



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานบริหารงานทั่วไป...สำนักปลัดเทศบาล...สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม.....
ที่ นพ ๕๒๙๐๑ / ทพธวันที่ ๑เดือน...พฤศจิกายน..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ด้วย เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (คะแนนภาพรวมในหน่วยงาน : ๙๔.๓๖ คะแนน) ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้สรุปผลการดำเนินเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพวยรินทร์ พุทธรักษา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางอักษร แก้วจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวนรรัตน์ ลิจ้วน)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

งานบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
โทร๐-๔๒๕๙-๙๖๘๒
โทรสาร๐-๔๒๕๙-๙๖๘๓

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสงคราม เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๓๖ คะแนน (ผ่านการประเมิน) การประเมินประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีสงคราม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
เผยแพร่ผลงานข่าวสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและชัดเจน	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน ๑.ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ๒.เฟสบุ๊กงานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม ๓.เว็บไซต์ www.sksm.go.th ๔.บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาล และ ตลาดสดเทศบาลตำบลศรีสงคราม ๕.จดหมายข่าว/ปฏิทินเทศบาล	-งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	๑.ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายทุกวัน ทำการตั้งแต่ ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ และ เวลา ๑๖.๓๐ -๑๗.๐๐ น ๒.ภาพกิจกรรม/ข้อมูลข่าวสาร ใน เฟสบุ๊ก งานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม ๓.ภาพกิจกรรม/ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์ www.sksm.go.th ๔.จดหมายข่าว ทุกไตรมาส ๕.ปฏิทินเทศบาล ดำเนินการ ธ.ค.๖๕	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม เทศบาลตำบลศรีสงคราม ครบถ้วน
ปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่จะมารับบริการจากเทศบาล เช่นการชำระภาษี ค่าขยะ ทางออนไลน์ การรับจองสนามกีฬาหญ้าเทียมผ่านออนไลน์	-แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมคณะทำงาน -กำหนดระยะเวลาขั้นตอนการปฏิบัติงาน -จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลศรีสงคราม	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลัก	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (พ.ย.๖๖)	รายงานคะแนนความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ ๙๖.๖๐ คะแนน (ดีมาก)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
				โครงการลดขั้นตอนการให้บริการ ๓ ม.ค.๖๖ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑๘ ม.ค.๖๖ ประชุมคณะทำงาน ๒๐ ม.ค.๖๖ ประกาศลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ - รับชำระภาษีผ่านออนไลน์ - รับจองสนามหญ้าเทียมผ่านเฟสบุ๊ก สนามหญ้าเทียมเทศบาลตำบล ศรีสงคราม	
มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต					
ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ร้องเรียน)	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วมและการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ www.sksm.go.th -แจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านที่ประชุมประจำเดือน	-งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑ ม.ค.๖๖- ๓๑ มี.ค.๖๖	-จัดประชุมประจำเดือน/ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๘ มี.ค.๖๖	ประชาชนในพื้นที่และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสงครามทราบ/รับรู้ช่องทางการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ ไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือซักถามในที่ประชุมประจำเดือน	-งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	-จัดประชุมประจำเดือน/ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๘ มี.ค.๖๖	ประชาชนในพื้นที่ และบุคลากรในสังกัดแจ้ง มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ				
ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านที่ประชุมประจำเดือน เสียงตามสาย ,ไลน์กลุ่มเทศบาล ไลน์กลุ่มสายด่วน เฟสบุ๊คงานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม ,เว็บไซต์ www.sksm.go.th ตู้รับเรื่องร้องเรียน	- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	-จัดประชุมประจำเดือน/ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ๘ มี.ค.๖๖	ประชาชนในพื้นที่/และ บุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลศรีสงคราม ทราบ/ รับรู้ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
ให้ความรู้ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน	แจ้งแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการใน ที่ประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร -สุมสัมภาษณ์พนักงาน/ลูกจ้าง	- งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	บุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลศรีสงคราม มีความรู้ขั้นตอนการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	- ประกาศ เรื่อง ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน - ประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ -แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. ก.ย.๖๖	- ประกาศ เรื่อง ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร ๔ มกราคม ๒๕๖๖ - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ๔ มกราคม ๒๕๖๖ - ประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ -แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๔ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ภาคผนวก

แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีสงคราม

เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม

sksm.go.th/index/

ยินดีต้อนรับ ท่านผู้เยี่ยมชม เทศบาลตำบลศรีสงคราม

ITA 2023

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย

ข้อมูลพื้นฐาน

- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ พ.ศ.2563
- ✓ อำนาจหน้าที่
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ✓ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- แผนยุทธศาสตร์
- ข้อมูลบุคลากรเทศบาลตำบลศรีสงคราม พ.ศ.2563
- ✓ ito2563
- ภาพกิจกรรม
- ✓ กิจกรรมการคิดค้น

ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขอเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเทศบาลตำบลศรีสงครามประเมิน ITA ปี 2566

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (กดลิงค์ด้านล่างนี้ [!!](#))

QR Code



บุคลากรภายใน

ผู้บริหารองค์กร



นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

คำแถลงนโยบาย

คำแถลงนโยบายนายก

เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของเว็บไซต์ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ให้ความยินยอม

30°C มีแดด

14:53
22/1/2566

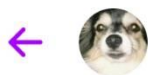
ปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการงานขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่จะมารับบริการจากเทศบาล
๑.รับจองสนามหญ้าเทียมเทศบาลตำบลศรีสงคราม ผ่านระบบออนไลน์



สนามฟุตบอลหญ้าเทียมเทศบาล ตำบลศรีสงคราม >

12:59

75



Natthakittikhun



เชิญ

ค้นหาในการสนทนา

กิจกรรม

ไฟล์



18.00



มีจองถึง 19.00 ค่ะ



ว่าง 19.00-22.00



โพลล์

3 ธ.ค. เวลา 18:06 น.





Naruephol



ออกใบเสร็จซื้อไหนคะ



ชื่อ อภิวัฒน์ เรืองวรบูรณ์



ຈ. ເວລາ 18:30

[illegible]

วัน เวลา ถูกต้องนะคะ



ครับ

12:59

75



Natthakittikhun



เลขที่บัญชี 983-4-03225-0 หรือ สแกน QR CODE



ขั้นตอนที่ 2 ส่งลิงค์ไปยังบ้านนักเรียนที่



หรือ

LINE ID : @588จจจจ
(มี @ ด้วยนะครับ)

โอนแล้วส่งสลิป เลยนะคะ

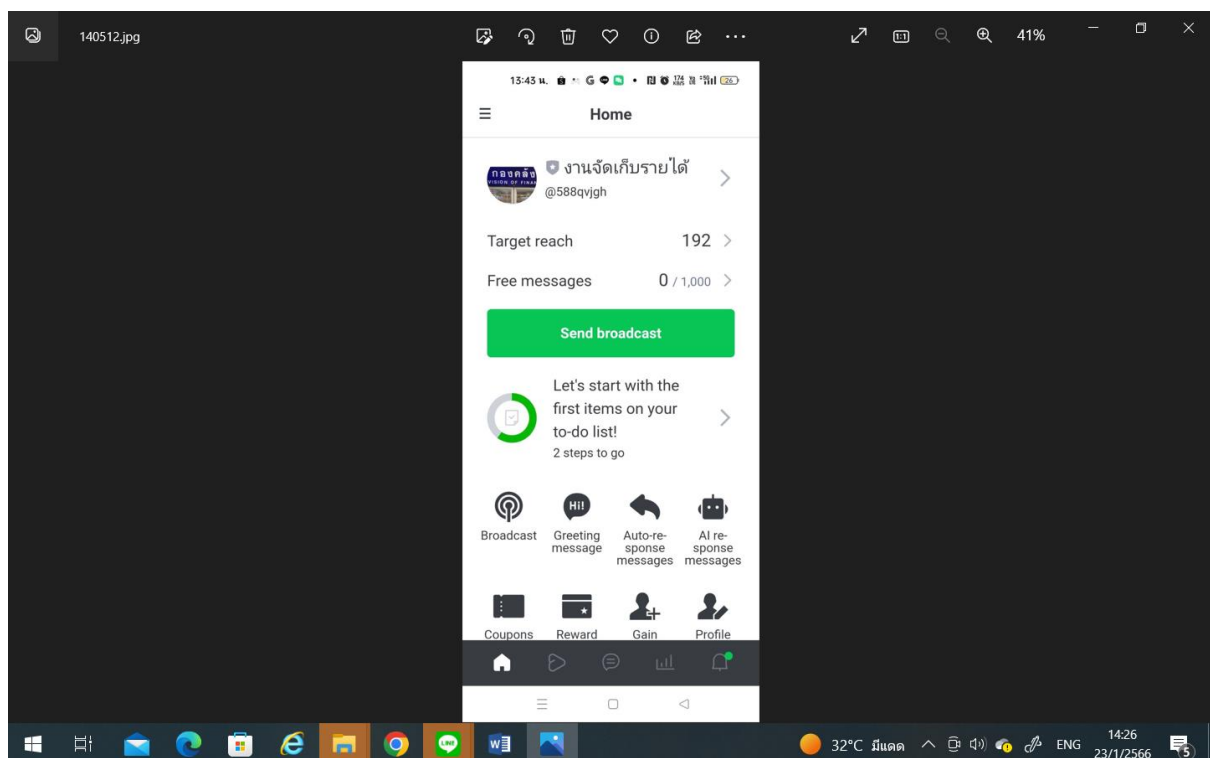
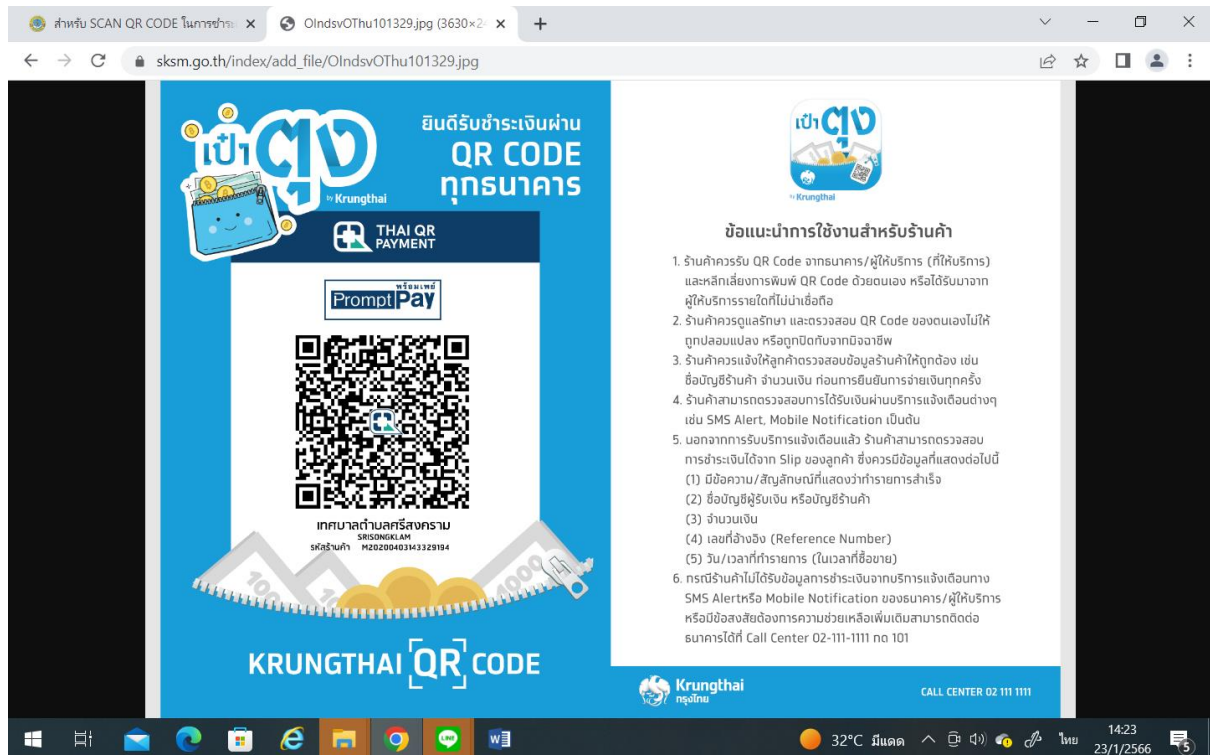
พี่จะได้แจ้ง จนท..สนามค่ะ



ข้อความ



๒.รับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน /ค่าบริการขยะรายปี ออนไลน์



13:16 น.



43%

< Marksanim



ภาษีป้ายนพ.อิงค์เจท 1400.-
มินคาร์วอช2500
ที่ดินมิน+บ้านเช่า 5258.96
ค่าขยะมิน+นพ.อิงค์480
รวม 9158.96

16:23 น.

นะ

16:23 น.

อ่านแล้ว
16:24 น.

ใช้คะท้าย

อ่านแล้ว
16:24 น.

ท่าน





p♡und:☆89



08:39

Wed, Jan 4



07:36

Download



ค่าเช่าร้านกาแฟสด ลานปลา
เลขที่เช่า 111

ธมวรรณ มาลัยชู

07:36

May suda

Read
08:35

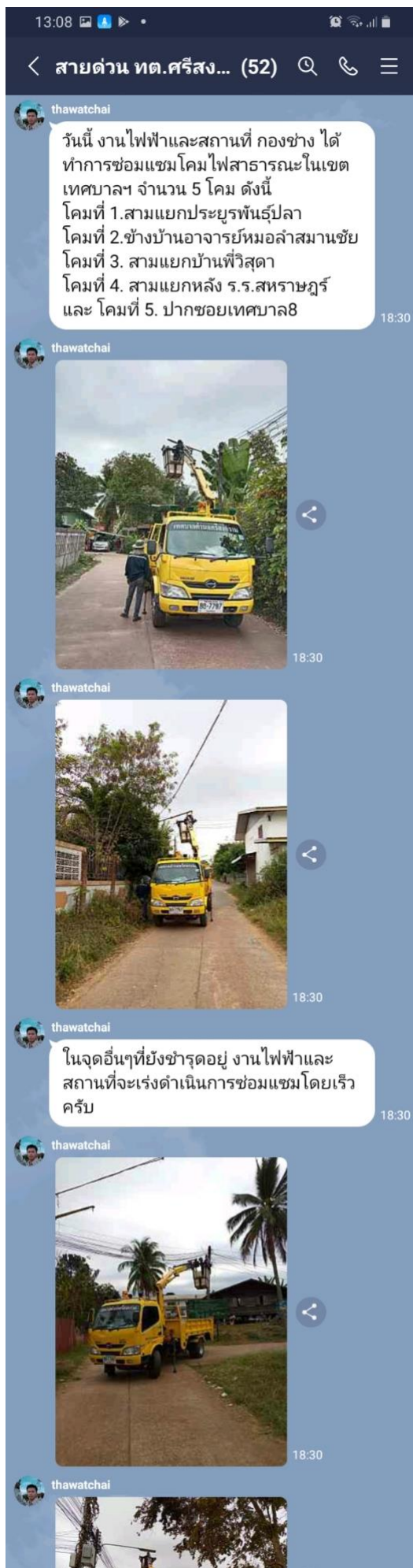
ขอบคุณค่ะ



Aa



๓. ไลน์สายด่วนเทศบาลตำบลศรีสงคราม



ไลน์สายด่วนเทศบาลตำบลศรีสงคราม

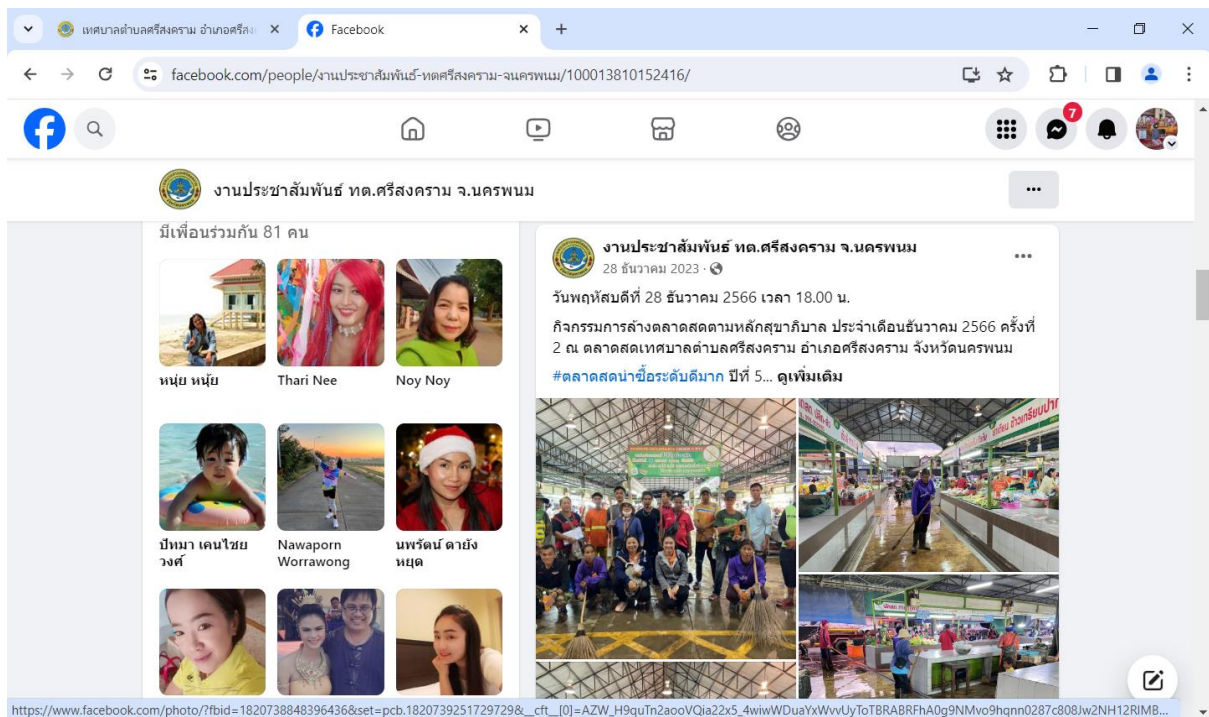
ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ แสดงความคิดเห็น
และข้อเสนอแนะ ในการให้บริการประชาชน

เผยแพร่ผลงานข่าวสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและชัดเจน

๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายทุกวันตั้งแต่ ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ และ เวลา ๑๖.๓๐ -๑๗.๐๐ น



๒. เฟสบุ๊คงานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม



๓.เว็บไซต์ www.sksm.go.th

เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม

sksm.go.th/index/

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ประกาศราคากลาง-RSS
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง-RSS
- ประกาศเชิญชวน-RSS
- ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา-ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

บริการข้อมูล

- สอบถามข้อมูล
- facebook เทศบาลตำบลศรีสงคราม
- line เทศบาลตำบลศรีสงคราม
- ช่องทางการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ด้วยระบบ Online
- สำหรับ SCAN QR CODE ในการชำระเงิน
- แบบแสดงรายการภาษี (ภ.ป.1)

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 [23 มกราคม 2566]

สภากาแฟ คณะผู้บริหาร เทศบาลตำบลศรีสงคราม และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม [23 มกราคม 2566]

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- นโยบายไม่รับของขวัญ
- ประกาศเจตนาบรรณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- การประเมินผลและรายงาน No Gift Policy

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- รายงานการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

<https://www.sksm.go.th/index/?page=picture0128&detail=ioIF1LBVZ>

ให้ความยินยอม

ข่าวด่วน ENG 15:06 23/1/2566

๔.บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม



๕. ปฏิทินเทศบาล



เทศบาลตำบลศรีสงคราม

333 หมู่ที่ 7 ถนนศรีสงคราม-ท่าดอกแก้ว ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม 48150

โทรศัพท์ 0 4259 9682 โทรสาร 0 4259 9683

www.sksm.go.th  งานประชาสัมพันธ์ ทด.ศรีสงคราม จ.นครพนม



๖. รถประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเคลื่อนที่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลศรีสงคราม โทร. ๐ ๔๒๕๙ ๙๖๘๒ ต่อ ๑๕
ที่ นพ.๕๒๙๐๖/ ๐๐/๒ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบกระจายเสียงตามสาย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ผ่านระบบกระจายเสียงตามสายของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ให้ประชาชนได้รับทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจากส่วนราชการต่างๆ และประชาชนที่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งงานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบกระจายเสียงตามสาย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชอลดา อนุญาหงษ์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

พ.จ.อ.

(บุญจรงค์ นราศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นางปีตมา ต่วยไชย)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

**สรุปรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบกระจายเสียงตามสาย เทศบาลตำบลศรีสงคราม
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

ผู้ประกาศ นางสาวชอลดา อนุญาหงษ์

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สังกัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลศรีสงคราม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ประชาชน/ อื่นๆ	เรื่อง	วันที่ประชาสัมพันธ์
๑	เทศบาลตำบลศรีสงคราม กองสาธารณสุข	ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะ / รณรงค์ลด ปริมาณขยะ	วันที่ ๑ - ๓ , ๙ - ๑๐ , ๑๖ - ๑๗ , ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมศรีสงคราม มหาวิทยาลัยนครพนม	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๙.๑๖/ว๒๔๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	วันที่ ๑ - ๓ , ๙ - ๑๐ , ๑๖ - ๑๗ , ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมศรีสงคราม มหาวิทยาลัยนครพนม	เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้วนะ เรียนด้วย ฝึกงานด้วย มีรายได้ระหว่าง ฝึกงาน จบแล้วทำงานได้เลย สามารถไปฝึกงาน ประเทศญี่ปุ่น	วันที่ ๑ - ๓ , ๑๓ - ๑๔ , ๒๐ - ๒๑ , ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	เทศบาลตำบลศรีสงคราม กองคลัง	ประชาสัมพันธ์ กำหนดขึ้นแบบแสดงรายการภาษี ป้าย และชำระภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๑ - ๓ , ๖ - ๑๐ , ๑๓ - ๑๗ , ๒๐ - ๒๔ , ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	โรงพยาบาลศรีสงคราม	ตลาดเกษตรปลอดภัย ณ ลานหน้าตึกคลอด/ผ่าตัด โรงพยาบาลศรีสงคราม “เปิดตลาดทุกวันพุธ” ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐น.	วันที่ ๑ - ๓ , ๖ - ๘ , ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖	โรงพยาบาลศรีสงคราม	ประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียนยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DID) ผ่านแอป หมอพร้อม ณ ตลาดสดเทศบาล ตำบลศรีสงคราม ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามหนังสือ ที่ นพ ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๒๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗	สำนักงานเจ้าคณะอำเภอ ศรีสงคราม	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ขอแจ้งตักเตือน ข้าราชการ เนื่องในงานฉลองสมโภชปิดทอง ผัง ลูกนิมิตผูกพันธสีมา ตามหนังสือ ที่ สพ. ๐๕๐๑/๓.๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	วันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๘	โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาล ตำบลศรีสงคราม	ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ สัปดาห์ ที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือ ที่ (สูงวัย) วส/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๙	เทศบาลตำบลศรีสงคราม กองสาธารณสุขฯ	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการ ล้างตลาดสดตามหลักสุขาภิบาล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตามบันทึกข้อความ ที่ นพ ๕๒๙๐๔/๐๔๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๐	โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๖๑.๑๓๐/๓๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๘ - ๑๐ , ๑๓ - ๑๗ , ๒๐ - ๒๔ , ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๑	วัดสุกราราม	ประชาสัมพันธ์ งานประเพณีบุญข้าวจี ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๒	เทศบาลตำบลศรีสงคราม กองการศึกษา	ประชาสัมพันธ์ งานกีฬาและนันทนาการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ วันศุกร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลศรีสงคราม	วันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัด นครพนม สาขาศรีสงคราม	ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เจ้าของที่ดินไปขอรับเงินมัดจำรังวัดคืน ตาม หนังสือ ที่ นพ ๐๐๒๐.๐๓/๘๔๙๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑๓ - ๑๗ , ๒๐ , ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๔	วัดสุกราราม	ประชาสัมพันธ์ งานบุญข้าวจี วันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ วัดสุกราราม	วันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๕	นายชราวุธ โสกา	ประชาสัมพันธ์ มีพลเมืองดีเก็บกระเป๋เงินได้ ภายในมีเงิน ไม่มีบัตรหรือหลักฐานทางราชการใดๆ ท่านใดเป็นเจ้าของสามารถติดต่อแสดงตัวขอรับคืน ได้ที่ นายชราวุธ โสกา ณ บริเวณคิวรถสามล้อ หน้าป้อมตำรวจ	วันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๖	วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมศรีสงคราม มหาวิทยาลัยนครพนม	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การจัด โครงการวิชาการ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บริเวณสถานีขนส่งอำเภอศรีสงคราม (บขส.)	วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๗	อำเภอศรีสงคราม	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เชิญร่วมบริจาค โลหิต ดวงตา และอวัยวะ ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ตามหนังสือ ที่ นพ ๐๕๑๘/ว๕๐๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๑๖ - ๑๗ , ๒๐ - ๒๔ , ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๘	โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาล ตำบลศรีสงคราม	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม กีฬาโรงเรียนผู้สูงอายุ นครพนม ๑๑ เทศบาล	วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

		ตำบลศรีสงคราม ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บริเวณพื้นที่ว่างหน้าวัดศรีสมบุญ	
๑๙	ร้านเสริมสวยพรรนิตา	แจ้งแมวยาย แมวสีดำปอดคอสีฟ้าเพศเมีย อายุประมาณ ๖-๗ เดือน หายจากร้านเสริมสวยพรรนิตา ตั้งอยู่ถนน ทางลงไปตลาดสดเทศบาลตำบลศรีสงคราม ถนน ด้านข้างธนาคารกสิกรไทย ท่านใดพบเห็นแมว ดังกล่าว ขอความกรุณาส่งคืนเจ้าของที่ร้านพรร นิตา สำหรับคนที่เอามาคืนจะได้รับบริการทำผม ฟรี ๑ อย่าง เจ้าของเบอร์โทร ๐๙๘๘-๕๗๓๘๑๗๖	วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๐	เทศบาลตำบลศรีสงคราม กองสาธารณสุขฯ	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการ ล้างตลาดสดตามหลักสุขาภิบาล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตามบันทึกข้อความ ที่ นพ ๕๒๙๐๔/๐๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๑	วัดศรีสมบุญ	ประชาสัมพันธ์ งานทอดผ้าป่าสามัคคี และถวาย ศาลาธรรมสังเวช (ศาลาบำเพ็ญกุศลศพ) ณ วัด ศรีสมบุญ ในวันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ตาม หนังสือ ที่ สพ ๐๕๐๒/ว.๐๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๒๓ - ๒๔ , ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๒	ศูนย์ข่าวปลอดภัยฯ ประจำจังหวัดนครพนม	ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบาย ร้านค้าในเขต เทศบาลตำบลศรีสงคราม ร่วมใจปฏิบัติตาม กฎหมาย ไม่แบ่งช่องขาย ไม่จำหน่ายบุหรี่ให้เด็ก อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม ตามหนังสือ ที่ ศข.นพ.๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๒๓ - ๒๔ , ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๓	กองทุนขยะชุมชน บ้านปากอูน หมู่ที่ ๗	ประชาสัมพันธ์ กองทุนขยะชุมชนบ้านปากอูน หมู่ ที่ ๗ จะเปิดให้บริการในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลา ประชาคม หมู่ที่ ๗ จึงขอเชิญสมาชิกกองทุนขยะ ชุมชนบ้านปากอูน หมู่ที่ ๗ ทุกท่าน มารับบริการ ฝากขยะเข้าบัญชีของตนเอง ในวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๔	ร้านอรบุติก	ประชาสัมพันธ์ แมวพันธุ์สก๊อตติส แมวหนุ่มสีขาว ตาสีฟ้า หายออกจากบ้าน ๒ คืบแล้ว ถ้าใครพบ เห็นและนำส่งคืน จะมีรางวัลสินน้ำใจมอบให้ ๓,๐๐๐ บาท	วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๕	มหาวิทยาลัยนครพนม	ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรระดับปริญญาตรีและ ปริญญาโท เรียนเฉพาะวันเสาร์ - อาทิตย์ ตาม	วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

