1.1 จัดให้มีช่องทางการติดต่อที่สะดวกและหลากหลายช่องทาง อาทิ โทรศัพท์ สายด่วน Website กล้องรับเรื่องราวร้องทุกข์

2.1.2 การติดตามผลการบริการ (After service) และการสำรวจข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

2.2 จากผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ พบว่า งานให้บริการด้านการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ มีผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ ในด้านผลการปฏิบัติงาน เป็นลำดับสุดท้าย ดังนั้น จึงเสนอแนะให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ อาจปฏิบัติ ดังนี้

2.2.1 การให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ และงบประมาณเพิ่มมากขึ้นเพื่อสร้างความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในกิจกรรมการงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 การจัดกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องต่อความต้องการของชุมชนและบริบทของเศรษฐกิจ สังคมชุมชน ภายใต้กรอบของการจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ ด้วยกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้ 1) การสำรวจปัญหาและข้อมูลชุมชน 2) การวิเคราะห์และจัดกลุ่มปัญหา 3) การกำหนดแผนงาน/โครงการรองรับ 4) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 5) การกำหนดกรอบงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น 6) การเสนอและบรรจุในแผนพัฒนา 3 ปี หรือ 5 ปี ขององค์กรฯ 7) การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ 8) การทบทวนหรือยุติแผนงาน/โครงการ

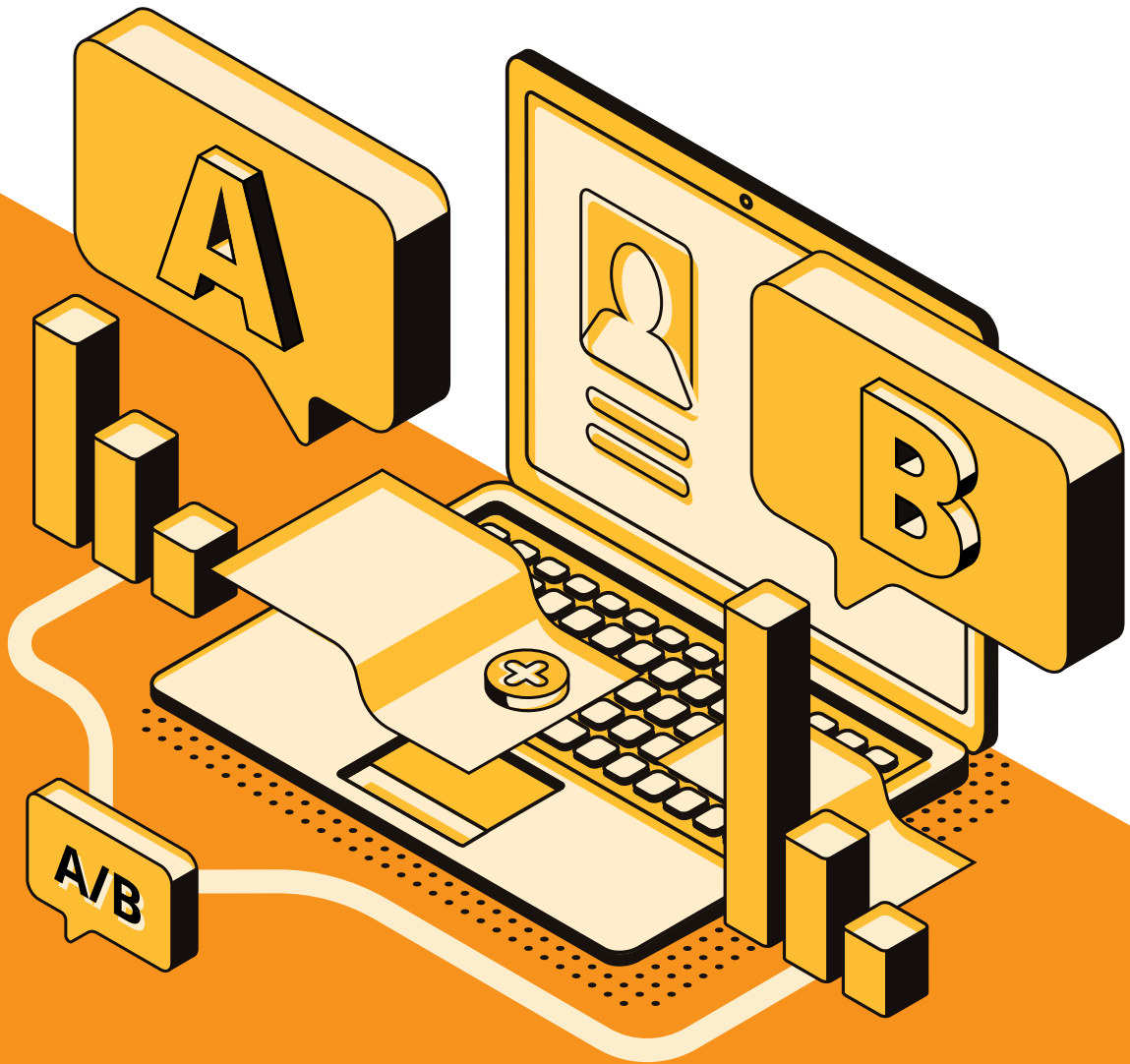
ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ควรปฏิบัติ

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการแสดงให้เห็นถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการที่สะท้อนจากทัศนคติหรือประสบการณ์ของผู้รับบริการโดยตรง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถนำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ
- ควรสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างน้อยใน 3 ประเด็นต่อไปนี้
 - 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
 - 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 3) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- แสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สาธารณชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ต้องเป็นผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ใช่เฉพาะแต่บริการด้านหนึ่งด้านใดหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งโดยเฉพาะ

ควรระวัง

- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการเฉพาะของโครงการใดโครงการหนึ่ง หรือส่วนงานใดเพียงรายการเดียว โดยไม่ได้นำเสนอข้อมูลความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมของหน่วยงาน
- ห้ามนำแบบสอบถามความพึงพอใจมาแสดงเป็นคำตอบ โดยไม่ได้มีการจัดทำเป็นรายงานสรุปฯ
- ไม่มีการระบุปีงบประมาณที่ทำการสำรวจในรายงานฯ
- อย่างนำรายงานฯ ของปีงบประมาณอื่น มาแสดงเป็นคำตอบ



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O17	E-Service ¹⁴	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 1 : ระบบยื่นคำร้องขอรับบริการออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ระบบขอรับบริการออนไลน์

"ระบบขอรับบริการออนไลน์" เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วย ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1.) คลิกเมนู e-Service แล้วเลือกเมนู ระบบการขอรับบริการออนไลน์ เพื่อเข้าสู่หน้า แบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ ทำการกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม "ส่ง"
- 2.) เจ้าหน้าที่จะได้รับข้อความ แจ้งเตือนทางโทรศัพท์ทันที และทำการตรวจสอบ ข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ Webmail ของหน่วยงาน พร้อมกับดำเนินการปรีน แบบขอรับบริการออนไลน์ (เสนอผู้บริหาร พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)
- 3.) เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อ ตามที่ท่านระบุ โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

***กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน

ชื่อ-สกุล (*)

หมายเลขโทรศัพท์ (*)
(เช่น 061-6778999 หรือ 045-344552)

อีเมล

เรื่อง (*)

ขอรับการรับการสนับสนุนแรกกระเช้า
▼

กรุณาเลือกบริการ

ขอความรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

ขอรับการรับการสนับสนุนรถกระเช้า

ขอรับการรับการสนับสนุนรถดับเพลิง

ขอรับการสนับสนุนเต็นท์

ขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ

ขอรับการสนับสนุนบุคลากร

ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

แนบไฟล์ No file chosen
(แนบไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์เอกสาร .jpg, .png, .pdf, .doc, .xls, .ppt และ .zip ขนาดไม่เกิน 3 Mb)

¹⁴ระบบ E-Service หมายถึง การให้บริการข้อมูลหรือการทำธุรกรรมภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 2 : ระบบยื่นคำร้องขอรับบริการออนไลน์ผ่าน Google Form

ตัวอย่างที่ 2 : ระบบยื่นคำร้องขอรับบริการออนไลน์ผ่าน Google Form

ตัวอย่างที่ 2 : ระบบยื่นคำร้องขอรับบริการออนไลน์ผ่าน Google Form

ตัวอย่างที่ 2 : ระบบยื่นคำร้องขอรับบริการออนไลน์ผ่าน Google Form

ตัวอย่างที่ 3 : ระบบการยื่นชำระภาษีออนไลน์

ตัวอย่างที่ 3 : ระบบการยื่นชำระภาษีออนไลน์

ตัวอย่างที่ 3 : ระบบการยื่นชำระภาษีออนไลน์

ตัวอย่างที่ 3 : ระบบการยื่นชำระภาษีออนไลน์

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : E-Service

ควรปฏิบัติ

- E-Service เป็นช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (นำงานบริการตามภารกิจมาพัฒนา/จัดทำเป็นงานบริการออนไลน์)
- E-Service เป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับคำร้องขอรับบริการผ่าน E-Service แล้วต้องมีการดำเนินการโดยเร็ว และต้องแจ้งผลการให้บริการหรือข้อขัดข้องที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้ผู้ร้องขอรับทราบด้วย
- E-Service ที่เป็นการรับคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการรับคำร้องสำหรับการให้บริการของหน่วยงานในเรื่องใด เช่น คำร้องขอให้ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ คำร้องขอน้ำอุปโภค-บริโภค โดยหน่วยงานอาจจัดทำระบบรับคำร้องออนไลน์โดยมีตัวเลือกรายการการให้บริการประเภทต่างๆ ให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการเลือกก็ได้
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรนำแบนเนอร์ / ไอคอน / ช่องทาง ในการเข้าถึง E-Service มาเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเมื่อคลิกแล้วจะต้องสามารถเข้าถึง E-Service ได้ทันที

ตัวอย่างที่เป็น E-Service

- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้
- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอรับบริการถังขยะ
- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอให้ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอน้ำอุปโภค-บริโภค
- ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์
- ระบบขอใช้บริการสถานที่/ห้องประชุม/สนามกีฬาสำหรับประชาชนทั่วไป
- ระบบกรอกข้อมูลค่าของลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยคนพิการที่มีการช่องทางการแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างที่ไม่ใช่ E-Service

- ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
- ระบบจองคิวออนไลน์
- ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ของบุคลากรภายใน
- Q&A
- การให้บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม / การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์แล้ว แต่ประชาชนจำเป็นต้องเดินทางมายื่นเอกสาร ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีก

Tips & Tricks : หน่วยงานสามารถจัดทำระบบ E-Service ให้บริการประชาชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง หรือจัดทำระบบ E-Service ให้บริการในแต่ละเรื่องผ่านทาง Google Form ก็ได้
กรณีจัดทำ E-Service ผ่าน Google Form ต้องใช้ URL เว็บไซต์ของ อปท. ที่เชื่อมโยงไปยัง Google Form ในการตอบข้อความ O17 (ห้ามใช้ URL ของ Google Form โดยตรง)

ควรระวัง

- ห้ามนำ URL ของเว็บไซต์อื่น เช่น Google Form ที่ใช้ในการจัดทำ E-Service มาตอบข้อความ O17 โดยตรง โดยไม่ได้มีการระบุ URL ของ E-Service บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- จัดทำช่องทางสำหรับรับคำร้องทั่วไป โดยไม่มีรายการให้ผู้ขอรับบริการเลือกกว่าเป็นการให้บริการ E-Service ในภารกิจ/เรื่องใด



▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อคำถาม O18 - O24)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

เทศบาลตำบลโป่งใส.go.th/Project

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ค้นหา :

▶ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 [25 ก.ย. 2564]

▶ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [25 ก.ย. 2563]

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565

ของ

เทศบาลตำบลโป่งใส
อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลโป่งใส
อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	507,500.00	-99.98 %	100.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	450,086.47	521,674.90	546,291.88	20,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	7,809.52	7,542.07	9,345.59	500.00	-100.00 %	0.00
ภาษีป้าย	110,503.00	99,121.00	117,241.00	100,000.00	-30.00 %	70,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	568,398.99	628,337.97	672,878.47	628,000.00		70,100.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	3,792.70	2,415.30	2,560.80	2,500.00	0.00 %	2,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	2,000.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	23,950.00	18,734.10	10,772.10	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	801,740.00	739,730.00	820,460.00	650,000.00	0.00 %	650,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลจากระหรือสิ่งปฏิกูล	141,400.00	137,850.00	140,700.00	120,000.00	8.33 %	130,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	2,000.00	17,500.00	20,500.00	20,000.00	-25.00 %	15,000.00
ค่าธรรมเนียมเปิด โปรง ดัดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,110.00	1,640.00	1,430.00	1,200.00	-58.33 %	500.00
ค่าธรรมเนียมกำกับจัดขยะมูลฝอย	0.00	0.00	4,200.00	4,000.00	-100.00 %	0.00

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลโป่งใส
อำเภอ ชี้สตัดย์ จังหวัด สุจริต

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	532,080	532,080	532,080	540,000	0 %	540,000
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600	45,600	45,600	45,600	0 %	45,600
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600	45,600	45,600	45,600	0 %	45,600
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	90,720	90,720	90,720	90,720	0 %	90,720
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,432,680	1,432,680	1,432,680	1,432,680	0 %	1,432,680
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,146,680	2,146,680	2,146,680	2,154,600		2,154,600
โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี)	0	0	0	0	100 %	15,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	20,265	0	0	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	22,508	9,334	6,686	20,000	0 %	20,000
ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	204,250	394,000	363,250	450,000	-100 %	0
โครงการ ผักปลอดสารพิษมีรบบริบาล ท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	50,000

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ควรปฏิบัติ

- นำเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานที่มีระยะเวลาครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565)
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่นำมาแสดง ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - 1) งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร
 - 2) งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจแสดงข้อมูลเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์/ขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ควรระวัง

- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยไม่ครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เช่น นำเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพียงไตรมาสเดียว


ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ O18 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

เทศบาลตำบลโป่งใส.go.th/Project

ค้นหา: [ยกเลิกการค้นหา](#)

- รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 [4 พ.ย. 2564] จำนวน : 15
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในรอบ 6 เดือน [16 เม.ย. 2565] จำนวน : 136**
- รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [12 พ.ย. 2564] จำนวน : 68
- รายงานงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 [11 พ.ย. 2563] จำนวน : 248



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565
(เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2565)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ในรอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2565)
เทศบาลตำบลโป่งใส อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนนายก/รอง		9964011121010001	540,000.00	0.00	100,000.00	0.00	266,040.00	173,960.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินค่าตอบแทน		9964011121020001	45,600.00	0.00	0.00	0.00	22,800.00	22,800.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินค่าตอบแทน		9964011121030001	45,600.00	0.00	0.00	0.00	22,800.00	22,800.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินค่าตอบแทน		9964011121040001	90,720.00	0.00	0.00	0.00	45,360.00	45,360.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินค่าตอบแทน		9964011121060001	1,432,680.00	0.00	297,000.00	0.00	716,340.00	419,340.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					2,154,600.00	0.00	397,000.00	0.00	1,073,340.00	684,260.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนพนักงาน		9964011122010001	3,979,080.00	0.00	458,500.00	0.00	1,674,037.26	1,846,542.74
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		9964011122020001	54,000.00	0.00	0.00	0.00	17,782.26	36,217.74
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินประจำตำแหน่ง		9964011122030001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	138,000.00	162,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		9964011122050001	225,480.00	0.00	0.00	0.00	109,140.00	116,340.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทนพนักงาน		9964011122070001	2,410,200.00	0.00	200,000.00	0.00	1,186,742.00	1,023,458.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		9964011122080001	232,740.00	0.00	0.00	0.00	115,704.00	117,036.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					7,201,500.00	0.00	658,500.00	0.00	3,241,405.52	3,301,594.48
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอด	9964022132010003	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		9964022132010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,040.00	6,960.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		9964022132020001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9964022132030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	5,096.00	14,904.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	ค่าธรรมเนียมการจัดสิ่งปลูกและขยะมูลฝอย	9964022132030006	0.00	250,000.00	0.00	0.00	212,000.00	38,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	โครงการ ฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น	9964022132030005	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

ควรปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลตามข้อคำถามนี้ที่กำหนดให้แสดงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน มุ่งหมายให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในระดับที่สูงขึ้น
- ต้องแสดงความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565)
- ต้องแสดงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณฯ ที่มีรายละเอียดการใช้งบประเภทต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ O18

ควรระวัง

- ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน อ้างว่าคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ให้รายงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ยายนำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมาตอบในข้อคำถามนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

เทศบาลตำบลโป่งใส.go.th/Content

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี


กรองตามชื่อเรื่อง แสดง # 10 ▾

รายการหัวข้อเรื่อง	เขียนโดย
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานบริการและเผยแพร่ วิชาการ
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานบริการและเผยแพร่ วิชาการ
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	งานบริการและเผยแพร่ วิชาการ


เทศบาลตำบลโป่งใส.go.th/Loading

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วันอังคารที่ 12 มกราคม 2021 เวลา 14:05 น. เขียนโดย งานบริการและเผยแพร่ วิชาการ



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

Attachments:
 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564 .pdf [] 2891 Kb

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 5

แผนงาน/งาน	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณที่เบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	10,654,800	399,000	399,000	10,654,800	6,502,394.72	61.03	4,152,405.28	38.97
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งชุมชน	8,824,800	307,000	257,000	8,874,800	6,186,986.82	69.71	2,687,813.18	30.29
งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	1,830,000	92,000	142,000	1,780,000	315,407.90	17.72	1,464,592.10	82.28
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	6,028,100	-	400,000	6,428,100	4,560,453.15	70.94	1,867,646.85	29.06
งานกีฬาและนันทนาการ	1,800,000	-	-	1,800,000	1,717,240.00	95.40	82,760.00	4.60
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	4,228,100	-	400,000	3,828,100	2,843,213.15	74.27	984,886.85	25.73
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,687,900	69,000	5,687,900	5,687,900	2,792,171.86	49.09	2,895,728.14	50.91
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	5,687,900	69,000	5,687,900	5,687,900	2,792,171.86	49.09	2,895,728.14	50.91
แผนงานงบกลาง	120,676,800	248,000	-	123,156,800	113,503,100.97	92.16	9,653,699.03	7.84
งบกลาง	120,676,800	248,000	-	123,156,800	113,503,100.97	92.16	9,653,699.03	7.84
รวมทั้งสิ้น	670,322,980	28,873,660	28,873,660	670,322,980	464,561,722.70	69.31	205,761,257.30	30.69

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เทศบาลนครสมุทรสาคร ได้ตั้งงบประมาณจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนทั้งสิ้น 670,322,980 บาท

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการเบิกจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 464,561,722.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.31 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ การเบิกจ่ายจำแนกตามแผนงานดังนี้

1. แผนงานบริหารทั่วไป งบประมาณทั้งสิ้น 68,609,400 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 51,546,414.95 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.13
2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบประมาณทั้งสิ้น 19,792,200 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 217,232,285.72 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.07
3. แผนงานการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 297,143,680 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 199,569,528.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.98
4. แผนงานสาธารณสุข งบประมาณทั้งสิ้น 15,259,400 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 11,344,638.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.41
5. แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น 123,590,700 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 57,500,734.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.52
6. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น 10,654,800 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 6,502,394.72 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.03
7. แผนงานศาสนาวัดพระธรรมและนันทนาการ งบประมาณทั้งสิ้น 6,428,100 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 4,560,453.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.94
8. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณทั้งสิ้น 5,687,900 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 2,792,171.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.09
9. แผนงานบกลาง งบประมาณทั้งสิ้น 123,156,800 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 113,503,100.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.16

ปัญหาอุปสรรค

1. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ / งบรายจ่าย / แบบสรุปรายการ / พื้นที่ดำเนินการ หรือยกเลิกโครงการเพราะปัญหาพื้นที่ดำเนินการ
2. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้า
3. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ เช่นรถดับเพลิง มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์นั้น ๆ

แนวทางแก้ไข

1. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทีมที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำหน่วยงานดำเนินการพร้อมทั้งจัดทำแผนการติดตาม หน่วยดำเนินการโดยตรง เพื่อรับทราบปัญหาความล่าช้า และเสนอแนะแนวทางแก้ไขโดยทีมที่ปรึกษา
3. จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงาน และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ และ ประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน
4. การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำซ้อนในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่ เสนอโครงการ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ และ ให้สำนักการช่างตรวจสอบความ ถูกต้องเรื่องแบบสรุปรายการ เพื่อป้องกัน การยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ควรปฏิบัติ

การเปิดเผยข้อมูลตามข้อคำถามนี้ มุ่งหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีย้อนหลัง เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ**ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564)

หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ

ข้อมูลที่กำหนด อย่างน้อยประกอบด้วย

1) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

2) ปัญหา/อุปสรรค

3) ข้อเสนอแนะ

กรณีหน่วยงานจัดทำประกาศรายงานการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ หน่วยงานควรมีการจัดทำข้อมูลรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบในรายละเอียดของการใช้จ่ายงบประมาณอย่างชัดเจนแนบท้ายประกาศดังกล่าวด้วย พร้อมทั้งต้องมีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

ควรระวัง

ไม่มีการเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ**ไม่ครบตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** (ขาดบางเดือน/บางไตรมาส)

นำผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือนมาแสดงรวมกันให้ครบปีเท่านั้น โดยขาดการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และ**ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ** ของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาหน่วยงานสำหรับปีงบประมาณต่อไป

นำข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ เช่น แผนการดำเนินงานหรือรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 (กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว)

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

chemngtalaymuni.go.th/newsmoney/?cid=16

แผนการจัดหาพัสดุ

จำนวนเอกสารทั้งหมด 30 รายการ

รายการเอกสาร

- ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565** (127.18 KB. | ดาวน์โหลด 1 | 30 ก.ย. 64)
- ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1) (99.23 KB. | 30 ก.ย. 64)
- เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โครงการของหรอยดินเล (27.57 KB. | 21 ก.ย. 64)
- เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนเทศบาลตำบลเชิงทะเล (531.56 KB. | ดาวน์โหลด 2 | 2 ก.ย. 64)
- ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 โครงการปรับปรุงศูนย์กีฬาเทศบาลตำบลเชิงทะเล (1.50 MB. | 11 ส.ค. 64)

chemngtalaymuni.go.th/files/com_newsmoney/2021-10_b8083361ba35d6c.pdf

361ba35d6c.pdf 1 / 2 125%

ประกาศ เทศบาลตำบลเชิงทะเล
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลเชิงทะเล ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

cherngtalaymuni.go.th/files/com_newsmoney/2021-10_b8083361ba35d6c.pdf

2 / 2 | - 103% + | [] []

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเชิงทะเล (Mb๔๐๙๐๐๔๘๓๔๐) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๐๙๐๐๗๘๐๔๓	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์กีฬา (อาคารฟิตเนส เฟส ๒)	๑,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๕
๒	P๖๔๐๙๐๐๗๘๐๔๒	โครงการปรับปรุงและต่อเติมรั้วศูนย์กีฬาเทศบาลตำบล เชิงทะเล	๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๕
๓	P๖๔๐๙๐๐๗๘๐๓๗	โครงการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๕
๔	P๖๔๐๙๐๐๗๘๐๓๕	โครงการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๕
๕	P๖๔๐๙๐๐๗๘๐๓๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ นักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๕
๖	P๖๔๐๙๐๐๗๘๐๒๖	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๕
๗	P๖๔๐๙๐๐๗๘๐๒๒	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๑,๕๘๐,๘๑๓.๐๐	๐๔/๒๕๖๕
๘	P๖๔๐๙๐๐๗๘๐๒๑	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๑,๕๘๐,๘๑๓.๐๐	๑๐/๒๕๖๔

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ควรปฏิบัติ

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- แสดงรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้¹⁵
 - 1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
 - 2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
 - 3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีหน่วยงานไม่มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (ไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่า 500,000 บาทขึ้นไป) ให้หน่วยงานตอบแบบ OIT ว่า “ไม่มี” โดยไม่ต้องบันทึก URL ลงในแบบวัด OIT และต้องระบุในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ด้วยว่า “ไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่า 500,000 บาท”

ควรระวัง

- ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บนเว็บไซต์

¹⁵ ข้อ 11 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

cherngtalaymuni.go.th/newsmoney?cid=10

ประกาศประกวดราคาสอบจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเอกสารทั้งหมด 601 รายการ

รายการเอกสาร

- ประกวดราคาจ้างโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนเทศบาลตำบลเชิงทะเล (ตันตวิห) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (5 ไฟล์)
- ประกาศ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 1/2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (4 ไฟล์)**
- ประกาศ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (4 ไฟล์)

cherngtalaymuni.go.th/files/com_newsmoney/2021-10_b41ca2a5e55b583.pdf

1 / 2 | - 100% + |

ประกาศเทศบาลตำบลเชิงทะเล

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลเชิงทะเล มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ควรปฏิบัติ

- แสดงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

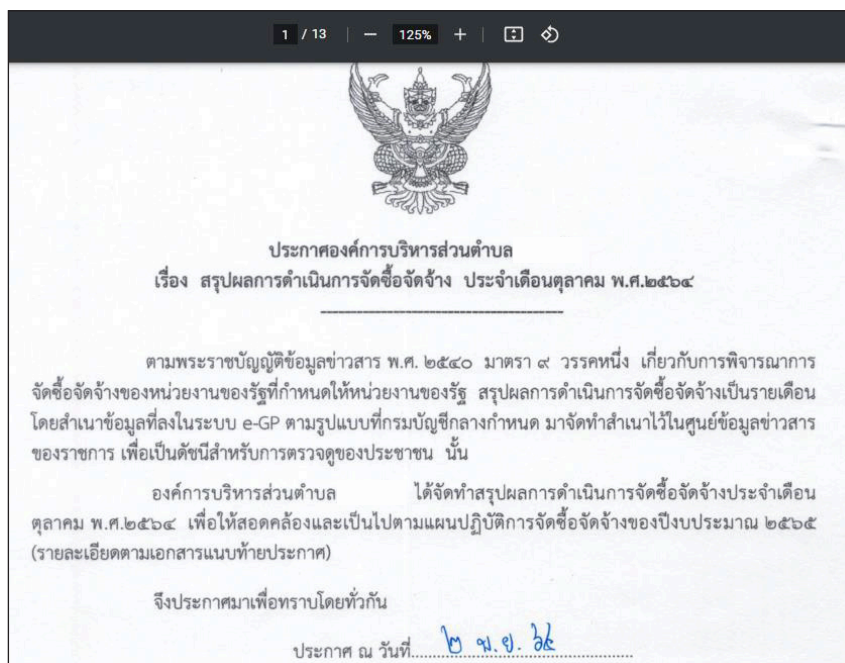
ควรระวัง

- ไม่มีการเผยแพร่ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- นำเสนอข้อมูลประกาศอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน หรือนำเสนอประกาศฯ ของปีงบประมาณอื่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ดาวนโหลด 293)	เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2565 (1.10 MB. |
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ดาวนโหลด 372)	เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 (1.52 MB. |
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ดาวนโหลด 55)	เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2565 (3.82 MB. |
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ดาวนโหลด 209)	เรื่อง สรุปผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 (2.62 MB. |
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล MB. | ดาวนโหลด 45)	เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564 (2.49
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ดาวนโหลด 168)	เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2564 (1.54 MB. |



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

1. หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล
2. เลขที่โครงการ 64107273863
3. ชื่อโครงการ ชื่ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. งบประมาณ 162,749.84 บาท
5. ราคากลาง 162,749.84 บาท
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

	รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
1	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	0994000535805	สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์)	162,749.84

7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อย่อ	เลขคู่มือสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา / ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา / ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	0994000535805	สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์)	641001005097	12/2565	29/10/2564	162,749.84	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว	เป็นผู้ที่คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ควรปฏิบัติ

- ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายละเอียด เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น
- ต้องแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565) โดยจำแนกออกเป็นรายเดือน
- กรณีที่เดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลในเดือนนั้นด้วย โดยระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”
- กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาในระบบ e-GP ให้มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐตามแบบ สขร.1 ดังนั้น หน่วยงานสามารถนำประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาที่ได้จากระบบ e-GP มาแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานแทนแบบ สขร.1 ได้¹⁶

ควรระวัง

- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนทั้ง 6 เดือน
- อย่าสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ระบุว่าเป็นการดำเนินงานในเดือน
- ไม่ได้รับข้อมูลในรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทำให้ไม่อาจทราบได้ว่า หน่วยงานไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้นๆ หรือหน่วยงานจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วน

¹⁶หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3937

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

kohkeaw.go.th/news_download7


รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการเอกสาร

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2564 (8.34 MB. | ดาวน์โหลด 25)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (16.15 MB. | ดาวน์โหลด 3)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2564 (8.41 MB. | ดาวน์โหลด 22)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2564 (11.59 MB. | ดาวน์โหลด 21)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.2564 (3.71 MB. | ดาวน์โหลด 25)

kohkeaw.go.th/files/com_news_download7/2021-10_020ff10589a2b1f.pdf

ff10589a2b1f.pdf 1 / 14 125%



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔			
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๒๖	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒	โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๙	โครงการ
๓. โครงการกั้นเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๐	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๘	โครงการ
รวมทั้งสิ้น		๖๕	โครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๒๓	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางเป็นถนน คสล. พร้อมก่อสร้างระบายน้ำ คสล. ซอย เกาะแก้ว ๖ หมู่ที่ ๓	๓,๔๔๖,๐๐๐.๐๐	๒,๗๕๕,๕๐๐.๐๐	๖๙๐,๕๐๐.๐๐	๒๐.๐๔		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๓
๒๔	โครงการปรับปรุงผิวจราจร ซอยเกาะแก้ว ๒ หมู่ที่ ๗	๑,๙๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๔๐,๑๗๔.๐๐	๓๙๐,๘๒๖.๐๐	๒๐.๒๔		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๓
๒๕	โครงการขยายผิวจราจรสามแยกนาโน หมู่ที่ ๔	๘๓๙,๐๐๐.๐๐	๖๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	๒๓.๒๔		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๓
๒๖	โครงการก่อสร้างและปรับปรุงสะพาน คสล. มนังกันดิน คสล. ถนน คสล. พร้อมระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๖	๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑.๓๐		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๓
๒๗	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คสล. ซอยเกาะแก้ว ๑๖/๖ หมู่ที่ ๕	๕๔๘,๐๐๐.๐๐	๓๗๒,๐๐๐.๐๐	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๓๒.๑๒		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๔
๒๘	โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. (แหลมหิน ลากูน-ท่าเทียบเรือ) หมู่ที่ ๗	๕๖๒,๐๐๐.๐๐	๔๑๙,๙๐๐.๐๐	๑๔๒,๑๐๐.๐๐	๒๕.๒๘		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๔
๒๙	โครงการก่อสร้างทางเท้า พร้อมปรับปรุงถนน คสล. และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๖	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๙๖,๗๖๕.๕๙	๓,๒๓๔.๔๑	๐.๑๓		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๓
รวม		๓๔,๖๕๔,๒๐๐.๐๐	๒๙,๔๘๗,๙๘๖.๔๕	๕,๑๖๖,๒๑๓.๕๕	๑๔.๙๑			

