



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ
National Local Election Information Center (NLC)

สำหรับผู้ใช้งาน อปท.





คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน
(สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

User Manual

ระบบศูนย์การเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ (NLC)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สารบัญ

บทที่ 1 สัญลักษณ์.....	1
บทที่ 2 วิธีการเข้าสู่ระบบ.....	2
บทที่ 3 เมนูหลักระบบ	6
3.1 ระบบลงทะเบียนห้องถิน	8
3.2 ระบบเลือกตั้ง	10
แผนผังลำดับและขั้นตอนการบันทึกข้อมูล	10
3.2.1 วิธีบันทึกข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขตเลือกตั้ง	11
(1) ผู้บริหารห้องถิน	11
(2) สมาชิกสภาห้องถิน	14
(3) วิธีแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลจำนวนหน่วยเลือกตั้ง ประชากรและผู้มีสิทธิเลือกตั้ง.....	17
3.2.2 วิธีบันทึกข้อมูลผู้สมัคร	19
3.2.3 ประวัติการรับสมัคร	21
(2) วิธีการแก้ไขข้อมูลประวัติการรับสมัคร.....	22
(3) วิธีการลบข้อมูลประวัติการรับสมัคร	23
3.2.4 วิธีบันทึกข้อมูลผลคะแนน	24
(1) ผู้บริหารห้องถิน	24
(2) สมาชิกสภาห้องถิน	25
(3) วิธีแก้ไขข้อมูลผลคะแนน (กรณีที่บันทึกคะแนนไปแล้ว).....	27
3.2.5 วิธีแต่งตั้งผู้ดำเนินการ.....	28
(1) ดำเนินการ: ผู้บริหารห้องถิน (นายก).....	28
(2) วิธีแต่งตั้งคณะกรรมการห้องถิน (รองนายก เลขาธุการนายก และที่ปรึกษานายก)	30
(3) สมาชิกสภาห้องถิน	32
(4) วิธีแต่งตั้งประธานสภาห้องถิน รองประธานสภาห้องถิน	34
(5) วิธีแต่งตั้งเลขานุการสภาห้องถิน.....	36
3.2.6 วิธีเพิ่มเติม/แก้ไข/อัปโหลดรูปภาพ.....	38
3.2.7 วิธีแก้ไขข้อมูลคำนำหน้านาม-ชื่อ-นามสกุล	40
3.2.8 วิธีเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลประวัติทั่วไป	42
(1) ประวัติทั่วไป (วันเดือนปีเกิด/เบอร์โทรศัพท์ /เชื้อชาติ/ศาสนา/หมู่โลหิต/สถานที่เกิด).....	42
(2) ที่อยู่ปัจจุบัน.....	43
(3) ประวัติครอบครัว	44
(4) ข้อมูลการศึกษา	45
(5) อาชีพก่อนได้รับการเลือกตั้ง	46
3.2.9 วิธีแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	47
3.2.10 พ้นจากตำแหน่ง	49

3.3 คำานิพนบอย.....	51
3.4 ระบบรับส่งข้อความ	52
3.4.1 จดหมายเข้า.....	52
3.4.2 สร้างข้อความ (สำหรับส่งออก)	53
3.4.3 จดหมายที่ส่งออก.....	54
3.5 ระบบรายงาน	55
3.5.1 รายงานการรับสมัคร	55
3.5.2 รายงานผลคะแนน.....	56
3.5.3 รายงานค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งในแต่ละ อปท.	57
3.5.4 รายงานจำนวนผู้มีสิทธิและผู้มาใช้สิทธิ	58
3.5.5 รายงานประวัติการดำเนินการเมือง	59
3.6 รายงานผู้ดำรงตำแหน่ง	61
3.6.1 รายงานผู้ดำรงตำแหน่ง (รายบุคคล).....	61
3.6.2 รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งของ อปท.....	62
3.7 รายงานจำนวนวาระ.....	63
3.8 รายงานวาระพิเศษ	64
บทที่ 4 การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง แทนตำแหน่งที่ว่าง	66
4.1 การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)	66
4.2 วิธีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น (กรณีเลือกตั้งใหม่)	74

บทที่ 1 สัญลักษณ์

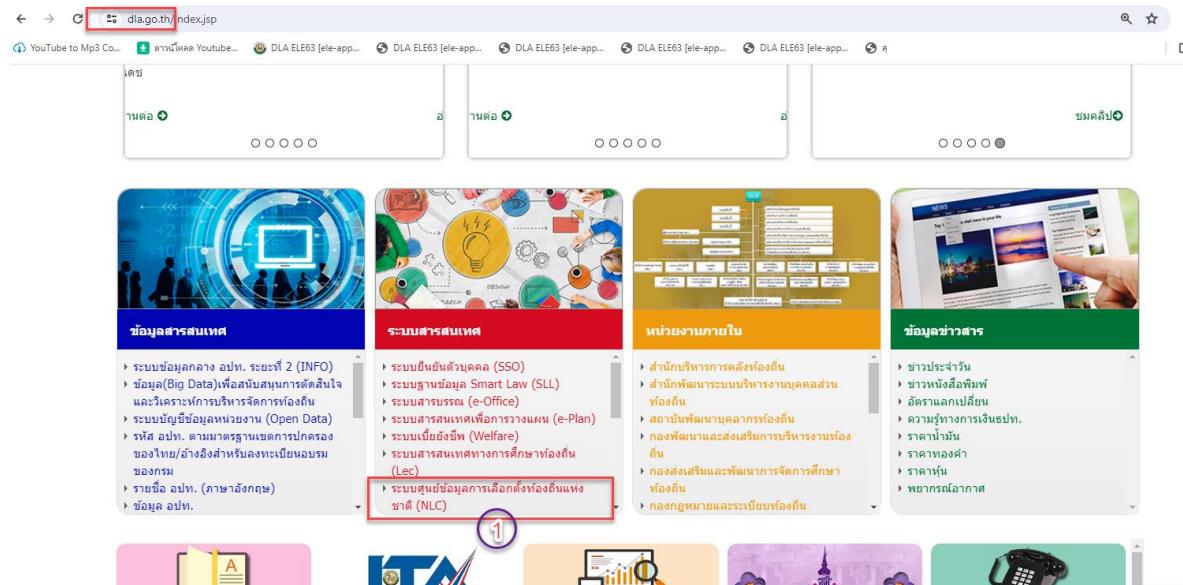
สัญลักษณ์	ความหมาย
	ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ
	ตรวจสอบข้อมูล
	คำถามที่พบบ่อย
	ระบบส่งข้อความ
	แก้ไข/เพิ่มเติม
	ลบ