		หนังสือ ที่ อว ๐๖๐๙.๒/ว ๐๙๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	
๒๖	นางยาใจ พรหมรักษา	ประชาสัมพันธ์ รถจักรยานยนต์หาย เมื่อคืนวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หน้าร้าน TJ หมูกระทะ บ้านปากอูน หมู่ที่ ๖ ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม หากท่านใดพบเห็น ขอความกรุณานำส่งคืนได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๗	กรมอุตุนิยมวิทยา	พยากรณ์อากาศ ประจำวัน	วันที่ ๑ - ๓ , ๖ - ๑๐ , ๑๓ - ๑๗ , ๒๐ - ๒๔ , ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๘	ข่าวทั่วไป	งานเทศกาลนมัสการองค์พระธาตุพนมประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ถึง ๖ กุมภาพันธ์ ๖๖ // ในวันที่ ๒๙ มกราคม พิธีอัญเชิญพระอุปคุตขึ้นจากแม่น้ำโขง โดยปีนี้นงานนมัสการพระธาตุพนมจะมีขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ถึง ๖ กุมภาพันธ์ รวม ๙ วัน ๙ คืน มีพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ฟังธรรมเทศนา เวียนเทียนรอบองค์พระธาตุพนม ตักบาตรคู่อายุ เสียค่าหัว ถวายข้าวพิษภาค และห่มผ้าพระธาตุพนม ให้พุทธศาสนิกชนได้ร่วมทำบุญ กราบไหว้ขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลต่อตนเองและครอบครัว	วันที่ ๑ - ๓ , ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๙	ข่าวทั่วไป	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม เชิญชวนผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกปฐมนิเทศบุคคลด้านภาษาไทย ผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่น ผู้ใช้ภาษาไทยถิ่นดีเด่น และผู้มีคุณูปการต่อการใช้ภาษาไทย พุทธศักราช ๒๕๖๖ http://www.culture.go.th/cul.../images/20221227113907971.pdf โดยส่งแบบเสนอชื่อพร้อมประวัติชีวิตและผลงาน ภายในวันที่ ๑๓/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๑ - ๓ , ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

		พื้นที่จังหวัดนครพนมส่งไปที่ สำนักงาน วัฒนธรรมจังหวัดนครพนม ชั้น ๑ อาคาร การศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรม ถนน อิทธิบาทศึกษา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาว เบญจพร อุตระศักดิ์ นักวิชาการวัฒนธรรม ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ 0979693294 (ผู้ประสานงาน)	
๓๐	ข่าวทั่วไป	สธ.เตือนอย่าหลงเชื่อมีจฉาชีพทำเพจโลโก้ กระทรวงฯ อ้างจ้างงานออนไลน์	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓๑	ข่าวทั่วไป	ราชกิจจานุเบกษา ประกาศยกเลิกระเบียบทรง ผมนักเรียน โดยมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันนี้เป็น ต้นไป	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓๒	ข่าวทั่วไป	สคบ.แจง‘บุหรีไฟฟ้า’ สินค้าต้องห้าม ครอบครอง – ลักลอบนำเข้า โทษจำคุกสูงสุด 10 ปี ปรับสูง 6 แสน พบเห็นแจ้งเบาะแส ตำรวจ หรือ สายด่วน 1166	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓๓	ข่าวทั่วไป	กองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวน อาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือ ตำรวจไซ เบอร์ ออกมาแจ้งเตือนภัย มือถือ Android เช็กด่วน !? ☐ วิธีการตรวจสอบว่ามีมือถือ...ถูก ติดตั้งแอปรีโมทดูเงินหรือยัง? ☐ กดเลือกที่เมนูการตั้งค่า (รูปฟันเฟือง) -> แอปแล้วกดที่จุด 3 จุด มุมขวาบน เลือกเมนู ย่อย การเข้าถึงพิเศษ ☐ หากไม่สามารถเปิดดูเมนูดังกล่าวได้...โดย หน้าจอจะเด้งออกไปที่หน้าหลักทันที..แสดงว่า มือถือเครื่องนั้น..ถูกฝังแอปฯ รีโมทดูเงิน เรียบร้อยแล้ว ☐ สิ่งแรกที่ต้องทำคือ ให้ตัดการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตทันที แล้วสำรองข้อมูลที่สำคัญ	วันที่ ๓ , ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

		จากนั้นล้างเครื่อง โดยรีเซ็ตเครื่องกลับสู่ค่าเริ่มต้นที่มาจากโรงงาน	
๓๔	ข่าวทั่วไป	ประชาสัมพันธ์ วิธีป้องกันตนเองต่อภัยโจรออนไลน์ในหลากหลายรูปแบบ ในกรณีนี้สามารถป้องกันได้โดย	วันที่ ๓ , ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓๕	ข่าวทั่วไป	งานเกษตรลุ่มน้ำโขงครั้งที่ 24 (16-20 ก.พ. 2566) นี้ มี #การประกวดกระบืองาม ซึ่งถ้วยและเงินรางวัลรวม 42,000 บาท การประกวดกระบืองาม วันเสาร์ ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป การประกวด มี 3 รุ่น คือ 1. รุ่นพื้นน่านม เพศผู้ เพศเมีย 2. รุ่นพื้นแท้ 1-2 คู่ เพศผู้ เพศเมีย 3. รุ่นพื้นแท้ 3 คู่ขึ้นไป เพศผู้ เพศเมีย สมัครประกวดที่หน่วยงาน ณ ลาดประกวดกระบืองาม งานเกษตรลุ่มน้ำโขง วันเสาร์ ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป สอบถามเพิ่มเติม : ผศ. ธนวัฒน์ สุระนรากุล โทรศัพท์ 087 775 5663 น.สพ. ชีร์ พุดเพระ โทรศัพท์ 081 380 8617	วันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓๖	ข่าวทั่วไป	รับสมัครผู้ประกอบการทั่วประเทศ จำหน่ายสินค้าภายในงาน “พาณิชย์..ลดราคา! ออนไลน์ทั่วไทย” จังหวัดนครพนม  ครั้งที่ 1 : วันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2566 ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังใหม่) อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม  ครั้งที่ 2 : วันที่ 14 – 16 มีนาคม 2566 ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอบ้านแพง อ.บ้านแพง จ.นครพนม	วันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

		 ครั้งที่ 3 : วันที่ 29 – 31 มีนาคม 2566 ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอศรีสงคราม อ.ศรีสงคราม จ.นครพนม  ครั้งที่ 4 : วันที่ 10 – 12 เมษายน 2566 ณ ลานอเนกประสงค์โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง อ.ปลาปาก จ.นครพนม  รายละเอียดคู้หา : ขนาดคู้หา 2x3เมตร , โต๊ะ 1ตัว , เก้าอี้ 2 ตัว , ป้ายชื่อร้าน , ไฟ 2 หลอด และปลั๊กไฟ  ฟรี!! ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ  จำกัดเพียง 100 บูธ เท่านั้น!!  สมัครได้ตั้งแต่วันที่ – 16 กุมภาพันธ์ 2566 ผ่านทาง : https://cutt.ly/43qwMTX  สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครพนม 042511117 , 0637920009 , 0638616136	
๓๗	ข่าวทั่วไป	 ใช้บัตรประชาชนดิจิทัล แสดงตัวตนที่สนามบินได้แล้ว สำหรับเที่ยวบินภายในประเทศ	วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓๘	ข่าวทั่วไป	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครพนม ขอประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) อายุการใช้งาน 5 ปีเป็นแอปพลิเคชันเงิน กรณีร้านธงฟ้าที่มีสาขาหรือมีเครื่อง EDC มากกว่า 1 เครื่อง – กรณีร้านค้าประสงค์ใช้เครื่อง EDC ต่อให้สำนักงานใหญ่ดำเนินการแทนสาขาแจ้งและกรอกเอกสารที่ สนง. คลังจังหวัดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม- 29 มีนาคม 2566 ดังนี้ 1. กรอกเอกสารใช้เครื่อง EDC ต่อ 2. กรอกเอกสารสัญญาใช้เครื่อง EDC	วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

		3. จากนั้นวันที่ 1 เมษายน – 30 เมษายน 2566 นำเอกสารข้อ 1-2 ยื่นชำระค่าบริการที่ธ. กรุงไทยได้ทุกสาขา จำนวน 2,100 บาท - กรณีร้านค้าประสงค์เปลี่ยนเครื่อง EDC เป็น แอปถุงเงิน ดำเนินการตั้งแต่บัดนี้ – 29 มีนาคม 2566 ดังนี้ 1. นำเครื่อง EDC มาคืนที่ สนง.คลังจังหวัด นครพนม พร้อมกรอกเอกสาร 2. นำเอกสาร ไปยื่นที่ สนง. พาณิชยจังหวัด !!หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว บมจ.ธนาคารกรุงไทยจะทำการระงับสัญญาณ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป	
๓๙	ข่าวทั่วไป	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 41 นครพนม รับสมัครบุคคลเข้าฝึกอบรมฟรี หลักสูตรการประกอบขนมอบ (หลักสูตร 5 วัน 30 ชั่วโมง) >กำหนดฝึกระหว่างวันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ 2566 >ผู้สมัครต้องมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ >ผู้สมัครต้องมีวุฒิบัตรผ่านการอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง(มีหนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน/นายจ้าง) >มีเบี้ยเลี้ยงให้วันละ 120 บาท/คน >ผู้สำเร็จการฝึกจะได้รับมอบเครื่องมือเพื่อไปประกอบอาชีพมูลค่าไม่เกิน 4,000 บาท/คน ผู้สนใจติดต่อสมัครได้โดยตรง หรือโทรสอบถามได้ที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 41 นครพนม โทร. 042511814 (ติดต่อฝ่ายพัฒนฯ กต 23) สมัครออนไลน์ได้ที่ >>> https://forms.gle/wpzmLwJcog3yn4Fc8 *** สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป***	วันที่ ๘ - ๑๐ , ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔๐	ข่าวทั่วไป	ห้ามร้านบุฟเฟต์ใช้เตาแก๊สกระป๋องบนโต๊ะอาหาร ผิดกฎหมายมีโทษปรับไม่เกิน 5 หมื่นบาท	วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔๑	ข่าวทั่วไป	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 41 นครพนม รับสมัครบุคคลเข้าฝึกอบรมฟรี หลักสูตรการล้างและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้าน (หลักสูตร 5 วัน 30 ชั่วโมง) >กำหนดฝึกระหว่างวันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ 2566 >ผู้สมัครต้องมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ >ผู้สมัครต้องมีวุฒิบัตรผ่านการอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง(มีหนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน/นายจ้าง) >มีเบี้ยเลี้ยงให้วันละ 120 บาท/คน >ผู้สำเร็จการฝึกจะได้รับมอบเครื่องมือเพื่อไปประกอบอาชีพมูลค่าไม่เกิน 4,000 บาท/คน ผู้สนใจสมัครได้โดยตรงหรือโทรสอบถามได้ที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 41 นครพนม โทร 042-511814 (ติดต่อฝ่ายพัสดุ กด 23)	วันที่ ๑๐ , ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔๒	ข่าวทั่วไป	ผู้ว่าฯ นครพนม ชวนดูนครพนมในมุมรักใส่ๆ ผ่านภาพยนตร์เรื่อง เธอกับฉันกับฉัน ของ GDH ถ่ายทำในพื้นที่จังหวัดนครพนมเก็บทั้งเรื่อง	วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔๓	ข่าวทั่วไป	รัฐบาลส่งความห่วงใย วาเลนไทน์นี้มีความรักที่ปลอดภัยไม่ตกเป็นเหยื่อมิจฉาชีพทางออนไลน์ คู่มือใช้ถุงยางอนามัยป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔๔	ข่าวทั่วไป	รัฐบาลคุมเข้ม ไม่จ่ายค่าปรับ-ใบสั่ง ต่อทะเบียนไม่ได้ป้ายภาษี เริ่ม 1 เม.ย.66 นี้	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔๕	ข่าวทั่วไป	13 กุมภาพันธ์ วันรัก(ษ์)นกเงือก สัญลักษณ์แห่งรักแท้ และความอุดมสมบูรณ์ของผืนป่า	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔๖	ข่าวทั่วไป	วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 (12.00 น.) - ค่าฝุ่น PM2.5(ค่าเฉลี่ย 24 ชม.) 111 ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอากาศ มีผลกระทบต่อสุขภาพ และมีแนวโน้มทรงตัว	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

		- ค่าฝุ่น PM10 มีค่า 172 ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอากาศ เริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ - ค่าดัชนีคุณภาพอากาศ(AQI) ของจังหวัดนครพนม 221 อยู่ในระดับ ** คุณภาพอากาศ มีผลกระทบต่อสุขภาพ ** - คำแนะนำสุขภาพ : คุณภาพอากาศมีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนทั่วไป และกลุ่มเสี่ยง ควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมกลางแจ้งทุกประเภท หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่มีมลพิษทางอากาศสูง หรือใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองหากมีความจำเป็น หากมีอาการควรปรึกษาแพทย์	
๔๗	ข่าวทั่วไป	แพทย์ ชี้ ประชาชนควรตระหนักถึงภัยร้ายของมะเร็งปอด แนะนำ “มะเร็งปอด” พบบ่อยในคนไทย ควรหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงเพื่อลดการเกิดโรค	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔๘	ข่าวทั่วไป	กรมการขนส่งทางบก เตือน!!! ประชาชนอย่าหลงเชื่อทำใบขับขี่ปลอมทางออนไลน์และอย่าโอนเงินโดยเด็ดขาด พร้อมเผยแพร่รายชื่อเพจเฟซบุ๊กปลอมกว่า 23 เพจ ย้ำหากพบการปลอมแปลงใบขับขี่จะดำเนินคดีทุกรายและลงโทษผู้ฝ่าฝืน ขั้นสูงสุด	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔๙	ข่าวทั่วไป	อย. เตือนอ่านฉลากให้ดีก่อนใช้สีย้อมผมทดสอบการแพ้ก่อนใช้ เพื่อความปลอดภัย หลังมีผู้ใช้แล้วผมหงอก แสบร้อนทั้งหัว	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕๐	ข่าวทั่วไป	ปาต่องโก๋ที่ขายในไทย ติดอันดับ 5 สตรีทฟู้ดของหวานดีที่สุดในโลก	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕๑	ข่าวทั่วไป	กรมการแพทย์ โดยสถาบันประสาทวิทยา เตือนการเคลื่อนไหวผิดปกติคล้ายกับการพ้อนรำ มีการเคลื่อนไหวเร็วต่อเนื่อง ไม่เป็นจังหวะ ที่บริเวณ นิ้ว มือ เท้า และส่วนแขนหรือขา คือ	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

		กลุ่มอาการเคลื่อนไหวผิดปกติโคเรีย(Chorea) แนะนำวิธีปรึกษาแพทย์	
๕๒	ข่าวทั่วไป	เปิดลงทะเบียนเราเที่ยวด้วยกันเฟส 5 เริ่มวันนี้ (27 ก.พ.-26 เม.ย.) 6 โมง – 3ทุ่ม (เฉพาะราย ใหม่) 5.6 แสนสิทธิ ส่วนผู้เคยรับสิทธิแต่ยืนยัน ตัวตน ก่อนเริ่มจองที่พัก 7 มี.ค. ได้ส่วนลดที่พัก E-Voucher 40 %	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕๓	ข่าวทั่วไป	แจ้งเตือนประชาชน โดยเฉพาะเยาวชน อย่าส่ง รูปภาพไปเปลือยไม่เหมาะสมให้กับบุคคลอื่น หลังมีเครือข่ายมิจฉาชีพใช้วิธีหลอกลวงให้เด็ก และเยาวชนถ่ายภาพและคลิปวิดีโอลามก อนาจารแลกไอเทมเกมออนไลน์	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕๔	ข่าวทั่วไป	สำนักงานประกันสังคม แจ้งผู้ประกันตน ม.33 ม.39 ขอย้ายโรงพยาบาลประกันสังคม หมด เขต 31 มี.ค. 2566	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕๕	ข่าวทั่วไป	กรมควบคุมโรคเตือนประชาชน ระวังป่วย อุจจาระร่วง ยึดหลัก “สุก ร้อน สะอาด”	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕๖	ข่าวทั่วไป	ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม ขอเชิญร่วมงาน นัดพบแรงงาน ▶ วันจันทร์ ที่ 13 มีนาคม 2566 ◀ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 042- 513114 ต่อ 102 หรือ โทร.096-9759453	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕๗	ข่าวทั่วไป	กรมการขนส่งทางบก เผย!! "ระบบแจ้งเตือนถู งลมนิรภัย" แจ้งเตือนเจ้าของรถ เมื่อมีการ ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถแล้วกว่า 50,000 ราย แกะไขถูงลมนิรภัยไปแล้วกว่า 6,000 คัน เพิ่มขึ้นกว่า 60% เมื่อเปรียบเทีย บกับปีที่ผ่านมา ย้ำ!!! ผู้ผลิตรถยนต์ แกะไขถูงลม นิรภัย "ฟรี" ทุกราย	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕๘	สาระนารู้	เตือน ประชาชน สารนิโคตินในบุหรี่ไฟฟ้า มีอันตรายต่อสุขภาพ ทั้งผู้สูบและคนรอบข้าง	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕๙	สาระนารู้	อุดฟันแล้วแต่ยังเสียฟันเกิดขึ้นได้ มีหลายปัจจัย เช่นความลึกของฟันผุการหายของแผลวัสดุที่ใช้บูรณะ หากอาการไม่ดีขึ้นควรพบทันตแพทย์เพื่อตรวจหาสาเหตุและทำการแก้ไข	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖๐	สาระนารู้	สารนิโคตินในบุหรี่ไฟฟ้า มีอันตรายต่อสุขภาพ ทั้งผู้สูบและคนรอบข้าง	วันที่ ๓ , ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖๑	สาระนารู้	วันทหารผ่านศึกของไทยตรงกับวันที่ 3 กุมภาพันธ์ ของทุกปี	วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖๒	สาระนารู้	แพทย์เตือน "ดื่ม – สูบหนัก" ตั้งแต่อายุน้อย เสี่ยงทำลายเซลล์ป้องกันมะเร็ง	วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖๓	สาระนารู้	การนำกรวย แผลงเหล็ก แก้ว หรือสิ่งอื่นใดไปตั้งขวางพื้นที่ไว้ไม่ให้ใครมาจอด มีความผิดตามกฎหมาย	วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖๔	สาระนารู้	5❑ วิธีป้องกันโรคเบาหวาน	วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖๕	สาระนารู้	จะเกิดอะไร  เมื่อร่างกายได้รับน้ำตาลเกินความจำเป็น น้ำตาลจะเข้าสู่กระแสเลือดอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ระดับน้ำตาลในเลือดสูง ร่างกายขาดความสมดุล จึงเป็นสาเหตุของการเกิดโรคภัยต่าง ๆ	วันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖๖	สาระนารู้	10 วิธีดูแลผู้สูงอายุให้สุขภาพดีทั้งกาย-ใจ 1. เลือกอาหารให้เหมาะสม และพอดี 2. พยายามควบคุมน้ำหนักตัวผู้สูงอายุไม่ให้อ้วน 3. พาผู้สูงอายุออกกำลังกายอย่างพอเหมาะ 4. มีสภาพแวดล้อมที่ดีและสัมผัสอากาศที่บริสุทธิ์บ้าง 5. หากิจกรรมสร้างสรรค์ให้ผู้สูงอายุทำ 6. ดูแลผู้สูงอายุ อย่าให้เกิดอุบัติเหตุ 7. หลีกเลี่ยงการใช้ยาที่ไม่เหมาะสม 8. หมั่นสังเกตอาการผิดปกติต่างๆ ของร่างกาย	วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

		9. ควรให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ 10. ตรวจสุขภาพประจำปี	
๖๗	สารนะรู้	อ้วนลงพุง  คือ สัญญาณอันตรายบ่งบอกถึงความเสี่ยงในการเกิดปัญหาสุขภาพหลายอย่างที่จะตามมาในอนาคต เพื่อให้ทุกคนมีสุขภาพที่ดีจึงควรออกกำลังกาย และปฏิบัติตามวิธีการให้ถูกต้อง	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖๘	สารนะรู้	5 สมุนไพร ที่คนเป็นเบาหวานต้องรู้จัก	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖๙	สารนะรู้	5 อาหารดีๆ บำรุงไต	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗๐	สารนะรู้	แพทย์เตือน  ใช้อุปกรณ์ดิจิทัลทุกวัน เสี่ยงเป็น Computer Vision Syndrome (CVS) แนะนำให้ดูแลสุขภาพดวงตา แบ่งเวลาการใช้ให้เหมาะสม	วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗๑	สารนะรู้	รู้หรือไม่ การวิ่งเพียงแค่วันละ 20 นาที  สามารถสร้างประโยชน์ต่อร่างกายของเราได้หลายอย่าง กฎเหล็กสำคัญคือต้องมีความต่อเนื่องทั้งในการฝึกและการพักผ่อนร่างกาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดบาดเจ็บหรือได้รับผลเสียจากการฝึกมากเกินไป	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗๒	สารนะรู้	สัญญาณโรคหลอดเลือดหัวใจตีบ อันตรายถึงชีวิต	วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗๓	สารนะรู้	กรมสรรพากร เรา รู้ได้อย่างไร ว่าเรามีรายได้เท่าไร	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗๔	สารนะรู้	ก๊ากที่จอดรถบนถนนสาธารณะ  มีความผิด	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗๕	สารนะรู้	รพ.ราชวิถี แนะนำให้ทุกวัยหมั่นตรวจเช็คอาการตนเองจากสัญญาณของโรคฮาซิโมโต โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์แนะนำให้ทุกวัยหมั่นตรวจเช็คอาการตนเองจากสัญญาณของโรคฮาซิโมโต หากรู้เร็ว รักษาได้ทัน พร้อมเน้นย้ำให้ดูแลสุขภาพ รับประทานอาหารครบหมู่ ใช้ชีวิตให้สมดุล แบ่งเวลาทำงานและพักผ่อนให้เหมาะสมหลีกเลี่ยงสุราและบุหรี่หากมีอาการที่สงสัย เช่น คอโตขึ้น ควรมาพบแพทย์	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗๖	สาระนารู้	บัตรเครดิต-บัตรเดบิตมียอดผิดปกติทั้งที่ไม่ได้ใช้ ต้องทำไง ถึงได้เงินคืน-ไม่ต้องเสียเงิน	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗๗	สาระนารู้	หูชั้นกลางอักเสบเฉียบพลัน ภัยร้ายอันตรายกว่าที่คิด	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลศรีสงคราม โทร. ๐ ๔๒๕๔ ๔๖๘๒ ต่อ ๑๕.....

ที่ นพ.๕๒๔๐๖/..... วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดทำจดหมายข่าว ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้จัดทำจดหมายข่าว ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ให้หน่วยงานราชการ และประชาชนได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชอลดา อนุญาหงษ์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

พ.จ.อ.

(บุญจรงค์ นราศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นางปัทมา ดุ้ยไชย)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ที่ นพ ๕๒๙๐๖/ว ๙๐๖



สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม
ถนนศรีสงคราม - ท่าดอกแก้ว นพ ๕๘๑๕๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย จดหมายข่าวเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้จัดทำจดหมายข่าว ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ให้หน่วยงานราชการ และประชาชนได้รับทราบ

เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงขอส่งจดหมายข่าว ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร.๐-๔๒๕๕-๙๖๘๒ ต่อ ๑๕

โทรสาร. ๐-๔๒๕๕-๙๖๘๓

ส่งหนังสือที่ นพ ๕๒๙๐๖/ว.๑๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวเทศบาลตำบลศรีสงคราม
ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

รายชื่อหน่วยงานจัดส่งจดหมายข่าวเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ลำดับที่	หน่วยงาน
๑	ที่ว่าการอำเภอศรีสงคราม
๒	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอศรีสงคราม
๓	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาศรีสงคราม
๔	การประปาส่วนภูมิภาคสาขาศรีสงคราม
๕	สถานีตำรวจภูธรศรีสงคราม
๖	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสงคราม
๗	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม
๘	สำนักงานเกษตรอำเภอศรีสงคราม
๙	โรงพยาบาลศรีสงคราม
๑๐	โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
๑๑	โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)
๑๒	โรงเรียนเซนต์ยอแซฟศรีสงคราม
๑๓	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยฯ
๑๔	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม ม.นครพนม
๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษานครพนม เขต ๒
๑๖	กำนันตำบลศรีสงคราม
๑๗	ผู้ใหญ่บ้านปากอูน หมู่ที่ ๑
๑๘	ผู้ใหญ่บ้านปากอูน หมู่ที่ ๖
๑๙	ผู้ใหญ่บ้านปากอูน หมู่ที่ ๗
๒๐	ผู้ใหญ่บ้านปากอูน หมู่ที่ ๘



เทศบาลตำบลศรีสงคราม

Srisongkhram Subdistrict Municipality



Facebook : งานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม จ.นครพนม



ตรวจตลาดนัดวันพระอำเภอศรีสงคราม

วันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566 เวลา 09.00 น.

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ร่วมกับโรงพยาบาลศรีสงคราม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสงคราม และคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคภาคประชาสังคม ลงพื้นที่ออกตรวจตลาดนัดวันพระอำเภอศรีสงคราม ตรวจผลิตภัณฑ์สุขภาพและตรวจความปลอดภัยของอาหารที่จำหน่ายภายในตลาดนัด เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค



เทศบาลตำบลศรีสงคราม

Srisongkhram Subdistrict Municipality



Facebook : งานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม จ.นครพนม



โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2566 เวลา 09.00 น.

นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ ลานสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสงคราม (ลานปลา หน้าโรงพยาบาลศรีสงคราม) อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม โดยมีกิจกรรมดังนี้

1. ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าฟรี ให้แก่ สุนัข แมว
2. ให้บริการตอนสุนัข แมว เพศผู้
3. ให้บริการทำหมันสุนัข แมว เพศเมีย
4. บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโรคสัตว์

กำหนดให้บริการ เวลา 08.00 – 12.00 น.

โดยมี ว่าที่ร้อยตรี ภูมิศักดิ์ ขำปู่ นายอำเภอศรีสงคราม เป็นประธานในพิธี

//นายสิทธิชัยวงศ์ วันดี รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม กล่าวต้อนรับ

//นายมงคล สุ่มวงศ์ รักษาการแทนปลัดอำเภอศรีสงคราม กล่าวรายงาน



เทศบาลตำบลศรีสงคราม

Srisongkhram Subdistrict Municipality



Facebook : งานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม จ.นครพนม



จัดกิจกรรมพัฒนาทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ม.7

วันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ร่วมกับชุมชนชาวบ้านปากอุ้น หมู่ที่ 7 จัดกิจกรรมพัฒนาทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ตามโครงการ "เมืองน่าอยู่ คู่บ้านสะอาด" โดยร่วมกันพัฒนาทำความสะอาดบริเวณ ถนนด้านหลังโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ หมู่ที่ 7 ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม



เทศบาลตำบลศรีสงคราม

Srisongkhram Subdistrict Municipality



Facebook : งานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม จ.นครพนม



ประชุมเพื่อประกาศนโยบายสาธารณะ เทศบาลตำบลศรีสงคราม

เรื่อง ไม่แบ่งซองขาย ไม่จำหน่ายบุหรี่ให้เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี

วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.30 น.

นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม มอบหมายให้นายสิทธิชัย วงศ์วันดี รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม เป็นประธานเปิดการประชุมเพื่อประกาศนโยบายสาธารณะ เทศบาลตำบลศรีสงคราม เรื่อง ไม่แบ่งซองขาย ไม่จำหน่ายบุหรี่ให้เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม โดยมีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม.และตัวแทนร้านค้าในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม เข้าร่วมประชุม โดยช่วงท้ายของการประชุม ได้มีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่แบ่งซองขาย ไม่จำหน่ายบุหรี่ให้เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี ในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม

***จัดโดย เครือข่ายศูนย์ข่าวปลอดภัยวันจังหวัดนครพนม ร่วมกับเทศบาลตำบลศรีสงคราม

***สนับสนุนโดย มูลนิธิธรรมาวุธเพื่อการไม่สูบบุหรี่ และ สสส.



เทศบาลตำบลศรีสงคราม

Srisongkhram Subdistrict Municipality



Facebook : งานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม จ.นครพนม



แก้ไขซ่อมแซมโคมไฟส่องสว่างสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม

วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม สั่งการให้งานไฟฟ้า กองช่าง เทศบาลตำบลศรีสงคราม ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมโคมไฟส่องสว่างสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม บริเวณถนนเทศบาล 5 ซอยเทศบาล 7 (ซอยบ้านช่างกี) ซอยเทศบาล 17 (ช่าง ธกส.) ซอยเทศบาล 11 และซอยเทศบาล 15 (ซอยบ้านผู้ใหญ่เฉลิมพล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานธุรการ...ฝ่ายอำนวยการ.....สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม.....

ที่ นพ ๕๒๙๐๑/ ๐๒๙.....วันที่...๒๕.....มกราคม... ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....รายงานผลการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อลดขั้นตอนและปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการประชาชน คณะกรรมการได้สำรวจงานบริการที่เทศบาลตำบลศรีสงครามต้องปฏิบัติตลอดจนพิจารณาภารกิจของแต่ละหน่วยงานแล้ว

คณะกรรมการจึงมีมติเห็นว่างานบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน (จำนวน ๑๙ กระบวนงาน) มีความเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในองค์กรของเทศบาลตำบลศรีสงครามแล้ว โดยกำหนดเพียง ๑๙ กระบวนงานที่ได้บริการจริงดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวพวยรินทร์ พุทธรักษา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงได้ประกาศใช้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการ ประชาชน ๑๙ กระบวนงาน เพื่อใช้ในท้องถิ่นเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน (จำนวน ๑๙ กระบวนงาน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	๑๐ นาที/ราย
๒	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป	-	-
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	ไม่เกิน ๕ วัน/ราย	ไม่เกิน ๕ วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	ไม่เกิน ๑ วัน/ราย	ไม่เกิน ๑ วัน/ราย
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการและผังเมือง	ไม่เกิน ๒ วัน/ราย	ไม่เกิน ๒ วัน/ราย
๓	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	ไม่เกิน ๑ ชม./ราย	ไม่เกิน ๑ ชม./ราย
๔	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๕	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๑๕ วัน	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๑๕ วัน
๖	แจ้งเกิด	๗ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๗	แจ้งตาย	๗ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๘	ย้ายที่อยู่	๗ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๙	กำหนดเลขที่บ้าน	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย
๑๐	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	-	-
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๘ วัน/ราย	๒๘ วัน/ราย
๑๑	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด กรณีตลาดเอกชน	-	-
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๒	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร	-	-
	-พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๒ วัน/ราย	๑๒ วัน/ราย
	-พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒๘ วัน/ราย	๒๘ วัน/ราย
๑๓	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่/ทาง สาธารณะ	-	-
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย

กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน (จำนวน ๑๙ กระบวนงาน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑๔	การจดทะเบียนพาณิชย์	๗ นาฬิกา/ราย	๕ นาฬิกา/ราย
๑๕	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๗ นาฬิกา/ราย	๗ นาฬิกา/ราย
๑๖.	การบริการยืมเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้	ก่อนจัดงาน ๑-๒ วัน	ก่อนจัดงาน ๑ วัน
๑๗	การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ/ผู้ป่วยเอดส์	๗ นาฬิกา/ราย	๕ นาฬิกา/ราย
๑๘	การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ	๗ นาฬิกา/ราย	๕ นาฬิกา/ราย
๑๙	การขอหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมกิจการสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นางอักษร	แก้วจันทร์	ประธานคณะกรรมการ	อักษร	แก้วจันทร์
๒	นางกรกมล	ณัฐวรนนท์	คณะกรรมการ	กรกมล	ณัฐวรนนท์
๓	นายอาทิตย์	ชาสงวน	คณะกรรมการ	อาทิตย์	ชาสงวน
๔	นางปัทมา	ตุ้ยไชย	คณะกรรมการ	ปัทมา	ตุ้ยไชย
๕	นางสาวธาริณี	เครือวาคำ	คณะกรรมการ	ธาริณี	เครือวาคำ
๖	นางสาวพวยรินทร์	พุทธรักษา	เลขานุการ	พวยรินทร์	พุทธรักษา

ระเบียบวาระที่ ๑	เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานจึงกล่าวเปิดประชุม
นางอักษร แก้วจันทร์	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม ที่ ๐๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ วันนี้จึงให้คณะทำงานได้พิจารณาแผนปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประกาศใช้ในปี ๒๕๖๖ โดยใช้ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๕ เป็นแนวทาง
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องการพิจารณาแผนปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นางอักษร แก้วจันทร์	ขอให้คณะทำงานทุกท่านได้ เสนอแผนปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่สำนักปลัดเทศบาลไปจนถึงกองการศึกษา
นางอักษร แก้วจันทร์	ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีทั้งหมด ๑๐ กระบวนงาน ดังนี้

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาเดิม
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	ไม่เกิน ๑ ชม./ราย
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน
๔	แจ้งเกิด	๗ นาที/ราย
๕	แจ้งตาย	๗ นาที/ราย
๖	ย้ายที่อยู่	๗ นาที/ราย
๗	กำหนดเลขที่บ้าน	๓ วัน/ราย
๘	การบริการยืมคืนบัตร โตะ แก้ว	ก่อนจัดงาน ๑-๒ วัน
๙	การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ/ผู้ป่วยเอดส์	๗ นาที/ราย
๑๐	การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ	๗ นาที/ราย

กระบวนงานลดขั้นตอน สนับสนุนน้ำเพื่อการบริโภค ช่วยเหลือสาธารณภัย การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ขั้นตอนและระยะเวลา เหมาะสมแล้ว ส่วนการแจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายที่อยู่ การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ/ผู้ป่วยเอดส์ การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ จากเดิมให้บริการที่ ๗ นาที/ราย ปรับลดระยะเวลาเป็น ๕ นาที/ราย การให้บริการยืมคืนบัตร โตะ แก้ว ระยะเวลาให้บริการ ก่อนจัดงาน ๑-๒ วัน ปรับลดเป็น ๑ วัน/ราย การกำหนดบ้านเลขที่จากเดิม ๓ วัน/ราย ปรับลดเป็น ๒ วัน/ราย

นางอักษร แก้วจันทร์
นางกรกมล ญัฐวรนนท์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ต่อไปขอให้กองคลัง ได้ชี้แจงระยะเวลาการให้บริการในส่วนกองคลัง
กองคลังมี ๓ กระบวนงาน ระยะเวลาที่ให้บริการเดิม คือ

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาเดิม
๑	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗ นาที่/ราย
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์	๗ นาที่/ราย
๓	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดย การใช้เครื่องขยายเสียง	๗ นาที่/ราย

ทั้ง ๓ กระบวนงานขอปรับลดจาก ๗ นาที่/ราย เป็น ๕ นาที่/ราย

นางปัทมา ตู่ไชย

กองช่าง มี ๑ กระบวนงาน คือ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร แยกเป็น
กรณีทั่วไป ๗ วัน/ราย

๑ ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง ไม่เกิน ๕ วัน/ราย

๒. ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต ไม่เกิน ๑ วัน/ราย

กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมืองไม่เกิน
๒ วัน/ราย ซึ่งแต่ละขั้นตอนเหมาะสมแล้ว

นางอักษร แก้วจันทร์
นายอาทิตย์ ชาสงวน

ขอเชิญกองสาธารณสุขฯ ได้ชี้แจง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ๔ กระบวนงาน ดังนี้

๑. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)

- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ระยะเวลา ๒๘ วัน/ราย

๒. การขออนุญาตจัดตั้งตลาดกรณีตลาดเอกชน

- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ระยะเวลา ๑๕ วัน/ราย

๓. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

- พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ๒๘ วัน/ราย

- พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ๑๒ วัน/ราย

๔. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ

- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ระยะเวลา ๑๐ วัน/ราย

ซึ่งแต่ละขั้นตอนเหมาะสมแล้ว

นางสาวธาริณี เครือวาคำ

กองการศึกษา มี ๑ กระบวนงาน

การขอหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน ระยะ ๑ วัน/ราย

ซึ่งขั้นตอนเหมาะสมแล้ว

นางอักษร แก้วจันทร์

ในการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๑๙

กระบวนงาน ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าเหมาะสมแล้ว จึงขอให้ใช้แผนการปรับปรุง

ขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๑๙ กระบวนงาน

เป็นแผนลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) พายรินทร์ พุทธรักษา ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวพายรินทร์ พุทธรักษา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) อักษร แก้วจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอักษร แก้วจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บันทึกการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้างในโครงการจ้างเหมาตามภารกิจ
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม	ยุทธนา เรืองวรบูรณ์
๒	นายสิทธิชัย วงศ์วันดี	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม	สิทธิชัย วงศ์วันดี
๓	นางอักษร แก้วจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อักษร แก้วจันทร์
๔	นางกรกมล ญัฐวรนนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรกมล ญัฐวรนนท์
๕	นายอาทิตย์ ขาสงวน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อาทิตย์ ขาสงวน
๖	นางปัทมา ต่วยไชย	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	ปัทมา ต่วยไชย
๗	พันจ่าเอกเบญจรงค์ นราศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	เบญจรงค์ นราศรี
๘	นางสาวพวยรินทร์ พุทธรักษา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	พวยรินทร์ พุทธรักษา
๙	นายศุภชัย ทิพประมวล	นิติกรชำนาญการ	ศุภชัย ทิพประมวล
๑๐	นางสาวจิราธร แสงอรุณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จิราธร แสงอรุณ
๑๑	พันจ่าเอกสัมภาษณ์ แสนศรี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	สัมภาษณ์ แสนศรี
๑๒	ว่าที่ร้อยเอกอดิศักดิ์ ปิระนันท์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	อดิศักดิ์ ปิระนันท์
๑๓	นายภาคภูมิ หงษ์สิงห์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ภาคภูมิ หงษ์สิงห์
๑๔	นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าพระยา มณีปกรณ์
๑๕	นายสรพรเพชญ พรหมประกาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สรพรเพชญ พรหมประกาย
๑๖	นางสาวชอลดา อนุญาหงษ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ชอลดา อนุญาหงษ์
๑๗	นางสาวธีรวรรณ ผายเงิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ธีรวรรณ ผายเงิน
๑๘	นางสาวโยธกา วรรณวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โยธกา วรรณวงศ์
๑๙	นางสาววีระพร เอประสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	วีระพร เอประสิทธิ์
๒๐	นางสาวสุดารัตน์ อินทร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	สุดารัตน์ อินทร
๒๑	นายธนธวัช เปาวนา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ธนธวัช เปาวนา
๒๒	นายจ่านงค์ วงศ์โสภา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ่านงค์ วงศ์โสภา
๒๓	นายสุรสิทธิ์ เนื่องอาชา	พนักงานขับรถยนต์	สุรสิทธิ์ เนื่องอาชา
๒๔	นายฉันทวรรณ ญัฐวรนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ฉันทวรรณ ญัฐวรนนท์
๒๕	นางสาววารุณี แก้วเชื่อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	วารุณี แก้วเชื่อม
๒๖	นายนรรัตน์ อาจสามารถ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นรรัตน์ อาจสามารถ
๒๗	นายชนม์วีวรรณ แก้วปัญญาฟู	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ชนม์วีวรรณ แก้วปัญญาฟู
๒๘	นายพงศธร นามเสาร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พงศธร นามเสาร์
๒๙	นางอุทัยกาญจน์ คำสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อุทัยกาญจน์ คำสอน
๓๐	นายสาयนต์ คงเมือง	คนงานประจำรถขยะ	สาयนต์ คงเมือง
๓๑	นายสาคร อุ่นกลม	คนงานประจำรถขยะ	สาคร อุ่นกลม
๓๒	นางสาววิไลพร อรุณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิไลพร อรุณา
๓๓	นายปานทอง อุปศรี	ภารโรง	ปานทอง อุปศรี
๓๔	นายอนุชา อุ่นกลม	พนักงานดับเพลิง	อนุชา อุ่นกลม
๓๕	นายอนุชา โสภา	พนักงานดับเพลิง	อนุชา โสภา

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๖	นายสมคิด ป็อกบุญเรือง	พนักงานดับเพลิง	สมคิด ป็อกบุญเรือง
๓๗	นางพรมหา นามเสาร์	คนงาน	พรมหา นามเสาร์
๓๘	นายภาคภูมิ อินทริง	พนักงานขับรถยนต์	ภาคภูมิ อินทริง
๓๙	นายพีรพงษ์ ประเสริฐสังข์	นักการ	พีรพงษ์ ประเสริฐสังข์
๔๐	นายอภิชาติ นันสีบุตร	คนงานเครื่องสูบน้ำ	อภิชาติ นันสีบุตร
๔๑	นางสาววิภาดา หลวงโป	คนงาน	วิภาดา หลวงโป
๔๒	นายนิวัฒน์ ต้นปรีक्षा	คนงาน	นิวัฒน์ ต้นปรีक्षा
๔๓	นางสาวสุภาวณี นันศรีบุตร	แม่บ้าน	สุภาวณี นันศรีบุตร
๔๔	นางบรรเลง นารีแพงสี	แม่บ้าน	บรรเลง นารีแพงสี
๔๕	นายภราดร จันทร	คนงานประจำรถดับเพลิง	ภราดร จันทร
๔๖	นายชูชาติ ศิริวงศ์	ลูกจ้างงานป้องกันฯ	ชูชาติ ศิริวงศ์
๔๗	นายธีรพล สุธรรม	ลูกจ้างงานป้องกันฯ	ธีรพล สุธรรม
๔๘	นางสาวมินตรา โกษาแสง	งานจัดเก็บรายได้	มินตรา โกษาแสง
๔๙	นายประยุทธ์ พนมเรียงไชย	งานพัสดุและงานอื่น ๆ	ประยุทธ์ พนมเรียงไชย
๕๐	นางณิชาภา คณัทภัท	งานการเงินและบัญชี	ณิชาภา คณัทภัท
๕๑	นางสาววิริญญา เฟ่งคำ	ธุรการกองช่าง	วิริญญา เฟ่งคำ
๕๒	นายบรรเจิด มาตเหลือง	คนสวน	บรรเจิด มาตเหลือง
๕๓	นายไพราณี งามนาศรี	คนสวน	ไพราณี งามนาศรี
๕๔	นายปิยะณัฐ อบอุ่น	คนสวน	ปิยะณัฐ อบอุ่น
๕๕	นายเปรมชัย คำสอน	คนสวน	เปรมชัย คำสอน
๕๖	นางสาวคณินรัตน์ แซ่ริม	ลูกจ้างงานสาธารณสุข	คณินรัตน์ แซ่ริม
๕๗	นายสุรวุฒิ ขอบสะอาด	คนงานรักษาความสะอาด	สุรวุฒิ ขอบสะอาด
๕๘	นางสาวถาน นารีแพงสี	คนงานรักษาความสะอาด	ถาน นารีแพงสี
๕๙	นางยาใจ พรหมรักษา	คนงานรักษาความสะอาด	ยาใจ พรหมรักษา
๖๐	นายไพโร สุธรรม	คนงานรถขยะ	ไพโร สุธรรม
๖๑	นายสุรเดช วรดง	คนงานรถขยะ	สุรเดช วรดง
๖๒	นายชิตชัย ต้นสมรส	คนงานรถขยะ	ชิตชัย ต้นสมรส
๖๓	นายวีระชัย นันสีบุตร	คนงานรถขยะ	วีระชัย นันสีบุตร
๖๔	นายประวัฒน์ชัย พันธูทาง	คนงานรถขยะ	ประวัฒน์ชัย พันธูทาง
๖๕	นายบัวเรียน อินทริง	คนงานรถขยะ	บัวเรียน อินทริง
๖๖	นายสมบัติ ชูแจ่ม	คนงานรถขยะ	สมบัติ ชูแจ่ม
๖๗	นายสุดใจ อาดี	คนงานรถขยะ	สุดใจ อาดี
๖๘	นางสาวอารมย์ ศิริวงศ์	คนงานทำความสะอาดตลาดสด	อารมย์ ศิริวงศ์
๖๙	นางพานทอง แก้วสะอาด	คนงานเตาเผาขยะ	พานทอง แก้วสะอาด
๗๐	นางสมพรสวรรค์ พากพุม	คนงานเตาเผาขยะ	สมพรสวรรค์ พากพุม
๗๑	นายอภิสิทธิ์ นันศรีบุตร	คนงานเตาเผาขยะ	อภิสิทธิ์ นันศรีบุตร
๗๒	นายยอดชัย สมละออ	คนงานเตาเผาขยะ	ยอดชัย สมละออ

เวลา ๑๑.๐๐ น. เมื่อนายยุทธนา เรืองวรบูรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม มาถึงห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์
นายกเทศมนตรี

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอเรียนเชิญผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน เข้าร่วมงานบุญมหาชาติ วัดศรีสมบูรณ์ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเทศบาลตำบลศรีสงครามสนับสนุนเป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. มอบหมายให้ นางอักษร แก้วจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล กำหนดจัดประชุมรายละเอียดเกี่ยวกับงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓. แจ้งประกาศ เรื่อง ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

- ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มอบหมายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ หลังจากนั้นให้สุ่มตรวจเฉพาะกลุ่มเสี่ยง

- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รับสินบน ถ้าผมรู้ว่าพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รับสินบน และทุจริตต่อหน้าที่ ผมไล่ออกทันที

- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ วิริยะ อุตสาหะ อุตุน เกิดผลดีต่อทางราชการ

- มีความสามัคคี ไม่ทะเลาะวิวาท ให้มีความรักความสามัคคี เป็นครอบครัวเดียวกัน (ครอบครัวเทศบาลตำบลศรีสงคราม) ถ้ามีการทะเลาะวิวาท ผมไล่ออกทั้งสองฝ่าย

- มีจิตสำนึกในการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัยไมตรี ต่อประชาชนผู้มารับบริการ มีใจรักในการบริการ ให้คิดว่าประชาชนที่มารับบริการเป็นญาติพี่น้องของเราเอง

- ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔. แจ้งคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะให้ยืมไม่ได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลกำหนดวันส่งคืน การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม การให้บุคคลยืมใช้ภายในเทศบาลตำบลศรีสงคราม จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสำนักหรือผู้อำนวยการกองคลังซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสิทธิชัย วงศ์วันดี
รองนายกเทศมนตรี

ข้อราชการจากอำเภอ/จังหวัด

๑. เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้รับมอบโถสุขภัณฑ์จากจังหวัดนครพนม ตามโครงการ “โถสุขภัณฑ์ ปันสุข” เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ จำนวน ๑๗ ราย เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมอำเภอศรีสงคราม

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ดำเนินการออกตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟที่เก่าชำรุด ของบ้านเรือนประชาชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ในช่วงต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชน และประชาชนเป็นอย่างดี

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวพวยรินทร์ พุทธิรักษา
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่องจากสำนัก/กองต่าง ๆ

สำนักปลัดเทศบาล

๑. เทศบาลตำบลศรีสงคราม รับโอน (ย้าย) นางสาวจิตรเลขา อ่อนหวาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวโยธกา วรรณวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. นายสุรศักดิ์ แซ่ไต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. แจ้งวันหยุดราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ วัน และกำหนดให้วันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ

๔. โครงการหน้าบ้าน น้อมอง ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณอาคารสำนักงานให้สะอาด เป็นระเบียบ เตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการประชาชน

๕. โครงการบ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง ขอความร่วมมือจากทุกท่าน ปลูกพืชผักสวนครัว ภายในบริเวณบ้าน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย

๖. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการร้องเรียนด้านบริหารงานบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบล ศรีสงคราม (www.sksm.go.th) อยู่ด้านล่างสุดของเว็บไซต์

๗. ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีอยู่ ๓ ส่วน คือ แบบวัด IIT คือ แบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (บุคลากรที่ทำงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป) กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ๓๐ คน ดำเนินการครบ ๓๐ คนแล้ว, แบบวัด EIT คือ แบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก มี ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ๑๐% ของจำนวนผู้มารับบริการจากเทศบาลปี ๒๕๖๖ (๗๕๐) เท่ากับ ๗๕ คน ดำเนินการได้ ๕๐ คน ที่เหลือจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และแบบวัด OIT คือ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีสงคราม ในส่วนนี้ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๘. แจ้งให้สำนักและกองต่าง ๆ ปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานจริยธรรม/ ประมวลจริยธรรม ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ส่งแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้ทุกท่านยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สิ่งใดควรทำไม่ควรทำ หากท่านใด มีข้อสงสัยในประมวลจริยธรรม สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๙. ได้ดำเนินการซื้อโฉนดสุกัญชาจำนวน ๑๗ อัน เรียบร้อยแล้ว และ มอบหมายให้งานพัฒนาชุมชนประสานกับผู้นำชุมชน ดำเนินการติดตั้ง ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐. ด้วยเทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ยุบกองทุนเงินออมวันละบาท ในการ นี้ สำนักปลัดเทศบาล จึงพิจารณาที่จะจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ ซึ่งมี จุดประสงค์เพื่อให้พนักงานออมเงินและกู้ยืมเงิน โดยกระผมจะร่างระเบียบ เพื่อที่จะมานำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

กองคลัง

๑. ณ ปัจจุบันยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ อย่างเพียงพอ ในการนี้ ขอให้ส่วนราชการที่จะดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ นั้น ให้ประสานมายังกองคลังก่อน เพื่อที่จะพิจารณาจัดหางบประมาณต่อไป

กองช่าง

๑. กองช่างได้เตรียมแบบแปลน เพื่อรองรับโครงการก่อสร้างตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๒. มอบหมายกองช่างพิจารณาดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า

นางอักษร แก้วจันทร์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล
นายศุภชัย ทิพประมวล
นิติกร

นางกรกมล ญัฐวรนนท์
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายภาคภูมิ หงษ์สิงห์
วิศวกรโยธา
นางอักษร แก้วจันทร์

๓. งานไฟฟ้า ได้ดำเนินการออกสำรวจขอยต่าง ๆ เพื่อที่จะทำการติดตั้งโซล่าเซลล์เรียบร้อยแล้ว

๔. การติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณพระพิรุณ ได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้าสำรวจแล้วว่าจะสามารถติดตั้งตรงไหนได้บ้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางอักษร แก้วจันทร์

๑. ขอบขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดการขยะ ทำให้ได้รับการชมเชยเป็นอย่างดี

๒. การทำความสะอาดประจำซอย ได้มอบหมายให้นักวิชาการสาธารณสุขออกสำรวจความเรียบร้อย และขอความร่วมมือจากพนักงานทุกท่าน ถ้าเห็นบริเวณซอยใดที่ไม่สะอาด ให้แจ้งเข้าไปในไลน์กลุ่มเทศบาล เพื่อที่จะดำเนินการต่อไป

กองการศึกษา

นางสาวจิตรเลขา อ่อนหวาน
นักวิชาการศึกษา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสงคราม เปิดรับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ปัจจุบันมีจำนวนผู้สมัครทั้งหมด ๑๙ คน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสงคราม กำหนดจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม มีนักเรียนที่จบการศึกษาทั้งหมด จำนวน ๕๙ คน

๓. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี มีกำหนดเข้าตรวจประเมินสถานศึกษาเด็กปฐมวัย ในวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๑.๓๐ น. และขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่านเข้าร่วม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางปัทมา ตู่ไชย
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

๑. ขอให้ส่วนราชการที่จะดำเนินโครงการตามภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ส่งโครงการให้กับกองยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้รวบรวมเข้าไว้ในเทศบัญญัติและแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศรีสงครามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวธีรวรรณ ผายเงิน)

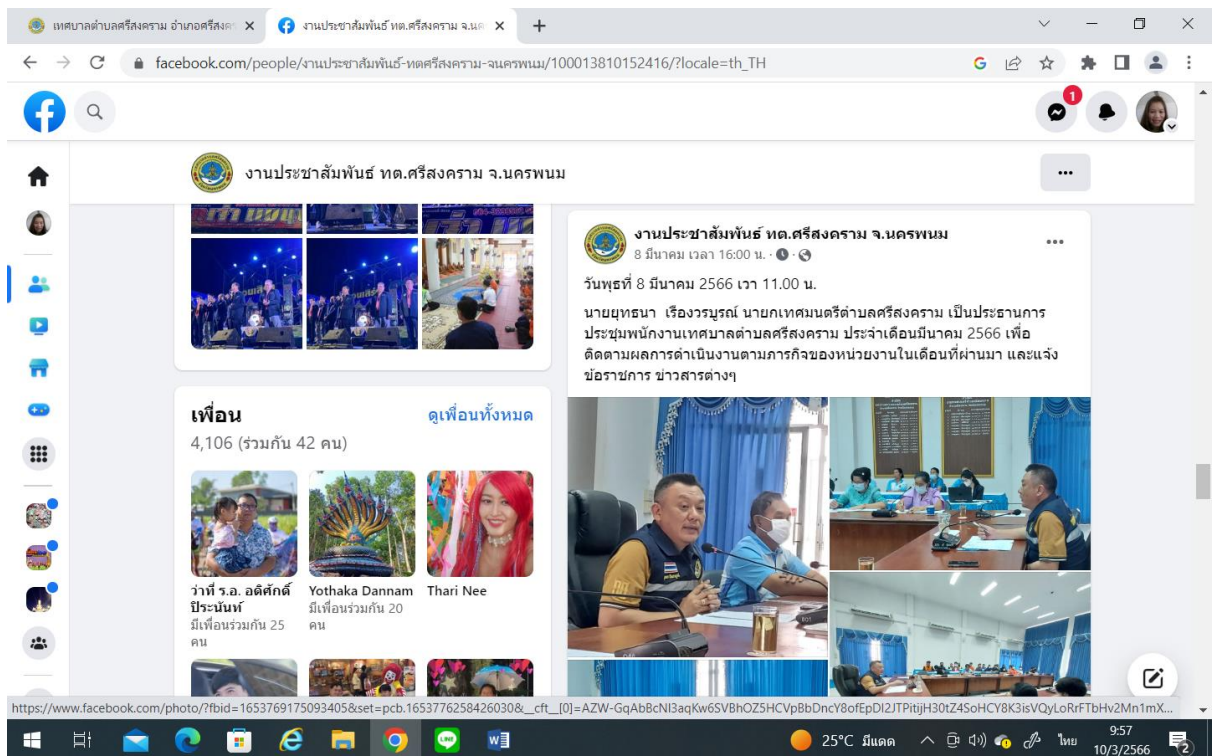
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รูปภาพประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ลูกจ้างในโครงการจ้างเหมาตามภารกิจ
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.



ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ



ประกาศนโยบาย No Gift Policy



แบบเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม
๒. ประเภทโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน
๕. สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร
๖. สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
๗. สอดคล้องกับคำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม นโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ คือ
ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานของบุคลากร โดยถือเอาประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
เป็นสำคัญ
๘. หลักการและเหตุผล

มนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุด เพราะคนเป็นกลไกทำให้เกิดงาน งานที่มีคุณภาพต้องเกิดจากคนที่มีคุณภาพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชดำรัสว่า “จะต้องพัฒนาคนเพื่อพัฒนาประเทศ” นอกจากนี้พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก็ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้พัฒนาข้าราชการให้มีความสามารถสูงขึ้น การดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ จะประสบความสำเร็จมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานที่รับผิดชอบในระดับใด ก็ขึ้นอยู่กับระดับคุณภาพของคนเรียงลำดับความสำคัญตั้งแต่ ผู้นำสูงสุดขององค์กร ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งจะส่งผลไปถึงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จะต้องศึกษาวิเคราะห์ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย วางแผน กำหนดหลักสูตร สรรหาความจำเป็น คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ และการติดตามประเมินผลให้เกิดผลสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จะต้องทุ่มเทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรคนอย่างจริงจัง โดยเฉพาะผู้นำองค์กร ผู้บริหาร หัวหน้างาน ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการงาน สังคม และส่วนตัว จะต้องมีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองโลกกว้าง มีความคิดในการพัฒนาเปลี่ยนแปลง ดูแลทุกคนให้มีความสุขในการทำงาน ร่วมมือ และร่วมใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพจึงจะสามารถบริหารองค์กรให้เกิดผลสำเร็จ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติสืบต่อไป

๙. วัตถุประสงค์

๑. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ให้กับบุคลากรในองค์กร
๒. เสริมสร้างความสามัคคี ความร่วมมือในองค์กร
๓. เพิ่มศักยภาพในการประสานงานภายในระหว่างสำนัก/กองต่าง ๆ
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น
๕. เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกรักในองค์กรเพื่อนร่วมงาน และทำงานได้อย่างมีความสุข

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในองค์กรเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๗ คน ดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน ๕ คน
๒. สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๒ คน
๓. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๓ คน
๔. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	จำนวน ๒๖ คน
๖. ลูกจ้างตามโครงการจ้างเหมาตามภารกิจ	จำนวน ๔๐ คน

๑๐.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรของเทศบาลมีความรัก ความสามัคคี มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ตั้งในการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขในการทำงาน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๒. วิธีดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดฝึกอบรม
- กิจกรรมนันทนาการ
- สรุปและประเมินผลการอบรม

๑๓. งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายในครั้งนี้อย่างน้อย ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๖๐๐ บ. X ๑ ชม. X ๒ คน	๑,๒๐๐	*สามารถจ่ายได้ทุก รายการ
๒	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	๖๐๐ บ. X ๒ ชม. X ๒ คน	๒,๔๐๐	
๓	อาหารกลางวัน	๓๐ บ. X ๒ มื้อ X ๑๐๗ คน	๖,๔๒๐	
๔	ค่าป้ายโครงการ	๑๐๐ บ. X ๑๐๗ คน	๑๐,๗๐๐	
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์		๑,๕๐๐	
รวม			๒๕,๐๐๐.-	

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑.สำนักงานปลัดเทศบาล | (ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ) |
| ๒.กองคลัง | (ฝ่ายการเงิน/อาหาร) |
| ๓.กองช่าง | (ฝ่ายบันทึกภาพ) |
| ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | (ฝ่ายจัดสถานที่) |
| ๕.กองการศึกษา/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | (ฝ่ายกิจกรรมนันทนาการ) |

๑๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพเทศบาลตำบลศรีสงครามมากขึ้น
๒. บุคลากรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ
๓. บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ประชาชนได้รับบริการที่ดี และมีความพึงพอใจในการให้บริการมากขึ้น

ลงชื่อ

(นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ผู้เห็นชอบโครงการ

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ลงชื่อ

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม พบปะพี่น้องชาวเทศบาลตำบลศรีสงคราม / ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๔๕ น.	บรรยายหัวข้อ “จริยธรรมในการปฏิบัติงาน” โดย พระครูศรีธรรมประยุทธ์ รองเจ้าคณะอำเภอศรีสงคราม เจ้าอาวาสวัดศรีสมบุญ
เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ระเบียบและกฎหมายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่และภารกิจงานของเทศบาลตำบล” โดย นายวิจิต ทองปาน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ให้ความรู้เกี่ยวแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/การยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดย นางกรกมล ญัฐวรนนท์ ผอ.กองคลัง
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “เทคนิคการทำงานเป็นทีมและการสร้างสัมพันธ์ภาพภายในองค์กรและส่งเสริมกำลังใจในการทำงาน” โดย นายธราพงษ์ เรืองวรบูรณ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

รูปภาพ ประกอบโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม





ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม
เรื่อง ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร

ด้วย เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ศึกษาพฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากบุคลากรในองค์กร โดยมีการเรียนรู้ซึ่งกันละกันและยึดถือปฏิบัติกันมาจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้นๆ เกิดเป็นค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลตำบลศรีสงครามขึ้น ดังนี้

๑. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รับสินบน
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ วิริยะ อุตสาหะ อุตุน เกิดผลดีต่อทางราชการ
๔. มีความสามัคคี ไม่ทะเลาะวิวาท
๕. มีจิตสำนึกในการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัยไมตรีต่อประชาชนผู้มารับบริการ
๖. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงขอให้บุคลากรเทศบาลตำบลศรีสงคราม ช่วยกันส่งเสริม รณรงค์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสงครามก้าวสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ที่วางไว้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประชาชนผู้มารับบริการ

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบและยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

.....ร่าง/พิมพ์
.....หัวหน้าสำนัก/กอง/ตรวจ/ทาน
.....เทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ด้วย ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่ การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จะต้องดำเนินการโดย มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต ประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก หน่วยงานเข้าร่วมกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ข้าพเจ้าในฐานะของผู้บริหารของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ขอประกาศเจตจำนงว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อ สร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและ จะยึดมั่นทำให้เทศบาลตำบลศรีสงคราม เป็นส่วนราชการปราศจากทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน โดยจะ ดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วนเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด
๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันในหน่วยงานทุกระดับ
๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. ร่วมสร้างและปลุกฝังจิตสำนึกให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้างใน โครงการจ้างเหมาตามภารกิจ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
๕. ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้างในโครงการจ้างเหมาตามภารกิจ เพื่อการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ วัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตและเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๖. ร่วมกันดำเนินการอื่นใดในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเต็ม กำลังสามารถ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



รายงานการประเมินความพึงพอใจของประชาชน
ต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โดย
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

เสนอต่อ
เทศบาลตำบลศรีสงคราม
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
พฤศจิกายน 2566

คำนำ

การศึกษาเพื่อประเมินผลระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในครั้งนี้ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วม (Term of Reference) ระหว่างมหาวิทยาลัยนครพนมโดยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กับเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม โดยเน้นการประเมินผลเชิงระบบเพื่อให้เห็นถึงความเชื่อมโยงขององค์ประกอบในระบบบริการประชาชน นอกจากนั้นยังได้ทำการประเมินผลสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพและปรับปรุงระบบการให้บริการเพื่อยกระดับคุณภาพบริการและใช้เป็นแนวทางวางแผนปรับปรุงการให้บริการขององค์กรให้ดีขึ้นในอนาคต

การศึกษาเพื่อประเมินผลครั้งนี้สำเร็จลงได้เพราะความร่วมมือของเทศบาลตำบลศรีสงครามที่อำนวยความสะดวกในทุกขั้นตอนของการประเมิน และขอขอบคุณคณะผู้ช่วยนักวิจัยทุกท่านที่ใช้ความทุ่มเทในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนผู้ให้ข้อมูลทุกท่านที่ทำให้การดำเนินงานศึกษาประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการศึกษานี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรและประชาชนในเขตพื้นที่บริการต่อไป

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม
พฤษภาคม 2566

ภาคผนวก

สารบัญ		หน้า
บทที่ 1 บทนำ		
ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมินผล		1
วัตถุประสงค์		2
เป้าหมาย		2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ		2
บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง		3
บริบททั่วไปของเทศบาลตำบลศรีสงคราม		25
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		33
กรอบแนวคิดการประเมิน		36
บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย		
วิธีการศึกษา		37
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง		37
เครื่องมือในการศึกษา		38
การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล		38
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้รับบริการ		40
ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการ		42
ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม		51
บทที่ 5 สรุปผล และข้อเสนอแนะ		
สรุปผล		52
ข้อเสนอแนะ		54
บรรณานุกรม		
ภาคผนวก		
แบบสอบถาม		

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการ จำแนกตามเพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา อาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และความถี่ในการมาใช้บริการ ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม	40
ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการโดยภาพรวมของเทศบาลตำบลศรีสงคราม	42
ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	43
ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านรายได้หรือภาษี	45
ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	47
ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านสาธารณสุข	49
ตารางที่ 7 ข้อเสนอแนะต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม	51

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมินผล

บทบาทและภารกิจภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมี กลไกการบริหารจัดการที่โปร่งใส เชื่อตรง เป็นธรรม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในทุกขั้นตอน สิ่งเหล่านี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินโครงการให้สอดคล้องต่อ กรมการปกครองที่ตั้งมาตรฐาน ตัวแบบที่จะสะท้อนภาพลักษณ์ของการบริหารจัดการที่ดี และเพื่อ กระจายอำนาจให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของชุมชน

จากการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นมีความเป็นอิสระ ที่สอดคล้องตามเจตนารมณ์และบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้บัญญัติเรื่องการกระจายอำนาจในหมวดว่าด้วยการปกครองส่วนท้องถิ่นรัฐ จะต้องให้ความสำคัญแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น โดยเริ่มจากสาระสำคัญที่บรรจุไว้ใน มาตรา 78 ซึ่งกำหนดให้รัฐต้องกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งพาตนเองและตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นได้ เอง และในหมวดว่าด้วยการปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่มาตรา 282 - 290 ได้บัญญัติให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหลายมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ เพื่อพัฒนาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง (โกวิทย์ พวงงาม, 2550, หน้า 257 -265) ซึ่งรัฐธรรมนูญได้กำหนดเจตนารมณ์ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง และกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น ได้ด้วยตนเอง จากเจตนารมณ์ดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่อยู่ ใกล้ชิดประชาชน มีภารกิจเพื่อการบริการสาธารณะ บำบัดทุกข์บำรุงสุข ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิต การสังคมสงเคราะห์ การสาธารณสุข การจัดการศึกษา

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรขององค์กรในทุกๆ ด้าน เพื่อให้สามารถให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ซึ่งจากการปฏิรูประบบราชการ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการให้บริการของ หน่วยงานราชการ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) กำหนด โดยหนึ่ง มิติในการประเมินได้แก่ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดถึงสัมฤทธิ์ผลของ การให้บริการสาธารณะ และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 เห็นชอบตาม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) เสนอเกี่ยวกับมาตรการลดขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน และได้จัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รางวัลตามโครงการ การบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

พิจารณาคัดเลือกงานบริการและจัดทำข้อเสนอการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อ
บริการประชาชน เพื่อนำไปลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีต้องปฏิบัติตามภารกิจเพื่อให้การบริหาร
จัดการสำเร็จลุล่วง สามารถแก้ไขปัญหาและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมมือกัน
พัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าได้นั้น การประเมินการปฏิบัติงานตามภารกิจในครั้งนี้จะ
ดำเนินการเฉพาะมิติที่ 2 คือ คุณภาพการให้บริการที่เกี่ยวกับความพึงพอใจของประชาชน ใน 4
ประเด็นหลัก คือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ด้านสิ่ง
อำนวยความสะดวก และด้านช่องทางการบริการ นอกจากนี้เพื่อให้การประเมินสามารถสะท้อน
ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น จึงได้มี
การประเมินความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำผลใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา การ
บริหารงานของหน่วยงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของ
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

2.2 เพื่อนำผลการศึกษา และข้อเสนอแนะใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลของเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

3. เป้าหมาย

ประชาชนที่มาใช้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ประชาชนในพื้นที่และผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม
จังหวัดนครพนม ได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว

4.2 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองภารกิจที่
ได้รับการถ่ายโอนด้วยบุคลากรที่จำกัด

4.3 สร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนเพื่อประโยชน์ในการพัฒนา
ท้องถิ่นและองค์กร

บทที่ 2

วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม คณะผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร โดยเสนอแนวคิดตามลำดับ ดังนี้

1. แนวคิดการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. แนวคิดการบริการสาธารณะของท้องถิ่น
3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ
4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการให้บริการ
5. ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลตำบลศรีสงคราม
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
7. กรอบแนวคิดในการวิจัย

1. แนวคิดการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ่ายโอนภารกิจ คือ โครงสร้างพื้นฐาน คุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การวางแผนและส่งเสริม การพาณิชและการท่องเที่ยว การบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริหารปกครองประเทศที่ประกอบไปด้วยประชากร มากมายและพื้นที่อันกว้างไกลโดยรัฐบาลที่ศูนย์กลางแต่เพียงสถาบันเดียวย่อมเป็นสิ่งที่เป็นไปได้ยาก หรือเกิดสภาพของความไม่ประหยัดในเชิงขนาด (Diseconomies of scale) จึงมีความจำเป็นที่ จะต้องมีการถ่ายโอนอำนาจในการเมืองการปกครองให้อยู่ในมือขององค์กรหรือสถาบันที่อยู่นอก ศูนย์กลางออกไป

1.1 คุณค่าและความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น นครินทร์ เมฆไตรรัตน์ และคณะ (2546) มีดังต่อไปนี้

1.1.1 การปกครองท้องถิ่นช่วยสนองตอบต่อปัญหาและความต้องการของชุมชน ภายในท้องถิ่น โดยพื้นที่เหล่านั้นย่อมมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะทางกายภาพ วัฒนธรรม และ วิถีชีวิตของผู้คนในท้องถิ่นนั้น ๆ จึงจำเป็นต้องกระจายระบบงานให้มีลักษณะคล่องตัวและปรับตัวให้ ยืดหยุ่น คือ การสร้างหน่วยการปกครองที่เรียกว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มาจัดทำบริการ และแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น และยังจะเป็นการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับหลักความ รับผิดชอบตามระบอบประชาธิปไตย

1.1.2 การปกครองท้องถิ่นเป็นโรงเรียนประชาธิปไตยในระดับรากหญ้า ระบบการ ปกครองท้องถิ่นจะต้องมีการเลือกตั้ง มีระบบพรรคการเมืองระดับท้องถิ่น มีการต่อสู้และการแข่งขัน ในทางการเมือง ตามวิถีทางและตามกติกา ทำให้ประชาชนเข้าใจถึงระบบการปกครองตนเอง เข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่อยู่ภายใต้โครงสร้างทางการบริหาร ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายนิติบัญญัติและ

ฝ่ายบริหาร และที่สำคัญคือการเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของประชาชน และในที่สุดจะทำให้เกิดการพัฒนาทางการเมืองได้ และการที่ปกครองท้องถิ่นช่วยสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในทางการเมือง ถือได้ว่าเป็นสถาบันฝึกสอนประชาธิปไตยให้ประชาชน

1.1.3 สร้างการมีส่วนร่วม (Participation) การมีอยู่ของรัฐบาลในระดับท้องถิ่นหรือในระดับภูมิภาค ย่อมเอื้อต่อประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในทางการเมืองได้มากกว่า เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองในระดับชุมชนของตน และการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการสาธารณะต่าง ๆ ภายในชุมชนด้วยตัวเอง จะเป็นผลให้ประชาชนเหล่านี้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในทางการเมืองการปกครองตามหลักการปกครองตนเอง และนำไปสู่การเติบโตของความเป็นพลเมืองในหมู่ประชาชน

1.1.4 สร้างความชอบธรรม (Legitimacy) ความห่างไกลทั้งในทางภูมิศาสตร์และในทางการเมือง ย่อมทำให้การตัดสินใจโดยสถาบันทางการเมืองที่ห่างไกลออกไปจากชุมชนท้องถิ่นอาจจะไม่ได้รับการยอมรับ ในทางตรงกันข้ามหากการตัดสินใจกระทำในระดับชุมชนท้องถิ่นมีแนวโน้มที่จะได้รับการยอมรับและเป็นการสมเหตุสมผลมากกว่า ทำให้การตัดสินใจทางการเมืองการปกครองนั้นมีความชอบธรรม

1.1.5 ดำรงหลักเสรีภาพ (Liberty) หากอำนาจทางการเมืองการปกครองถูกรวบอยู่ที่ศูนย์กลางมากเกินไป เป็นไปได้ที่จะเกิดการใช้อำนาจในทางที่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของปัจเจกบุคคล และสร้างความเสียหายให้กับสังคมโดยรวมได้ง่าย ในทางตรงข้าม การกระจายอำนาจจึงเป็นมรรควิธีหนึ่งในการปกป้องเสรีภาพของปัจเจกบุคคล โดยการให้อำนาจมีการกระจายออกสู่อันจะนำไปสู่การสร้างโครงข่ายของการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน (Checks and Balances) ระหว่างศูนย์กลางกับพื้นที่นอกศูนย์กลาง

1.2 ความหมายของการปกครองท้องถิ่น

แนวคิดในการให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ปกครองและบริหารกันเองนั้นมีความสัมพันธ์กันอย่างมากกับแนวคิดในการกระจายอำนาจการปกครอง (Decentralization) ซึ่งหลักในการกระจายอำนาจการปกครองนี้มีเพื่อให้ท้องถิ่นสามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานปกครองท้องถิ่นจึงมีความเป็นอิสระในระดับหนึ่ง ในการที่จะดำเนินกิจกรรมบริหารตนเองได้

อุทัย หิรัญโต (2523) นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น คือ การปกครองที่รัฐบาลมอบอำนาจให้ประชาชนในท้องถิ่นใดท้องถิ่นหนึ่งจัดการปกครองและดำเนินกิจการบางอย่าง โดยดำเนินกันเองเพื่อบำบัดความต้องการของตน การบริหารงานของท้องถิ่นมีการจัดเป็นองค์การ มีเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนเลือกตั้งขึ้นมาทั้งหมด หรือบางส่วน ทั้งนี้มีความเป็นอิสระในการบริหารงาน แต่รัฐบาลต้องควบคุมด้วยวิธีต่าง ๆ ตามความเหมาะสม จะปราศจากการควบคุมของรัฐหาได้ไม่ เพราะการปกครองท้องถิ่นเป็นสิ่งที่รัฐทำให้เกิดขึ้น

ประทาน คงฤทธิศึกษากร (2526) ได้ให้ความหมายของการปกครองท้องถิ่นไว้ว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง ระบบการปกครองที่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระจายอำนาจทางการเมืองการปกครองของรัฐ และเกิดองค์การของรัฐที่ทำหน้าที่ปกครองท้องถิ่นโดยคนในท้องถิ่นนั้น ๆ องค์การนี้ถูกจัดตั้งและควบคุมโดยรัฐบาล แต่มีอำนาจในการกำหนดนโยบายและควบคุมให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตาม

1.3 หลักการปกครองท้องถิ่น

การปกครองท้องถิ่นมีหลายรูปแบบตามความแตกต่างของความเจริญ ประชากรหรือขนาดพื้นที่ มีอำนาจอิสระ (Autonomy) ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม หน่วยการปกครองท้องถิ่นต้องมีสิทธิตามกฎหมายที่จะดำเนินการปกครองตนเอง สิทธิที่จะตรากฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรปกครองท้องถิ่น สิทธิในการกำหนดงบประมาณ เพื่อบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ และประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยการปกครองท้องถิ่น

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานการปกครองท้องถิ่น ควรจะต้องพิจารณาถึงกำลังเงินกำลังงบประมาณ กำลังคน กำลังความสามารถของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และหน้าที่ความรับผิดชอบควรเป็นสิ่งที่ประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริง หากเกินกว่าภาระ หรือเป็นนโยบาย ซึ่งรัฐบาลต้องการความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งประเทศก็ไม่ควรมอบให้ท้องถิ่นดำเนินการ เช่น งานทะเบียนที่ดิน การศึกษาในระดับอุดมศึกษาการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ มีข้อพิจารณา คือเป็นงานที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่น และงานที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ได้แก่ การจัดทำถนน สะพาน สวนหย่อม สวนสาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอย เป็นต้น งานที่เกี่ยวกับการป้องกันภัย รักษาความปลอดภัย เช่น งานดับเพลิง งานที่เกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ด้านนี้มีความสำคัญต่อประชาชนในท้องถิ่นมาก เช่น การจัดให้มีหน่วยบริการทางสาธารณสุข จัดให้มีสถานสงเคราะห์เด็กและคนชรา เป็นต้น และงานที่เกี่ยวกับพาณิชย์ท้องถิ่น เป็นงานที่หากปล่อยให้ประชาชนดำเนินการเองอาจไม่ได้รับผลดีเท่าที่ควรจะเป็น จัดให้มีโรงจำนำ การจัดตลาดและงานต่าง ๆ ที่มีรายได้โดยสามารถเรียกค่าบริการจากประชาชน

1.5 องค์ประกอบของการปกครองท้องถิ่น

อุทัย หิรัญโต (2523) ได้กำหนดองค์ประกอบในระบบการปกครองท้องถิ่นจะต้องมีประกอบ 8 ประการ คือ

1. สถานะตามกฎหมาย (Legal Status) หมายความว่าหากประเทศใดกำหนดเรื่องการปกครองท้องถิ่นไว้ในรัฐธรรมนูญของประเทศ การปกครองท้องถิ่นในประเทศไทยนั้นจะมีความเข้มแข็งกว่าการปกครองท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยกฎหมายอื่น เพราะข้อความที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญนั้นเป็นการแสดงให้เห็นว่า ประเทศนั้นมีนโยบายที่จะกระจายอำนาจอย่างแท้จริง

2. พื้นที่และระดับ (Area and Level) ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการกำหนดพื้นที่และระดับของหน่วยการปกครองท้องถิ่นมีหลายประการเช่น ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เชื้อชาติ และความสำนึกในการปกครองของตนเองของประชาชนจึงได้มีกฎเกณฑ์ที่จะกำหนดพื้นที่และระดับของหน่วยงานการปกครองท้องถิ่นออกเป็น 2 ระดับ คือ หน่วยการปกครองท้องถิ่นขนาดเล็กและขนาดใหญ่ สำหรับขนาดของพื้นที่จากการศึกษาขององค์การสหประชาชาติ โดยองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม (UNESCO) องค์การอนามัยโลก (WHO) และสำนักกิจการสังคม (Bureau of Social Affair) ได้ให้ความเห็นว่าหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่สามารถให้บริการและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ ควรมีประชากรประมาณ

50,000 คน แต่ก็ยังมีปัจจัยอื่นที่ต้องพิจารณาด้วย เช่น ประสิทธิภาพในการบริหารรายได้ และ บุคลากร เป็นต้น

3. การกระจายอำนาจหน้าที่ การที่จะกำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ที่มากนักน้อย เพียงใดขึ้นอยู่กับนโยบายทางการเมืองและการปกครองของรัฐบาลเป็นสำคัญ

4. องค์การนิติบุคคลจัดตั้งโดยผลแห่งกฎหมายแยกจากรัฐบาลกลางหรือรัฐบาล แห่งชาติมีขอบเขตการปกครองที่แน่นอน มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ออกกฎ ข้อบังคับ ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนั้น ๆ

5. การเลือกตั้ง สมาชิกองค์การหรือคณะผู้บริหารจะต้องได้รับเลือกตั้งจาก ประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ ทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อแสดงถึงการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองการ ปกครองของประชาชนโดยเลือกผู้บริหารท้องถิ่นของตนเอง

6. อิสระในการปกครองท้องถิ่น สามารถใช้ดุลพินิจของตนเองในการปฏิบัติกิจการ ในขอบเขตของกฎหมายโดยไม่ต้องขออนุมัติจากรัฐบาลกลาง และไม่อยู่ในสายการบังคับบัญชาของ หน่วยงานราชการ

7. งบประมาณของตนเอง มีอำนาจในการจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษีตาม ขอบเขตที่กฎหมายให้อำนาจในการจัดเก็บ เพื่อให้ท้องถิ่นมีรายได้เพียงพอที่จะทะนุบำรุงท้องถิ่นให้ เจริญก้าวหน้าต่อไป

8. การควบคุมดูแลของรัฐ เมื่อได้รับการจัดตั้งขึ้นแล้วยังคงอยู่ในการกำกับดูแล จากรัฐ เพื่อประโยชน์และความมั่นคงของรัฐและประชาชนโดยรวม โดยการมีอิสระในการ ดำเนินงานของหน่วยการปกครองท้องถิ่นนั้นเพราะมีฉะนั้นแล้วท้องถิ่นจะกลายเป็นรัฐอธิปไตยไป

1.6 วัตถุประสงค์ของการปกครองท้องถิ่น ช่วยแบ่งเบาภาระของรัฐบาล ทั้งทางด้าน การเงิน ตัวบุคคล ตลอดจนเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่นอย่างแท้จริง และให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นเป็นสถาบันที่ให้การศึกษาการปกครองระบบ ประชาธิปไตยแก่ประชาชน

ชูวงศ์ ฉายะบุตร (2539) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการปกครองท้องถิ่นไว้ดังนี้

1. ช่วยแบ่งเบาภาระของรัฐบาล ในการบริหารประเทศจะต้องอาศัยงบประมาณเป็นหลัก หากจัดให้มีการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานท้องถิ่นนั้น ๆ สามารถมีรายได้ มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการสร้างสรรค์ความเจริญให้กับท้องถิ่นได้ จึงเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาลได้เป็น อย่างมาก ทั้งในด้านการเงิน ตัวบุคคล ตลอดจนเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

2. เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง เนื่องจากประเทศมี ขนาดกว้างใหญ่ ความต้องการของประชาชนในแต่ละท้องถิ่นย่อมมีความแตกต่างกัน การรörterการ บริการจากรัฐบาลแต่อย่างเดียวย่อมไม่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงและล่าช้า

3. เพื่อความประหยัด ท้องถิ่นแต่ละแห่งมีความแตกต่างกัน สภาพความเป็นอยู่ของ ประชาชนก็แตกต่างกัน การจัดตั้งหน่วยการปกครองท้องถิ่นจึงจำเป็นโดยให้อำนาจหน่วยการปกครอง ท้องถิ่นจัดเก็บภาษีอากร ซึ่งเป็นวิธีการหารายได้ให้กับท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการบริหารกิจการของ ท้องถิ่น ทำให้ประหยัดเงินงบประมาณของรัฐบาลที่จะต้องจ่ายให้กับท้องถิ่นทั่วประเทศ

4. เพื่อให้หน่วยการปกครองท้องถิ่น เป็นสถานที่ให้การศึกษาการปกครองระบอบประชาธิปไตยแก่ประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง ไม่ว่าจะโดยการสมัครรับเลือกตั้ง เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นเลือกเข้าไปทำหน้าที่ฝ่ายบริหาร หรือฝ่ายนิติบัญญัติของหน่วยการปกครองท้องถิ่นก็ตาม การปฏิบัติหน้าที่ที่แตกต่างกันนี้มีส่วนในการส่งเสริมการเรียนรู้ถึงกระบวนการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระดับชาติได้เป็นอย่างดี

1.7 ความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น

1.7.1 การปกครองท้องถิ่นถือเป็นรากฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตย เพราะเป็นสถาบันฝึกสอนการเมืองการปกครองให้แก่ประชาชน ทำให้เกิดความคุ้นเคยในการใช้สิทธิและหน้าที่พลเมือง อันจะนำมาสู่ความศรัทธาเลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย