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

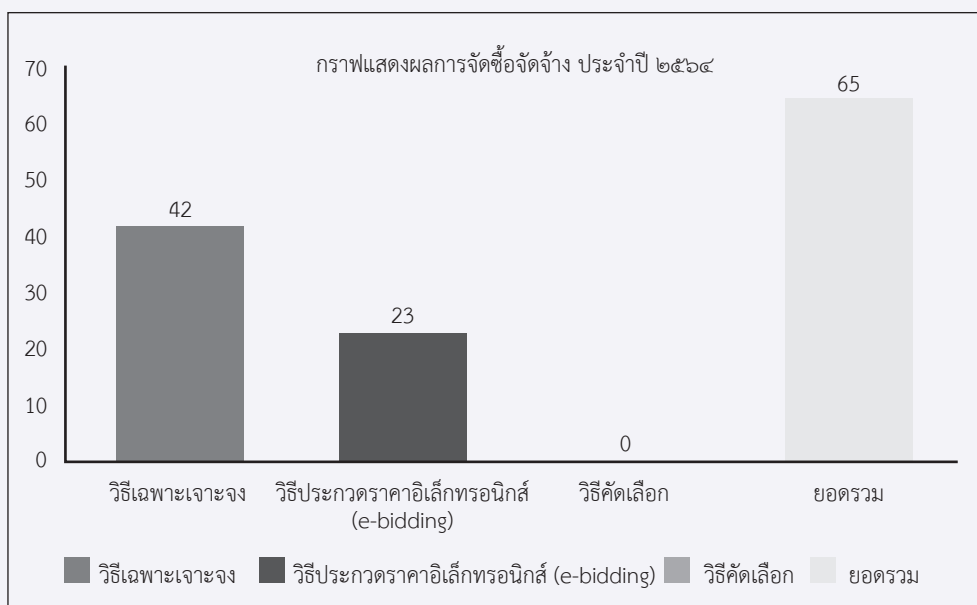
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๒ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๔,๓๔๕,๒๕๐.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๔,๑๐๑,๙๐๐.๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๒ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๓ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๔๘,๐๓๑,๒๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๘,๔๑๓,๐๘๖.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๘ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๔
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๑

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลแลที่มา
- ข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้มากที่สุด
- เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ควรปฏิบัติ

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - เดือนกันยายน 2564)
- ต้องมีข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - ข้อเสนอแนะ

ควรระวัง

- นำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละเดือนมารวบรวมไว้เท่านั้น โดยไม่ได้จัดทำเป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ไม่มีการแสดงข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- อย่างนำเสนอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณอื่น
- ขาดรายละเอียดข้อมูล เช่น งบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- อย่างนำเสนอข้อมูลอย่างอื่น เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อคำถาม O25 - O28)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ต้องใช้บังคับ
ในบังคับประมาณ พ.ศ. 2565

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
๖. ให้ความสำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๗. ให้บุคลากรได้รับคำตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๘. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตัวอย่างที่ 2

แผนพัฒนาบุคลากร



Human Development Planning

ปีงบประมาณ

เขตภาค
คณะกรรมการ
นาง

7. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร

- วิสัยทัศน์** บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม โปร่งใส ประทับใจ บริการรวดเร็ว และตรงสองได้
- พันธกิจ**
 1. วางแผนระบบบริหารงานบุคคล
 2. บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม เสริมสร้างวินัย โปร่งใส ยุติธรรม รวดเร็ว ตรงสองได้
 3. ส่งเสริมสวัสดิการและบริการที่ดี ให้กับบุคลากรขององค์กร
 4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนา ระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
- เป้าหมาย**
 1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง และระบบงานองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อเสริมสร้างและป้องกันมิให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างกระทำผิดวินัย
 3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง
 4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีจิตใจมุ่งมั่น ให้บริการด้วยความรวดเร็วถูกต้อง ประทับใจ
 5. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
 6. เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล ทุกระดับที่เกี่ยวข้อง
 7. เพื่อให้มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลนโยบาย/ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ต้องเชื่อมโยง/สอดคล้องกับการตอบข้อ O26 : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผ่านการเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว
- เป็นนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- สามารถจัดทำในรูปแบบของประกาศของหน่วยงาน หรือแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งในรายละเอียดควรมีเนื้อหาในการส่งเสริมให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส
- องค์ประกอบของข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยเนื้อหาต้องมีส่วนประกอบจากประเด็นต่าง ๆ ได้แก่
 - 1) การวางแผนกำลังคน
 - 2) การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
 - 3) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - 4) การพัฒนาบุคลากร
 - 5) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 6) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
 - 7) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 - 8) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

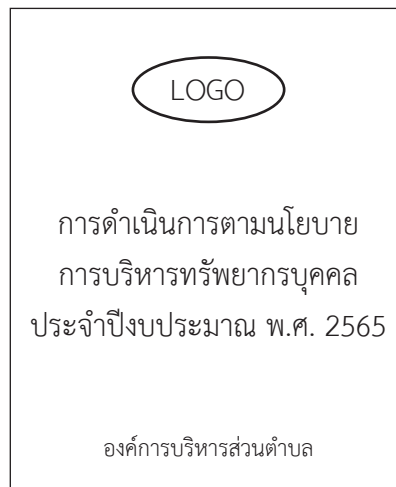
ควรระวัง

- ไม่มีการปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ จึงนำนโยบาย/แผนบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งไม่มีการระบุให้ทราบได้ว่ายังมีการใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือไม่ หรือนำนโยบายผู้บริหารที่หมดวาระแล้วมาตอบ
- ตัวอย่างที่ไม่ถือเป็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพราะไม่ครบองค์ประกอบข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น
 - ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - แผนอัตรากำลัง
 - กฎระเบียบของพนักงาน/บุคลากร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 1 : นำเสนอในรูปแบบประกาศของหน่วยงาน หรือรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยส่วนประกอบของข้อมูล/เนื้อหาในการจัดทำข้อมูลจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการหรือขับเคลื่อนตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างไรบ้าง



**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

1. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
2. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน
3. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 2 : นำเสนอในรูปแบบเรียงเรียงข้อความบรรยายและภาพประกอบการดำเนินการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เมื่อวันที่ เทศบาลตำบลเที่ยงธรรม ได้จัดกิจกรรม/โครงการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกเทศมนตรี (นายเปิดเผย โปร่งใส) หลังจากประกาศไว้เมื่อครั้งแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล ทั้งนี้ก็เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม

ภาพประกอบ

■ รูปแบบ / ลักษณะการเผยแพร่การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรปฏิบัติ

ต้องเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินการ/ขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บนเว็บไซต์หน่วยงาน โดยต้องสอดคล้อง/สอดคล้อง/สัมพันธ์กับเนื้อหาในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้แสดงไว้ในข้อคำถาม O25 ในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) การวางแผนกำลังคน
- 2) การสรรหาคนดีคนเก่ง
- 3) การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร
- 4) การพัฒนาบุคลากร
- 5) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 6) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
- 7) การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ
- 8) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

การจัดทำข้อมูลเพื่อตอบข้อคำถามนี้ สามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ ซึ่งอาจจะจัดทำขึ้นในรูปแบบประกาศของหน่วยงานหรือรายงานผลตามนโยบาย/แผนที่กำหนด หรืออาจนำเสนอเป็นรูปภาพประกอบข้อความคำบรรยายของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการก็ได้

การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการตามประเด็นนโยบาย/แผนที่กำหนดไว้ผ่านโครงการ/กิจกรรมอย่างไร

ควรระวัง

ไม่แสดงข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ไม่มีการเปิดเผยนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ O25 จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายหรือไม่

เนื้อหาการรายงานที่แสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน เช่น มีแต่ปก/ไม่มีผลการดำเนินการ

เนื้อหาของรายงานผลการดำเนินการที่แสดงไม่สัมพันธ์กับข้อมูลนโยบาย/แผน ตามที่ตอบไว้ในข้อคำถาม O25

การดำเนินการหรือกิจกรรมที่นำเสนอเป็นดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>(กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน)</p>

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผย “หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” บนเว็บไซต์

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่น

ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หมวด 4 การสรรหาบุคคล)

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เช่น

ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หมวด 5 การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่ง) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร เช่น

ประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ...

หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ เช่น

ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หมวด 6 การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน หมวด 7 วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย หมวด 8 การอุทธรณ์ และหมวด 9 การร้องทุกข์)

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ...

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) สำหรับ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

→ <https://www.เทศบาลตำบลโป่งใส.go.th/index/page1234>

ค้นหา..

ข้อมูลพื้นฐาน

- ภารกิจและอำนาจหน้าที่
- โครงสร้างหน่วยงาน
- โครงสร้างหน่วยงาน
- โครงสร้างส่วนราชการ*
- ข้อมูลการติดต่อ
- แผนที่

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- แผ่นพับประชาสัมพันธ์ป้องกันยาเสพติด
- รายงานผลการประชุมคณะทำงาน ทบพนท แก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกเทศบัญญัติ
- ประกาศเทศบาลตำบล เรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- จดหมายข่าว

บริการข้อมูล

-

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2565
เผยแพร่วันที่ : 8 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 13 | แชร์
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565
เผยแพร่วันที่ : 18 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 13 | แชร์
- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ปี 2565
เผยแพร่วันที่ : 14 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 74 | แชร์
- หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ปี 2565
เผยแพร่วันที่ : 14 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 72 | แชร์
- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ปี 2565
เผยแพร่วันที่ : 14 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 69 | แชร์
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ปี 2565
เผยแพร่วันที่ : 14 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 69 | แชร์
- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ปี 2565-1
เผยแพร่วันที่ : 14 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 63 | แชร์
- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ปี 2565-2
เผยแพร่วันที่ : 14 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 64 | แชร์

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ควรปฏิบัติ

ต้องเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังใช้บังคับในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2565 บนเว็บไซต์ โดยให้นำข้อมูลมาจากผู้ที่มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

มาตรฐานกลางบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ที่ ก.ถ.¹⁷ ประกาศกำหนด โดยมีสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นฝ่ายเลขานุการ

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ ก.จ.¹⁸ ก.ท.¹⁹ และ ก.อบต.²⁰ หรือ ก.กลาง²¹ ประกาศกำหนด โดยมีสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นฝ่ายเลขานุการ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ก.จ.จ.²² ประกาศกำหนดแต่ละจังหวัดโดยมีกองการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นฝ่ายเลขานุการ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ก.ท.จ.²³ และ ก.อบต.จ.²⁴ ประกาศกำหนดแต่ละจังหวัด โดยมีสำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัด เป็นฝ่ายเลขานุการ

กำหนดเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการรวบรวมและจัดหมวดหมู่มาตรฐานกลาง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ก.ถ. ก.กลาง และ ก.จังหวัดสำหรับในพื้นที่จังหวัดของตนเอง จำแนกเป็น 5 หัวข้อ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ได้แก่

- (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- (3) การพัฒนาบุคลากร
- (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

แต่ละหัวข้ออย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้เป็นประจำจากการประกาศของ ก.ถ. ก.กลาง ก.จังหวัด และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำมาแสดงแต่ละหัวข้อต้องอย่างน้อย 1 หลักเกณฑ์

ควรระวัง

แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบ 5 องค์ประกอบที่กำหนด

การนำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการบริหารงานบุคคลของ ก.จังหวัดอื่น และหนังสือสั่งการของจังหวัดอื่นมาแสดงในหน้าเว็บไซต์ของตนเอง

¹⁷ ก.ถ. คือ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

¹⁸ ก.จ. คือ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

¹⁹ ก.ท. คือ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

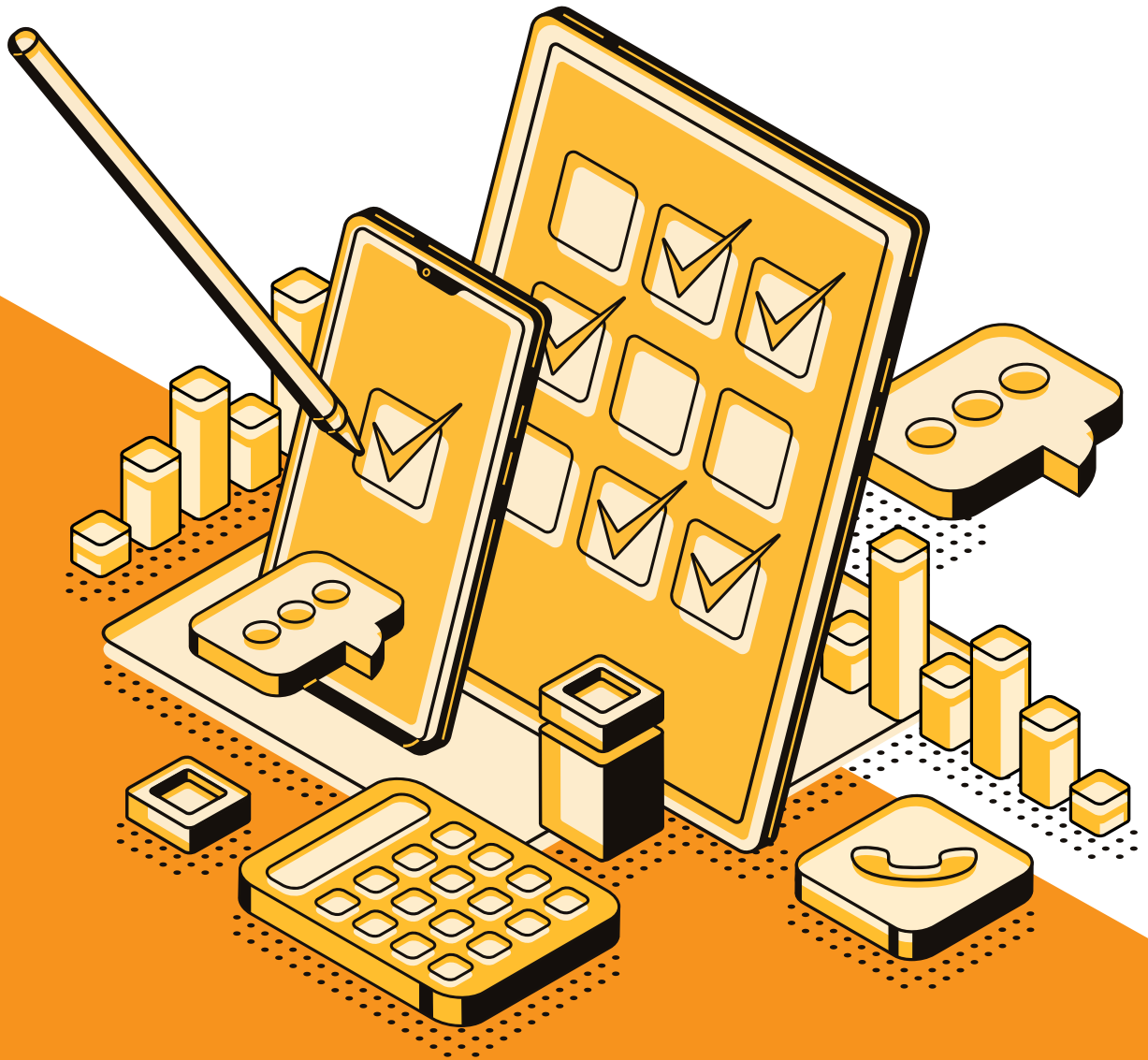
²⁰ ก.อบต. คือ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