บทที่ 2 วิธีการเข้าสู่ระบบ

2.1 ช่องทางการเข้าสู่ระบบ

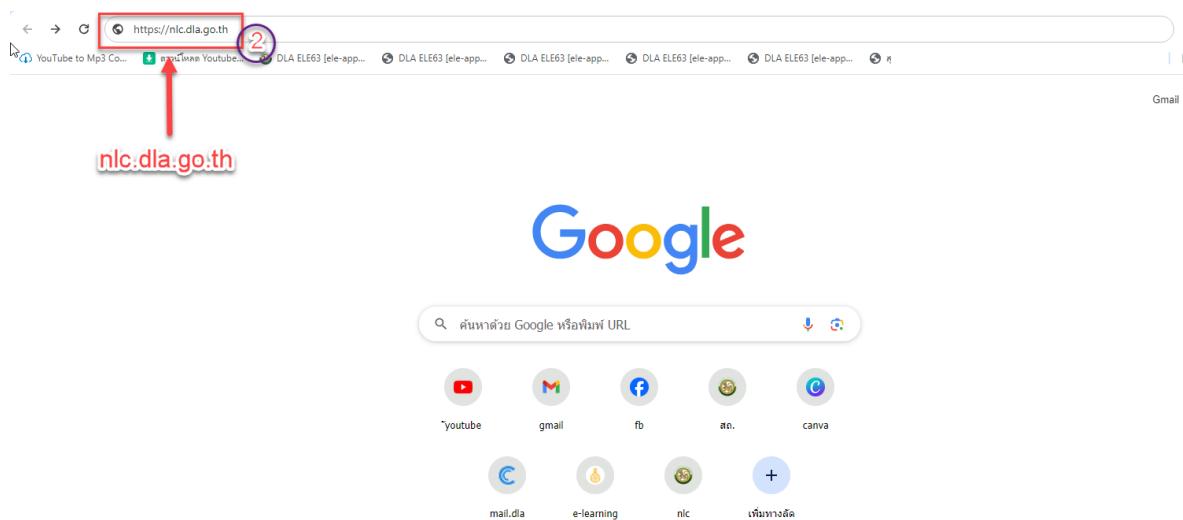
ช่องทางการเข้าใช้งานระบบสามารถเข้าได้ 2 ช่องทางคือ

2.1.1 ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) ในหมวด “ระบบสารสนเทศ” หัวข้อ “ระบบศูนย์การเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ NLC” (หมายเลขอ 1)

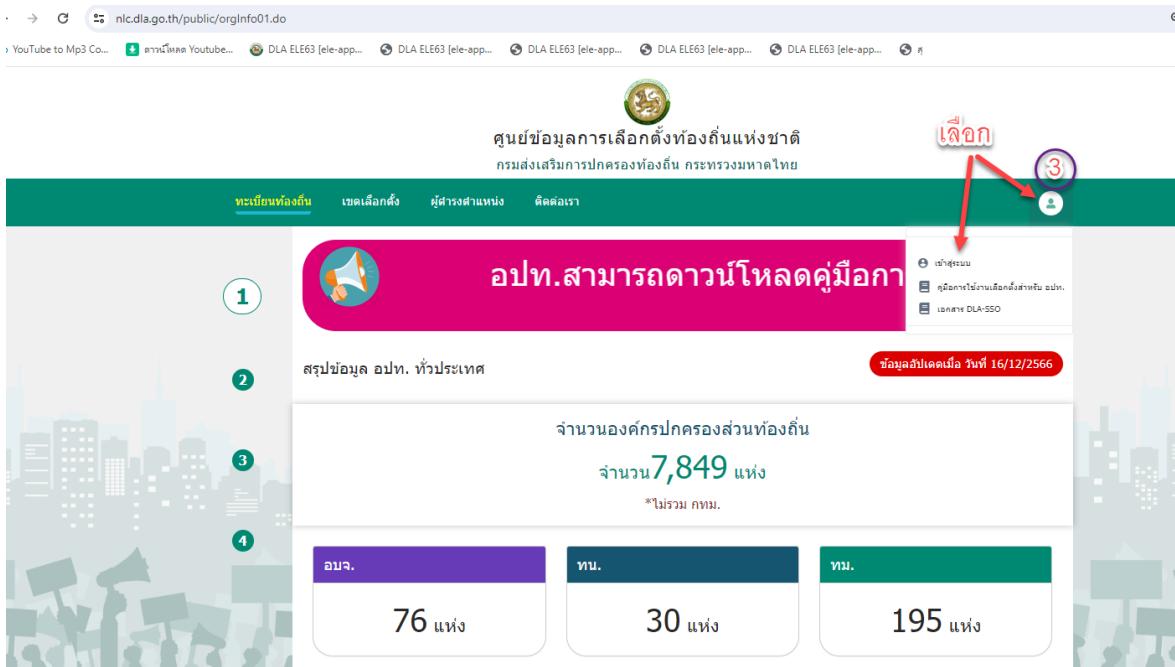


2.1.2 ผ่านเว็บไซต์ระบบโดยตรง (<https://nlc.dla.go.th>)

เปิด browser google chrome และพิมพ์ nlc.dla.go.th (หมายเลขอ 2)



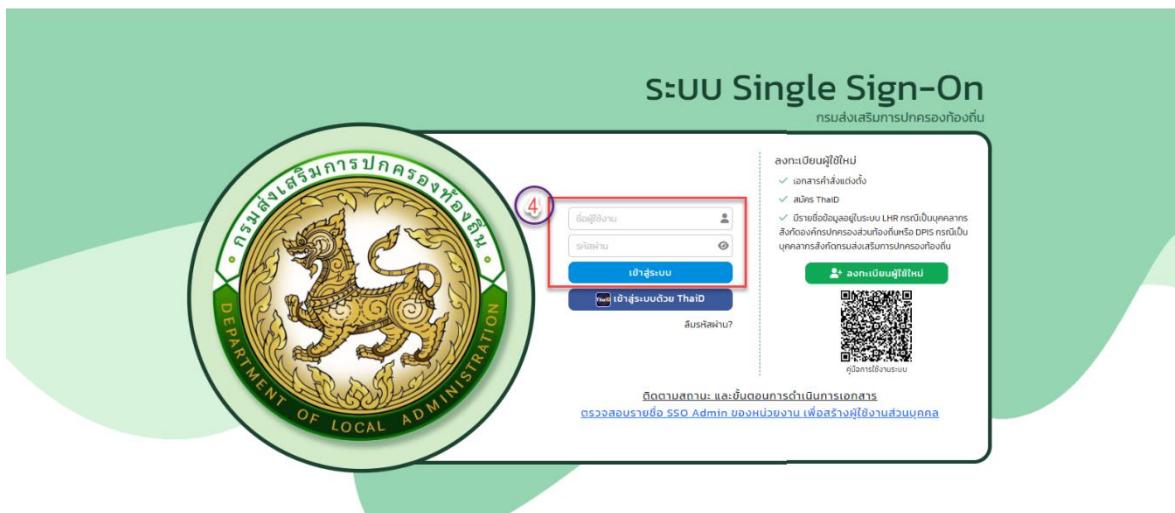
เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเหตุ 3)