1.7.2 การปกครองท้องถิ่นเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาล

1.7.3 การปกครองท้องถิ่นจะทำให้ประชาชนรู้จักการปกครองตนเอง เพราะเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมือง ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดสำนึกของตนเองต่อท้องถิ่น ประชาชนจะมีส่วนร่วมรับรู้ถึงอุปสรรค ปัญหา และช่วยกันแก้ไขปัญหาลงท้องถิ่นของตน

1.7.4 การปกครองท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นตรงเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ

1.7.5 การปกครองท้องถิ่นจะเป็นแหล่งสร้างผู้นำทางการเมือง การบริหารของประเทศในอนาคต

1.7.6 การปกครองท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนาชนบทแบบพึ่งตนเอง

2. แนวคิดการบริการสาธารณะของท้องถิ่น

2.1 ความหมาย

การบริการสาธารณะ หมายถึง การบริการหรือกิจกรรมที่รัฐจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของส่วนรวม โดยเป็นกิจการที่อยู่ในความอำนาจการหรืออยู่ในความควบคุมของฝ่ายปกครองที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองความต้องการส่วนรวมของประชาชน อันเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน (อรทัย ก๊กผล, 2552) และสร้างการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมให้กับท้องถิ่น รวมถึงการพัฒนาประเทศชาติในภาพรวม โดยมีหลักการที่เป็นประเด็นสำคัญในการจัดบริการสาธารณะคือ การจัดบริการสาธารณะต้องดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น มีความเสมอภาค ความต่อเนื่อง และความโปร่งใสในการให้บริการ (นราธิป ศรีราม, 2557)

2.2 รูปแบบการจัดทำบริการสาธารณะ

รูปแบบบริการสาธารณะของท้องถิ่นไทย รูปแบบและวิธีการในการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทในประเทศไทยทำได้ใน 5 รูปแบบ คือ (วุฒิสาร ตันไชย, 2559)

2.2.1 การจัดทำบริการสาธารณะโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการเอง โดยทั่วไปการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักเป็นผู้ดำเนินการเองโดยอาศัยทรัพยากร งบประมาณ บุคลากร และองค์ความรู้ ตามอำนาจในพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542 และตามอำนาจของกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 กำหนดรูปแบบการจัดทำบริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนให้ “ภารกิจที่แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือผลิตบริการสาธารณะนั้น ๆ ได้เองโดยมีกฎหมายให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว และ/หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยดำเนินการอยู่แล้ว โดยสามารถรับโอนได้ทันทีและขอบเขตการทำงานอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” นอกจากนี้มีภารกิจที่รัฐยังคงดำเนินการอยู่แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจะดำเนินการได้ที่ต้อง “เป็นภารกิจให้บริการสาธารณะที่กฎหมายกำหนดให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการกิจเดียวกัน และยังคงกำหนดให้รัฐดำเนินการอยู่ต่อไป ในกรณีนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกัน” โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทยยังนิยมจัดบริการสาธารณะด้วยตนเองในฐานะ หน่วยงานหนึ่งในโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 การจัดทำบริการสาธารณะโดยให้ผู้อื่นดำเนินการแทน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 22 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ดำเนินการแทนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถมอบหมายให้ เอกชนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แทนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันไม่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนแต่อย่างใด การจัดทำบริการสาธารณะโดยให้ผู้อื่นดำเนินการแทนมีข้อได้เปรียบเพราะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแบ่งเบาภาระ การจัดบริการสาธารณะให้ผู้อื่นดำเนินการแทนและช่วยเปิดโอกาสให้ผู้อื่น ที่มีความพร้อมและความเชี่ยวชาญในการจัดบริการสาธารณะบางประเภทมากกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการแทนได้แต่ต้องอยู่ ภายใต้การกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องกำกับผู้ที่ได้รับ มอบให้ดำเนินการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างไรก็ตามรูปแบบนี้ อาจประสบปัญหาถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีศักยภาพในการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้อื่นให้เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขาดความสามารถในการออกแบบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมต่อการจัด บริการสาธารณะให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติตาม

2.2.3 การจัดทำบริการสาธารณะโดยการจัดตั้งสหการ (Syndicate หรือ Union) การจัดตั้งสหการเป็นรูปแบบการจัดบริการสาธารณะประเภท หนึ่งที่มีอยู่ในกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของประเทศไทย มายาวนาน ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถจัดตั้งสหการได้ 4 ประเภท ยกเว้นองค์การบริหารส่วนตำบล คือ

1) เทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 58 กำหนดว่าถ้ามีกิจการอันใดอยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของ 47 รูปแบบและประเภทการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปที่จะร่วมกันทำเพื่อให้เกิดประโยชน์ อย่างยิ่ง ก็ให้จัดตั้งเป็นองค์การขึ้นเรียกว่า สหการ มีสภาพ เป็นทบวงการเมือง และมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ผู้แทนของเทศบาลที่เกี่ยวข้องอยู่ด้วย การจัดตั้งสหการจะ กระทำได้ก็แต่โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ซึ่งจะได้กำหนด อำนาจหน้าที่และระเบียบการดำเนินงานไว้ การยุบเลิกสหการ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาโดยกำหนดวิธีการจัดการทรัพย์สิน ไว้ด้วย

2) กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 95 กำหนดให้ ถ้ากิจการใดอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานครอาจดำเนินการนั้นร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และราชการส่วนท้องถิ่นอื่นได้ โดยจัดตั้งเป็นองค์การเรียกว่า สหการ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้แทนของ กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี การจัดตั้ง สหการจะกระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกานั้นให้กำหนดชื่อ อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินการ เมื่อจะยุบเลิกสหการให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุ วิธีการจัดการทรัพย์สินไว้ด้วย

3) เมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมือง พัทยา พ.ศ. 2542 มาตรา 69 กำหนดให้เมืองพัทยาอาจร่วม กับหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งองค์กรขึ้นเรียกว่า สหการ มีฐานะเป็นนิติบุคคล เพื่อทำกิจการใดอันอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ เมืองพัทยาได้ การจัดตั้งสหการจะกระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา โดยระบุชื่อ อำนาจหน้าที่ และวิธีการบริการและ การดำเนินงานไว้ และเมื่อจะยุบเลิกสหการ ให้ตราเป็น พระราชกฤษฎีกา โดยระบุวิธีการจัดการทรัพย์สินด้วย

4) องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดในพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 17 กำหนดให้ “ทำกิจการ ไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ” นอกจากนี้ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 กำหนดให้ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในลักษณะความร่วมมือหรือรูปแบบสหการเป็นภารกิจซึ่งต้องอาศัย ความร่วมมือจากองค์กรอื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีผลกระทบต่อประชาชนไม่เฉพาะในเขตพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งโดยเฉพาะ แต่มีผลกระทบต่อประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นด้วย หรือ มีความจำเป็นต้องลงทุนจำนวนมาก และไม่คุ้มค่าหากต่างฝ่ายต่างดำเนินการเอง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันไม่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ร่วมกัน จัดตั้งสหการแต่อย่างใด การจัดทำบริการสาธารณะโดยการจัดตั้งสหการมีข้อได้เปรียบสำหรับการจัดบริการสาธารณะในอาณาบริเวณที่อยู่นอกเหนือเขตพื้นที่ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ 1 แห่งเป็นต้นไป เนื่องจากบริการสาธารณะบางประเภทต้องอาศัยความร่วมมือกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากในการจัดบริการ เช่น การจัดการพื้นที่ทางธรรมชาติ การจัดการระบบการคมนาคม ฯลฯ นอกจากนี้ รูปแบบสหการ มีข้อได้เปรียบในการช่วยให้การจัดบริการสาธารณะเกิดการประหยัดต้นทุน จากขนาด (Economic of Scale) เพราะการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า 1 แห่งร่วมกันจัดบริการจะช่วยให้เกิดการประหยัดและความคุ้มค่ามากขึ้น อีกทั้งช่วยให้เกิดการระดมทุนร่วมกันจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดบริการสาธารณะที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก เช่น การจัดบริการระดับเพลิงร่วมกัน หรือการจัดรถขนส่งประจำทางร่วมกัน อาจอาศัยความร่วมมือกันระหว่างพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า 1 แห่ง เพื่อให้การใช้รถดับเพลิงเกิดความคุ้มค่าหรือเพื่อให้การ เติมน้ำมันรถประจำทางมีเส้นทางรถที่ครอบคลุมมากขึ้น อีกทั้งสามารถ ระดมทุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดซื้อและอำนวยการ

ให้เกิด การใช้ระดับเพลิงและการเดินรถประจำทางได้มากขึ้นมากกว่าการให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงแห่งเดียวดำเนินการ

2.2.4) การจัดทำบริการสาธารณะโดยการว่าจ้าง (Out Sourcing) ที่ผ่านมามีการเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้วิธีการว่าจ้างให้บุคคลภายนอกเข้ามาจัดบริการสาธารณะ โดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำบริการสาธารณะโดยอาศัยการว่าจ้างได้ตามข้อ 5 ของ ระเบียบที่กำหนดให้ “การจ้าง” หมายความว่ารวมถึงการจ้างทำของและการ รับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การรับขนในการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น การจ้างที่ปรึกษาการจ้างออกแบบ และควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตัวอย่างเช่น หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เปิดโอกาสให้เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยาเบิกจ่ายค่าจ้างเหมา เอกชนที่เกี่ยวกับบริการสาธารณะทั้งหมด 4 ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535

2.2.5) การจัดทำบริการสาธารณะโดยการพาณิชย์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทยสามารถดำเนินงานใน รูปแบบกิจการพาณิชย์ตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างไรก็ตามองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทมีรูปแบบการดำเนินกิจการพาณิชย์ที่สามารถทำ ได้ตามที่กฎหมายกำหนดแตกต่างกัน และในทางกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการพาณิชย์ (Public-Private Partnership: PPPs) ตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนใน กิจการของรัฐ พ.ศ. 2556 ได้ เช่น เทศบาลสามารถมีรูปแบบการดำเนิน กิจการพาณิชย์ได้มากถึง 4 รูปแบบ (การดำเนินการด้วยตนเอง การก่อตั้ง บริษัทจำกัดหรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด การก่อตั้งสหการ และการให้เอกชน ร่วมลงทุน) แต่องค์การบริหารส่วนตำบลมีรูปแบบการดำเนินกิจการ พาณิชย์ได้เพียง 2 รูปแบบ

2.3 ประเภทบริการสาธารณะของท้องถิ่นไทย

ประเทศไทยกำหนดอำนาจหน้าที่การจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ในกฎหมายหลายฉบับ เช่น รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540 มาตรา 284 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหลาย ย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ โดยที่การกำหนดอำนาจและหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้ แก่ท้องถิ่นเป็นสำคัญ โดยเพื่อให้พัฒนาการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่ ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง รัฐธรรมนูญจึงกำหนดให้มีกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจอีกด้วย ต่อมารัฐธรรมนูญ พ.ศ.

2550 มาตรา 283 ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไป ในการดูแลและจัดทำ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนใน ท้องถิ่นและย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนด นโยบาย การบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และ มี อำนาจหน้าที่เป็นการเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับ การพัฒนาของจังหวัดและประเทศ เป็นส่วนรวม นอกจากนี้ กฎหมายได้ได้ระบุอำนาจหน้าที่และประเภทบริการ สาธารณะที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถทำได้ในกฎหมาย 2 ประเภท ได้แก่

2.3.1 ประเภทบริการสาธารณะตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดประเภทบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตาราง 4 ได้แก่ 1) ประเภท 58 รูปแบบและประเภทการจัดบริการ สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทที่ 3 บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามมาตรา 27 2) ประเภทบริการสาธารณะของเทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา 16 3) ประเภท บริการสาธารณะของกรุงเทพมหานครตามมาตรา 18 และ 4) ประเภท บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่นที่อาจถูกจัดตั้งในอนาคตตามมาตรา 19 นอกจากนี้ในกฎหมาย มาตรา 30 กำหนดให้มี แผนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสาธารณะแต่ละประเภทที่รัฐ ดำเนินการในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนด 1) ภารกิจที่เป็นการ ดำเนิน การค้าระหว่างรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ภารกิจที่รัฐจัดให้บริการในเขต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี 2) ภารกิจที่รัฐจัดให้บริการ ในเขต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกระทบถึงองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ดำเนินการให้เสร็จ สิ้นภายในสี่ปี และ 3) ภารกิจที่เป็นการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในสี่ปี ดังนี้ (พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542)

1) เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหาร ส่วนตำบล (มาตรา 16)

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทาง ระบายน้ำ
3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และ ที่จอดรถ
4. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ 5. การสาธารณสุขการ 6. การส่งเสริม

การฝึก และประกอบอาชีพ

7. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
9. การจัดการศึกษา
10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

11. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่ อยู่อาศัย

13. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 14. การส่งเสริมกีฬา
 15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิ เสรีภาพของประชาชน
 16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 17. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง
 18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
 19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 20. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
 21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 22. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
 23. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
 24. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จาก ป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 25. การผังเมือง
 26. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
 27. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 28. การควบคุมอาคาร
 29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 30. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
 31. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- 2) องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (มาตรา 17)
1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการ จัดทำแผนพัฒนา จังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรี กำหนด
 2. การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการ พัฒนาท้องถิ่น
 3. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
 4. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
 5. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 6. การจัดการศึกษา
 7. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิ เสรีภาพของประชาชน
 8. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนา ท้องถิ่น
 9. การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

10. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
11. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
12. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
13. การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
14. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
15. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำการ ไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจาก สหการ
16. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
17. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
18. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น
19. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
20. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
21. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
22. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
23. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
24. จัดทำการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขต และกิจการนั้น เป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกัน ดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
25. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
26. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
27. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
28. จัดทำการใดอันใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
29. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

3) กรุงเทพมหานคร (มาตรา 18)

มาตรา 18 ให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจและหน้าที่ในการจัด ระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ของตนเองตามมาตรา 16 และมาตรา 17

4) องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (มาตรา 19)

มาตรา 19 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมาย กำหนดให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ไม่เต็มพื้นที่จังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของ ตนเองตามมาตรา 16 ให้องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษเต็มพื้นที่จังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อ ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา 16 และมาตรา 17

2.3.2 ประเภทบริการสาธารณะในพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัจจุบันมีการกำหนดให้องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบริการสาธารณะตามประเภทที่ กฎหมายกำหนดในตาราง 5 ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537 3) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน จังหวัด พ.ศ. 2540 4) พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 และ 5) พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ดังนี้

1) องค์การบริหาร ส่วนตำบล (พระราชบัญญัติ สภาตำบลและ องค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 66, 67 และ 68)

1.1 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
2. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่ สาธารณะ รวมทั้ง กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
3. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ
7. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
8. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรร งบประมาณหรือ บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

2) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัด ทำกิจการในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
2. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
4. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การ กีฬา การพักผ่อน หย่อนใจและสวนสาธารณะ
5. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
6. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
7. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
8. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
9. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
10. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

11. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
12. การท่องเที่ยว
13. การผังเมือง

2) เทศบาล (พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 20, 51, 53, 54, 56)

2.1 เทศบาลตำบล

1) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายทุกเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้อง ทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
2. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
3. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล
4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
5. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
6. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ
8. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ของท้องถิ่น

9. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

2) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำ กิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
2. ให้มีโรงฆ่าสัตว์ 3. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
4. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
5. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
6. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
7. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
8. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ 9. เทศพาณิชย์

2.2 เทศบาลเมือง

1) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 50
2. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
3. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
4. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
5. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
6. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ

7. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

8. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อ ท้องถิ่น –

2) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
2. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
3. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
4. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
5. ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
6. ให้มีการสาธารณสุข
7. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
8. จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
9. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
10. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
11. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
12. เทศพาณิชย์ 66 รูปแบบและประเภทการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทบริการสาธารณะ

2.3) เทศบาลนคร

1) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลนครมีหน้าที่ต้องทำใน เขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 53 (กิจการของเทศบาล เมือง)
2. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
3. กิจการอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
4. การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถาน บริการอื่น
5. จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่ง เสื่อมโทรม
6. จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และ ที่จอดรถ
7. การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
8. การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว
9. เทศบาลนครอาจจัดทำกิจการอื่นๆ ตามมาตรา 54 ได้ (กิจการของเทศบาลเมือง)

3) องค์การบริหารส่วนจังหวัด (พระราชบัญญัติ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 มาตรา 45)

1. ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
2. จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด
3. สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการ พัฒนาท้องถิ่น

ส่วนท้องถิ่นอื่น

ท้องถิ่นอื่น

จังหวัด พ.ศ.2498 เฉพาะภายในเขตสภาพัฒนา

ท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ กิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วม กัน ดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

มาตรา 62) ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการในเขต เมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้

ของบ้านเมือง

และสถานบริการอื่น

ของท้องถิ่น

เมืองพัทยา

5) กรุงเทพมหานคร (พระราชบัญญัติ ระเบียบ บริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 มาตรา 89) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายอื่น ให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตกรุงเทพมหานครในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครและตาม กฎหมายอื่นที่กำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

2. การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด

3. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

4. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง

5. การผังเมือง

6. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทาง ระบายน้ำ

7. การวิศวกรรมจราจร

8. การขนส่ง

9. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่ จอดรถ

10. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

11. การควบคุมอาคาร

12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

13. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

14. การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

14.ทวิ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น 69 รูปแบบและประเภทการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

15. การสาธารณสุข

16. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

17. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

18. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

19. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

20. การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยใน โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

21. การจัดการศึกษา

22. การสาธารณสุข

23. การสังคมสงเคราะห์

24. การส่งเสริมการกีฬา

25. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ

26. การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

27. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่ คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย หรือที่กฎหมายระบุเป็น หน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

28. บรรดาอำนาจหน้าที่ใด ซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคจะมอบให้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติก็ได้ โดยให้ทำเป็นพระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ข้อบังคับหรือประกาศ แล้วแต่กรณี ในกรณี ที่ทำเป็นข้อบังคับหรือประกาศต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ที่มา: 1) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 4) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 (อ้างถึงในวุฒิสาร ตันชัย,2559)

3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ (satisfaction) เป็นทัศนคติที่เป็นนามธรรม ไม่สามารถมองเห็นเป็นรูปร่างได้ การที่เราจะทราบว่า บุคคลมีความพึงพอใจหรือไม่ สามารถสังเกตโดยการแสดงออกที่ค่อนข้างสลับซับซ้อน จึงเป็นการยากที่จะวัดความพึงพอใจโดยตรง แต่สามารถวัดได้โดยทางอ้อม โดยการวัดความคิดเห็นของบุคคลเหล่านั้น และการแสดงความคิดเห็นนั้นจะต้องตรงกับความรู้สึกที่แท้จริงจึงสามารถวัดความพึงพอใจนั้นได้

ความหมายของความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ (Satisfaction) ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (ราชบัณฑิตยสถาน, 2542) กล่าวไว้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง พอใจ ชอบใจ และหากแยกเป็นคำ พึงหมายถึง ควร ซึ่งเป็นคำช่วยกริยาอื่น และ พอ หมายถึง เท่าที่ต้องการ เต็มความต้องการ ความพึงพอใจนั้นจึงเป็นทัศนคติเชิงนามธรรม ซึ่งไม่สามารถมองเห็นเป็นรูปร่างได้ การแสดงออกถึงความพึงพอใจนั้นค่อนข้างที่จะสลับซับซ้อน แต่อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีการวัดความพึงพอใจโดยการวัดความคิดเห็นของบุคคล ซึ่งได้มีผู้กล่าวถึงความหมายของความพึงพอใจไว้ ดังนี้

Oliver (2010) ได้กล่าวถึง ความพึงพอใจ (Satisfaction) ว่า เป็น ความรู้สึกของลูกค้าที่แสดงออกมาเมื่อสินค้าหรือบริการเป็นไปตามการคาดหวังของลูกค้า และใช้ใน 9 การตัดสินใจคุณลักษณะของสินค้าและบริการ หรือตัวสินค้าและบริการเองนั้น สามารถที่จะทำให้ ลูกค้าพอใจได้ระดับใด ซึ่งรวมไปถึงระดับที่ต่ำหรือสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้

วูม (1984) กล่าวว่าทัศนคติและความพึงพอใจในสิ่งหนึ่งสามารถใช้แทนกันได้เพราะทั้งสองคำนี้จะหมายถึงผลที่ได้จากการที่บุคคลเข้าไปมีส่วนร่วมในสิ่งนั้น ทัศนคติด้านบวกจะแสดงให้เห็นสภาพความพึงพอใจนั้น และทัศนคติด้านลบจะแสดงให้เห็นสภาพความไม่พึงพอใจนั่นเอง

วิลลิสท์ ทรยางกูร (2543) ได้ให้ความหมายว่า ความพึงพอใจเป็นการให้ค่าความรู้สึกของคนที่เราสัมพันธ์กับระบบโลกทัศน์ที่เกี่ยวกับความหมายของสภาพแวดล้อม ค่าความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน เช่น ความรู้สึก ดี-เลว พอใจ-ไม่พอใจ สนใจ-ไม่สนใจ เป็นต้น

4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการให้บริการ

การให้บริการ เป็นหน้าที่หลักสำคัญในการบริการงานในภาครัฐ โดยเฉพาะงานที่จะต้องมีการติดต่อสัมพันธ์กับประชาชนโดยตรง โดยหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการส่งต่อการบริการ (Delivery Service) ให้แก่ผู้รับบริการ กล่าวคือ คุณค่าประการแรกของการบริการงานรัฐกิจทั้งหมดคือ การปฏิบัติงานด้วยการให้บริการที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจซึ่งมีลักษณะสำคัญ 5 ประการ คือ

การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (Equivalent Service)

การให้บริการอย่างรวดเร็วทันเวลา (Timely Service)

การให้บริการอย่างเพียงพอ (Ample Service)

การให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Service)

การให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progressive Service) (John D. Millett, 1951)

ความหมายของการบริการ

ราชบัณฑิตสถาน (2530) ได้ให้ความหมายของคำว่า “บริการ” ไว้ว่า ปฏิบัติรับใช้ให้ความสะดวกต่างๆ การบริการในภาษาอังกฤษคือ Service หมายถึง การกระทำที่เป็นไปเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นในลักษณะของการปฏิบัติด้วยความเอาใจใส่ ใกล้ชิด อบอุ่น มีไมตรีจิต ซึ่งอาจจะอธิบายความหมายจากแต่ละตัวอักษร (วีระพงษ์ เณิมจิระรัตน์, 2538) ได้ดังนี้

1. S Smile & Sympathy ยิ้มแย้มแจ่มใสและเอาใจใส่
2. E Early Response & Equity เร็วไวรับสนองอย่างมีความเสมอภาค
3. R Responsibility & Respectful สำนักรับผิดชอบและนับถือให้เกียรติลูกค้า
4. V Voluntary manner มอบบริการด้วยใจสมัคร
5. I Image Enhancing & Integrity เพื่อเสริมภาพพจน์ขององค์การและเพื่อคุณธรรม

ความสุจริต

6. C Courtesy เป็นมิตรเอื้อเฟื้อเอาใจใส่
7. E Enthusiasm ว่องไวกระตือรือร้น

สำหรับแนวคิดเกี่ยวกับการบริการหรือการให้บริการ ได้มีผู้ให้ความหมายไว้ดังนี้

Kotler (1994) กล่าวว่า การบริการ หมายถึง กิจกรรมหรือปฏิบัติการใดๆ ที่กลุ่มบุคคลหนึ่งไม่สามารถนำเสนอให้อีกกลุ่มหนึ่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่สามารถจับต้องได้และไม่ได้ส่งผลของความเป็นเจ้าของสิ่งใด ทั้งนี้การกระทำดังกล่าวอาจจะรวมหรือไม่รวมอยู่กับสินค้าที่มีตัวตนได้

กรอนรูส์ (อ้างถึงใน สุนันท์ บุญวโรดม, 2543) ได้ขยายความคำว่า บริการ หมายถึง กิจกรรมหนึ่งหรือกิจกรรมหลายอย่างที่มีลักษณะไม่มาก จับต้องไม่ได้ซึ่งโดยทั่วไปไม่จำเป็นต้องทุกกรณีที่เกิดขึ้นจากการปฏิสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับพนักงานบริการหรือลูกค้ากับบริษัทผลิตสินค้า หรือลูกค้ากับระบบของการให้บริการที่ได้จัดไว้เพื่อช่วยผ่อนคลายปัญหาของลูกค้า

สุนันท์ บุญโรตม (2543) กล่าวว่า “การบริการ” หมายถึง กิจกรรมหนึ่งหรือชุดของ กิจกรรมหลายอย่างที่เกิดขึ้นจากการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลหรืออุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

สุดาตวง เรืองรุจิระ (2541 : หน้า 116) กล่าวว่า งานบริการ คือ งานที่ไม่มีตัวตนสัมผัสไม่ได้ แต่สามารถสร้างความพอใจในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค หรือผู้ใช้ในตลาดธุรกิจได้

ความสำคัญของการบริการ

คอตเลอร์ (Kotler, 2000) ได้กล่าวถึงการบริการว่าเป็นกิจกรรม ผลประโยชน์ หรือความพึงพอใจที่สนองความต้องการแก่ลูกค้า การบริการมีลักษณะสำคัญ 4 ประการ ได้แก่

1. ไม่สามารถจับต้องได้ (Intangibility) บริการไม่สามารถจับต้องได้ ดังนั้น กิจกรรมต้องหาหลักประกันที่แสดงถึงคุณภาพและประโยชน์จากการบริการ ได้แก่

1.1 สถานที่ (Place) ต้องสามารถสร้างความเชื่อมั่นและความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อ

1.2 บุคคล (People) พนักงานที่ให้บริการต้องแต่งกายเหมาะสม บุคลิกดี พูดจาดี เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและเกิดความเชื่อมั่นว่าบริการจะดีด้วย

1.3 เครื่องมือ (Equipment) เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการต้องมีประสิทธิภาพให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และลูกค้ามีความพึงพอใจ

1.4 วัสดุสื่อสาร (Communication material) สื่อโฆษณา และเอกสารเพื่อการโฆษณาต่างๆ ต้องสอดคล้องกับลักษณะของการบริการที่เสนอต่อลูกค้า และสอดคล้องกับลักษณะของลูกค้าด้วย

1.5 สัญลักษณ์ (Symbols) ชื่อ หรือ เครื่องหมาย ตราสินค้าที่ใช้ในการบริการต้องสื่อความหมายได้ชัดเจน ผู้บริโภคเรียกได้ถูกต้อง

1.6 ราคา (Price) การกำหนดราคาควรเหมาะสมกับระดับการให้บริการ และง่ายต่อการจำแนกระดับบริการที่แตกต่าง

2. ไม่สามารถแบ่งแยกการให้บริการ (Inseparability) การให้บริการเป็นทั้งการผลิตและการบริโภคในขณะเดียวกัน ผู้ขายแต่ละรายจะมีลักษณะเฉพาะตัวหรือเอกลักษณ์ที่ไม่สามารถให้คนอื่นบริการแทนได้ เพราะต้องผลิตและบริโภคในเวลาเดียวกัน ทำให้การบริการลูกค้านั้นมีข้อจำกัดในเรื่องเวลา

3. ไม่แน่นอน (Variability) ลักษณะของการบริการไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับว่าผู้ให้บริการจะเป็นใคร จะให้บริการเมื่อใด ที่ไหน อย่างไร

4. ไม่สามารถเก็บไว้ได้ (Perishability) บริการไม่สามารถเก็บไว้ได้เหมือนสินค้าอื่นๆ ดังนั้น ถ้าลักษณะความต้องการไม่แน่นอนจะทำให้เกิดปัญหาหรือบริการไม่ทัน หรือ ไม่มีลูกค้าได้