²¹ ก.กลาง เป็นคำนิยาม/คำจำกัดความที่เรียกโดยรวมถึง คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

²² ก.จ.จ. คือ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

²³ ก.ท.จ. คือ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

²⁴ ก.อบต.จ. คือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างรายละเอียดการรายงานผลประจำปี อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1) การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
4) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
5) การสรรหาคนดีคนเก่ง ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
6) การพัฒนาบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
7) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
8) การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ควรปฏิบัติ

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรายงานผลดังกล่าวต้องมีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน อย่างน้อยประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้
 - 1) ผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 2) ปัญหาและอุปสรรค
 - 3) ข้อเสนอแนะ
- นำแสดงบนเว็บไซต์ในรูปแบบรายงานหรือบันทึกข้อความที่ได้เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ/เห็นชอบก็ได้
 - กรณีเป็นรายงานประจำปีให้อธิบาย/ชี้แจงในช่อง “คำอธิบาย” ให้ชัดเจนว่าข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่ตรงส่วนใดหรือหน้าใดของรายงานประจำปี

ควรระวัง

- ไม่มีการเปิดเผยรายงานฯ บนเว็บไซต์
- นำเสนอรายงานฯ ของปีงบประมาณอื่น
- ขาดข้อมูลของการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือขาดการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อคำถาม O29 - O33)

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ


ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

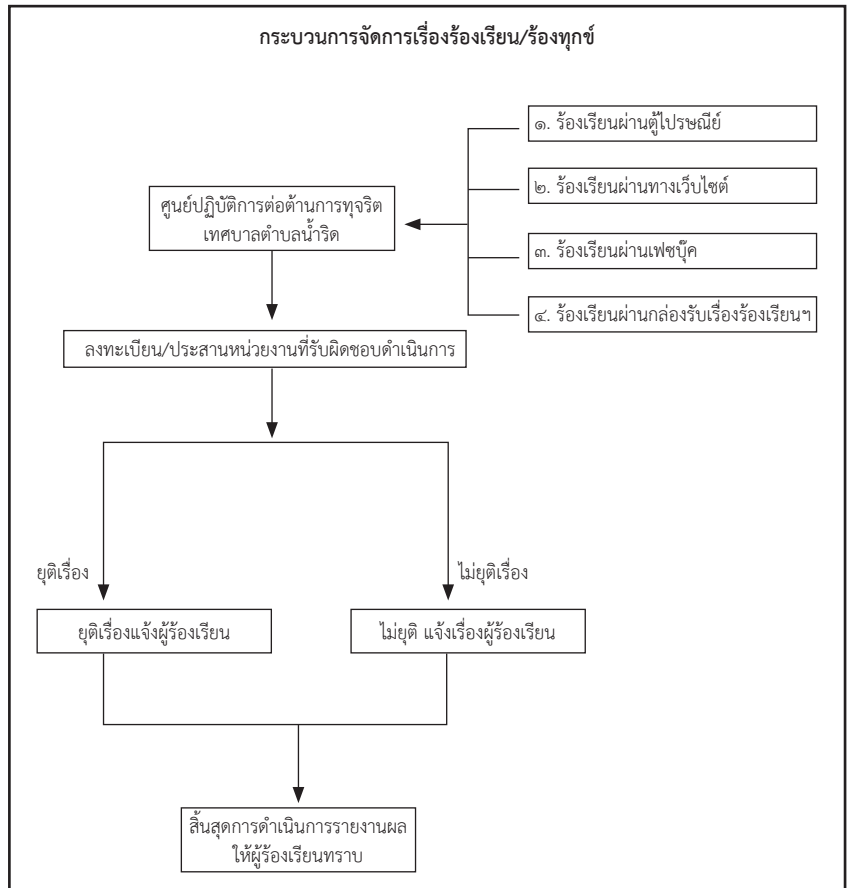
ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

namrit.go.th/view_detail.php?boxID=6478&id=202750

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

 **คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

<p>การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส</p> <p>๑) ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑ หมู่ ๙ ตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตต์ จังหวัดอุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐</p> <p>๒) ทางเว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชันเทศบาลตำบลน้ำริด” www.namrit.go.th</p> <p>๓) ทาง Facebook “เทศบาลตำบลน้ำริด อุดรดิตต์”</p> <p>๔) ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลน้ำริด</p>			
<p>หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส</p> <p>๓) ข้อเท็จจริง หรือพหุติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้</p> <p>๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)</p> <p>๕) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ</p>			
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลน้ำริด รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปรายงานเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา</p> <p>๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชัดแจ้งข้อเท็จจริง</p> <p>๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร</p> <p>๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง</p>			
<p>การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้</p>			
ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ควรปฏิบัติ

การเปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานมุ่งหมายให้หน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการเพื่อจัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และสร้างความไว้วางใจเชื่อมั่นแก่ประชาชนในการแจ้งเบาะแสการทุจริต

โดยคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
- 2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
- 3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- 4) ระยะเวลาในการดำเนินการ

ต้องแสดงคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้บนเว็บไซต์

คู่มือ/แนวทางฯ ต้องเป็นการแสดงแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ และต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป

ควรระวัง

ไม่จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติและรายละเอียดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ไม่เผยแพร่แนวทาง/คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แสดงข้อมูลโดยมีเพียงปก แต่รายละเอียดเนื้อหาไม่ครบถ้วน เช่น ขาดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนขาดระยะเวลาในการดำเนินการ

คู่มือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป คู่มือประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ไม่ถือเป็นแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อคำถามนี้



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ร้องเรียนทุจริต

ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-นามสกุล :

หมายเลขบัตรประชาชน :

ที่อยู่ :

E-mail :

หมายเลขโทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน


ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัดหน่วยงาน :

จังหวัด :

รายละเอียด :

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ 

กรุณาเลือก "ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ"

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ควรปฏิบัติ

- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีวิธีการที่ง่าย สะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก และไม่ก่อผลร้ายกับผู้แจ้งเบาะแส (สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ)
- เป็นช่องทางออนไลน์ อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นช่องทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง
- เป็นช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ แยกต่างหากจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป หรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ O32
- ควรมีความสอดคล้องต่อเนื่องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่กำหนดไว้ในข้อ O29

ควรระวัง

- ไม่มีช่องทางให้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่เข้าถึงหรือเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- แสดงช่องทางอื่นๆ ซึ่งเป็นช่องทางที่ไม่สามารถรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับได้ เช่น Q&A Webboard ช่องทางรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น
- แสดงช่องทางที่ให้ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ในเรื่องอื่นๆ ซึ่งไม่ใช่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ
- แสดงช่องทางที่ไม่ใช่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง เช่น ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านศูนย์ดำรงธรรม
- นำเสนอเพียงแผนภาพวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตทางช่องทางต่างๆ แต่ไม่แสดงช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2563	2564	2565
ตุลาคม	X	1 เรื่อง	X
พฤศจิกายน	X	X	X
ธันวาคม	X	X	X
มกราคม	X	X	X
กุมภาพันธ์	X	X	X
มีนาคม	1 เรื่อง	X	X
เมษายน	X	X	-
พฤษภาคม	2 ราย	1 เรื่อง	-
มิถุนายน	X	X	-
กรกฎาคม	X	X	-
สิงหาคม	1 เรื่อง	X	-
กันยายน	X	X	-
รวม	2 เรื่อง / 2 ราย	2 เรื่อง	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวนเรื่อง ที่ได้รับแจ้ง		จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
2562	2	2	2	2	-	-	
2563	2	-	2	-	-	-	
2564	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
2565	1	1	1	1	-	-	

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ควรปฏิบัติ

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งสามารถแสดงข้อมูลได้ 3 แบบช่วงเวลา ได้แก่ (1) รายเดือน (2) รายไตรมาส (3) ราย 6 เดือน
- ต้องมีรายละเอียดแสดงความก้าวหน้าของสถิติเรื่องร้องเรียน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - 1) จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ได้รับแจ้งทั้งหมด
 - 2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - 3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
 ทั้งนี้ อาจจัดทำในรูปแบบตารางแสดงข้อมูลเพื่อให้ประชาชนสามารถอ่านได้โดยง่าย
- กรณีที่ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย โดยให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ควรระวัง

- ไม่แสดงข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสร็จสิ้นแล้วจำนวนกี่เรื่อง หรือคงเหลือเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการจำนวนกี่เรื่อง
- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ของปีงบประมาณก่อน

การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

Not secure | wangthongsao.go.th/form_ita/?cid=3

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

หน้าหลัก ข้อมูล อบต. ข่าว/กิจกรรม เอกสาร/รายงาน ติดต่อเรา

ติดต่อ อบต. แผนที่ตั้ง อบต. แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน คำถามที่พบบ่อย แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

กระดานสนทนา กระดานสนทนาใน อบต. กระดานสนทนาในเครือข่าย อบต.

การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

แบบฟอร์มการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

หัวข้อ:

ชื่อ - นามสกุล:

โทรศัพท์: อีเมล:

รายละเอียด:

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA

ตกลง ยกเลิก

เลขที่ 4 หมู่ 4 ตำบลวังทอง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทร/แฟกซ์. 055-745562
E-mail : info@wangthongsao.go.th

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ควรปฏิบัติ

- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น หมายถึง ช่องทางที่ใช้สำหรับให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแจ้งข้อมูลทั่วไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ เช่น ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงการให้บริการ/การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือตามภารกิจให้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น
- ต้องเป็นช่องทางออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ควรระวัง

- ไม่แสดง/ไม่มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ต้องไม่ใช่ช่องทางเดียวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่นำมาแสดงไม่ใช่ช่องทางออนไลน์ เป็นการระบุข้อมูล/วิธีรับฟังความคิดเห็นในช่องทางอื่นๆ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ที่ทำการหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่สำหรับส่งจดหมาย เป็นต้น
- แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ไม่ใช่ช่องทางตามข้อคำถามนี้

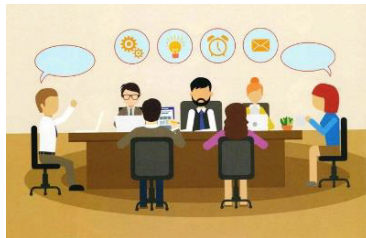
ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวอย่างที่ 1 : การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกผ่านคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ ณ เทศบาลตำบลเที่ยงธรรม อำเภอศรีตรัง จังหวัดสุจริต ได้ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีคณะกรรมการประกอบไปด้วย นายเปิดเผย โปรงใส นายกเทศมนตรีตำบลเที่ยงธรรม เป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารเทศบาล ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาล บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิจากชุมชน/หมู่บ้าน ผู้แทนภาคราชการ ประชาคม เป็นกรรมการ โดยประชุมหารือในประเด็นการกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น กรอบนโยบาย ทิศทางพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชน และเห็นชอบแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



(รูปภาพประกอบของหน่วยงาน)

ตัวอย่างที่ 2 : การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกผ่านการประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล/ชุมชนตำบล/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร/อำเภอ/จังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเที่ยงธรรม อำเภอศรีตรัง จังหวัดสุจริต โดยคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ลงพื้นที่ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาหมู่บ้านและเสนอโครงการเข้าสู่ที่ประชุมประชาคมท้องถิ่น (ประชาคมระดับตำบล) เพื่อพิจารณาเห็นชอบบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) สำหรับการลงพื้นที่จัดประชุมประชาคมเป็นการปรับปรุงแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเที่ยงธรรม เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการและแนวทางการพัฒนาของแต่ละหมู่บ้าน ผ่านการใช้แผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นเครื่องมือในการพัฒนาตลอดจนบูรณาการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีส่วนร่วมในทุกระดับอันนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเที่ยงธรรมได้ลงพื้นที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านแล้วเสร็จครบทั้ง 14 หมู่บ้าน ประกอบด้วยหมู่ที่/ชุมชน..... ระหว่างวันที่



(รูปภาพประกอบของหน่วยงาน)

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างรูปแบบลักษณะการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ควรปฏิบัติ

ต้องแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการดำเนินการ/จัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บุคคลภายนอก หมายความว่ารวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐอื่น นิติบุคคลที่มีสถานะและไม่มีสถานะตามกฎหมาย ประชาชนทั่วไปที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตบริการ และประชาชนที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกเขตบริการ ที่มีนิติสัมพันธ์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

การมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่ารวมถึง การได้ร่วมประชุม ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

การดำเนินการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม **ต้องเป็นการดำเนินการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดขึ้นเอง** เช่น การลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อจัดทำแผนงานลักษณะ/ประเภทต่างๆ การประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนต่อร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ต้องแสดงภาพประกอบพร้อมคำบรรยายข้อมูลการดำเนินกิจกรรม เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลาและสถานที่ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ให้ระบุข้อสั่งการหรือหนังสือสั่งการ และคำอธิบายถึงเหตุผลที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมนั้นๆ ได้ ลงในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ในการตอบแบบ OIT ในข้อคำถามนี้

ควรระวัง

แสดงข้อมูลเพียงรูปภาพของการดำเนินกิจกรรม แต่ไม่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรม วันและเวลาที่จัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น จึงไม่ทราบว่ามีการละเอียดยการดำเนินการอย่างไร

มีการอ้างถึงสถานการณ์ COVID-19 ในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” แต่ไม่แสดงหลักฐานว่าดำเนินการตามคำสั่งหรือกฎหมายที่ห้ามไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ/จัดกิจกรรม

▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อคำถาม O34-O41)

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 (ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด)

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

-ตัวอย่างการแสดงนโยบาย-

(สัญลักษณ์หน่วยงาน/ครุฑ)

ประกาศ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)... จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่

ลายมือชื่อ

ชื่อ-สกุล (.....)