2.2 วิธีการเข้าสู่ระบบ

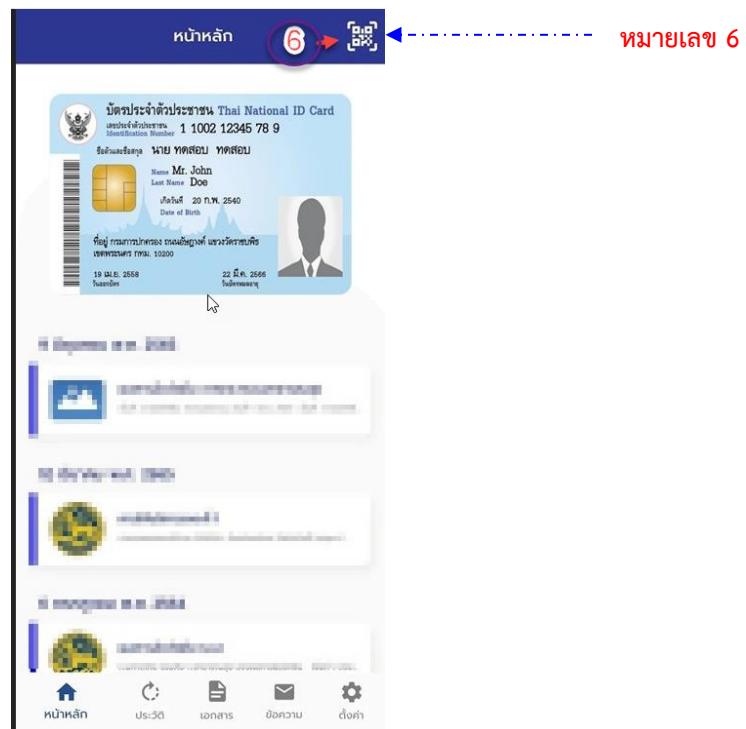
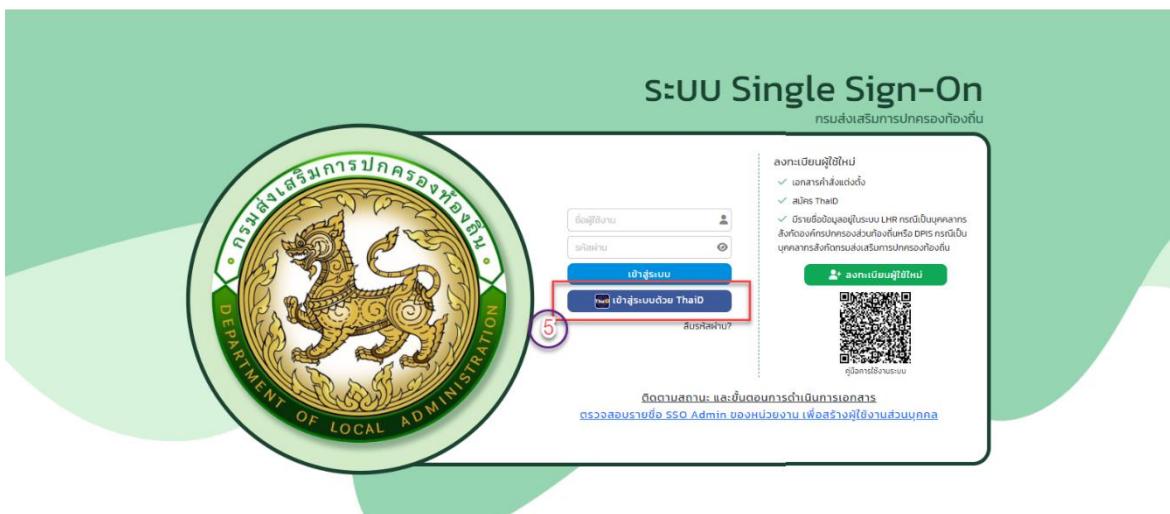
การเข้าใช้งานระบบสามารถเข้าได้ 2 วิธี คือ

2.2.1 วิธีการเข้าใช้งานโดยรหัสผู้ใช้งาน (username) ที่เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และรหัสผ่าน (password) จากนั้นให้เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเหตุ 4)

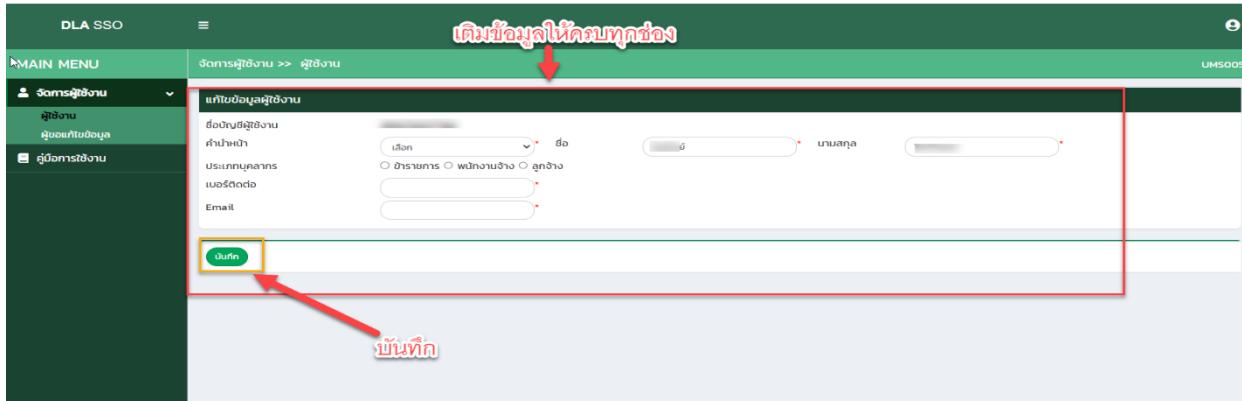


2.2.2 วิธีเข้าใช้งานผ่าน Application ThaiID (หมายเลขอ 5)