นอกจากนี้ คอตเลอร์ (Kotler, 2000) ยังได้อธิบายถึงงานที่สำคัญของการบริการมี 3 ประการ ได้แก่

1. การบริหารความแตกต่างจากคู่แข่ง (Managing competitive differentiation) งานการตลาดของผู้ให้บริการ ข้อสำคัญคือ จะต้องทำให้ผลิตภัณฑ์แตกต่างจากคู่แข่ง แม้จะเป็นการยากใน

การสร้างบริการให้เห็นถึงความแตกต่าง แต่สามารถทำได้ด้วยคุณภาพการบริการ (Service quality) และอีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญคือ การรักษาระดับการให้บริการที่เหนือกว่าคู่แข่ง โดยต้องเสนอคุณภาพการบริการตามที่ถูกคาดหวังไว้ ผู้ให้บริการต้องทำการวิจัยเพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ลูกค้าต้องการ(What) ช่วงเวลาที่ลูกค้าต้องการ(When) สถานที่ที่ลูกค้าต้องการ(Where) และรูปแบบการบริการที่ต้องการ (How) การวิจัยตลาดจะทำให้ทราบถึงเกณฑ์พิจารณาคุณภาพของการให้บริการ ดังนั้นการสร้าง ความแตกต่างจากคู่แข่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 บริการที่เสนอ (Offer) โดยพิจารณาจากความคาดหวังของลูกค้าซึ่งมีอยู่ 2 ประการ คือ

1) การให้บริการพื้นฐานเป็นชุด (Primary service package) ได้แก่ สิ่งที่ถูกคาดหวังว่าจะได้รับจากกิจการ เช่น สถาบันการศึกษา ลูกค้าคาดหวังว่าจะมีการเรียนการสอนที่ดี อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ความสามารถ เป็นต้น

2) ลักษณะการให้บริการเสริม (Secondary service features) ได้แก่ บริการที่เพิ่มเติมนอกจากบริการพื้นฐานที่จัดไว้ให้แล้ว เช่น สถาบันการศึกษามีชมรมส่งเสริมทักษะด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา มีทุนการศึกษา เป็นต้น

1.2 การส่งมอบบริการ (Delivery) การส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอได้เหนือกว่าคู่แข่งโดยการตอบสนองความคาดหวังด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งความคาดหวังของลูกค้า นั้นเกิดจากประสบการณ์ในอดีต ลูกค้าจะเลือกรับบริการโดยถือเกณฑ์ภายหลังจากการใช้บริการแล้ว โดยการเปรียบเทียบบริการที่รับรู้กับบริการที่คาดหวัง ถ้าบริการที่รับรู้ต่ำกว่าบริการที่คาดหวัง ลูกค้าจะไม่สนใจ ถ้าบริการที่รับรู้สูงกว่าบริการที่คาดหวัง ลูกค้าจะใช้บริการอีก

1.3 ภาพลักษณ์ (Image) การสร้างภาพลักษณ์สำหรับบริษัทที่ให้บริการโดยอาศัย สัญลักษณ์ (Symbols) ตราสินค้า (Brand) โดยอาศัยเครื่องมือการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารทางการตลาดช่องทางอื่นๆ

2. การบริหารคุณภาพการให้บริการ (Managing service quality) เป็นการเปรียบเทียบบริการที่คาดหวังกับบริการที่ได้รับ ถ้าบริการที่รับรู้ต่ำกว่าบริการที่คาดหวังลูกค้าจะรู้สึกว่าการบริการไม่ได้คุณภาพ แต่ถ้าบริการที่ได้รับสูงกว่าความคาดหวัง ลูกค้าจะรู้สึกว่าการบริการที่ได้รับมีคุณภาพ ซึ่งคุณภาพการบริการก็จะได้มาตรฐาน ดังนั้น การกำหนดคุณภาพของบริการที่สำคัญ ได้แก่

2.1 ความน่าเชื่อถือ (Reliability) ความสามารถในการบริการนั้นต้องทำให้มั่นใจว่าจะได้รับบริการที่ถูกต้องแน่นอน

2.2 ความเต็มใจและความพร้อม (Responsiveness) ความเต็มใจที่จะช่วยเหลือลูกค้าและเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

2.3 การรับประกัน (Assurance) ความรู้และความสุภาพของผู้ให้บริการ และความสามารถในการถ่ายทอด ความเชื่อถือ และความเชื่อมั่น

2.4 การเอาใจใส่ (Empathy) การจัดหาดูแลเอาใจใส่เฉพาะรายให้กับลูกค้า

2.5 การสัมผัสได้ (Tangibles) มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางวัตถุ เครื่องมือ บุคลากร อุปกรณ์ วัสดุทางการสื่อสาร

3. การบริหารประสิทธิภาพการให้บริการ (Managing productivity) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ สามารถทำได้ 7 วิธี ดังนี้

- 3.1 การให้พนักงานทำงานมากขึ้น หรือมีความชำนาญสูงขึ้น โดยจ่ายค่าจ้างเท่าเดิม
- 3.2 เพิ่มปริมาณการให้บริการ โดยยอมสูญเสียคุณภาพบางอย่างลง
- 3.3 เปลี่ยนบริการให้เป็นแบบอุตสาหกรรมโดยเพิ่มเครื่องมือเข้ามาช่วยสร้างมาตรฐาน
- 3.4 การให้บริการที่ปลดการใช้บริการ หรือสินค้าอื่นๆ
- 3.5 การออกแบบบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 3.6 การให้สิ่งจูงใจลูกค้าให้ใช้แรงงานของเขาแทนแรงงานบริษัท
- 3.7 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการให้ดีขึ้น

เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์ (2536) กล่าวว่า การบริการประชาชนมีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ประการ ได้แก่

1. สถานที่และบุคคลที่ให้บริการ
2. ปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากร
3. กระบวนการและกิจกรรม
4. ผลผลิตหรือตัวบริการ
5. ช่องทางการให้บริการ
6. ผลกระทบที่มีต่อผู้รับบริการ

จากแนวคิดการบริการข้างต้นแสดงว่า การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้านั้นคือเป้าหมายของการบริการ และการจะวัดเป้าหมายนั้นจะต้องวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ หน่วยงานให้บริการต้องมีความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

การปฏิบัติในการให้บริการ

ทางกาย : ต้องดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงสดชื่นด้วยอาการกระปรี้กระเปร่า ไม่ง่วงเหงาหาวนอน เชื่องชืด มีลักษณะทะมัดทะแมง กระฉับกระเฉง กระชุ่มกระชวย หน้าตาสดใส หัวผมเรียบร้อย ไม่ปล่อยผมรุงรังหรือห้อยเป็นกระเซิง การแต่งกายเรียบร้อย ยิ้ม ไหว้ หรือทักทายเหมาะสม กิริยาสุภาพ เป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นต้องวางตัวเป็นมิตร เปิดเผย จริ่งใจ สอนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างกระตือรือร้น แสดงความเต็มใจที่จะให้บริการ

ทางวาจา : ต้องใช้ถ้อยคำชวนฟัง น้ำเสียงไพเราะชัดเจน พุดมีหางเสียง มีคำขานรับเหมาะสม กล่าวต้อนรับและสอบถามว่าจะให้ช่วยบริการอย่างไร พุดแต่น้อยฟังให้มาก ไม่พุดแทรก ไม่กล่าวคำตำหนิ อาจพุดทวนย้ำสิ่งที่มีผู้มาติดต่อต้องการให้เขาฟังเพื่อความเข้าใจตรงกัน พุดให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ไม่พุดมากจนเกินจริง พุดเพื่อความสบายใจของผู้รับบริการและใช้ถ้อยคำเหมาะสม

ทางใจ : ต้องทำจิตใจให้เบิกบานแจ่มใสยินดีที่จะต้อนรับไม่รู้สึกรำคาญที่จะต้องรับหน้าหรือพบปะกับคนแปลกหน้าที่ไม่คุ้นเคยกันมาก่อนแต่มาเรียกร้องต้องการนั้นต้องการนี้ไม่ปล่อยให้จิตใจหม่นหมองใจลอยขาดสมาธิในการทำงานเศร้าซึมเบื่อหน่ายหรือเซ็ง

คุณภาพการให้บริการ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ (2546) กล่าวว่าคุณภาพของการให้บริการ จะมีลักษณะ ดังนี้

1. การเข้าถึงลูกค้า (Access) บริการที่ลูกค้าต้องอำนวยความสะดวกในด้านเวลา สถานที่ แก่ลูกค้า คือ ไม่ต้องให้ลูกค้าคอยนาน ท่าเลที่ตั้งเหมาะสมซึ่งแสดงถึงความสามารถของการเข้าถึงลูกค้า
2. การติดต่อสั่งการ (Communication) มีการอธิบายอย่างถูกต้องโดยใช้ภาษาที่ลูกค้าเข้าใจง่าย
3. ความสามารถ (Competence) บุคลากรที่ให้บริการต้องมีความชำนาญ และมีความรู้ความสามารถในงานบริการ
4. ความมีน้ำใจ (Courtesy) บุคลากรต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่น่าเชื่อถือ มีความเป็นกันเอง มีวิจรรย์ญาณ
5. ความน่าเชื่อถือ (Creditability) บริษัทและบุคลากรต้องสามารถสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการบริการ โดยเสนอบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า
6. ความไว้วางใจ (Reliability) บริการที่ให้แก่ลูกค้าต้องมีความสม่ำเสมอและถูกต้อง
7. การตอบสนองลูกค้า (Responsiveness) พนักงานจะต้องให้บริการและแก้ไขปัญหา แก่ลูกค้าอย่างรวดเร็วตามที่ลูกค้าต้องการ
8. ความปลอดภัย (Security) บริการที่ให้แก่จะต้องปราศจากอันตราย ความเสี่ยงและปัญหาต่างๆ
9. การสร้างบริการให้เป็นที่รู้จัก (Tangible) บริการที่ลูกค้าได้รับทำให้เขาสามารถคาดคะเนถึงคุณภาพของบริการดังกล่าวได้
10. การเข้าใจและรู้จักลูกค้า (Understanding/Knowing customer) พนักงานต้องพยายามเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าและให้ความสนใจ ตอบสนองความต้องการดังกล่าว

เกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพของบริการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพการบริการ ดังนี้

1. รูปรธรรม (Tangible) หมายถึง ลักษณะทางกายภาพของการบริการที่ผู้รับบริการได้รับ ทำให้เขาสามารถคาดคะเนถึงคุณภาพของบริการดังกล่าวได้
2. ความไว้วางใจ (Reliability) หมายถึง ผู้รับบริการเล็งเห็นถึงความสม่ำเสมอ และความถูกต้องในการให้บริการ รวมทั้งประสิทธิภาพของพนักงานที่ให้บริการ
3. การตอบสนองต่อผู้รับบริการ (Responsiveness) หมายถึง ผู้ใช้บริการจะคำนึงถึงเวลาและความสามารถในการแก้ไขปัญหาของผู้ให้บริการว่า ตรงจุดหรือดีกว่าตามที่ผู้รับบริการต้องการหรือไม่
4. ความมั่นใจได้ (Assurance) หมายถึง ผู้รับบริการจะมองถึงความรู้ ความชำนาญ หรือความสามารถของบุคลากร ซึ่งเป็นผลที่จะสร้างความมั่นใจ รวมทั้งความไว้วางใจในการบริการนั้น
5. ความเข้าใจและความเห็นอกเห็นใจ (Empathy) หมายถึง ผู้รับบริการจะพิจารณาถึงความสะดวกด้านเวลา สถานที่ ท่าเลที่ตั้ง ตลอดจนความพยายามของพนักงานที่จะเข้าใจถึงความต้องการของผู้บริการรวมทั้งความสนใจในการตอบสนองความต้องการดังกล่าว (สมิต สัมณกร, 2546)

ข้อควรคำนึงในการให้บริการ

การให้บริการเป็นงานที่ล่อแหลมทำดีก็เสมอตัวผิดพลาดก็ได้รับคำตำหนิ จึงเป็นงานที่ต้องการความรับผิดชอบสูงและมีจิตใจหนักแน่นผู้ซึ่งทำงานบริการแล้วเกิดผิดพลาดบางคนก็เสียอกเสียใจตอกหัวพุ่มพ่ายน้ำตาแต่กลับกันผู้ซึ่งไม่มีความรับผิดชอบมักกล่าวโทษผู้อื่นป้ายความผิดให้คนต่างๆ

แม้แต่ผู้มารับบริการเป็นเรื่องการหาแพะรับบาปหรือหาเหตุผลมากล่าวอ้างต่าง ๆ นานาให้พ้นไปจาก ความรับผิดชอบของตนวิธีการให้บริการอันจะทำให้ผู้รับบริการพอใจจะต้องรู้ความคาดหวังของเขา และปฏิบัติตามความคาดหวังเท่าที่จะเป็นไปได้ทั้งนี้ย่อมไม่ใช่เรื่องง่าย ๆ เพราะการปฏิบัติด้วยกายวาจา ใจต่อคนต่าง ๆ ให้สามารถสนองความต้องการของผู้รับบริการแต่ละประเภททุกระดับย่อมมีความ ยากลำบากการที่จะให้บริการเป็นที่พอใจของทุก ๆ คนจะเป็นเรื่องเป็นไปได้แต่ก็ไม่พ้นวิสัยที่จะทำ ให้คนส่วนใหญ่พึงพอใจหากเรามีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอ

ข้อควรระวังในการให้บริการ

1. ไม่สนใจความต้องการของผู้รับบริการการให้บริการในทุกกรณีจะต้องแสดงว่าผู้รับบริการมี ความสำคัญจึงต้องระวังไม่แสดงกิริยาที่เพิกเฉยไม่สนใจผู้รับบริการอย่างจริงจัง
2. ให้บริการขาดตกบกพร่องเป็นสิ่งที่ต้องย้ำเตือนอยู่เสมอว่าการให้บริการจะขาดตกบกพร่อง ไม่ได้เลยเพราะเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะทำลายงานบริการในส่วนอื่นๆ ที่ดีอยู่แล้วให้เกิดผลเสียหายตามไปด้วย
3. ดำเนินการล่าช้าเป็นลักษณะที่ไม่ดีอย่างยิ่งเพราะความล่าช้าไม่ตรงเวลาทำความเสียหายให้ ผู้รับบริการได้
4. ใช้กิริยาวาจาไม่เหมาะสมการให้บริการสามารถจะรู้สึกได้จากกิริยาท่าทางการใช้คำพูด และน้ำเสียงผู้ให้บริการอาจไม่มีความตั้งใจจะแสดงกิริยาต่อผู้รับบริการในทางที่ไม่ดีแต่อยู่ในอารมณ์ที่ ขุ่นมัวและไม่ควบคุมอารมณ์ของตนจึงแสดงออกด้วยท่าทีและคำพูดที่ทำให้เสียความรู้สึกต่อ ผู้รับบริการ
5. ทำให้ผู้รับบริการผิดหวังบริการที่ทำให้ผู้รับบริการผิดหวังมีได้ในหลายกรณีนับแต่การ ต้อนรับที่เย็นชาหรือการพูดโทรศัพท์ที่ไม่เหมาะสมการให้บริการอย่างไม่เต็มใจไม่ใส่ใจในการให้บริการ การบริการผิดพลาดทำความเสียหายให้แก่ผู้รับบริการ

5. ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

1. ด้านกายภาพ

1.1 ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ 7 ถนนศรีสงคราม-ท่าดอกแก้ว ตำบลศรี สงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม มีพื้นที่ 8.3 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 5,187 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 0.1 ของจังหวัดนครพนม ประกอบด้วย 5 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 , หมู่ที่ 4 , หมู่ที่ 6 , หมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 8

- ตั้งอยู่พิกัด GPS ที่ N 70 องศา 37 ลิปดา E 104 องศา 15 ลิปดา
- ห่างจากจังหวัดนครพนม 69 กิโลเมตร ใช้ถนนหมายเลข 2032 จากศรีสงครามถึงแยก ท่าดอกแก้ว จากนั้นใช้ถนนหมายเลข 212 จากท่าดอกแก้วถึงจังหวัดนครพนม
- ห่างจากจังหวัดสกลนคร 64 กิโลเมตร

1.2 ลักษณะภูมิประเทศ

จากลักษณะที่ตั้งของเทศบาลตำบลศรีสงคราม พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่เนินสูง และที่ราบลุ่ม ลาดเอียงลงสู่แม่น้ำ และตั้งอยู่ในบริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำสงคราม สูงกว่าระดับน้ำทะเลประมาณ 169 เมตร

1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

เทศบาลตำบลศรีสงครามได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ทำให้เกิดฤดูกาลที่ค่อนข้างชัดเจน 3 ฤดู

1. ฤดูหนาว ในช่วงเดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์
2. ฤดูร้อน ในช่วงเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม
3. ฤดูฝน ในช่วงเดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ในฤดูฝน มีฝนตกค่อนข้างมาก เพราะนอกจากได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้แล้ว ยังได้รับอิทธิพลจากพายุดีเปรสชันจากทะเลจีนตอนใต้ด้วย ทำให้ปริมาณน้ำฝนในบางปีมีมากจนทำให้เกิดน้ำท่วมในหลายพื้นที่ของเทศบาล เช่น หมู่ที่ 4 ตอนบน

ปริมาณน้ำฝนของจังหวัดนครพนม

ประจำปี	ปริมาณน้ำฝน	จำนวนวันที่ฝนตก
พ.ศ. 2560	2,372.70 มิลลิเมตร	114
พ.ศ. 2561	2,083.90 มิลลิเมตร	117
พ.ศ. 2562	1,722.60 มิลลิเมตร	92
พ.ศ. 2563	1,942.20 มิลลิเมตร	94
พ.ศ. 2564	2,192.60 มิลลิเมตร	82

ที่มาของข้อมูล : สถานีอุตุนิยมวิทยา จังหวัดนครพนม (ณ 20 กันยายน 2564)

ข้อมูลอุณหภูมิของจังหวัดนครพนม

ประจำปี	อุณหภูมิสูงสุด (°C)	ณ วันที่	อุณหภูมิต่ำสุด (°C)	ณ วันที่
พ.ศ. 2560	38.7	2 พ.ค.60	7.2	20 ธ.ค.60
พ.ศ. 2561	40.3	14 เม.ย.61	10.5	7 ก.พ.61
พ.ศ. 2562	41.5	21 เม.ย.62	8	8 ธ.ค.62
พ.ศ. 2563	41.5	9 พ.ค.63	11.3	23 ธ.ค.63
พ.ศ. 2564	38.3	20 มี.ค.64	8.7	3 ม.ค.64

ที่มาของข้อมูล : สถานีอุตุนิยมวิทยา จังหวัดนครพนม (ณ 20 กันยายน 2564)

1.4 ลักษณะของดิน

ลักษณะของดิน โดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย ประมาณ 75 % ดินลูกรังประมาณ 15 % และดินเหนียวประมาณ 10 %

ลักษณะการใช้ที่ดิน

- | | | | |
|-----------------------------|---------------|------------------------|-----------------|
| - พื้นที่พักอาศัย | จำนวน 938 ไร่ | - พื้นที่การเกษตร | จำนวน 2,610 ไร่ |
| - พื้นที่พาณิชย์ | จำนวน 32 ไร่ | - พื้นที่ตั้งสถานศึกษา | จำนวน 632 ไร่ |
| - พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ | จำนวน 108 ไร่ | - พื้นที่สาธารณะ | จำนวน 867 ไร่ |

1.5 ลักษณะของแหล่งน้ำ

1. แม่น้ำ จำนวน 2 สาย คือ แม่น้ำสงคราม และลำน้ำอูน
2. บึง หนอง และอื่น ๆ จำนวน 3 หนอง คือ หนองแคนลุ่ม หนองคัน และหนองจอก
3. ลำห้วย จำนวน 2 สาย คือ ห้วยโคนและห้วยน้ำจัน

1.6 ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตเทศบาลตำบลศรีสงครามมีพื้นที่ป่าไม้เหลืออยู่น้อย เป็นป่าไม้ประเภทป่าเบญจพรรณ ป่าเต็งรัง และต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูก ลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้น ผลัดใบ

2. ด้านการเมือง/การปกครอง

2.1 เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้เปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบลศรีสงครามตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาล พ.ศ.2542 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2542 และได้ย้ายจากที่ทำการอำเภอศรีสงครามหลังเดิม (อาคารไม้) มาเป็นที่ทำการ ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม ในปัจจุบัน เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550

มีอาณาเขตติดต่อกับเขตใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ จรดแม่น้ำสงคราม

ทิศใต้ จรดห้วยโคน

ทิศตะวันออก ติดกับเขตปฏิรูปที่ดิน บ้านปฏิรูป

ทิศตะวันตก จรดลำน้ำอูน

เขตการปกครอง ประกอบด้วย 5 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 , หมู่ที่ 4 , หมู่ที่ 6 , หมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 8

2.2 การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลศรีสงคราม แบ่งเขตการเลือกตั้งเป็น 2 เขต ดังนี้

- เขตเลือกตั้งที่ 1 ประกอบด้วย หมู่ 1 และหมู่ 7
- เขตเลือกตั้งที่ 2 ประกอบด้วย หมู่ 4 , หมู่ 6 และหมู่ 8

3. ประชากร

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (พ.ศ.2560-2564)

หมู่ ที่	พ.ศ.2560		พ.ศ.2561		พ.ศ.2562		พ.ศ.2563		พ.ศ.2564	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1	425	481	416	488	414	477	409	461	406	457
4	608	671	616	655	615	666	602	663	596	660
6	523	524	500	519	497	519	510	516	507	516
7	834	816	815	810	808	791	804	789	797	793
8	134	153	138	146	135	146	143	152	146	151
รวม	2,524	2,645	2,485	2,618	2,469	2,599	2,468	2,581	2,452	2,577
	5,169		5,103		5,068		5,049		5,029	

หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน				
	พ.ศ.2560	พ.ศ.2561	พ.ศ.2562	พ.ศ.2563	พ.ศ.2564
1	391	394	398	409	410
4	447	459	471	474	478
6	439	444	455	466	485
7	930	938	957	969	991
8	150	151	156	158	159
รวม	2,357	2,386	2,437	2,476	2,523

ที่มาของข้อมูล : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลศรีสงคราม ข้อมูล ณ สิงหาคม 2564

การคาดการณ์ในอนาคต

ประชากรไทยในอนาคตจะเพิ่มขึ้นอย่างช้า ๆ จนอิ่มตัวแล้วลดลง เป็นผลเนื่องมาจากภาวะเจริญพันธุ์ที่ลดต่ำลงและคนไทยมีชีวิตยืนยาวขึ้นอีก ลักษณะเช่นนี้ทำให้โครงสร้างอายุของประชากรเปลี่ยนแปลงไปอย่างเห็นได้ชัดเจน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น จะก่อให้เกิดปรากฏการณ์สำคัญที่มีผลต่อสังคมไทยอย่างมากมายนั่นคือ การมีผู้สูงอายุมากกว่าเด็ก ปรากฏการณ์นี้เกิดขึ้นจากจำนวนเด็กที่ลดลง ในขณะที่ผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เมื่ออัตราเกิดลดต่ำลงอย่างมากและผู้คนมีอายุยืนยาวขึ้น สังคมไทยจึงกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างรวดเร็ว สัดส่วนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วส่งผลให้ลักษณะการพึ่งพิงทางเศรษฐกิจจะระหว่างประชากรวัยต่าง ๆ เปลี่ยนไป เดิมมีประชากรวัยเด็กที่ต้องพึ่งพิงประชากรวัยแรงงานมากกว่าผู้สูงอายุ แต่ในอนาคตอันใกล้จะมีผู้สูงอายุที่ต้องพึ่งพิงประชากรวัยแรงงานมากกว่าเด็ก

3.2 ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
น้อยกว่า 1 ปีเต็ม	14	32	46
อายุ 1 – 5 ปี	166	153	319
อายุ 6 – 12 ปี	273	249	522
อายุ 13 – 18 ปี	190	218	408
อายุ 19 – 25 ปี	264	241	505
อายุ 26 – 30 ปี	169	173	342
อายุ 31 – 40 ปี	320	293	613
อายุ 41 – 50 ปี	416	405	821
อายุ 51 – 60 ปี	326	379	705
อายุ 61 – 70 ปี	192	261	453
อายุ 71 – 80 ปี	87	114	201
อายุ 81 – 90 ปี	34	52	86
อายุ 90 ปีขึ้นไป	1	7	8
รวม	2,452	2,577	5,029

4. สภาพทางสังคม

4.1 การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 แห่ง อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 7 คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสงคราม
- โรงเรียนอนุบาล จำนวน 1 แห่ง อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 7 คือ โรงเรียนอนุบาลอัญมณี เป็นโรงเรียนเอกชน
- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 2 แห่ง อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 4 คือ โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) และหมู่ที่ 6 คือ โรงเรียนเซนต์ยอแซฟศรีสงคราม เป็นโรงเรียนเอกชน
- โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1 แห่ง อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 7 คือ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
- โรงเรียนอาชีวศึกษา จำนวน 1 แห่ง อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 7 คือ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม

- ศูนย์การศึกษานอกระบบ จำนวน 1 แห่ง อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 7 คือ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีสงคราม

4.2 สาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐ ขนาด 60 เตียง จำนวน 1 แห่ง
- สาธารณสุขอำเภอ จำนวน 1 แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน (คลินิกเอกชน) จำนวน 5 แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน จำนวน 8 ร้าน
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ 100

4.3 อาชญากรรม

ข้อมูลการเกิดคดีต่างๆ ในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ชื่อคดี	2560	2561	2562	2563	2564
1. ทำร้ายร่างกายและชีวิต	1	2	2	1	-
2. ลักทรัพย์	3	2	1	2	4
3. วิ่งราวทรัพย์	-	2	-	1	-
4. ปล้นทรัพย์	-	-	-	-	-
5. ฉ้อโกง	1	1	-	1	1
6. ตัดไม้	-	-	-	-	-
7. ยาเสพติด	44	28	51	63	69
8. วางเพลิง	-	-	-	-	-
9. อุบัติเหตุ	-	-	-	-	-
10. ข่มขืน	-	-	-	-	-

ที่มาของข้อมูล : สถานีตำรวจภูธรศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ณ วันที่ 29 กันยายน 2564

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- | | | |
|---------------------------------------|---|------|
| - สถานีตำรวจ | 1 | แห่ง |
| - ศูนย์ EMS | 1 | แห่ง |
| - ศูนย์ อปพร. (มีสมาชิก จำนวน 100 คน) | 1 | แห่ง |

4.4 ยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม ในการแก้ไขปัญหของเทศบาลทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ อำเภอสรีสงครามและสถานีตำรวจภูธรศรีสงครามเป็นผู้กำกับดูแล และได้ขอความร่วมมือกับผู้นำชุมชน ประชาชน ให้ช่วยสอดส่องดูแลบุตรหลานของตัวเอง

4.5 การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลตำบลศรีสงครามได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

1. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
2. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
3. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
4. ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านที่อยู่อาศัยผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส
5. สนับสนุนชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลศรีสงคราม
6. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

5. ระบบบริการพื้นฐาน

5.1 การคมนาคมขนส่ง

เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีการคมนาคมติดต่อกับชุมชนใกล้เคียงอื่น โดยมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