ตำแหน่ง

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ควรปฏิบัติ

- แสดงนโยบายต้องมีเนื้อหาว่าด้วยการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- เป็นประกาศนโยบายและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - กรณีผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งครบวาระ พ้นจากตำแหน่งทุกกรณี มีประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง หรืออยู่ระหว่างการรับรองผลการเลือกตั้งจากสำนักงาน กกต. ให้ดำเนินการ โดยผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารสูงสุดในขณะนั้น
 - จะจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาประเทศเพื่อนบ้านหรือไม่ก็ได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการยอ้มช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ขององค์กรด้านความโปร่งใสแก่ผู้ติดต่อราชการและผู้มารับบริการชาวต่างชาติ
 - กรณีระหว่างการตอบข้อคำถามผ่านเครื่องมือ OIT หากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ด้วยเหตุต่าง ๆ ให้พิจารณา ดังนี้
 - กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งด้วยเหตุพ้นจากตำแหน่งทุกกรณี และผู้บริหารท้องถิ่นคนก่อนที่พ้นจากตำแหน่งเคยประกาศนโยบายลักษณะนี้ไว้แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามองค์ประกอบข้อมูลของข้อคำถาม O34 ให้ใช้ข้อมูลเดิมและชี้แจงข้อมูลในช่องอธิบายเพิ่มเติม
 - กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งด้วยเหตุพ้นจากตำแหน่งทุกกรณี และอยู่ระหว่างสำนักงาน กกต. รับรองผลการเลือกตั้ง และผู้บริหารท้องถิ่นคนก่อนไม่เคยประกาศนโยบายในลักษณะนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน ดำเนินการจัดทำและประกาศนโยบายให้ทราบและเปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ทันที
 - ทั้งนี้ เมื่อนำข้อมูลมาตอบข้อคำถามในระบบ ITAS ให้ระบุในช่องคำอธิบายเพิ่มเติมด้วยว่านโยบายนี้อยู่ตำแหน่งใดในเว็บไซต์ และสาเหตุใดที่ใช้นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นคนก่อนหรือของผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องของข้อมูล

ควรระวัง

- ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลนโยบายทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แสดงข้อมูลนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่หมดวาระ/พ้นจากตำแหน่งแล้ว
- แสดงข้อมูลการประกาศของผู้บริหารตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เนื้อหาของนโยบาย ไม่ได้สะท้อนให้เห็นถึงการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล : การมีส่วนร่วมของผู้บริหารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เมื่อวันที่ นายเปิดเผย โปร่งใส นายกเทศมนตรีตำบลเที่ยงธรรม เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลเที่ยงธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประเด็น (1) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ (4) การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (5) กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ (6) กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส



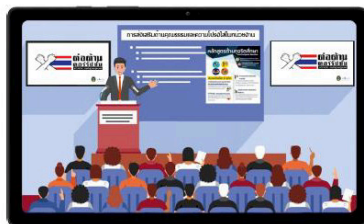
(รูปภาพประกอบของหน่วยงาน)

ในการนี้ นายเปิดเผย โปร่งใส นายกเทศมนตรีตำบลเที่ยงธรรม ระบุว่า การประชุมครั้งนี้หวังว่าจะเป็น การช่วยยกระดับ/ปรับปรุง/พัฒนา/ส่งเสริมให้เทศบาลตำบลเที่ยงธรรม ลดความเสี่ยงการทุจริต/พัฒนาปรับปรุง ผลการประเมิน ITA/มีการจัดการการทุจริตประพฤติมิชอบดียิ่งขึ้น/ช่วยยกระดับการบริหารจัดการดียิ่งขึ้นให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

ตัวอย่างรูปแบบลักษณะการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

www.หน่วยงานของรัฐ.go.th/กิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

กิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ควรปฏิบัติ

แสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการดำเนินการ/หรือร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต้องเป็นการดำเนินการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ต้องเป็นการดำเนินการ/กิจกรรมมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

(1) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(2) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3) การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ

(4) การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(5) กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ

(6) การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนาารมณ์ด้านทุจริตของผู้บริหาร

และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ต้องเป็นการดำเนินการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นเอง ไม่ใช่การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่น

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องเข้าร่วมกิจกรรมนั้นด้วย โดยต้องอธิบายว่าผู้บริหารสูงสุดได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นอย่างไร เช่น การเข้าร่วมกำหนดมาตรการ/การประชุมมอบนโยบาย/พัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน/รับฟังความคิดเห็น/ประชุม/สัมมนา/กำหนดแนวทางเพื่อนำนโยบายไปปฏิบัติ/การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตน

ควรระวัง

นำเสนอข้อมูลกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กิจกรรมดักบาตร กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ กิจกรรมถวายพระพร กิจกรรมตู้ปันสุข กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด

นำเสนอข้อมูลกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้จัดขึ้นเอง หรือไปเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่น

ไม่แสดงข้อมูลให้ทราบว่าผู้บริหารมีส่วนร่วมอย่างไร เช่น มีแต่รูปภาพ หรือขาดการอธิบายข้อมูลของการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจนว่าดำเนินการมีวัตถุประสงค์อย่างไร ดำเนินการเมื่อใด ที่ไหน

นำเสนอข้อมูลการดำเนินการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นในปีงบประมาณอื่น

การแสดงข้อมูลเฉพาะประกาศ เช่น ประกาศเรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศหลักเกณฑ์และคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม ไม่ถือเป็นการแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามข้อคำถามนี้

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

(ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงาน/แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี)

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง						มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	
						ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก			สูงสุด
1	โปรตรอบุชื่อโครงการ (ถ้ามี)	การยกยอกเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย	มีเจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมจำนวนน้อย โดยให้รับผิดชอบตั้งแต่เริ่มวางแผนเส้นทางเดินรถเตรียมใบเสร็จรับเงิน ออกใบเสร็จรวบรวมทั้งนำส่งเงินล่าช้า	1.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิดไว้วางใจ 2.ขาดการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่าง การรับเงิน และรวบรวมเงิน 3.เจ้าหน้าที่มีปัญหาด้านการเงิน	กฎหมาย, ระเบียบ, ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หนังสือ คำสั่งการต่างๆ (โปรดระบุชื่อ)								1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่เพิ่มหรือมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเก็บค่าธรรมเนียม	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงิน
2		การขออนุมัติ/อนุญาต	.....										
3		กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง												

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง

ชื่อผู้รายงาน.....

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ควรปฏิบัติ

- ต้องนำรายงาน/แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ต้องมีการแสดงรายละเอียดข้อมูลผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยดังนี้
 - กำหนดเหตุการณ์/พฤติกรรม/ประเด็น/กระบวนการที่มีโอกาสในการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตหรือความเสี่ยงในการทำงานที่มีลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - กำหนดปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบหรือกระตุ้นให้เกิดการทุจริต
 - กำหนดระดับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการทุจริต
 - กำหนดมาตรการ/กิจกรรม/งานที่มีลักษณะเป็นแนวทางป้องกัน/แก้ไขเหตุการณ์การทุจริตดังกล่าว
- อาจจำแนกระดับความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 3 - 7 ระดับ ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น “สูงสุด สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก ไม่มีความเสี่ยง”
- ทำการประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตตามที่ได้กำหนดประเด็นไว้
- สามารถกำหนดจำนวนประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตตามความเหมาะสมภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ควรระวัง

- ต้องเป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยเฉพาะ (รายงานการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน/การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยทั่วไป ไม่ใช่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามความมุ่งหมายของข้อคำถามนี้)
- นำรายงานความเสี่ยงการทุจริตของปีงบประมาณอื่นมาแสดงบนเว็บไซต์

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่มีโอกาสก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

(ตัวอย่างการรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต)
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ทำงานส่วนตัวที่บ้าน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ 2. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม 3. การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเป็นประจำทุกวัน 4. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ... 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์เพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของราชการ คำสั่งที่ .../2565 3. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ 4. เวรรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วันเดือนปีที่รายงาน	

ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ควรปฏิบัติ

- เมื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามข้อคำถาม O36 แล้วเสร็จ และทราบถึงระดับความเสี่ยงดังกล่าวแต่ละประเด็นที่กำหนดไว้แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตตามข้อ O36
- การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต/เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมที่กำหนดไว้ ต้องมีความสอดคล้องกับจำนวนประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน/และเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามข้อ O36 ยกตัวอย่างเช่น กำหนดกลไกการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต การให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีโอกาสเสี่ยงจะเกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สามารถจัดทำในรูปแบบของประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หรือจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานก็ได้
- ควรแสดงรายละเอียดข้อมูลการดำเนินการในรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565)

ควรระวัง

- มีการประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจัดทำมาตรการด้านต่างๆ แต่ในเนื้อหาไม่มีรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการแต่อย่างใด
- กรณีไม่มีข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือแสดงข้อมูลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ O36 สำนักงาน ป.ป.ช. จะไม่สามารถพิจารณาตรวจประเมินในข้อ O37 ได้ว่ามีความสอดคล้องกันอย่างไร จึงไม่ได้คะแนนในข้อนี้

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

วันที่ 7 มกราคม 2565 ณ ศาลาอเนกประสงค์เทศบาลตำบลเที่ยงธรรม อำเภอช่อตรง จังหวัดสุจริต นายเปิดเผย โปร่งใส นายกเทศมนตรีตำบลเที่ยงธรรม ได้เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนงาน..... ซึ่งภายในงานมีการระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำเทศบัญญัติ/ประกาศหน่วยงานเกี่ยวกับกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยมีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชนด้วยจิตสำนึก ความรับผิดชอบและก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยในสายตาประชาชน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเที่ยงธรรม จำนวน คน



ตัวอย่างรูปแบบลักษณะการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ควรปฏิบัติ

- ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีเจตนารมณ์หรือวัตถุประสงค์ที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามประมวล/มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- เป็นโครงการ/กิจกรรม/งานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเองหรือเป็นเจ้าของดำเนินการ และดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- อาจจัดทำในลักษณะรายงานผลโครงการ/กิจกรรม/งาน ที่จะเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือไม่ก็ได้ แต่อย่างน้อยต้องมีรูปภาพที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว
- แสดงบนเว็บไซต์อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม/งาน ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สามารถยืนยันหรือแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไร
- โครงการตัวอย่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ กิจกรรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน โครงการยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริตบริการประชาชนดีเด่น กิจกรรมการอบรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส การฝึกอบรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างค่านิยมร่วมระหว่างเทศบาลกับชุมชน เป็นต้น

ควรระวัง

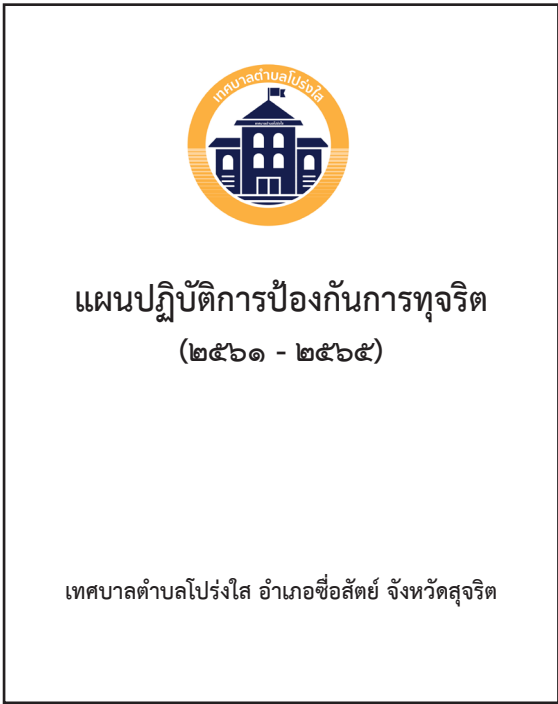
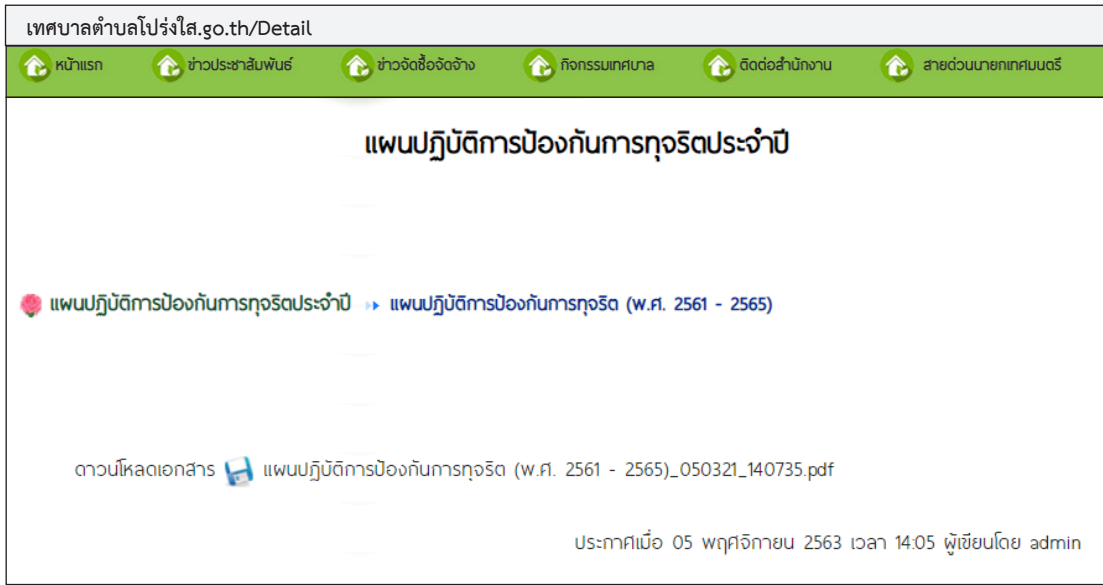
- นำโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปร่วมงานกับหน่วยงานอื่นมาตอบ
- โครงการ/กิจกรรม/งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมสาธารณสุข (ทำบุญตักบาตร ปฏิบัติธรรม นั่งสมาธิ ประเพณี/การเล่นท้องถิ่น) ที่ไม่สอดคล้องกับหลักการของข้อคำถาม O38
- แสดงเพียงแผนงาน/บัญชีโครงการลักษณะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และไม่มีรายละเอียดวิธีดำเนินงานความคืบหน้าของการดำเนินการ รวมทั้งไม่มีข้อมูลรายละเอียดในการจัดกิจกรรมว่าดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไร
- ใช้โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายนอก/ประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตอบ
- นำโครงการ/กิจกรรม/งานในปีงบประมาณอื่นมาตอบ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบล								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	4	0.00	☑				
2	กิจกรรมเชิงรุกเกี่ยวกับอาสาสมัครจิตอาสา เทศบาลตำบล	2	0.00	☑				
3	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบล	1	0.00	☑				
4	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0.00	☑				
5	มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล	3	0.00	☑				
6	กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2	0.00	☑				
7	มาตรการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบล	2	0.00	☑				
8	กิจกรรมเชิงรุกเกี่ยวกับประยุทธ์เศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน	2	0.00	☑				
9	มาตรการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	2	0.00	☑				
10	โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร	1	1,000,000.00	☑				
56	โครงการประชุมประชาคมเทศบาลตำบล	3	100,000.00	☑				
57	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบล	3	0.00	☑				
58	กิจกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	2	0.00	☑				
59	กิจกรรมการใช้แอปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช.	1	0.00	☑				
60	มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริต	1	0.00	☑				
รวมทั้งสิ้น			3,460,000.00	59	0	0	1	

** ข้อมูล ณ วันที่ 08 ธันวาคม 2564

ชื่อ - สกุล ผู้ออกรายงาน นายเป็ดเหย โปรงใส

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการเข้าสู่ระบบ e-PlanNACC

เพื่อนำข้อมูลมาแสดง/เปิดเผยบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กรณีที่มีการทบทวน ปรับปรุง และสร้างโครงการ/กิจกรรม ปี 2565 แล้ว)

1. เข้าสู่ระบบ e-PlanNACC หรือ <https://e-plan.nacc.go.th> โดยใช้ Username และ Password ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังรูปภาพที่ 1
2. เข้าไปเมนู “พิมพ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” เลือกปี 2565 จะปรากฏบัญชีรายชื่อโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้ทบทวน ปรับปรุง และสร้างโครงการเพื่อจัดทำเป็นแผนในปี 2565 ดังรูปภาพที่ 2
3. กรอกชื่อ-สกุล ผู้ออกรายงาน และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ..(ชื่อ อปท..)” ดังรูปภาพที่ 3 จากนั้นนำไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปแสดง/เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปภาพที่ 1

รูปภาพที่ 2

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	4	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
2	กิจกรรมเชิดชูเกียรติอาสาสมัครจิตอาสา เทศบาลตำบล	2	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
3	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบล	1	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
4	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
5	มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล	3	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				

localOfficePdfPrintReport

e-plan.nacc.go.th/localOfficePdfPrintReport

localOfficePdfPrintReport 1 / 5 117%

รูปภาพที่ 3

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบล...