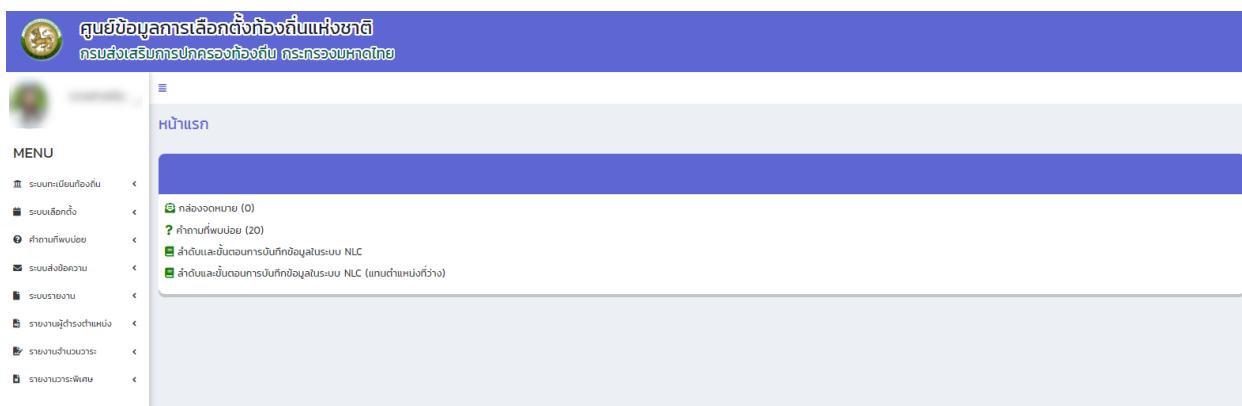
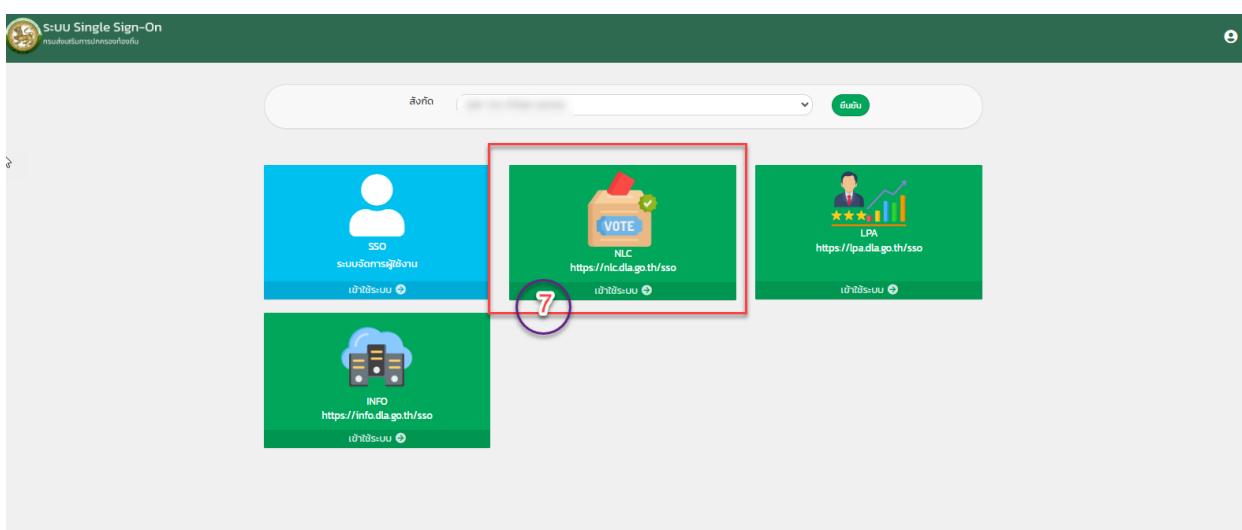
- ดาวน์โหลด Application ThaiID และติดตั้งในอุปกรณ์มือถือและลงทะเบียน
- เลือก “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID”
- เปิด Application ThaiID จากนั้นให้ ระบุรหัสผ่านของ Application ThaiID
- เมื่อเข้าสู่หน้าหลักของ ThaiID ให้กดปุ่ม Scan QR Code ที่มุมบนด้านขวามือ (หมายเลขอ 6)
- กดปุ่ม ยินยอม ใน Application ThaiID
- ระบุ รหัสผ่าน ของ Application ThaiID



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ตรวจสอบข้อมูลหมายเลขอัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ ชื่อ-นามสกุล จากนั้นให้เติมข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่ คำนำหน้า / ประเภทบุคลากร / เบอร์ติดต่อ/E-mail และกดปุ่ม “บันทึก”
 กรณีที่ยืนยันตัวตนในหน้านี้ไปแล้ว ให้ข้ามไปเลือกเข้าใช้งานระบบ (หมายเลข 7) ได้เลย



เลือก “เข้าใช้งานระบบ” (หมายเลข 7)



บทที่ 3 เมนูหลักระบบ

**เมนูที่ใช้งานในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ มีเมนูหลักที่ใช้อยู่ 8 เมนู ดังนี้
(หมายเหตุ 8)**

3.1 ระบบทะเบียนท้องถิ่น

เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน ข้อมูลพื้นฐานและประวัติการเปลี่ยนชื่อ ยุบรวม จัดตั้งเทศบาล และเปลี่ยนแปลงฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ หากต้องการจะแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวให้ดำเนินการแก้ไขที่ระบบ info ด้านที่ 6 การจัดการภัยในและธรรมาภิบาล หัวข้อ “ทะเบียนท้องถิ่น” ข้อมูลจะมาเชื่อมต่อกับระบบโดยอัตโนมัติ

3.2 ระบบเลือกตั้ง

เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลอย่างของระบบเลือกตั้งทั้งหมด ประกอบด้วย

- (1) วาระ/ครั้งที่/เขต
- (2) ข้อมูลผู้สมัคร
- (3) ประวัติการรับสมัคร
- (4) ข้อมูลผลการนับคะแนน
- (5) แต่งตั้งผู้ดำเนินการ
- (6) พันจากดำเนินการ

3.3 คำा�มที่พับป่าย

ดาวน์โหลดวิธีแนะนำการบันทึกข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการบันทึกข้อมูลในระบบ

3.4 ระบบรับส่งข้อความ

เป็นเมนูที่ผู้ใช้งานใช้สำหรับติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของส่วนกลาง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ซึ่งการใช้งานจะมีลักษณะคล้ายกับการรับส่ง ข้อความใน e-mail ปกติ ประกอบด้วย

- (1) จดหมายเข้า
- (2) สร้างข้อความ
- (3) จดหมายที่ส่งออก

3.5 ระบบรายงาน สำหรับแสดงรายงานของข้อมูล ดังนี้

- (1) รายงานการรับสมัคร
- (2) รายงานผลคะแนน
- (3) รายงานค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- (4) รายงานจำนวนผู้มีสิทธิและผู้มาใช้สิทธิ
- (5) รายงานประวัติการดำเนินการเมือง

3.6 รายงานผู้ดำเนินการ สำหรับแสดงรายงานของข้อมูล ดังนี้

- (1) รายงานผู้ดำเนินการ (รายบุคคล)
- (2) รายงานผู้ดำเนินการของ อปท.