1. ทางหลวงจังหวัดนครพนม หมายเลข 2032 เป็นเส้นทางสายหลักของชาวอำเภอสรีสงคราม และเชื่อมการคมนาคมระหว่างอำเภอท่าอุเทนกับอำเภอสรีสงคราม สภาพถนนลาดยาง (ช่วงผ่านชุมชนเป็นถนนคอนกรีต) มีเขตทาง 20 เมตร ผิวจราจร 8 เมตร
2. ทางหลวงจังหวัด หมายเลข 2132 เชื่อมกับทางหลวงจังหวัด หมายเลข 2032 ที่ถนนห้าแยกเทศบาลตำบลศรีสงคราม เป็นเส้นทางคมนาคมที่สำคัญของชุมชนและเชื่อมการคมนาคมระหว่างอำเภอสรีสงครามกับอำเภอนาหว้า มีเขตทาง 20 เมตร ผิวจราจร 8 เมตร
3. ทางหลวงจังหวัด หมายเลข 2147 เชื่อมทางหลวงจังหวัด หมายเลข 2132 ที่สามแยกใกล้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามเดิมไปทางทิศตะวันตก เชื่อมการคมนาคมระหว่างอำเภอสรีสงครามกับตำบลท่าบ่อสงคราม และสามารถต่อไปยังอำเภออากาศอำนวย

สภาพถนน พื้นผิวจราจรของทางหลวงทั้งสามสาย อยู่ในสภาพที่ถือว่าค่อนข้างดี บ้านเรือนชิดถนนอาจทำให้มีปัญหาในการขยายถนนในอนาคต ถนนในเขตเทศบาลเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กเกือบร้อยเปอร์เซ็นต์ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ถนนคอนกรีต จำนวน 78 สาย

- | | |
|--------------|--------------|
| 2. ถนนลาดยาง | จำนวน 4 สาย |
| 3. ถนนลูกรัง | จำนวน 13 สาย |

5.2 การไฟฟ้า

ดำเนินการโดยสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอ้อยอำเภอสรีสงคราม มีไฟฟ้าใช้ครบทุกหลังคาเรือนในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลศรีสงครามทั้ง 5 หมู่บ้าน คิดเป็น 100 %

5.3 การประปา

การประปา ดำเนินการโดยสำนักงานการประปาสวนภูมิภาค สาขาศรีสงคราม โดยมีแหล่งน้ำดิบได้จากแม่น้ำสงครามและมีอ่างเก็บน้ำ ขนาดความจุ 200 ลูกบาศก์เมตร และมีโรงกรองน้ำ ตั้งอยู่หมู่ 4 บ้านปากอูน ตำบลศรีสงคราม ขนาดความจุ 50 ลูกบาศก์เมตร ที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา โดยสามารถให้บริการได้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วเขตเทศบาลตำบลศรีสงครามครบทั้ง 5 หมู่บ้าน คิดเป็น 100 %

5.4 โทรศัพท์

โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน 2 ตู้

5.5 ไปรษณีย์

ที่ทำการไปรษณีย์อำเภอสรีสงคราม จำนวน 1 แห่ง

6. ระบบเศรษฐกิจ

6.1 การเกษตร

ประชากรในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอสรีสงคราม จังหวัดนครพนม มีรายได้มาจากการเกษตรเป็นรายได้หลัก ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ คือ การปลูกข้าว พืชผักผลไม้ต่าง ๆ

6.2 การประมง

โดยจับปลาจากแหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น ลำน้ำอูนและแม่น้ำสงคราม

6.3 การปศุสัตว์

การเลี้ยงสัตว์ เช่น สุกร ไก่ โค เป็นต้น

6.4 การบริการ

- | | |
|---------------------|----------------|
| - ธนาคาร | จำนวน 4 แห่ง |
| - รีสอร์ท | จำนวน 9 แห่ง |
| - ปั๊มน้ำมันและก๊าซ | จำนวน 4 แห่ง |
| - ร้านอาหารแผงลอย | จำนวน 135 ร้าน |
| - ร้านขายของชำ | จำนวน 75 ร้าน |

6.5 การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลตำบลศรีสงครามไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เช่น การจัดงานประเพณีแข่งเรือออกพรรษา งานประเพณีมหกรรมเทศกาลปลาลุ่มน้ำสงคราม งานประเพณี ลอยกระทง งานประเพณีไหว้ศาลเจ้าพ่อหลักเมือง งานประเพณีวัดป่าสุภาราม งานประเพณีวัดศรีสมบุญ งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น

6.6 อุตสาหกรรม

ในเขตเทศบาลตำบลศรีสงครามไม่มีแหล่งอุตสาหกรรม

6.7 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ในเขตเทศบาลตำบลศรีสงครามมีสถานประกอบการพาณิชย์ ได้แก่ สถานีบริการน้ำมัน ห้าง ร้านค้า

กลุ่มอาชีพ ได้แก่ กลุ่มทอเสื่อ กลุ่มจักกรสาร

6.8 แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ 18 – 60 ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ร้อยละ 60 ของประชากรทั้งหมด แต่ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง 25 – 50 ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย

7. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

7.1 การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และชอบทำบุญตักบาตรในตอนเช้า

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด จำนวน 2 แห่ง อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 4 คือ วัดศรีสมบุญ และหมู่ที่ 7 คือ วัดสุกราราม

7.2 ประเพณีและงานประจำปี

ขนบธรรมเนียมประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญของชุมชนส่วนใหญ่ได้รับอิทธิพลมาจากการนับถือศาสนาพุทธ มีประเพณีบุญประจำปีและบุญประจำเดือนที่สำคัญ ได้แก่ ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีบุญพระเวสสันดร ประเพณีบุญข้าวจี ประเพณีไหว้ศาลเจ้าพ่อหลักเมือง

7.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาท้องถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลศรีสงครามได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสารใช้สำหรับครวเรือน การทอเสื่อ

ภาษาท้องถิ่น ส่วนมากร้อยละ 80 % พูดภาษาอีสาน

7.4 สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ การทอเสื่อจักสาร ปลาแห้ง ปลาต้ม เป็นต้น

8. ทรัพยากรธรรมชาติ

8.1 น้ำ

น้ำที่ใช้ในการอุปโภค บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝนและแหล่งน้ำดิบจากแม่น้ำสงคราม ดำเนินการโดยสำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาศรีสงคราม

8.2 ป่าไม้

ป่าเบญจพรรณ ป่าเต็งรัง ป่าบุ่ง ป่าทาม

8.3 ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ

ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลศรีสงครามส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยนครพนม (2561) ได้ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการทั้ง 5 ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายการกิจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40 รองลงมา คือ งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00 งานด้านรายได้หรือการจัดเก็บภาษี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.80 งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.60 และ งานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.20 ตามลำดับ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2561) ได้ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ผลการศึกษา พบว่า ประชาชนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการได้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 117.10 คิดเป็นร้อยละ 93.68 ระดับคุณภาพ 9 สรุประดับความพึงพอใจของผู้บริการที่มีต่อการให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าร้อยละเฉลี่ย 93.68 ระดับคุณภาพ 9 ได้ 1) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ร้อยละ 93.68 ระดับคุณภาพ 9 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ร้อยละ 93.57 ระดับคุณภาพ 9 3) ด้านช่องทางการให้บริการ ร้อยละ 93.57 ระดับคุณภาพ 9 4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ร้อยละ 93.85 ระดับคุณภาพ 9

จักรแก้ว นามเมือง ณรงค์ โวหารเสวภาคย์ และ คนอง วังฝายแก้ว (2560) ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมมีคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน อยู่ในระดับ 10 (ร้อยละ 97.4) จำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้ 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ มีคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน อยู่ในระดับ 10 (ร้อยละ 96.5) 2) ด้านช่องทางการให้บริการ มีคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน อยู่ในระดับ 10 (ร้อยละ 96.5)

- 3) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน อยู่ในระดับ 10 (ร้อยละ 98.2)
- 4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน อยู่ในระดับ 10 (ร้อยละ 98.24)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (2560) ได้สำรวจและประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลทามอ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลทามอ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ เมื่อจำแนกตามงาน พบว่าภาพรวม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ 85.10) งานที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ งานด้านสาธารณสุข (คิดเป็น ร้อยละ 87.26) งานที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ งานด้านพัฒนา ชุมชนและสวัสดิการสังคม (คิดเป็น ร้อยละ 81.25) เมื่อจำแนกตามการให้บริการรายด้าน พบว่า ภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจใน ระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ 85.10) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ (คิดเป็นร้อยละ 86.00) งานที่มีค่าเฉลี่ยน้อย ที่สุด ได้แก่ ด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการบริการ (คิดเป็นร้อยละ 83.45)

วรุณี เชาวนัสสุขุม และดวงตา สราญรมย์ (2559) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการของ เทศบาลนครนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ผลการวิจัยพบว่า 1. ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลนครนนทบุรี ใน 4 ด้าน คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการ ให้บริการ ด้านช่องทางการใช้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก ผลการ วิเคราะห์ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาในรายด้าน พบว่า ด้านที่มีคะแนนสูงสุดตามลำดับ คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการ ให้บริการ ด้านช่องทางการใช้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (2559) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ คุณภาพการให้บริการ ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ผลการวิจัยพบว่า 1. ภาพรวมของงานที่ให้บริการทั้ง 4 งาน พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจเท่ากับ 4.68 จากคะแนนเต็ม 5.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 93.60 ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 2. งานบริการกองคลัง พบว่าผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.69 จากคะแนนเต็ม 5.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 93.80 ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 3. งานบริการกองช่าง พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.71จากคะแนนเต็ม 5.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 94.20 ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 4. งานบริการกองสวัสดิการสังคม พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจเท่ากับ 4.67 จากคะแนนเต็ม 5.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 93.40 ซึ่งเป็นความพึงพอใจใน ระดับมากที่สุด 5. งานบริการส นักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น พบว่า ผู้รับบริการ มี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.67จากคะแนนเต็ม 5.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 93.40 ซึ่งเป็นความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด

อัญชลี ดุสิตสุทธิรัตน์ ธรรมรัตน์ ศัลยวุฒิ และ สาสวิมล นภาพ่องกุล (2559) ได้ศึกษาความ พึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโปรง อำเภอเมือง จังหวัด สมุทรปราการผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหาร ส่วน ตำบลบางโปรง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ทั้งภาพรวมและรายด้าน พบว่าในภาพรวม ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโปรง คิดเป็นร้อยละ

96.89 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านขั้นตอนการให้บริการประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 98.13 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 98.59 ด้านช่องทางในการให้บริการประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ คิดเป็น ร้อยละ 90.92 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ คิดเป็น ร้อยละ 97.83 เมื่อพิจารณาเป็นรายหมู่บ้าน พบว่า ประชาชนในหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 มีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโปรง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.69 และ 3.59 ตามลำดับ ส่วนประชาชนในหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโปรง อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.49 และ 3.39 ตามลำดับ

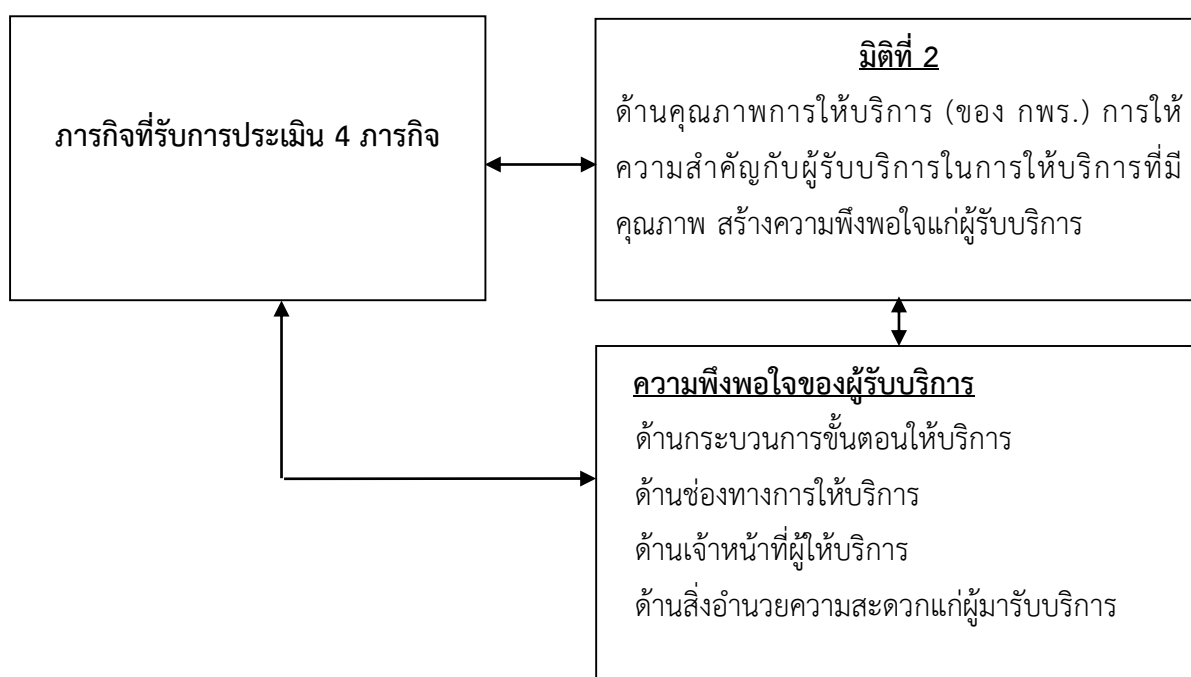
มหาวิทยาลัยบูรพา (2559) ได้สำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดฉะเชิงเทรา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลคลองประัง อำเภอมะเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการวิจัย พบว่า ภาพรวมของการ สำรวจความพึงพอใจของประชาชนในภารกิจการให้บริการทั้ง 5 ด้าน พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.27 และประชาชนที่มีความพึงพอใจในบริการ ที่ได้รับจากองค์การ บริหารส่วนตำบลคลองประัง คิดเป็นร้อยละ 65.3 โดยผลการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการกลุ่มตัวอย่าง ร้อยละ 65.3 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ในภารกิจให้บริการทั้ง 5 ด้าน โดยด้านที่ผู้รับบริการมี ความพึงพอใจ จำนวนมากที่สุดคือ ด้านการจัดเก็บภาษี คิดเป็นร้อยละ 70.2 ด้านการจดทะเบียน พานิชย์คิดเป็นร้อยละ 67.6 ด้านการบริการสาธารณสุข คิดเป็น ร้อยละ 64.3 ด้านการบริการจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์คิดเป็นร้อยละ 62.8 ภารกิจ และด้านที่ผู้รับบริการมีความพึงพอ จำนวนน้อยที่สุด คือ ด้านการพิจารณาเรื่องปัญหาและความต้องการ ของประชาชนและสมาชิกสภา ท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 61.8

7. กรอบแนวคิดการประเมิน

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจะประเมินตามภารกิจ 4 ภารกิจ ในมิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ โดยหน่วยงานผู้ให้บริการจะต้องให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ การให้บริการที่มีคุณภาพ และต้องสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการสำรวจจากความคิดเห็นของผู้รับบริการใน 4 ประเด็น คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ คุณภาพการให้บริการของหน่วยงานจะสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ และข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการจะให้ข้อเสนอแนะที่หน่วยงานควรนำไปพัฒนา ซึ่งหากหน่วยงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องก็จะทำให้คุณภาพการให้บริการกับประชาชนดียิ่งขึ้น

จากกรอบแนวคิดนี้ คณะผู้วิจัยจึงมุ่งศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ตามมิติที่ 2 เพื่อให้ทราบผลการประเมิน และได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับหน่วยงานที่จะนำไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

กรอบแนวคิดในการประเมิน



รูปภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการประเมิน

บทที่ 3

ระเบียบวิธีวิจัย

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม เป็นงานวิจัยเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บข้อมูลแล้วนำข้อมูลนั้นมาวิเคราะห์และประมวลผลซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- 3.1 วิธีการศึกษา
- 3.2 ประชากรกลุ่มตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง
- 3.3 เครื่องมือในการศึกษา
- 3.4 การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 วิธีการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ได้ทำการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ โดยการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม ซึ่งสอบถามประเด็นดังต่อไปนี้

- 3.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 3.1.2 ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ
- 3.1.3 ข้อเสนอแนะ

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2.1 ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ คือประชาชนที่อยู่ในเขตการปกครองของเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม จำนวน 5,029 คน

3.2.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้การศึกษาวิจัยครั้งนี้

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม จำนวน 400 คน ซึ่งในการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ใช้สูตรการคำนวณของทาโรยามาเน่ (Taro Yamane, 1973 : 727) โดยกำหนดค่าความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 5

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

โดย n คือ ขนาดตัวอย่างที่คำนวณได้

N คือ จำนวนประชากรที่ทราบค่า

e คือ ค่าความคลาดเคลื่อนที่จะยอมรับได้

$$\begin{aligned} n &= \frac{5,029}{1 + 5,029(.05)^2} \\ &= 370.52 \text{ คน} \end{aligned}$$

หมายเหตุ : แต่ทั้งนี้เพื่อลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลจึงขอเก็บกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 400 คน

3.2.3 วิธีการสุ่มตัวอย่างการสุ่มตัวอย่างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(Purposive sampling) โดยเลือกจากประชาชนที่เข้ารับบริการจากเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

3.3 เครื่องมือในการศึกษา

แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยจัดสร้างขึ้น เพื่อใช้ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงครามตามภารกิจหลัก โดยทำการประเมินภารกิจละ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ โดยมีความหมายของระดับคะแนน ดังนี้

บริการมีคุณภาพมากที่สุด	ให้คะแนนเท่ากับ	5
บริการมีคุณภาพมาก	ให้คะแนนเท่ากับ	4
บริการมีคุณภาพปานกลาง	ให้คะแนนเท่ากับ	3
บริการมีคุณภาพน้อย	ให้คะแนนเท่ากับ	2
บริการมีคุณภาพน้อยที่สุด	ให้คะแนนเท่ากับ	1

3.4 การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล

3.4.1 คณะผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูล โดยอาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โดยประสานความร่วมมือจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ก่อนลงพื้นที่เก็บข้อมูล จำนวน 400 ชุด

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ส่วนข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด วิเคราะห์โดยใช้ความถี่และใช้การบรรยายข้อมูล

หลักเกณฑ์การแบ่งช่วงของค่าเฉลี่ยและการแปลผล โดยแบ่งออกเป็น 5 ช่วง (บุญชม ศรีสะอาด, 2543) ดังนี้

ช่วงคะแนน	4.51-5.00	หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ช่วงคะแนน	3.51-4.50	หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก
ช่วงคะแนน	2.51-3.50	หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ช่วงคะแนน	1.51-2.50	หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ช่วงคะแนน	1.00-1.50	หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

3.4.2 นำร้อยละของความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้ มาวัดค่าคะแนนระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้เกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

เกณฑ์ร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน
มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป	10
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 95	9
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 90	8
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 85	7
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 80	6
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 75	5
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 70	4
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 65	3
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 60	2
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 55	1
ระดับความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ 50	0

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม จำนวน 4 ภารกิจ คือ 1) งานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2) งานด้านรายได้หรือภาษี 3) งานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และ 4) งานด้านสาธารณสุข โดยคณะผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 400 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอ ดังนี้

- 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้รับบริการ
- 4.2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการ
- 4.3 ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้รับบริการ

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม จำนวน 400 คนปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการ จำแนกตามเพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา อาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และความถี่ในการมาใช้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ในปี 2566

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	155	38.75
หญิง	245	61.25
รวม	400	100.00
2. อายุ		
ต่ำกว่า 20 ปี	7	1.75
21 - 30 ปี	28	7.00
31 - 40 ปี	120	30.00
41 - 50 ปี	142	35.50
51 - 60 ปี	77	19.25
61 ปีขึ้นไป	26	6.50
รวม	400	100.00
3. สถานภาพ		
โสด	106	26.50
สมรส	269	67.25
หม้าย	8	2.00

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หย่าร้าง	17	4.25
รวม	400	100.00
4. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	153	38.25
มัธยมศึกษาตอนต้น	121	30.25
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	76	19.00
อนุปริญญา/ปวส.	26	6.50
ปริญญาตรี	17	4.25
สูงกว่าปริญญาตรี	7	1.75
รวม	400	100.00
5. อาชีพ		
เกษตรกร	198	49.50
พนักงาน/ลูกจ้างทั่วไป	102	25.5
แม่บ้าน	26	6.50
ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	46	11.50
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	28	7.00
รวม	400	100.00
6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน		
ต่ำกว่า 5,000 บาท	198	49.50
5,001-10,000 บาท	147	36.75
10,001-15,000 บาท	24	6.00
15,001-20,000 บาท	20	5.00
มากกว่า 20,000 บาท	11	2.75
รวม	400	100.00
7. ความถี่ในการมาใช้บริการ		
1 – 2 ครั้งต่อเดือน	236	59.00
3 – 4 ครั้งต่อเดือน	123	30.75
มากกว่า 4 ครั้งต่อเดือน	41	10.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 245 คน คิดเป็นร้อยละ 61.25 มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี จำนวน 142 คน คิดเป็นร้อยละ 35.50 มีสถานภาพสมรส จำนวน 269 คน คิดเป็นร้อยละ 67.25 มีระดับการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 38.25 มีอาชีพเกษตรกร จำนวน 198 คน คิดเป็นร้อยละ 49.50 มีรายได้ต่ำกว่า 5,000 บาทจำนวน 198 คน คิดเป็นร้อยละ 49.50 และมีความถี่ในการมาใช้บริการ 1 – 2 ครั้งต่อเดือน จำนวน 236 คน คิดเป็นร้อยละ 59.00

4.2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการ

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้กำหนดภารกิจเข้ารับการประเมิน 4 ภารกิจ ดังนี้

- 1) งานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 2) งานด้านรายได้หรือภาษี
- 3) งานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 4) งานด้านสาธารณสุข

4.2.1 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการโดยภาพรวม

รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยภาพรวมของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

รวม	ระดับความพึงพอใจ		ร้อยละ	แปลผล
	$\bar{X}$	S.D.		
1) งานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	4.83	0.643	96.60	มากที่สุด
2) งานด้านรายได้หรือภาษี	4.84	0.587	96.80	มากที่สุด
3) งานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	4.87	0.533	97.40	มากที่สุด
4) งานด้านสาธารณสุข	4.78	0.587	95.60	มากที่สุด
ภาพรวม	4.83	0.638	96.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการทั้ง 4 ภารกิจของเทศบาลตำบลศรีสงคราม โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายการกิจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจงานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.40 รองลงมาคืองานด้านรายได้หรือภาษี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80 งานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 และงานด้านสาธารณสุข มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.60 ตามลำดับ

4.2.2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการงานด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 3 ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ระดับความพึงพอใจ		ร้อยละ	แปลผล
	$\bar{x}$	S.D.		
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ				
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว	4.82	0.652	96.40	มากที่สุด
2. มีความรวดเร็วในการให้บริการ	4.83	0.765	96.60	มากที่สุด
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนการให้บริการ	4.84	0.530	96.80	มากที่สุด
4. มีความเป็นธรรมการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลัง)	4.81	0.797	96.20	มากที่สุด
5. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	4.80	0.549	96.00	มากที่สุด
รวม	4.82	0.510	96.40	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ				
1. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น	4.85	0.707	97.00	มากที่สุด
2. มีศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์	4.83	0.849	96.60	มากที่สุด
3. มีการจัดเผยแพร่ระบบข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	4.81	0.562	96.20	มากที่สุด
4. มีการจัดระบบ Call Center และการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร	4.87	0.597	97.40	มากที่สุด
5. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.88	0.587	97.60	มากที่สุด
รวม	4.85	0.609	97.00	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
1. เจ้าหน้าที่มีการต้อนรับที่ดี มีความสุภาพ พุดจาไพเราะ	4.80	0.629	96.00	มากที่สุด
2. การแต่งกาย บุคลิกลักษณะของเจ้าหน้าที่	4.82	0.749	96.40	มากที่สุด

งานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ระดับความพึงพอใจ		ร้อยละ	แปลผล
	$\bar{x}$	S.D.		
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.82	0.759	96.40	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม การชี้แจงข้อสงสัย	4.79	0.651	95.80	มากที่สุด
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ	4.82	0.618	96.40	มากที่สุด
รวม	4.81	0.533	96.20	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
1. สถานที่ตั้งหน่วยงานสะดวกในการเดินทางมารับบริการ	4.86	0.749	97.20	มากที่สุด
2. มีป้ายบอกข้อความ บอกจุดบริการและรายละเอียดการให้บริการที่ชัดเจน	4.82	0.717	96.40	มากที่สุด
3. มีการจัดสถานที่เป็นสัดส่วนง่ายต่อการติดต่อขอรับบริการ	4.81	0.507	96.20	มากที่สุด
4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ	4.85	0.65	97.00	มากที่สุด
5. มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อย่างเพียงพอ	4.86	0.646	97.20	มากที่สุด
รวม	4.84	0.644	96.80	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.83	0.643	96.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลศรีสงครามโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายการกิจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97.00 รองลงมาคือด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80 ด้านขั้นตอนกระบวนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.40 และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คิดเป็นร้อยละ 96.20 ตามลำดับ

4.2.3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านรายได้หรือภาษี รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านรายได้หรือภาษี

งานด้านรายได้หรือภาษี	ระดับความพึงพอใจ		ร้อยละ	แปลผล
	$\bar{x}$	S.D.		
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ				
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว	4.88	0.782	97.60	มากที่สุด
2. มีความรวดเร็วในการให้บริการ	4.89	0.785	97.80	มากที่สุด
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนการให้บริการ	4.83	0.777	96.60	มากที่สุด
4. ความเป็นธรรมการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลัง)	4.86	0.78	97.20	มากที่สุด
5. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	4.87	0.781	97.40	มากที่สุด
รวม	4.87	0.814	97.40	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ				
1. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น	4.82	0.635	96.40	มากที่สุด
2. มีศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์	4.83	0.667	96.60	มากที่สุด
3. มีการจัดเผยแพร่ระบบข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์	4.79	0.779	95.80	มากที่สุด
4. มีการจัดระบบ Call Center และการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร	4.86	0.780	97.20	มากที่สุด
5. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.85	0.842	97.00	มากที่สุด
รวม	4.83	0.806	96.60	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
1. เจ้าหน้าที่มีการต้อนรับที่ดี มีความสุภาพพูดจาไพเราะ	4.83	0.725	96.60	มากที่สุด
2. การแต่งกาย บุคลิกลักษณะของเจ้าหน้าที่	4.85	0.711	97.00	มากที่สุด
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.78	0.725	95.60	มากที่สุด

งานด้านรายได้หรือภาษี	ระดับความพึงพอใจ		ร้อยละ	แปลผล
	$\bar{x}$	S.D.		
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม การชี้แจงข้อสงสัย	4.82	0.609	96.40	มากที่สุด
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ	4.82	0.532	96.40	มากที่สุด
รวม	4.82	0.72	96.40	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
1. สถานที่ตั้งหน่วยงานสะดวกในการเดินทางมารับบริการ	4.83	0.749	96.60	มากที่สุด
2. มีป้ายบอกข้อความ บอกจุดบริการและรายละเอียดการให้บริการที่ชัดเจน	4.86	0.717	97.20	มากที่สุด
3. มีการจัดสถานที่เป็นสัดส่วนง่ายต่อการติดต่อขอรับบริการ	4.84	0.507	96.80	มากที่สุด
4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ	4.85	0.65	97.00	มากที่สุด
5. มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อย่างเพียงพอ	4.86	0.646	97.20	มากที่สุด
รวม	4.85	0.644	97.00	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.84	0.587	96.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านรายได้หรือภาษีของเทศบาลตำบลศรีสงคราม โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายการกิจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.40 รองลงมาคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97.00 ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.40 ตามลำดับ