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	4	0.00	☑				
2	กิจกรรมเชิดชูเกียรติอาสาสมัครจิตอาสา เทศบาล	2	0.00	☑				
3	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล	1	0.00	☑				
4	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0.00	☑				
5	มาตรการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของเทศบาล	3	0.00	☑				
6	กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2	0.00	☑				
7	มาตรการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบล	2	0.00	☑				
8	กิจกรรมเชิดชูเกียรติปราญช์ครูภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน	2	0.00	☑				
9	มาตรการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	2	0.00	☑				
10	โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร	1	1,000,000.00	☑				
11	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	1	50,000.00	☑				

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ควรปฏิบัติ

- ☑ ต้องนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565” แสดงบนเว็บไซต์ โดยดำเนินการดังนี้
 - ☑ กรณีดำเนินการผ่านระบบ e-PlanNACC ให้ดำเนินการปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้ขับเคลื่อนแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ว่าโครงการ/กิจกรรมใดควรยกเลิก/ดำเนินการต่อ/จัดทำใหม่เพื่อรวบรวมและสร้างเป็น “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565”²⁵ และให้นำไฟล์/ข้อมูลจากการ Export pdf ผ่านระบบ e-PlanNACC ไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ (รูปภาพที่ 1 – 3)
 - หรือ ☑ กรณีต้องการแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครบองค์ประกอบ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม และส่วนที่ 3 รายละเอียดการดำเนินงานรายการโครงการ/กิจกรรม สามารถนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC ที่ได้บันทึกไว้เป็นฐานข้อมูลอ้างอิงเพื่อจัดทำเป็นไฟล์รูปเล่ม และแสดงบนเว็บไซต์โดยไม่ต้องนำส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.
 - ☑ โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏตามบัญชีและรายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้อง/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับการตอบข้อคำถาม O40 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

ควรระวัง

- ☒ ห้ามนำ url ของระบบ e-PlanNACC มาตอบโดยตรง เนื่องจากประชาชนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- ☒ ไม่เปิดเผยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☒ ขาดการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน
- ☒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

²⁵สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามกรอบแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) เพื่อสร้างกลไกในการป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งให้ขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 2271 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ประกอบหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0810.3 / ว2927 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2564

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนของปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

หมายเลข 1

หมายเลข 2

เทศบาลตำบล							
รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน							
ชื่อ อพท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลตำบล	1	18	3	2,350,000.00	199,576.00	16.67	8.49
	2	12	9	0.00	0.00	75.00	100.00
	3	16	10	760,000.00	2,500.00	62.50	0.33
	4	10	3	100,000.00	0.00	30.00	0.00
รวม		56	25	3,210,000.00	202,076.00	44.64	6.30

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

หมายเลข 3

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบล						รอบ 6 เดือน				
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ	
					รอรายงาน ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
1	กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล	1	0.00	0.00		☑				
2	โครงการคนไทยไม่โกง	1	50,000.00	0.00		☑				
3	โครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1	0.00	199,000.00			☑			
4	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบล	1	0.00	0.00			☑			
5	มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริต	1	0.00	0.00		☑				
6	กิจกรรมการใช้ออปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช.	1	0.00	0.00		☑				
7	มาตรการการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบล	1	0.00	0.00		☑				
8	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	1	50,000.00	576.00			☑			
9	โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร	1	1,000,000.00	0.00		☑				
56	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาลตำบล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง	3	0.00	0.00			☑			
รวมทั้งสิ้น			3,860,000.00	202,076.00	0	28	25	3		

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- ★ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 56 โครงการ
- ★ รอการรายงาน 0 โครงการ
- ★ อยู่ระหว่างดำเนินการ 28 โครงการ
- ★ ดำเนินการแล้วเสร็จ 25 โครงการ

วิธีการเข้าสู่ระบบ e-PlanNACC

เพื่อนำข้อมูลมาแสดง/เปิดเผยบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เข้าสู่ระบบ e-PlanNACC หรือ <https://e-plan.nacc.go.th> โดย Username และ Password ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คลิกที่เมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” เลือกปี 2565 และรอบ 6 เดือน” ดังรูปภาพหมายเลข 4 และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ดังรูปภาพหมายเลข 2
3. คลิกที่เมนู “ผลการดำเนินงานตามแผน” เลือกปี 2565 และรอบ 6 เดือน โดยระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ผู้รายงานในช่อง ดังรูปภาพหมายเลข 5 และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ดังรูปภาพหมายเลข 3
4. นำไฟล์หรือข้อมูลจากเมนูดังกล่าวหรือจากการ Export pdf ทั้งหมดรวบรวมและนำไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังรูปภาพหมายเลข 1

หมายเหตุ 4

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปี: 2565
รอบ: 6 เดือน

ดูรายงาน Export pdf

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน

ชื่อโครงการ	มิติ	โครงการ		งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ		
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบล	1	10	3	750,000.00	600,000.00	0.00	30.00	0.00
	2	15	10	20,000.00	0.00	0.00	66.67	0.00
	3	10	7	50,000.00	0.00	0.00	70.00	0.00
	4	10	6	620,000.00	20,000.00	0.00	60.00	0.00
รวม		45	26	1,440,000.00	620,000.00	0.00	57.78	0.00

หมายเหตุ 5

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปี: 2565
รอบ: 6 เดือน

ดูรายงาน

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ ผู้บริหารท้องถิ่นไม่ให้ความสำคัญ

ชื่อ-สกุลผู้รายงาน

นายเปิดเผย โป่งใส

ตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

Export pdf

หมายเหตุ

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต
มิติ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

ควรปฏิบัติ

- ผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลฯ ในระบบ e-PlanNACC ทุก 6 เดือน
- ต้องมีข้อมูลรายละเอียดของความก้าวหน้าในการดำเนินการในแต่ละโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณ ในการดำเนินการ
- การแสดงข้อมูลตามข้อคำถาม O40 สามารถนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดง ได้ดังนี้
 - นำไฟล์เอกสารจากเมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” และ “ผลการดำเนินงานตามแผน” ที่ได้จากการ Export pdf มารวบรวมและไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1-3 (ขั้นตอนการ Export pdf ตามรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4-6)
- หรือ
 - นำข้อมูลจากเมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” และ “ผลการดำเนินงานตามแผน” มาประกอบจัดทำเล่มรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน และนำรายงานผลฯ ดังกล่าวไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เช่นเดียวกัน
- โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในรายงานผลฯ จะต้องสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับการตอบข้อคำถาม O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ควรระวัง

- ห้ามนำ url ของระบบ e-PlanNACC มาตอบโดยตรง เนื่องจากประชาชนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- ไม่แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565 รอบ 6 เดือน บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- Export ไฟล์นามสกุล .pdf จากระบบเป็นไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตช่วงปีอื่นมาแสดง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

หมายเลข 1

เทศบาลตำบล

แผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนอัตรากำลัง

แผนการดำเนินงาน

แผนการจัดหาพัสดุ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ข้อมูลรายรับและรายจ่าย

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	15 ต.ค. 2564
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2565	03 ก.ย. 2564
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ของ เทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รวม ๖ เดือน)	23 เม.ย. 2564
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน	20 เม.ย. 2564
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	19 เม.ย. 2564
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	10 ก.พ. 2564

หมายเลข 2

เทศบาลตำบลโปร่งใส.go.th/anti-corruption/detail/pdf9878

เทศบาลตำบล อำเภอ จังหวัด

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน

ชื่อ อปท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลตำบล	1	18	4	2,270,000.00	2,170,000.00	0.00	22.22	0.00
	2	12	12	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
	3	16	11	1,490,000.00	125,000.00	15,000.00	68.75	1.01
	4	10	5	100,000.00	100,000.00	0.00	50.00	0.00
รวม		56	32	3,860,000.00	2,395,000.00	15,000.00	57.14	0.39

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

หมายเลข 3

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2564 ของเทศบาลตำบล						รอบ 12 เดือน			
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				
					รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		ไม่สามารถดำเนินการได้	หมายเหตุ
1	กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ที่ซ้อนทับกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
2	โครงการคนไทยไม่โกง	1	50,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
3	โครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1	0.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
4	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบล	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
5	มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริต	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
6	กิจกรรมการใช้ออปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช.	1	0.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
7	มาตรการการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบล	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
8	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	1	50,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
54	มาตรการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติการ	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
55	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาลตำบล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง	3	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
56	กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	100,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
รวมทั้งสิ้น			3,860,000.00	15,000.00	0	0	32	24	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค : โครงการบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานควรพิจารณาปรับรูปแบบการดำเนินงานโครงการเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในปัจจุบันต่อไป

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 56 โครงการ
- รอการรายงาน 0 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ 32 โครงการ
- ไม่สามารถดำเนินการได้ 24 โครงการ
- เบิกจ่ายงบประมาณ 15,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.39
- มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ (กลาง) ร้อยละ 57.14

** ข้อมูล ณ วันที่ 08 ธันวาคม 2564

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นายเป็ดเมย ไปรังใส ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วิธีการเข้าสู่ระบบ e-PlanNACC

เพื่อนำข้อมูลมาแสดง/เปิดเผยบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เข้าสู่ระบบ e-PlanNACC หรือ <http://e-plan.nacc.go.th> โดย Username และ Password ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คลิกที่เมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” เลือก “ปี 2564” และ “รอบ 12 เดือน” ดังรูปภาพหมายเลข 4 และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ดังรูปภาพหมายเลข 2
3. คลิกที่เมนู “ผลการดำเนินงานตามแผน” เลือกปี 2564 และรอบ 12 เดือน โดยระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งผู้รายงานในช่อง ดังรูปภาพหมายเลข 5 และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ดังรูปภาพหมายเลข 3
4. นำไฟล์หรือข้อมูลจากเมนูดังกล่าวหรือจากการ Export pdf ทั้งหมดรวบรวมและนำไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1

หมายเลข 4

ชื่อโครงการ	มิติ	โครงการ		งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ		
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลตำบล	1	18	4	2,270,000.00	2,170,000.00	0.00	22.22	0.00
	2	12	12	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
	3	16	11	1,490,000.00	125,000.00	15,000.00	68.75	1.01
	4	10	5	100,000.00	100,000.00	0.00	50.00	0.00
รวม		56	32	3,860,000.00	2,395,000.00	15,000.00	57.14	0.39

หมายเลข 5

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ผู้บริหารท้องถิ่นไม่ให้ความสำคัญ

ชื่อ-สกุลผู้รายงาน

นายเป็ดเผย โปรงใส

ตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

Export pdf

หมายเหตุ

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต
มิติ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ควรปฏิบัติ

- ผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลฯ ผ่านระบบ e-PlanNACC รอบ 12 เดือน
- มีการแสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างน้อย ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- การแสดงข้อมูลตามข้อคำถาม O41 สามารถนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดง ได้ดังนี้
 - นำไฟล์เอกสารจากเมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” และ “ผลการดำเนินงานตามแผน” ที่ได้จากการ Export pdf มารวบรวมและไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1-3 (วิธีการนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงตามรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4-6) หรือ
 - นำข้อมูลจากเมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” และ “ผลการดำเนินงานตามแผน” มาประกอบจัดทำเล่มรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน และนำรายงานผลฯ ดังกล่าวไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เช่นเดียวกัน

ควรระวัง

- ห้ามนำ url ของระบบ e-PlanNACC มาตอบโดยตรง เนื่องจากประชาชนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- ไม่แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565 รอบ 6 เดือน บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- Export ไฟล์นามสกุล .pdf จากระบบเป็นไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตช่วงปีอื่นมาแสดง

▶ ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต²⁶ (ข้อคำถาม O42 - O43)

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

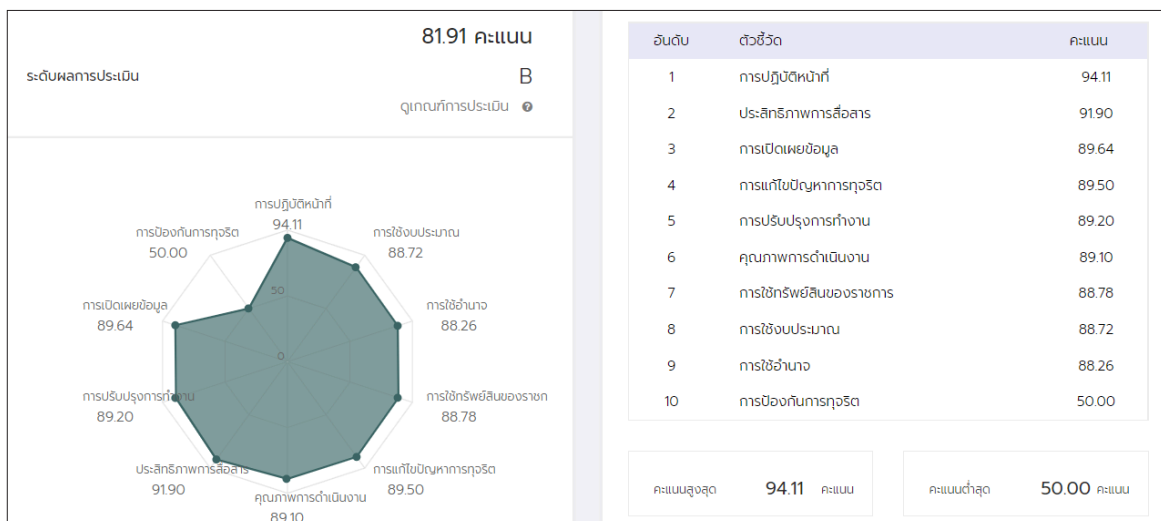
ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบของข้อคำถาม O42

ตัวอย่างการจัดทำมาตรการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)... อำเภอ..... จังหวัด.....