3.7 รายงานจำนวนวาระ

สำหรับแสดงรายงานการหมวดวาระ การพันจากคำแทนงและการลาออกของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่มาจากการเลือกตั้ง

3.8 รายงานวาระพิเศษ

สำหรับแสดงรายงานของผู้ดำรงตำแหน่งวาระพิเศษ (ตามคำสั่งหัวหน้าศช.) ดังนี้

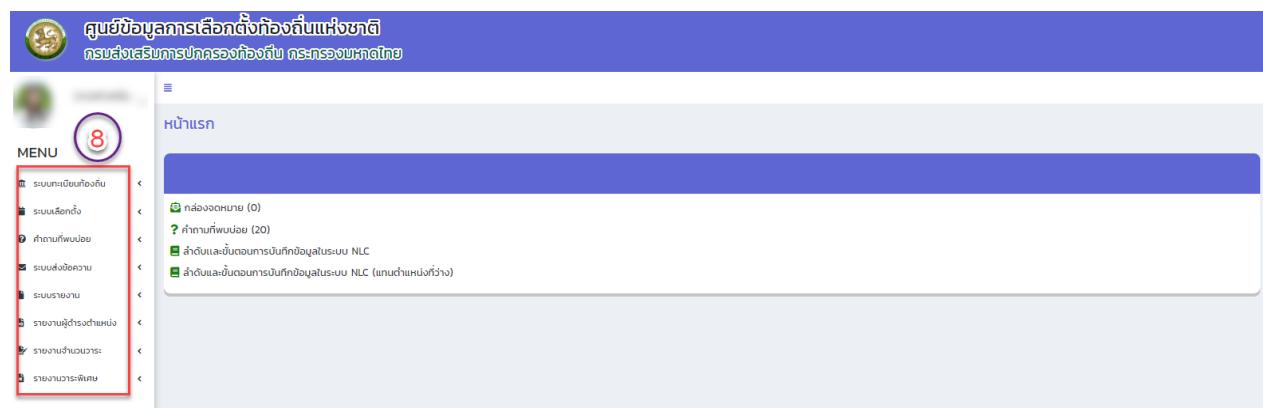
(1) ผู้ดำรงตำแหน่งวาระพิเศษ

(2) พันจากตำแหน่งของวาระพิเศษ

หมายเหตุ: 1. ระบบรายงาน ข้อ 3.5 - 3.8 เป็นระบบที่แสดงผลข้อมูล ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงผล ให้กลับไปดำเนินการที่ระบบเลือกตั้งตามข้อ 3.2

2. รายงานวาระพิเศษ เป็นการจัดเก็บข้อมูลของผู้/บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้การแต่งตั้งตามคำสั่งหัวหน้า ศช.ที่ 1/2557 และประกาศ ศช.ที่ 85/2557 และ ไม่ได้ใช้งานแล้ว

ภาพแสดงตัวอย่างเมื่อเข้าสู่ระบบ



3.1 ระบบทะเบียนท้องถิ่น

เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน ข้อมูลพื้นฐานและประวัติการเปลี่ยนชื่อ ยุบรวม จัดตั้งเทศบาล และเปลี่ยนแปลงฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ หากต้องการจะแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวให้ดำเนินการแก้ไขที่ระบบ info ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล หัวข้อ “ทะเบียนท้องถิ่น” ข้อมูลจะมาเชื่อมต่อกับระบบโน้ตโดยอัตโนมัติ

วิธีการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าเมนู “ทะเบียนทะเบียนท้องถิ่น” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูอยู่ “ทะเบียนท้องถิ่น” (หมายเลข 2)
3. คลิก icon ವೇಣುಖಾಯದಾನಖಾಮೊ (หมายเลข 3)

District	Taluk	Village	Post Office	Phone Number	Mobile Number
1. बान	गावळ	बना		06550606	

ตัวอย่างข้อมูลที่แสดงในระบบทะเบียนท้องถิ่น

District	Post Office	Village	Taluk	Name	Gender	Age	Occupation	Religion	Caste	Address	Phone Number	Mobile Number
1. बान	गावळ	बना		मुहम्मद	Male	2	कर्मचारी	मुस्लिम	वडोदरा	गावळ	06550606	06550606

วิธีการบันทึกเพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการเพิ่มเติม/แก้ไขที่ระบบ INFO ด้านที่ 6 การจัดการภายใต้และธรรมาภิบาล หัวข้อ “ทะเบียนท้องถิ่น” ข้อมูลจะมาเชื่อมต่อกับระบบทะเบียนท้องถิ่น (NLC) โดยอัตโนมัติ ([หมายเหตุ 9](#))

DLA INFO64

☰

☰ ยินดีต้อนรับ : [REDACTED] | ออกจากระบบ

MAIN MENU

- ลูกค้าที่ 1 สารานุกรมและสังเวดลือน
- ลูกค้าที่ 2 บริษัทกรมและภาครัฐบาล
- ลูกค้าที่ 3 สารานุกรมภัย
- ลูกค้าที่ 4 โครงสร้างพืชฐาน
- ลูกค้าที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- ลูกค้าที่ 6 การจัดการภายในและธรรมชาติ
 - บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีเดือน (รายเดือน/รายวัน/รายปี)
 - ข้อมูลเบี้ยทองทั่วไป
 - ข้อมูลการเช่าให้เช่าของชาติ
 - บัญชี LPA
 - บัญชีบุคลากรทั่วไป (LHR)
 - บัญชีบุคลากรทั่วไป (LHR)