4.2.4 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

งานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ระดับความพึงพอใจ		ร้อยละ	แปลผล
	$\bar{x}$	S.D.		
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ				
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว	4.85	0.652	97.00	มากที่สุด
2. มีความรวดเร็วในการให้บริการ	4.87	0.765	97.40	มากที่สุด
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนการให้บริการ	4.9	0.53	98.00	มากที่สุด
4. มีความเป็นธรรมชาติในการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลัง)	4.88	0.797	97.60	มากที่สุด
5. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	4.88	0.549	97.60	มากที่สุด
รวม	4.88	0.51	97.60	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ				
1. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น	4.88	0.707	97.60	มากที่สุด
2. มีศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์	4.92	0.849	98.40	มากที่สุด
3. มีการจัดเผยแพร่ระบบข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	4.92	0.562	98.40	มากที่สุด
4. มีการจัดระบบ Call Center และการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร	4.87	0.597	97.40	มากที่สุด
5. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.86	0.587	97.20	มากที่สุด
รวม	4.89	0.609	97.80	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
1. เจ้าหน้าที่มีการต้อนรับที่ดี มีความสุภาพ พุดจาไพเราะ	4.89	0.629	97.80	มากที่สุด
2. การแต่งกาย บุคลิกลักษณะของเจ้าหน้าที่	4.88	0.749	97.60	มากที่สุด
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.87	0.759	97.40	มากที่สุด

งานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ระดับความพึงพอใจ		ร้อยละ	แปลผล
	$\bar{x}$	S.D.		
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม การชี้แจงข้อสงสัย	4.85	0.651	97.00	มากที่สุด
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ	4.86	0.618	97.20	มากที่สุด
รวม	4.87	0.533	97.40	มากที่สุด
ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก				
1. สถานที่ตั้งหน่วยงานสะดวกในการเดินทางมารับบริการ	4.89	0.749	97.80	มากที่สุด
2. มีป้ายบอกข้อความ บอกจุดบริการและรายละเอียดการให้บริการที่ชัดเจน	4.85	0.717	97.00	มากที่สุด
3. มีการจัดสถานที่เป็นสัดส่วนง่ายต่อการติดต่อขอรับบริการ	4.86	0.507	97.20	มากที่สุด
4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ	4.84	0.65	96.80	มากที่สุด
5. มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อย่างเพียงพอ	4.83	0.646	96.60	มากที่สุด
รวม	4.85	0.644	97.00	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.87	0.643	97.40	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมของเทศบาลตำบลศรีสงคราม โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายการกิจ พบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 คิดเป็นร้อยละ 97.80 รองลงมาคือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 คิดเป็นร้อยละ 97.60 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 คิดเป็นร้อยละ 96.40 และด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97.00 ตามลำดับ

4.2.5 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการงานด้าน
สาธารณสุข รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 6
ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ
ต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านสาธารณสุข

งานด้านสาธารณสุข	ระดับความพึงพอใจ		ร้อยละ	แปลผล
	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ				
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว	4.72	.635	94.40	มากที่สุด
2. มีความรวดเร็วในการให้บริการ	4.72	.667	94.40	มากที่สุด
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนการให้บริการ	4.69	.659	93.80	มากที่สุด
4. มีความเป็นธรรมชาติในการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลัง)	4.75	.609	95.00	มากที่สุด
5. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	4.73	.578	94.60	มากที่สุด
รวม	4.72	.814	94.40	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ				
1. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น	4.72	.635	94.40	มากที่สุด
2. มีศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์	4.72	.667	94.40	มากที่สุด
3. มีการจัดเผยแพร่ระบบข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์	4.70	.659	94.00	มากที่สุด
4. มีการจัดระบบ Call Center และการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร	4.74	.609	94.80	มากที่สุด
5. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.73	.578	94.60	มากที่สุด
รวม	4.72	.814	94.40	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
1. เจ้าหน้าที่มีการต้อนรับที่ดี มีความสุภาพ พุดจาไพเราะ	4.83	.725	96.60	มากที่สุด
2. การแต่งกาย บุคลิกลักษณะของเจ้าหน้าที่	4.85	.711	97.00	มากที่สุด
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.78	.725	95.60	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม การชี้แจงข้อสงสัย	4.82	.609	96.40	มากที่สุด

งานด้านสาธารณสุข	ระดับความพึงพอใจ		ร้อยละ	แปลผล
	$\bar{X}$	S.D.		
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ	4.82	.532	96.40	มากที่สุด
รวม	4.82	.720	96.40	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
1. สถานที่ตั้งหน่วยงานสะดวกในการเดินทางมารับบริการ	4.83	.749	96.60	มากที่สุด
2. มีป้ายบอกข้อความ บอกจุดบริการและรายละเอียดการให้บริการที่ชัดเจน	4.86	.717	97.20	มากที่สุด
3. มีการจัดสถานที่เป็นสัดส่วนง่ายต่อการติดต่อขอรับบริการ	4.84	.507	96.80	มากที่สุด
4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ	4.85	.650	97.00	มากที่สุด
5. มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อย่างเพียงพอ	4.86	.646	97.20	มากที่สุด
รวม	4.85	.644	97.00	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.78	.587	95.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านสาธารณสุขของเทศบาลตำบลศรีสงครามโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97.00 รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.40 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40 และ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40 ตามลำดับ

4.3 ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม

ตารางที่ 7 ข้อเสนอแนะต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ข้อเสนอแนะ	
ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม	ความถี่
1.เจ้าหน้าที่ให้บริการดีเป็นกันเอง	125
2.การประชาสัมพันธ์ข่าวสารจาก ทต.ศรีสงคราม รวดเร็ว ชัดเจน ทั่วถึง	86
3.ควรมีปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนเข้าใจง่าย และรวดเร็วยิ่งขึ้น	65
ปัญหาในการเข้าไปใช้บริการเทศบาลตำบลศรีสงคราม	ความถี่
1. เจ้าหน้าที่บริการมีจำนวนน้อยควรเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่	45
2. อยากให้เพิ่มเบี้ยผู้สูงอายุให้มากขึ้น	36
สิ่งที่ท่านต้องการให้เทศบาลตำบลศรีสงครามดำเนินการ ได้แก่	ความถี่
1. อยากให้ดูแลเรื่องระบบน้ำประปาและไฟฟ้าในหมู่บ้าน	45
2. ควรจัดให้มีบริการถ่ายเอกสารฟรี	53
3. อยากให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วงวันหยุด	49

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผล

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงครามและเพื่อนำผลการศึกษาและข้อเสนอแนะใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ได้แก่ ประชาชนที่อยู่ในเขตปกครองของเทศบาลตำบลศรีสงคราม จำนวน 5,029 คน ได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม จำนวน 400 คน โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างใช้สูตรการคำนวณของทาโรยามาเน่ (Taro Yamane) โดยกำหนดค่าความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 5 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และค่าร้อยละ (Percentage) ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

5.1.1 สภาพทั่วไปของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 245 คน คิดเป็นร้อยละ 61.25 มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี จำนวน 142 คน คิดเป็นร้อยละ 35.50 มีสถานภาพสมรส จำนวน 269 คน คิดเป็นร้อยละ 67.25 มีระดับการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 38.25 มีอาชีพเกษตรกร จำนวน 198 คน คิดเป็นร้อยละ 49.50 มีรายได้ต่ำกว่า 5,000 บาทจำนวน 198 คน คิดเป็นร้อยละ 49.50 และมีความถี่ในการมาใช้บริการ 1 – 2 ครั้งต่อเดือน จำนวน 236 คน คิดเป็นร้อยละ 59.00

5.1.2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการโดยภาพรวม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการทั้ง 4 ภารกิจของเทศบาลตำบลศรีสงครามโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายการกิจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจงานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.40 รองลงมาคืองานด้านรายได้หรือภาษี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80 งานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 และงานด้านสาธารณสุขมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.60 ตามลำดับ

5.1.3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลศรีสงครามโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายการกิจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97.00 รองลงมาคือด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80 ด้านขั้นตอนกระบวนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.40 และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 คิดเป็นร้อยละ 96.20 ตามลำดับ

5.1.4 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านรายได้หรือภาษี

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านรายได้หรือภาษีของเทศบาลตำบลศรีสงครามโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายการกิจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.40 รองลงมาคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97.00 ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.40 ตามลำดับ

5.1.5 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมของเทศบาลตำบลศรีสงครามโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายการกิจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 คิดเป็นร้อยละ 97.80 รองลงมาคือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 คิดเป็นร้อยละ 97.60 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 คิดเป็นร้อยละ 96.40 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97.00 ตามลำดับ

5.1.6 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านสาธารณสุข

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการงานด้านสาธารณสุขของเทศบาลตำบลศรีสงครามโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ

95.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97.00 รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.40 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40 และ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40 ตามลำดับ

5.2 ข้อเสนอแนะ

1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ ควรพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการในงานต่าง ๆ เป็นประจำ ทุกปี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้บริการในงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านสมาร์ตโฟน เข้ามาบริหารจัดการในงานบริการประชาชนให้มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการสื่อสาร มีความถูกต้อง มีความรวดเร็วในการให้บริการของแต่ละขั้นตอน รวมทั้งผู้รับบริการสามารถ ตรวจสอบลำดับการเข้ารับบริการและช่วงเวลาที่จะรับบริการได้อย่างชัดเจน

2. ด้านช่องทางการให้บริการ ควรพัฒนานวัตกรรมบริการ เพื่อให้ประชาชนมีช่องทางใหม่ๆ เช่น Website Email Facebook Line เป็นต้น หรืออาจจะนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาพัฒนาแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการให้บริการงานต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์ม (platform) ต่าง ๆ ดังกล่าว อีกทั้งการให้บริการในช่องทางเดิมก็จะต้องให้บริการควบคู่กันไปเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนทุกช่วงอายุ

3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ควรพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ตามภาระหน้าที่ของตนเองและเพื่อให้มีองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่ได้พัฒนาหรือนำเข้ามาใช้ในงานด้านต่าง ๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการจะต้องเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีความถูกต้อง อีกทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจะต้องตระหนัก/ปลูกฝังจิตบริการในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ควรพัฒนารูปแบบการให้บริการประชาชนเพื่อเพิ่มความสะดวกในการให้บริการในงานบริการต่าง ๆ โดยเฉพาะการให้บริการออนไลน์ (e-service) ในงานบริการต่าง ๆ จะทำให้ ผู้รับบริการมีความสะดวก และลดการเดินทางของประชาชนที่จะเข้ามาติดต่อที่สำนักงาน เพื่อจะทำให้ไม่เกิด ความแออัดในสำนักงานฯ นอกจากนั้น พื้นที่สำนักงานฯ ทั้งภายในและภายนอกอาคารมีอยู่อย่างจำกัด จึงควรออกแบบพื้นที่ให้สามารถปรับเปลี่ยนการใช้สอยได้หลายอย่าง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ มากยิ่งขึ้น

5. ด้านอื่น ๆ ควรพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกภาคส่วน สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น



สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ใน 4 ภารกิจ ดังนี้

รวม	ระดับความพึงพอใจ		ร้อยละ	แปลผล
	$\bar{x}$	S.D.		
1) งานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	4.83	0.643	96.60	มากที่สุด
2) งานด้านรายได้หรือภาษี	4.84	0.587	96.80	มากที่สุด
3) งานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	4.87	0.533	97.40	มากที่สุด
4) งานด้านสาธารณสุข	4.78	0.587	95.60	มากที่สุด
ภาพรวม	4.83	0.638	96.60	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ทั้ง 4 ภารกิจ อยู่ในระดับสูงมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60

เกณฑ์ร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป	10	✓
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 95	9	
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 90	8	
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 85	7	
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 80	6	
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 75	5	
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 70	4	
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 65	3	
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 60	2	
ระดับความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 55	1	
ระดับความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ 50	0	

บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงครามและเพื่อนำผลการศึกษาและข้อเสนอแนะใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประชากรที่ใช้ในการศึกษารั้งนี้ได้แก่ ประชาชนที่อยู่ในเขตปกครองของเทศบาลตำบลศรีสงคราม จำนวน 5,029 คน ได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม จำนวน 400 คน โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างใช้สูตรการคำนวณของทาโรยามาเน่ (Taro Yamane) โดยกำหนดค่าความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 5 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และค่าร้อยละ (Percentage) ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการทั้ง 4 ภารกิจของเทศบาลตำบลศรีสงครามโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายการกิจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจงานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.40 รองลงมาคืองานด้านรายได้หรือภาษี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80 งานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 และงานด้านสาธารณสุขมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.60 ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ ควรพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการในงานต่าง ๆ เป็นประจำ ทุกปี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้บริการในงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านสมาร์ตโฟน เข้ามาบริหารจัดการในงานบริการประชาชนให้มากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการสื่อสาร มีความถูกต้อง มีความรวดเร็วในการให้บริการของแต่ละขั้นตอน รวมทั้งผู้รับบริการสามารถ ตรวจสอบลำดับการเข้ารับบริการและช่วงเวลาที่จะรับบริการได้อย่างชัดเจน

2. ด้านช่องทางการให้บริการ ควรพัฒนานวัตกรรมบริการ เพื่อให้ประชาชนมีช่องทางใหม่ๆ เช่น Website Email Facebook Line เป็นต้น หรืออาจจะนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาพัฒนาแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการให้บริการงานต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์ม (platform) ต่าง ๆ ดังกล่าว อีกทั้งการให้บริการในช่องทางเดิมก็ต้องให้บริการควบคู่กันไปเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนทุกช่วงอายุ

3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ควรพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ตามภาระหน้าที่ของตนเองและเพื่อให้มีองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่ได้พัฒนาหรือนำเข้ามาใช้ในงานด้านต่าง ๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการจะต้องเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีความถูกต้อง อีกทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจะต้องตระหนัก/ปลูกฝังจิตบริการในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ควรพัฒนารูปแบบการให้บริการประชาชนเพื่อเพิ่มความสะดวก ในการให้บริการในงานบริการต่าง ๆ โดยเฉพาะการให้บริการออนไลน์ (e-service) ในงานบริการต่าง ๆ จะทำให้ ผู้รับบริการมีความสะดวก และลดการเดินทางของประชาชนที่จะเข้ามาติดต่อที่สำนักงาน เพื่อจะทำให้ไม่เกิด ความแออัดในสำนักงานฯ นอกจากนั้น พื้นที่สำนักงานฯ ทั้งภายในและภายนอกอาคารมีอยู่อย่างจำกัด จึงควรออกแบบพื้นที่ให้สามารถปรับเปลี่ยนการใช้สอยได้หลายอย่าง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ มากยิ่งขึ้น

5. ด้านอื่น ๆ ควรพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกภาคส่วน สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น



**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
เทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณ 2566**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ซึ่งประกอบด้วยคำถาม 6 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านรายได้หรือภาษี
- ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ตอนที่ 5 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านสาธารณสุข
- ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะ

คำตอบของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการให้บริการ การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม และคำตอบของท่านจะนำไปวิเคราะห์ผลโดยไม่มีผลกระทบใดๆต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของท่าน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์จึงใคร่ขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตอบทุกข้อเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และมีประโยชน์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้วิจัย
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

- ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง

2. อายุ

- ☐ 1. ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2. 21 - 30 ปี ☐ 3. 31 - 40 ปี
☐ 4. 41 - 50 ปี ☐ 5. 51 - 60 ปี ☐ 6. 61 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพ

- ☐ 1. โสด ☐ 2. สมรส
☐ 3. หม้าย ☐ 4. หย่าร้าง

4. ระดับการศึกษา

- ☐ 1. ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ☐ 4. อนุปริญญา/ปวส.
☐ 5.ปริญญาตรี ☐ 6. สูงกว่าปริญญาตรี

5. อาชีพปัจจุบัน

- ☐ 1. เกษตรกร ☐ 2. พนักงาน/ลูกจ้างทั่วไป
☐ 3. แม่บ้าน ☐ 4. ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย
☐ 5. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ 6. อื่น (ระบุ).....

6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- ☐ 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท ☐ 2. 5,000-10,000 บาท
☐ 3. 10,001-15,000 บาท ☐ 4. 15,001-20,000 บาท
☐ 5. มากกว่า 20,000 บาท

7. ความถี่ในการมาใช้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ในปีงบประมาณ 2566

- ☐ 1. 1 – 2 ครั้งต่อเดือน
☐ 2. 3 – 4 ครั้งต่อเดือน
☐ 3. มากกว่า 4 ครั้งต่อเดือน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
1.	ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
2.	มีความรวดเร็วในการให้บริการ					
3.	มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนการให้บริการ					
4.	มีความเป็นธรรมการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลัง)					
5.	มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน					
2. ด้านช่องทางการให้บริการ						
6.	มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น					
7.	มีศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์					
8.	มีการจัดเผยแพร่ระบบข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน					
9.	มีการจัดระบบ Call Center และการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร					
10.	มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
11.	เจ้าหน้าที่มีการต้อนรับที่ดี มีความสุภาพ พุดจาไพเราะ					
12.	การแต่งกาย บุคลิกลักษณะของเจ้าหน้าที่					
13.	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
14.	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม การชี้แจงข้อสงสัย					
15.	เจ้าหน้าที่ให้บริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ					
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
16.	สถานที่ตั้งหน่วยงานสะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
17.	มีป้ายบอกข้อความ บอกจุดบริการและรายละเอียดการให้บริการที่ชัดเจน					
18.	มีการจัดสถานที่เป็นสัดส่วนง่ายต่อการติดต่อขอรับบริการ					
19.	มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ					
20.	มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อย่างเพียงพอ					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านรายได้หรือภาษี
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
1.	ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
2.	มีความรวดเร็วในการให้บริการ					
3.	ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนการให้บริการ					
4.	มีความเป็นธรรมการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลัง)					
5.	มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน					
2. ด้านช่องทางการให้บริการ						
6.	มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น					
7.	มีศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์					
8.	มีการจัดเผยแพร่ระบบข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน					
9.	มีการจัดระบบ Call Center และการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร					
10.	มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
11.	เจ้าหน้าที่มีการต้อนรับที่ดี มีความสุภาพ พุดจาไพเราะ					
12.	การแต่งกาย บุคลิกลักษณะของเจ้าหน้าที่					
13.	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
14.	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม การชี้แจงข้อสงสัย					
15.	เจ้าหน้าที่ให้บริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ					
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
16.	สถานที่ตั้งหน่วยงานสะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
17.	มีป้ายบอกข้อความ บอกจุดบริการและรายละเอียดการให้บริการที่ชัดเจน					
18.	มีการจัดสถานที่เป็นสัดส่วนง่ายต่อการติดต่อขอรับบริการ					
19.	มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ					
20.	มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อย่างเพียงพอ					

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
1.	ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
2.	มีความรวดเร็วในการให้บริการ					
3.	ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนการให้บริการ					
4.	มีความเป็นธรรมการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลัง)					
5.	มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน					
2. ด้านช่องทางการให้บริการ						
6.	มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น					
7.	มีศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์					
8.	มีการจัดเผยแพร่ระบบข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน					
9.	มีการจัดระบบ Call Center และการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร					
10.	มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
11.	เจ้าหน้าที่มีการต้อนรับที่ดี มีความสุภาพ พุดจาไพเราะ					
12.	การแต่งกาย บุคลิกลักษณะของเจ้าหน้าที่					
13.	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
14.	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม การชี้แจงข้อสงสัย					
15.	เจ้าหน้าที่ให้บริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ					
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
16.	สถานที่ตั้งหน่วยงานสะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
17.	มีป้ายบอกข้อความ บอกจุดบริการและรายละเอียดการให้บริการที่ชัดเจน					
18.	มีการจัดสถานที่เป็นสัดส่วนง่ายต่อการติดต่อขอรับบริการ					
19.	มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ					
20.	มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อย่างเพียงพอ					

ตอนที่ 5 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านสาธารณสุข

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
1.	ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
2.	มีความรวดเร็วในการให้บริการ					
3.	ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนการให้บริการ					
4.	มีความเป็นธรรมการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลัง)					
5.	มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน					
2. ด้านช่องทางการให้บริการ						
6.	มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น					
7.	มีศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์					
8.	มีการจัดเผยแพร่ระบบข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน					
9.	มีการจัดระบบ Call Center และการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร					
10.	มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
11.	เจ้าหน้าที่มีการต้อนรับที่ดี มีความสุภาพ พุดจาไพเราะ					
12.	การแต่งกาย บุคลิกลักษณะของเจ้าหน้าที่					
13.	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
14.	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม การชี้แจงข้อสงสัย					
15.	เจ้าหน้าที่ให้บริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ					
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
16.	สถานที่ตั้งหน่วยงานสะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
17.	มีป้ายบอกข้อความ บอกจุดบริการและรายละเอียดการให้บริการที่ชัดเจน					
18.	มีการจัดสถานที่เป็นสัดส่วนง่ายต่อการติดต่อขอรับบริการ					
19.	มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ					
20.	มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อย่างเพียงพอ					

ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะ

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาในการเข้าไปใช้บริการเทศบาลตำบลศรีสงคราม

.....

.....

.....

.....

3. สิ่งที่ท่านต้องการให้เทศบาลตำบลศรีสงครามดำเนินการ ได้แก่

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ

บรรณานุกรม

- โกวิทย์ พวงงาม. (2550). **การปกครองท้องถิ่นไทย**. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ วิทยุชน จำกัด.
- จักรแก้ว นามเมือง ณรงค์ โวหารเสาวภาคย์ และ คนอง วังฝายแก้ว. (2560). **การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา**. พะเยา. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา.
- ชูวงศ์ ฉายะบุตร. (2539). **การปกครองท้องถิ่นไทย**. กรุงเทพมหานคร: บริษัทพิมพ์เนศพรีนติ้งเซ็นเตอร์ จำกัด.
- เทพศักดิ์ บุญยรัตนพันธ์ (2536). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างประสิทธิภาพการนำนโยบายไปปฏิบัติ: กรณีศึกษาสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์พัฒนบริการศาสตร ดุษฎีบัณฑิต, สาขาบริหารการพัฒนา ,สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์.
- นครินทร์ เมฆไตรรัตน์ และคณะ.(2546). **ทิศทางการปกครองท้องถิ่นไทยและต่างประเทศเปรียบเทียบ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วิทยุชน.
- นราธิป ศรีราม. (2557). **แนวคิดเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่น เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่น หน่วยที่ 1-7**. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). **การวิจัยเบื้องต้น** พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ประทาน คงฤทธิศึกษากร. (2547). **แนวความคิดเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น**. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
- มหาวิทยาลัยนครพนม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์. (2561). **รายงานการวิจัย ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม**. นครพนม. มหาวิทยาลัยนครพนม
- มหาวิทยาลัยบูรพา สำนักบริการวิชาการ. (2559). **รายงานผลการวิจัย โครงการ “สำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดฉะเชิงเทรา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปรง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา**. ฉะเชิงเทรา. มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะเศรษฐศาสตร์. (2561). **รายงานการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่**. เชียงใหม่. มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สถาบันวิจัยและพัฒนา (2559). **ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี**. กาญจนบุรี. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. (2560). **การสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลทมอ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**. สุรินทร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2542). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542**.กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์
- วิมลสิทธิ์ หรยางกูร. (2543). **พฤติกรรมมนุษย์กับสภาพแวดล้อม: มูลฐานทางพฤติกรรมเพื่อการ**

- ออกแบบและวางแผน.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วรุณี เชาวน์สุขุม และ ดวงตา สราญรมย์. (2559). ความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลนครนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี. *วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*. 6(2), 125-134.
- วีระพงษ์ เณลิมจิระรัตน์. (2538). **คุณภาพในงานบริการ.** กรุงเทพฯ: บริษัท ดวงกลมสมัย จำกัด.
- วุฒิสาร ตันไชย. (2559). **รูปแบบและประเภทการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.** กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ ศุภร เสรีรัตน์ ่องอาจ ปทะวานิช และ ปริญ ลักษิตานนท์. (2546). **การบริหารการตลาดยุคใหม่.** กรุงเทพมหานคร: บริษัทธีระฟิล์ม และไซเท็กซ์ จำกัด.
- สมิต สัชนกร. (2546). **การต้อนรับและการบริการที่เป็นเลิศ.** กรุงเทพฯ: สายธาร.
- สุทนต์ เรืองรุจิระ. (2541). **หลักการตลาด.** (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: ประกายพริก
- สุนันท์บุญ วโรตม (2543). **แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการ.** กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์
- อัญชลี ดุสิตสุทธิรัตน์ ธรรมรัตน์ ศัลยวุฒิ และ สาวสุวิมล นภาพ่องกุล.(2559). **ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโปรง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ.** ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ.
- อุทัย หิรัญโต. (2523). **การปกครองท้องถิ่น.** กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- อรรถัย กักพล. (2552). **เคล็ดลับการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่น: บทเรียนจากรางวัลพระปกเกล้า.** กรุงเทพฯ: บริษัท ส เจริญ การพิมพ์ จำกัด
- Kotler, P. (200). **Marketing Management: Analysis Planning Implementation and Control.** (8th ed.). Englewood Cliffs, N.J.: Prentice - Hall.
- Vroom, W. H. (1964). **Work and Motivation.** New York: John Wiley and Sons.
- Yamane, T. (1973). **Statistics: An introduction analysis.** (3rd ed.). New York: Harper and Row.
- Oliver, R. L. (2010). **Satisfaction A Behavioral Perspective on the Consumer.** New York: Taylor & Francis.



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๐๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม (Integrit and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. มีนโยบายในการปรับปรุงรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีตัวชี้วัดการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ปัญหการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

ซึ่งใช้เครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ประกอบด้วย

(๑) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ซึ่งการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (OIT) จะต้องแสดงข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานเพื่อเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินการตอบแบบสำรวจตัวชี้วัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบคลุมทุกข้อคำถาม และทันตามกำหนดเวลา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.นางอักษร แก้วจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลรักษาการแทนปลัดเทศบาล มีหน้าที่กำกับดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลศรีสงครามให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คลอบคลุมทุกคำถามและทันตามกำหนดระยะเวลาการประเมิน

๒.นางสาวพวยรินทร์ พุทธิรักษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลศรีสงครามและรับผิดชอบการประเมิน (๑) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) แจ้งบุคลากรเทศบาลที่มีอายุงานตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไปตอบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ขอความร่วมมือประชาชนผู้มารับบริการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ ๐๑๔,๐๑๕,๐๑๗,๐๓๙,๐๔๐,๐๔๑,๐๔๒ และ ๐๔๓

๓.นางสาวธีรวรรณ ผายเงิน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รับผิดชอบระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลศรีสงครามและรับผิดชอบการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ ๐๑๖,๐๓๑,๐๓๒, และ ๐๓๓

๔.นายเจ้าพระยามณิปรกรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ๐๑,๐๒,๐๓,๐๕, ๐๑๐,๐๒๓,๐๒๔,๐๒๕ และ ๐๒๖

๕.นายสรเพชรพรหมประกาย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ ๐๔,๐๑๑,๐๑๒ ๐๑๓ และ ๐๓๐

๖.ว่าที่ร้อยเอกอดิศักดิ์ ปิระนันท์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ ๐๑๙,๐๒๐,๐๒๑ และ๐๒๒

๗. นางสาวซอลดา อนุญาหงษ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ ๐๗,๐๘,๐๙ และ๐๑๘

๘.นายศุภชัย ทิพประมวล ตำแหน่ง นิติกร รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ ๐๖,๐๒๗,๐๒๘,๐๒๙,๐๓๔,๐๓๕,๐๓๖,๐๓๗, และ๐๓๘

มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ตามตัวชี้วัดเพื่อรายงานผ่านระบบทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ให้เกิดความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

.....ร่าง/พิมพ์

.....หัวหน้าสำนัก/กอง/ตรวจ/ทาน

.....ปิด/ประทับ