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ ..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ ..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. พบว่า มีผลคะแนน 81.91 คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



²⁶การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อคำถาม O42 และ O43 นับเป็นกลไกในการช่วยและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยการวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดกำหนดแนวทาง และวิธีการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว ถูกกำหนดให้มีค่าคะแนนรวมกันสูงถึงร้อยละ 10 จากผลคะแนนเต็มของการประเมิน ITA

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	94.11 คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาต อีกทั้ง บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ...
2. การใช้งบประมาณ	88.72 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	88.26 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.78 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.50 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	89.10 คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป ...
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.90 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน	89.20 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9. การเปิดเผยข้อมูล	89.64 คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า ยังไม่มีการประเมิน และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ขณะเดียวกันก็ยังไม่มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ...
10. การป้องกันการทุจริต	50.00 คะแนน	

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)... ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	1. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และ ประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม /จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ณรงค์ 2. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. - มี.ค. 65	รายงานผลดำเนินการใน ประชุม องค์กร ประจำเดือนเมษายน 2565
2. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวคิด “Smart Country : วิถีชนบทสไตล์เมืองกรุง”	1. จัดตั้งศูนย์ Smart Country 2. แต่งตั้ง จนท.ประจำศูนย์ 3. จัดอบรม จนท. 4. แต่งตั้ง จนท.ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน 5. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสารเป็นระยะ ๆ 6. สสำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี 65	รายงานผลดำเนินการใน ประชุม องค์กร ประจำเดือนทุกเดือน
3. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ 3. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. - มี.ค. 65	รายงานผลและเอกสารต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ควรปฏิบัติ

ต้องมีการแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการแสดงรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564²⁷ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น โดยต้องเป็นการวิเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง (หากไม่มีข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA มาแสดงจะไม่ได้คะแนนทั้งในข้อ O42 และข้อ O43)

ตัวอย่างแนวทางการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลการประเมิน ITA

ประเด็นการวิเคราะห์ “กรณีท้องถิ่นมีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อคำถาม O18-20 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามแบบวัด OIT แต่ผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรตามแบบวัด IIT กลับพบว่าไม่มีบุคลากรของหน่วยงานคนใดรู้รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหรือรู้น้อยมาก ดังนั้นอาจจะทอนให้เห็นถึงบุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสนใจหรือเป็นเพราะข้อมูลที่เปิดเผยไว้เข้าถึงได้ยาก”

ส่วนที่ 2 การกำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยต้องมีข้อมูลดังนี้

กำหนดและพัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และกำหนดให้มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานในการดำเนินการ

กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

กำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติและมีการรายงานผล

เมื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อคำถาม O42 แล้วเสร็จ ควรมีการเปิดเผยและแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกฝ่าย/กอง/สำนักได้รับทราบและร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) หรือผลการประเมินอยู่ในระดับสูงติดต่อกันหลายปี ควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อรักษาระดับหรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น

ควรระวัง

ขาดรายละเอียดองค์ประกอบของข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA แต่นำข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS มาแสดงโดยตรง

ไม่มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่สอดคล้องกับประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประเด็นข้อบกพร่องและควรปรับปรุงเฉพาะตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารจากผลประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แต่กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการของบุคลากรแทน ซึ่งควรจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการสื่อสารเพียงอย่างเดียว

²⁷ตรวจสอบข้อมูลผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ที่ <https://itas.nacc.go.th> (ระบบ ITAS)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบของข้อคำถาม O43

ตัวอย่างการจัดทำรายงาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ ..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม	1.เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบ การจัดอบรม / จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ 2. กำหนดแนวทาง ปฏิบัติในการยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.-มี.ค 65	1. จัดอบรมปลูกฝังฐานความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ 14 ม.ค.65 2. จัดทำสื่อเรื่องการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนร่วม ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกฝ่าย เมื่อวันที่ 18 ก.พ.65 2. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 65 โดยมีบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมครบทุกคน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามา ในหน่วยงานควร ให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
2. ...	...	...	...	...	...
3. ...	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ควรปฏิบัติ

- มีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 042 ไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม
- ต้องเปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์โดยต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลให้เห็นว่ามีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปดำเนินการอย่างไร เมื่อไหร่
- ข้อมูลการดำเนินการที่แสดงตามข้อคำถามนี้ (043) จะต้องสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้เปิดเผยและแสดงบนเว็บไซต์ตามข้อคำถาม 042
- ข้อมูลการดำเนินการที่แสดงในข้อคำถาม 043 ต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. 2565

ควรระวัง

- ไม่ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อคำถาม 042 สำนักงาน ป.ป.ช. จะไม่สามารถพิจารณาตรวจประเมินให้คะแนนได้
- ไม่เปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่มีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อน จึงไม่สามารถตอบข้อคำถาม 043 ได้
- ข้อมูลผลการดำเนินการที่แสดงในข้อคำถาม 043 ไม่สอดคล้อง/สัมพันธ์กับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อคำถาม 042



3.2

เทคนิคการตอบแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแล้ว ขั้นตอนต่อไปที่สำคัญคือ การนำข้อมูลที่เปิดเผยดังกล่าว (URL) มาตอบตามข้อคำถามของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAS เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลและองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ต่อไป เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจในการตอบแบบวัด OIT จึงขอแนะนำเทคนิคการตอบแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS ดังนี้

1. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณากลับกรองข้อมูลการตอบแบบวัด OIT ที่ Admin ของหน่วยงานได้บันทึกไว้ในระบบ ITAS ก่อนทำการอนุมัติ โดยผู้บริหารดำเนินการหรือมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก เป็นผู้ดำเนินการกลับกรองข้อมูลและอนุมัติในระบบ ITAS

Tips & Tricks : ผู้บริหารท้องถิ่นต้อง “ร่วมประชุม ร่วมพิจารณา” เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานถูกต้องครบถ้วน ก่อนอนุมัติคำตอบในระบบ ITAS

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้กลไกการประชุมคณะทำงานสนับสนุน/ส่งเสริมการประเมิน ITA ที่มีผู้บริหารของหน่วยงานอยู่ด้วย เพื่อให้ร่วมกันพิจารณาและตรวจสอบ URL คำตอบของแบบวัด OIT ทั้ง 43 ข้อ ตามที่ Admin ได้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ และก่อนตอบข้อคำถามในระบบ ITAS ซึ่งมีข้อที่ควรพิจารณาดังนี้

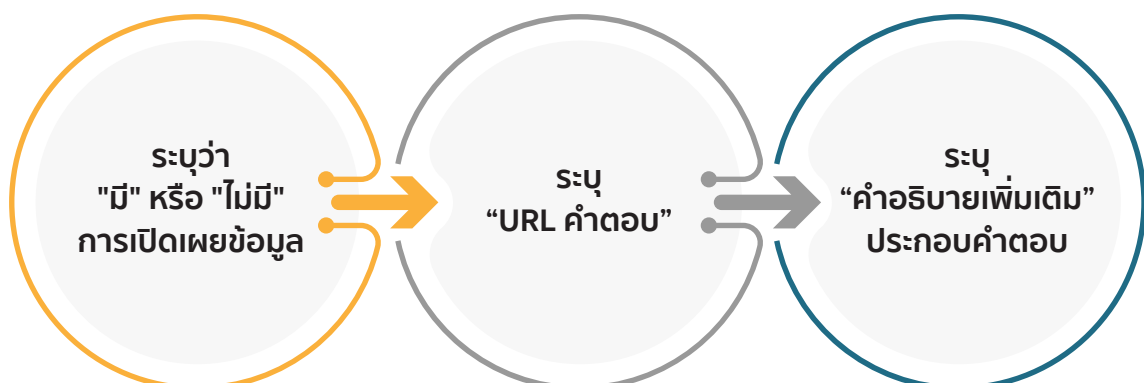
- ✓ 1) ในทุกข้อคำถามมีการตอบด้วย URL ที่เป็นชื่อเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ✓ 2) URL ของคำตอบในทุกข้อคำถามสามารถใช้งานได้ และ Link ไปสู่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
- ✓ 3) ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีความถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ เมื่อได้พิจารณาแล้วหากเห็นว่า ยังมีข้อใดที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง ผู้บริหารหน่วยงานสามารถทำการส่งกลับแก้ไข แบบวัด OIT ในระบบ ITAS เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานดำเนินการแก้ไขให้สมบูรณ์ ก่อนที่จะได้ทำการอนุมัติแบบวัด OIT ในระบบ ITAS เพื่อยืนยันคำตอบต่อไป

2. กรณีผู้อนุมัติได้ส่งข้อมูลผ่านระบบ ITAS ไปแล้ว หากพบว่าไม่ถูกต้อง หรือต้องการปรับปรุงข้อมูล ผู้อนุมัติสามารถเข้าไปยกเลิกเพื่อแก้ไขก่อนสิ้นสุดการประเมิน OIT ได้ (ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565) หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่สามารถแก้ไขใดๆ ได้

3. แนะนำการตอบแบบวัด OIT ในระบบ ITAS

3.1 ต้องระบุข้อมูลการตอบแบบวัด OIT ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน ดังนี้



ส่วนที่ 1 ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” การเปิดเผยข้อมูลในข้อคำถามนั้นๆ

ส่วนที่ 2 ระบุ “URL คำตอบ” เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล ที่เปิดเผยตามข้อคำถามนั้นๆ

ส่วนที่ 3 ระบุ “คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ” องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นควรระบุคำอธิบายเพิ่มเติมได้ในทุกข้อ เพื่อให้เกิดความชัดเจนของข้อมูลว่าอยู่ส่วนใด รวมถึงความชัดเจนของขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลสำหรับผู้ตรวจประเมิน

3.2 ต้องเป็นการเปิดเผยข้อมูลบน “เว็บไซต์หลัก” ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น กล่าวคือ URL คำตอบ ต้องแสดงให้เห็นว่ามีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนั้น การตอบด้วย URL ของเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการฝากไฟล์ข้อมูลต่างๆ เช่น Google Drive เป็นต้น ย่อมไม่ใช่ URL ของเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 ต้องอธิบายให้ชัดเจนว่า ข้อมูลที่เปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์ และต้องคำนึงถึงว่า “ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน” กล่าวคือ การตอบด้วย URL ที่เป็นไฟล์เอกสารของข้อมูลโดยตรงเพียง URL เดียว ย่อมไม่อาจสื่อให้เห็นได้ว่า ไฟล์ดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประชาชนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงไฟล์ดังกล่าวได้โดยตรงเช่นเดียวกัน ดังนั้น ในการตอบข้อคำถาม OIT หน่วยงานควรระบุ Link คำตอบมากกว่า 1 URL (แต่ไม่ควรระบุเกิน 10 URL ต่อข้อคำถาม) เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงมีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการเข้าถึงข้อมูลนั้นอย่างชัดเจน

- กรณีมีการดำเนินการตามข้อคำถามนั้นมากกว่า 1 อย่าง เช่น มีการจัดทำเอกสารข้อมูลไว้ในหลายรูปแบบ หรือมีการดำเนินกิจกรรมตามข้อคำถามนั้นหลายกิจกรรม หน่วยงานสามารถตอบด้วย URL ที่แสดงข้อมูลตามข้อคำถามดังกล่าวมากกว่า 1 URL

- กรณีการตอบข้อคำถามที่มีการเข้าถึงข้อมูลหลายขั้นตอน หน่วยงานควรแสดงคำตอบด้วย URL ในทุกขั้นตอนของหน้าเว็บไซต์ โดยไล่เรียงตามลำดับขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลนั้น กล่าวคือ ตั้งแต่ URL แรกที่แสดงตำแหน่งของข้อมูลนั้น จนกระทั่งถึง URL ของไฟล์เอกสารนั้น (ต้องตอบทุกขั้นตอน ห้ามตอบเพียง URL เดียวที่เป็นการเข้าถึงไฟล์เอกสารนั้นโดยตรง เนื่องจาก URL ดังกล่าวไม่ได้แสดงให้เห็นว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงไฟล์เอกสารนั้นจากหน้าเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างไร)

ตัวอย่างการตอบคำถามข้อ O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุซึ่งควรตอบอย่างน้อยด้วย 3 URL ตามรูปภาพด้านล่างนี้

หมวด	หัวข้อข่าว		
ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565	6 ต.ค. 2564	47
ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศราคากลาง โครงการปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปา หมู่ที่ 4,5	29 ก.ย. 2564	30

URL ที่ 2

sawantok.go.th/news_detail.php?doIP=1&checkIP=\$chkIP&id=131558&checkAdd=\$chkAd&dum=85989_ypk#

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- สภาพทั่วไป
- สภาพสังคม
- บริการขั้นพื้นฐาน
- สาธารณูปโภค
- บริการอินเทอร์เน็ตตำบล
- ผลิตภัณฑ์
- สถานที่สำคัญ

เกี่ยวกับ อบต.

- วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- ยุทธศาสตร์
- โครงสร้างองค์กร



ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

ข่าว ณ. วันที่ 6 ต.ค. 2564 เวลา 10.09 น. โดย คุณ พิมพ์พัชร์ ฤทธิวิชา

ผู้เข้าชม 48 ท่าน

URL ที่ 3

1315581702_center.pdf

sawantok.go.th/dnm_file/news/1315581702_center.pdf



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ตก เรื่อง แผนแม่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ตก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ตก (M๒๔๑๐๐๐๑๔๑๗) ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๔๑๐๐๐๖๘๕๐	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๕

1/2

วิธีการตอบแบบวัด OIT ในระบบ ITAS

การจัดการข้อขัดข้องหรือการจัดหาพัสดุ						
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	
O21	แผนการจัดการข้อขัดข้องหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://www.sawantok.go.th/news_obt.php?id=3 https://www.sawantok.go.th/news_detail.php?doIP=1&checkIP=\$chkIP&id=131558&checkAdd=\$chkAd&dum=85989_ypk# https://www.sawantok.go.th/dnm_file/news/1315581702_center.pdf	แผนการจัดการข้อขัดข้องอยู่ในแถบด้าน ซ้ายของหน้า Home Page หัวข้อ “ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง”	

1

ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี”
การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์
หน่วยงาน

2

ระบุ “URL คำตอบ”
ที่แสดงการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่
ของข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
อย่างเป็นขั้นตอน

3

ระบุ “คำอธิบายเพิ่มเติม”
เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการ
เข้าถึงข้อมูล

Tips & Tricks : กรณีข้อความที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปิดเผยข้อมูลในหน้าแรกของเว็บไซต์ (Home Page)

หน่วยงานต้องใช้ URL ของหน้า Home Page และต้องระบุ “คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ” ว่าข้อมูลดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งใดในหน้า Home Page นั้น