๖ การจัดการภายในและธรรมชาติ > ข้อมูลเบี้ยทองทั่วไป

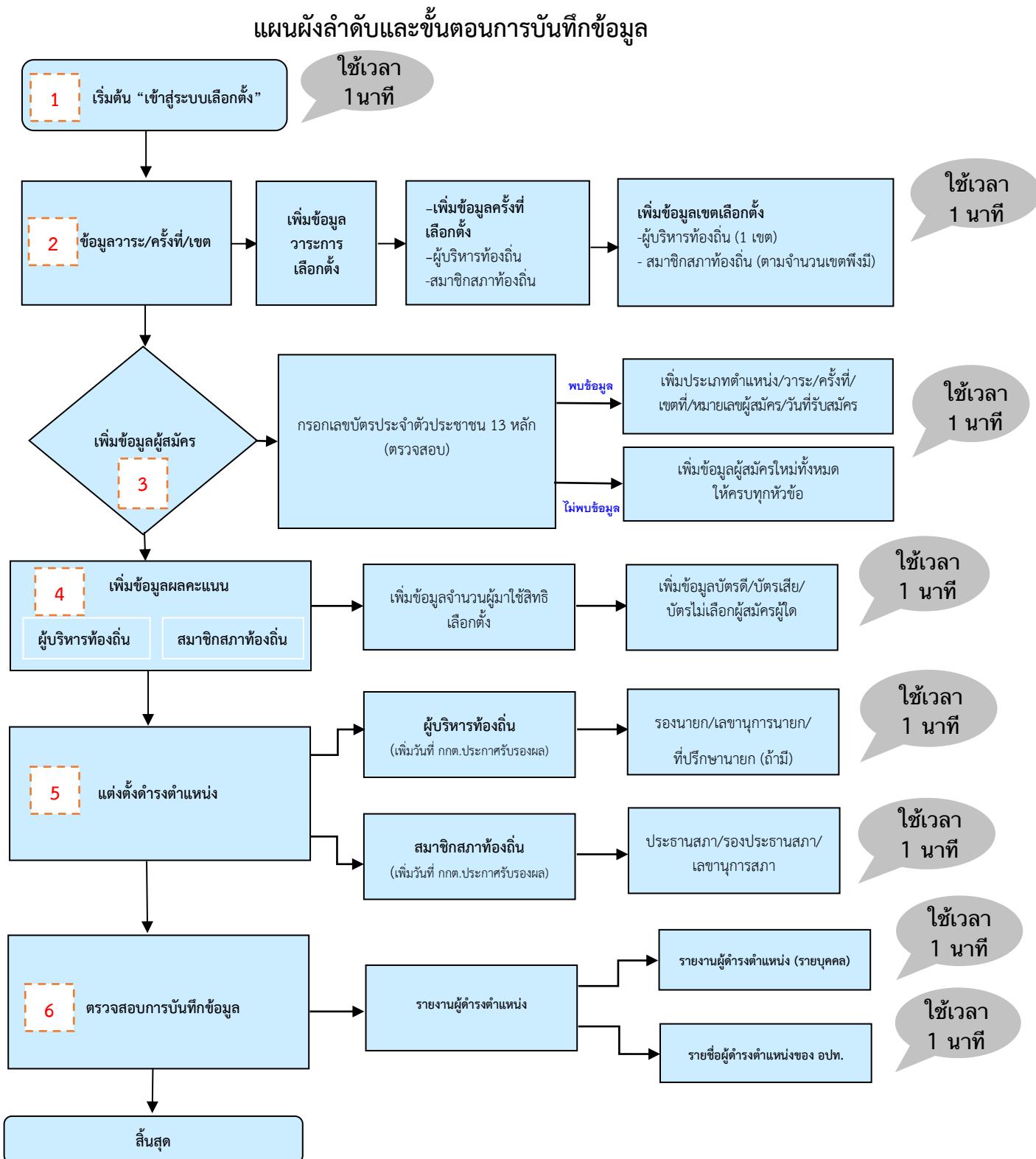
เขื่อนใช้การคืนนา

ลำดับ	ช่วงเวลา	ชื่อเจ้า	อปก.	ปีงบประมาณ
1	บ้าน	ท่าเรือ	[REDACTED]	2562
2	บ้าน	ท่าเรือ	[REDACTED]	2563
3	บ้าน	ท่าเรือ	[REDACTED]	2564
4	บ้าน	ท่าเรือ	[REDACTED]	2565
5	บ้าน	ท่าเรือ	[REDACTED]	2566
6	บ้าน	ท่าเรือ	[REDACTED]	2567

แก้ไข

3.2 ระบบเลือกตั้ง

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการดำเนินการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึง การบันทึก/เพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลประวัติทั่วไปของผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามลำดับและขั้นตอน ดังนี้



กรณีมีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล ดังนี้

3.2.1 วิธีบันทึกข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขตเลือกตั้ง

(1) ดำเนินการเพื่อสมัคร : ผู้บริหารท้องถิ่น

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลขอ 1)
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต” (หมายเลขอ 2)
3. คลิกปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลวาระการดำเนินการ** (หมายเลขอ 3)

The screenshot shows the 'Samut Sakhon Election System' interface. The main title is 'ระบบจัดการข้อมูลการเลือกตั้ง กองทั้งหมด'. The sub-section is 'ระบบจัดการข้อมูลการเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต'. The sub-sub-section is 'เพิ่มข้อมูลวาระการดำเนินการ'.

Section 1: ค้นหา

ชื่อหน่วย :	สุบุรีสาก	อำเภอ :	เมืองสุบุรีสาก
ประเภท บgn :	เทศบาลนคร	ชื่อ อปท. :	เมืองสุบุรีสาก
วาระประจำปี พ.ศ. :	/	ประเภทดำเนินการ :	-ก่อตั้ง-

Section 2: รายการ

ลำดับ	ชื่อหน่วย	อำเภอ	อปท.	วาระประจำปี พ.ศ.	ประเภทดำเนินการ	操作
1	สุบุรีสาก	เมืองสุบุรีสาก	เมืองสุบุรีสาก	1/2565	ผู้บริหารท้องถิ่น	
2	สุบุรีสาก	เมืองสุบุรีสาก	เมืองสุบุรีสาก	1/2565	สมาชิกสภาท้องถิ่น	
3	สุบุรีสาก	เมืองสุบุรีสาก	เมืองสุบุรีสาก	1/2564	สมาชิกสภาท้องถิ่น	
4	สุบุรีสาก	เมืองสุบุรีสาก	เมืองสุบุรีสาก	1/2564	ผู้บริหารท้องถิ่น	
5	สุบุรีสาก	เมืองสุบุรีสาก	เมืองสุบุรีสาก	2/2564	สมาชิกสภาท้องถิ่น	

Section 3: ดำเนินการ

4. เลือกดำเนินการเพื่อสมัครเป็น “ผู้บริหารท้องถิ่น” (หมายเลขอ 4)
5. เพิ่มข้อมูลวาระ เช่น 1/2565 (หมายเลขอ 5)
6. เพิ่มข้อมูลวันที่ดำเนินการ (วันเลือกตั้ง) เช่น 28/03/2565 สำหรับวันพ้นจากดำเนินการระบบจะบันทึกให้อัตโนมัติ 27/03/2569 (หมายเลขอ 6)
7. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วเลือก **เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง** (หมายเลขอ 7)

The screenshot shows the 'Samut Sakhon Election System' interface. The main title is 'ระบบจัดการข้อมูลการเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต'. The sub-section is 'การดำเนินการ'.