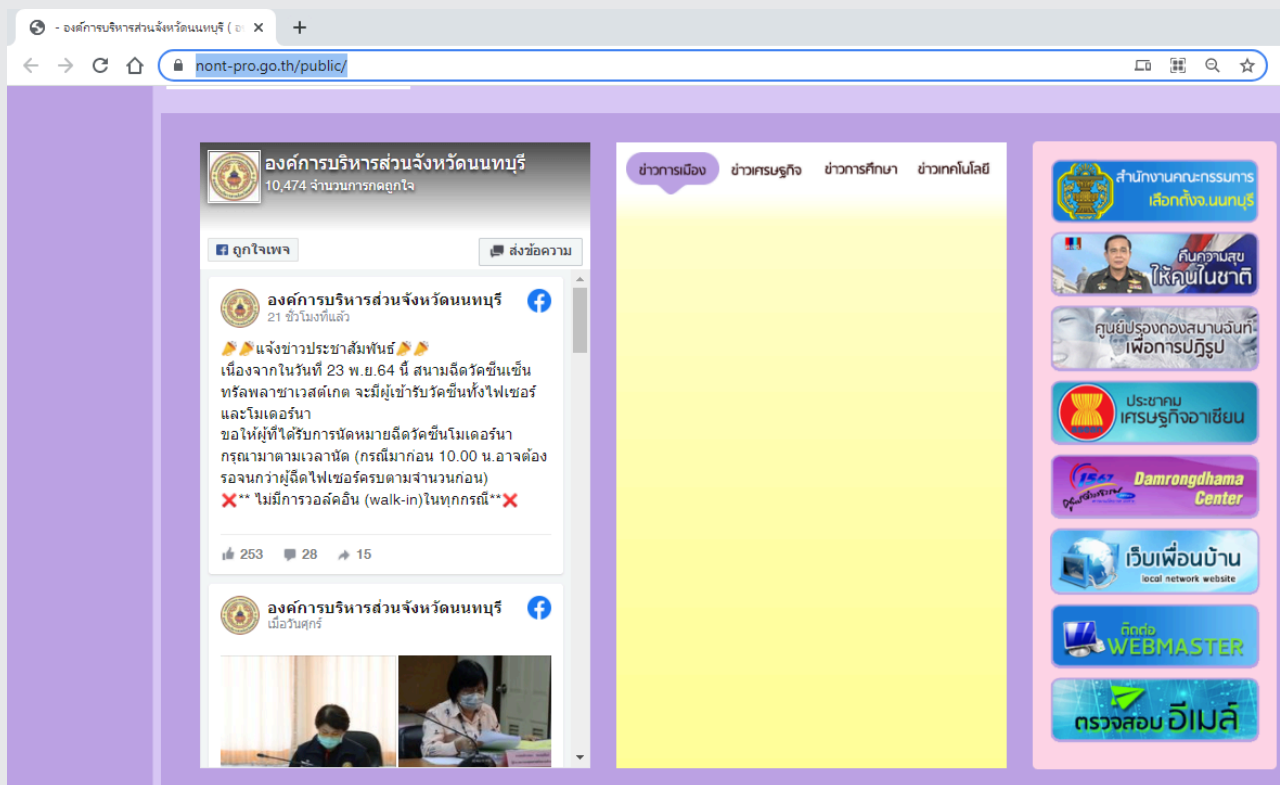
ตัวอย่าง การตอบข้อคำถาม O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ ของ อบจ.นนทบุรี ระบุ URL ของคำตอบ คือ <https://www.nont-pro.go.th/public/> ซึ่งเป็นหน้าแรกของหน่วยงาน ให้ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมเพื่อบอกตำแหน่งของ ข่าวประชาสัมพันธ์ เช่น “ข่าวประชาสัมพันธ์ อยู่บริเวณด้านบนในหน้าแรก (Home Page) ของเว็บไซต์หลัก”



ตัวอย่างการตอบข้อคำถาม O7 ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์						
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	http://www.nont-pro.go.th/public http://www.nont-pro.go.th/public/procure/data/detail/procure_id/993	ข่าวประชาสัมพันธ์ อยู่บริเวณด้านบน ในหน้าแรก (Home Page) ของเว็บไซต์ หลัก	

ตัวอย่าง ตัวอย่างการตอบข้อความ O9 Social Network ของ อบจ.นนทบุรี ระบุ URL ของคำตอบ คือ <https://www.nont-pro.go.th/public/> ซึ่งเป็นหน้าแรกของหน่วยงาน ให้ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมเพื่อบอกตำแหน่งของ Social Network เช่น “มีการเชื่อมโยง facebook ของหน่วยงาน มาเผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก อยู่บริเวณช่วงกลางหน้าแรก (Home Page) ของเว็บไซต์ทางด้านซ้ายมือ”



ตัวอย่างการตอบข้อความ O9 Social Network

การปฏิบัติงานรับข้อมูล					
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O9	Social Network	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> http://www.nont-pro.go.th/public/default/index/index http://web.facebook.com/nontprofanpage/ 	มีการเชื่อมโยง Facebook ของหน่วยงาน มาเผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก อยู่บริเวณช่วงกลางหน้าแรก (Home Page) ของเว็บไซต์ทางด้านซ้ายมือ

3.4 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดได้ให้อธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดหรือระบุเหตุผลด้านกฎหมาย หรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยลงในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ประกอบคำตอบ

3.5 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรม โครงการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือ ศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบวัด OIT อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งจังหวัด หรือคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ ต้องระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุ คำสั่ง หรือประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ประกอบคำตอบ โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ หากสำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน เช่น กรณีไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นต้น

3.6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้²⁸ โดยเมื่อสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจประเมินและให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนแบบวัด OIT ในเบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนนผ่านระบบ ITAS ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT สามารถขอชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติม เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. สอบทานการให้คะแนนได้อีกครั้ง ทั้งนี้สำนักงาน ป.ป.ช. จะยึดถือและพิจารณาจากการเปิดเผยข้อมูลตาม URL และข้อมูลเดิมที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในระบบ ITAS ในครั้งแรกเท่านั้น

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรักษาและคงสภาพการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ตลอดเวลาและเพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถตรวจประเมินแบบวัด OIT ของหน่วยงานได้ตลอดระยะเวลาของการประเมิน ITA ทั้งนี้ หากเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราวหรือเว็บไซต์ล่ม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องแก้ไขระบบเว็บไซต์ให้สามารถกลับมาใช้ได้โดยเร็ว หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช.

Tips & Tricks : “การจำลองการตอบแบบวัด OIT” เพื่อให้หน่วยงานทบทวนและตรวจสอบก่อนลงระบบ ITAS

Admin ของหน่วยงานควรทำแบบจำลองคำตอบของแบบวัด OIT ทั้ง 43 ข้อ โดยอาจทำเป็นไฟล์ตารางใน Microsoft Word หรือ Excel แยกไว้ต่างหาก ก่อนทำการบันทึก URL คำตอบในแต่ละข้อคำถามลงในระบบ ITAS เพื่อความสะดวกในการพิจารณา และตรวจสอบคำตอบของหน่วยงานเอง และเป็นฐานข้อมูลกรณีระบบ ITAS มีปัญหาทางเทคนิค ขณะหน่วยงานตอบแบบวัด OIT ก็จะช่วยให้หน่วยงานสามารถ copy นำ URL คำตอบที่ได้เตรียมฐานข้อมูลไว้ตามตัวอย่างไปตอบในระบบ ITAS ได้อย่างรวดเร็ว

ตัวอย่างแบบจำลองการตอบแบบวัด OIT ของหน่วยงาน

ข้อคำถาม	URL คำตอบ	คำอธิบายเพิ่มเติม
O1 โครงสร้าง	https://www.nont-pro.go.th/public/default/index/index https://www.nont-pro.go.th/public/board/data/index/menu/86	ข้อมูล “โครงสร้างการบริหาร” ของหน่วยงานอยู่ในแถบเมนู “บุคลากร” ด้านขวามือของหน้าแรก (Home Page) ของเว็บไซต์หน่วยงาน
...
O9 Social Network	https://www.nont-pro.go.th/public/default/index/index https://www.facebook.com/nontprofanpage/	แบนเนอร์ facebook ของหน่วยงานอยู่ด้านล่างสุดของหน้าแรก (Home Page) ของเว็บไซต์หน่วยงาน
...
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	https://www.nont-pro.go.th/public/default/index/index https://www.nont-pro.go.th/public/procure/data/index/menu/134 https://www.nont-pro.go.th/public/procure/data/detail/procure_id/993	แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ อยู่ในแถบเมนู “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” ซึ่งอยู่บริเวณตำแหน่งตรงกลางหน้าแรก (Home Page) ของเว็บไซต์หน่วยงาน
...



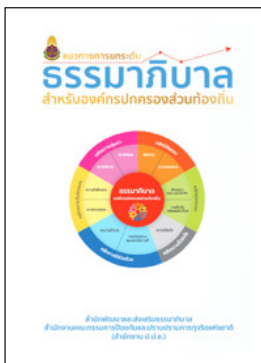
²⁸สำนักงาน ป.ป.ช. จะเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในช่วงวันที่ 1 - 15 มิถุนายน 2565

ส่วนที่

4

สื่อการเรียนรู้ธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักธรรมาภิบาล



คู่มือแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งข้อควรระวัง
ที่ไม่ควรปฏิบัติในการบริหารหรือปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตัวอย่างกรณีศึกษา Do's & Don'ts



สื่อเรียนรู้ส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักความรับผิดชอบ

สื่อวีดิทัศน์

สื่อการเรียนรู้
ส่งเสริมธรรมาภิบาล
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ระบบธรรมาภิบาลออนไลน์

เครื่องมือในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล
ให้กับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

Video E-book ทดสอบความรู้ เกียรติบัตร

สามารถเข้าใช้งานผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- 1 <https://ggde.nacc.go.th>
- 2 QR Code

ใช้งานได้ทั้งบน
คอมพิวเตอร์และมือถือ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช.

ถอดบทเรียนธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถอดบทเรียนการยกระดับธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ธรรมาภิบาล”

0:07 / 3:300



ระบบให้คำปรึกษาธรรมาภิบาลออนไลน์ - GG Consult System

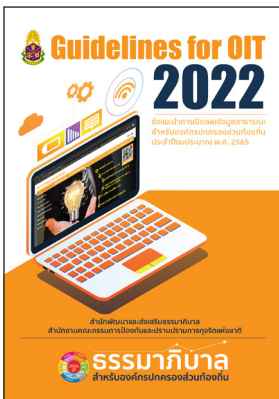
บริการให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการเพื่อยกระดับธรรมาภิบาล / การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน
การทุจริต / แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบออนไลน์



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 8) แนะนำแนวทางในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดการสร้างการรับรู้ที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เช่น บุคลากร เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



คู่มือข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Guidelines for OIT 2022) แนะนำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในรูปแบบที่เข้าใจได้โดยง่าย ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ภายใต้กรอบการประเมิน ITA



สื่อวีดิทัศน์

สื่อการเรียนรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ขั้นตอนการใช้งานระบบให้คำปรึกษาธรรมาภิบาลออนไลน์ GGCS

1. กดจองคิวผ่านระบบ และเลือกวันที่ต้องการนัดหมายเพื่อขอรับคำปรึกษา (นัดหมายล่วงหน้า 7 วันทำการ)
2. บันทึกรายละเอียดของท่าน เช่น ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ email
3. เลือกช่องทางการติดต่อ เช่น โทรศัพท์ Line หรือ Zoom
4. ระบุประเด็นที่ขอคำปรึกษา
5. รอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ เพื่อรับคำปรึกษา



GGCS

บรรณานุกรม

กฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย.

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562.

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540.

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญสากลข้อมูลภาครัฐ

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ.

นโยบายและยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580).

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ.

หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, *คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*. (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2563).

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, *รายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562*. (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, 2562).

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, *ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540*. (ซีแอนด์เอ็นบุ๊ก, 2561).

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล, *แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Guidelines for OIT)*. (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, 2564).

_____, *แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563*. (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, 2563).

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส, *คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2564*. (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, 2564).

_____, *คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2565*. (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, 2565).

_____, *รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2563*. (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, 2563).

_____, *รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2564*. (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, 2564).

วิทยานิพนธ์

วโรดม บุญมั่น, “การให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐเพื่อการตรวจสอบการทุจริต” (วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2560).

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ทิพย์ศรีน ภัทรนกุล และทศพล เชี่ยวชาญประพันธ์, “การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด: นวัตกรรมการบริหารราชการแผ่นดินยุคดิจิทัลของประเทศไทย” <<https://dga.or.th/th/content/890/11677/>>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, “คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0” <<https://www.opdc.go.th/content/Mjc3Mg>>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน), “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) Version 2.0” <<https://www.dga.or.th/th/profile/888/>>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

_____, “Open Data Handbook (ฉบับภาษาไทย)” <<https://www.dga.or.th/th/content/890/877/>>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช., “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” <<https://itas.nacc.go.th/>>, สืบค้นเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2564.

_____, “รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2563” <<https://itas.nacc.go.th/>>, สืบค้นเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2564.

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช., “แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” <<https://ggde.nacc.go.th/>>, สืบค้นเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2564.

อื่นๆ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, “คู่มือการประเมิน OIT ปี 2563 จำนวน 43 ข้อ”, (กรกฎาคม 2563).

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, “ข้อเสนอแนะเพื่อเตรียมการประเมิน ITA ในแบบ OIT ประจำปี 2564 (มุมมองที่ปรึกษา)”, (เมษายน 2564).

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช., “แนวทางปฏิบัติสำหรับคณะที่ปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” (ธันวาคม 2563).

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน, “เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564” (เมษายน 2564).





ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

/ที่ ...

- ๒ -

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและ พิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้ง ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตาม วิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของ หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือ ยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



คำสั่งคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ที่ ๑๙๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการแต่งตั้งและเบี่ยงประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ใช่การไต่สวน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายจิตติชัย แสงทอง | อนุกรรมการ |
| ที่ปรึกษาพิเศษด้านการไต่สวนและวินิจฉัยคดี
กรรมการ ป.ป.ช. (พลเอก บุญยวัจน์ เครือหงส์) | |
| ๓. นายอุดมศักดิ์ ดุลยประพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ที่ปรึกษากรรมการ ป.ป.ช. (พลเอก บุญยวัจน์ เครือหงส์) | |
| ๔. รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
หรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
(ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล) | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ท. | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ประธานกรรมการบริหาร บริษัท อปท.นิวส์ จำกัด หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๑๓. พลโท เกกิงศักดิ์ เครือหงส์ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ | อนุกรรมการ |

/๑๕. นาย...

- | | |
|---|------------------------|
| ๑๕. นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์ | อนุกรรมการ |
| ๑๖. นายวรยุทธ ช่วยณรงค์ | อนุกรรมการ |
| ๑๗. นายกิตติ ลี้มพงษ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นางภัทริยา เมฆวนิชย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสุวิมล สุจริต | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนางค์ความรู้และนวัตกรรมเรื่องธรรมาภิบาลที่เท่าทันต่อสถานการณ์สำหรับใช้ในการส่งเสริมและยกระดับธรรมาภิบาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กำหนดแนวทางและให้ข้อเสนอแนะแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาธรรมาภิบาลรวมทั้งยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๓. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการยกระดับธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. พิจารณากำหนดแนวทาง และให้ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจการพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล รวมทั้งติดตามและประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

๖. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล

๗. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก



(วิชรพล ประสารราชกิจ)

ประธานกรรมการ ป.ป.ช.



คำสั่งคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ที่ ๒๒๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำองค์ความรู้เป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อปรับระบบการบริหารจัดการภายในและการบริการสาธารณะให้สามารถยกระดับธรรมาภิบาลได้ดียิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการแต่งตั้งและเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ใช่การไต่สวน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายวรยุทธ ช่วยณรงค์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวลักขมี ศรีสมเพ็ชร | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้แทนสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น
สถาบันพระปกเกล้า หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล | คณะกรรมการ |
| ๑๑) นางภัทริยา เมฆวนิชย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๒) นายสุทัศน์ สมน้อย | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓) นางสาวอรรรณ สิงเต | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) นายสกลเกียรติ ศานตินิรันดร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/หน้าที่และอำนาจ ...

หน้าที่และอำนาจ

(๑) จัดทำองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อปรับระบบการบริหารจัดการภายในและการบริการสาธารณะให้สามารถยกระดับธรรมาภิบาลได้ดียิ่งขึ้นอันจะส่งผลต่อการยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะอนุกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก



(วัชรพล ประสารราชกิจ)
ประธานกรรมการ ป.ป.ช.

Guidelines for OIT



“เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้”



สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

📍 เลขที่ 361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

☎ โทร. 02-5284800 ต่อ 7121, 7122, สายด่วน ป.ป.ช. 1205

📘 สำนักงาน ป.ป.ช.