Section 1: ข้อมูลการดำเนินการ

ชื่อหน่วย :	สุบุรีสาก	อำเภอ :	เมืองสุบุรีสาก
อปท. :	เทศบาลนครสุบุรีสาก	ผู้ดำเนินการ :	4. เพิ่มสุบุรีสาก
วาระ :	*/ * *	ตัวอย่างข้อมูลวาระ :	1/2563
วันที่เลือกตั้ง :	*/ */ *	วันที่ครบวาระ :	6. วันที่เลือกตั้ง

Section 2: รายการ

ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	วันที่รับสมัคร	ถึงวันที่	วันที่เลือกตั้ง
1	ครั้งที่เลือกตั้ง	วันที่รับสมัคร	ถึงวันที่	วันที่เลือกตั้ง

Section 3: ดำเนินการ

操作:

8. เพิ่มวันที่รับสมัคร เช่น 08/02/2565 ถึงวันที่ 12/02/2565 (**หมายเหตุ 8**) (สำหรับวันที่ดำเนินการ
ดำเนินการของผู้บริหารท้องถิ่น ระบบจะบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ) *ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งให้
บันทึกหลังจากเสร็จสิ้นการเลือกตั้งแล้ว

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

ครั้งที่เลือกตั้ง			
ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2565		
วันที่รับสมัคร :	<input type="text"/> *	ถึงวันที่ :	<input type="text"/> 8
วันที่เลือกตั้ง :	<input type="text"/> 28/03/2565	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง :	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลครั้งที่"/> <input type="button" value="กลับไปข้อมูลวาระ"/>			

9. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลครั้งที่ (**หมายเหตุ 9**)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

ครั้งที่เลือกตั้ง			
ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2565		
วันที่รับสมัคร :	<input type="text"/> *	ถึงวันที่ :	<input type="text"/>
วันที่เลือกตั้ง :	<input type="text"/> 28/03/2565	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง :	<input type="text"/>
9 <input type="button" value="บันทึกข้อมูลครั้งที่"/> <input type="button" value="กลับไปข้อมูลวาระ"/>			

10. หลังจากบันทึกข้อมูลครั้งที่แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง เขตเลือกตั้ง จากนั้นให้
คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของเขตเลือกตั้ง (**หมายเหตุ 10**)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

ครั้งที่เลือกตั้ง					
ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2565				
วันที่รับสมัคร :	<input type="text"/> *	ถึงวันที่ :	<input type="text"/> 12/02/2565 *		
วันที่เลือกตั้ง :	<input type="text"/> 28/03/2565	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง :	<input type="text"/>		
ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	เขตที่เลือกตั้ง	สถานที่บั๊บคະແນນ	จำนวนหน่วยเลือกตั้ง	10
1	1/2565	1			11
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลครั้งที่"/> <input type="button" value="กลับไปข้อมูลวาระ"/>					

11. ผู้บริหารท้องถิ่น ทางระบบได้กำหนดเขตเลือกตั้งของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นเขตเลือกตั้ง ที่ 1 (ทุก อปท.) จากนั้นให้ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลจำนวนหน่วยเลือกตั้ง (ผู้บริหารท้องถิ่นให้ไส่หน่วยเลือกตั้งรวมทั้งหมด) สำหรับสถานที่นับคะแนน สามารถแนบไฟล์เอกสารข้อมูลเขตที่ได้จาก กกต. (หากยังไม่มีข้อมูลให้ข้ามไปก่อนได้) (หมายเหตุ 11)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

เขตเลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2565
เขตเลือกตั้งที่ :	1
ว่าวนะบบประชุมเลือกตั้ง :	*
สถานที่นับคะแนน :	
ว่าวนะผู้มีสิทธิ :	<input type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> รวม
ไฟล์เอกสารข้อมูลเบต :	<input type="button" value="upload file"/>
ชนิดไฟล์ *.jpg, *.jpeg, *.gif, *.pdf ขนาดไม่เกิน 1 MB	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลเบต"/> <input type="button" value="กลับไปหน้าครั้งที่"/>	

12. เลือกข้อมูล “จำนวนผู้มีสิทธิ” สามารถเลือก แยกชายหญิง หรือ รวม (หมายเหตุ 12) ได้ และเพิ่มข้อมูลประชากรชาย ข้อมูลประชากรหญิง (หมายเหตุ 13) จากนั้นให้คลิกปุ่ม (หมายเหตุ 14) กรณียังไม่ทราบข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิให้กดปุ่ม (รวม) และ เว้นไว้ก่อนได้

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

เขตเลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2565
เขตเลือกตั้งที่ :	1
ว่าวนะบบประชุมเลือกตั้ง :	*
สถานที่นับคะแนน :	
ว่าวนะผู้มีสิทธิ :	<input checked="" type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> รวม
ประชากรชาย :	
ว่าวนะผู้มีสิทธิชาย :	
ไฟล์เอกสารข้อมูลเบต :	<input type="button" value="upload file"/>
ชนิดไฟล์ *.jpg, *.jpeg, *.gif, *.pdf ขนาดไม่เกิน 1 MB	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลเบต"/> <input type="button" value="กลับไปหน้าครั้งที่"/>	

13. จากนั้นระบบจะกลับมาที่หน้าจอ “ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต” และแสดงข้อมูลลำดับของครั้งที่เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น (ถือว่าการบันทึกข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต ของผู้บริหารท้องถิ่น เสร็จสิ้น) (หมายเลข 15)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

ครั้งที่เลือกตั้ง					
ครั้งที่เลือกตั้ง					
ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2565	ถึงวันที่ :	12/02/2565	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง :	
วันที่รับสมัคร :	28/02/2565	วันที่เลือกตั้ง :	28/03/2565	สถานที่นับคะแนน	
ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	เบตที่เลือกตั้ง	สถานที่นับคะแนน	วันเวลาเปิดใช้เลือกตั้ง	
1	1/2565	1		15	<input checked="" type="checkbox"/>

[บันทึกข้อมูลครั้งที่](#) [กลับไปข้อมูลวาระ](#)

วิธีบันทึกข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขตเลือกตั้ง

(2) ดำเนินการเพิ่มข้อมูล : สมาชิกสภาท้องถิ่น

- เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 16)
- เข้าเมนูย่อย “ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต” (หมายเลข 17)
- คลิกปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลวาระการดำเนินการต่อไป** (หมายเลข 18)

ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

VOT001

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต					
ค้นหา					
ชื่อผู้ดูแล :	สุกฤตสาคร	อำเภอ :	เมืองสุกฤตสาคร	จังหวัด :	สุกฤตสาคร
ประเภท อปท. :	เทศบาลนคร	เขต อปท. :	เมืองสุกฤตสาคร	ประเภทที่ดินเปลี่ยน :	-ที่ดิน-
วาระประจำปี พ.ศ. :		/			
			ค้นหา	แสดงทั้งหมด	
+ เพิ่มข้อมูลวาระการดำเนินการต่อไป					
รายการ					
ลำดับ	ชื่อผู้ดูแล	อำเภอ	อปท.	วาระประจำปี พ.ศ.	ประเภทที่ดินเปลี่ยน
1	สุกฤตสาคร	เมืองสุกฤตสาคร	เทศบาลนครสุกฤตสาคร	1/2565	ผู้บริหารท้องถิ่น
2	สุกฤตสาคร	เมืองสุกฤตสาคร	เทศบาลนครสุกฤตสาคร	1/2565	สมาชิกสภาท้องถิ่น
3	สุกฤตสาคร	เมืองสุกฤตสาคร	เทศบาลนครสุกฤตสาคร	1/2564	สมาชิกสภาท้องถิ่น
4	สุกฤตสาคร	เมืองสุกฤตสาคร	เทศบาลนครสุกฤตสาคร	1/2564	ผู้บริหารท้องถิ่น
5	สุกฤตสาคร	เมืองสุกฤตสาคร	เทศบาลนครสุกฤตสาคร	2/2564	สมาชิกสภาท้องถิ่น

4. เลือกตำแหน่งที่ลงสมัครเป็น “สมาชิกสภาท้องถิ่น” (หมายเลข 19)
5. เพิ่มข้อมูลวาระ เช่น 1/2565 (หมายเลข 20)
6. เพิ่มข้อมูลวันที่ดำเนินการตำแหน่ง (วันเลือกตั้ง) เช่น 28/03/2565 สำหรับวันพ้นจากตำแหน่งระบบจะบันทึกให้อัตโนมัติ 27/03/2569 (หมายเลข 21)
7. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเลือก (หมายเลข 22)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

วาระการดำเนินการตำแหน่ง

วาระการดำเนินการตำแหน่ง

จังหวัด :	สุบุรีสาก	อำเภอ :	เมืองสุบุรีสาก
อปท. :	เทศบาลนครสุบุรีสาก	ตำบลที่ลงสมัคร :	กรุณาเลือก...
วาระ :	*/	ตัวอย่างข้อมูลวาระ: 1/2563	(20)
วันที่เลือกตั้ง :	(21)	วันที่ครบวาระ :	(22)
<input style="background-color: green; color: white; border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง"/>			
ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	วันที่รับสมัคร	ถึงวันที่
ยังไม่พบข้อมูล			

8. เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง เช่น 1/2565 และข้อมูลวันที่รับสมัคร เช่น 08/02/2565 ถึงวันที่ 12/02/2565 จากนั้นให้เพิ่มข้อมูลวันที่เลือกตั้ง เช่น 28/03/2565 (หมายเลข 23) เสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม *บันทึกข้อมูลครั้งที่ (หมายเลข 24) สำหรับค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งให้บันทึกหลังจากเสร็จสิ้นการเลือกตั้งแล้ว

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

ครั้งที่เลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง :	*/	ตัวอย่างข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง 1/2563	(23)
วันที่รับสมัคร :	(24)	ถึงวันที่ :	
วันที่เลือกตั้ง :	(25)	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง :	
<input style="background-color: green; color: white; border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="บันทึกข้อมูลครั้งที่"/> กลับไปข้อมูลวาระ			

9. คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูลเขตเลือกตั้ง** (หมายเลข 25)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

ครั้งที่เลือกตั้ง				
ครั้งที่เลือกตั้ง				
ครั้งที่เลือกตั้ง :	2 *	/	2565 *	ตัวอย่างข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง 1/2563
วันที่รับสมัคร :	28/02/2565		ถึงวันที่ :	12/02/2565
วันที่เลือกตั้ง :	28/02/2565		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง :	
<input style="background-color: green; color: white; border: 1px solid red; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="เพิ่มข้อมูลเขตเลือกตั้ง"/> 25				
สำหรับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	เขตที่เลือกตั้ง	สถานที่นับคะแนน	วันเวลาที่นับคะแนน
ยังไม่พบข้อมูล				

26

10. เพิ่มข้อมูลเขตเลือกตั้งที่ (หมายเลข 26) และข้อมูลจำนวนหน่วยเลือกตั้ง (หมายเลข 27) จากนั้นเลือกข้อมูล “จำนวนผู้มีสิทธิ” สามารถเลือก แยกชายหญิง หรือ รวม (หมายเลข 28) ได้ และเพิ่มข้อมูลประชากรชาย ข้อมูลประชากรหญิง (หมายเลข 29) จากนั้นให้คลิกปุ่ม (หมายเลข 30) กรณียังไม่ทราบข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิให้กดปุ่ม (รวม) และเว้นข้อมูลไว้ก่อนได้

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

เขตเลือกตั้ง				
ครั้งที่เลือกตั้ง :	2/2565			
เขตเลือกตั้งที่ :	<input style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> 26			
วันเวลาที่นับคะแนน :	<input style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> 27			
สถานที่นับคะแนน :	<input style="width: 100%; height: 100px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>			
จำนวนผู้มีสิทธิ :	<input checked="" type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> รวม		28	<input style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>
ประชากรชาย :	<input style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>			
จำนวนผู้มีสิทธิชาย :	<input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>		29	<input style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>
ไฟล์เอกสารข้อมูลเขต :	<input style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="file"/> ชนิดไฟล์ *.jpg, *.jpeg, *.gif, *.pdf ขนาดไม่เกิน 1 MB			

30

11. หลังจากบันทึกเขตที่ 1 เสร็จสิ้น ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลเขตเลือกตั้งที่ 1 ของสมาชิกสภาท้องถิ่นดังรูปภาพ จากนั้นให้เลือก เพิ่มข้อมูลเขตเลือกตั้ง (หมายเลข 31) เพื่อบันทึกข้อมูลของเขตเลือกตั้งที่ 2, 3, 4 ต่อไปจนครบทุกเขต

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

ครั้งที่เลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง :	2 *	/	2565 *	ถ่วงอย่างข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง 1/2563
วันที่รับสมัคร :	28/02/2565		ถึงวันที่ :	12/02/2565
วันที่เลือกตั้ง :	28/02/2565		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง :	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid red; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="เพิ่มข้อมูลเขตเลือกตั้ง"/> (31)				
ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	เขตที่เลือกตั้ง	สถานที่บับคะแบบ	จำนวนหน่วยเลือกตั้ง
1	2/2565	1		16

(3) วิธีแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลจำนวนหน่วยเลือกตั้ง ประชากรและผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 32)
- เข้าเมนูย่อย “ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต” (หมายเลข 33)
- ตรวจสอบข้อมูล วาระ ครั้งที่ และประเภทตำแหน่งที่จะแก้ไข (หมายเลข 34)
- กดที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” หลังประเภทตำแหน่ง (หมายเลข 35)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

ค้นหา

วันที่ :	สุบุตรสาคร	ถ้าเกิด :	เมืองสุบุตรสาคร
ประเภท :	ภาคกลาง	ถึง วันที่ :	ภาคกลางและภาคตะวันออก
วาระประจำปี พ.ศ. :	/	ประเภทตำแหน่ง :	-กีฬา-

+ เพิ่มข้อมูลการค่าธรรมเนียม

วันที่	ถ้าเกิด	อป.	วาระประจำปี พ.ศ.	ประเภทตำแหน่ง	จัดการ
1 สุบุตรสาคร	เมืองสุบุตรสาคร	สหกรณ์สหกรณ์สุบุตรสาคร	1/2565	ผู้บริหารก้องกีบ	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
2 สุบุตรสาคร	เมืองสุบุตรสาคร	สหกรณ์สหกรณ์สุบุตรสาคร	1/2565	สมาชิกสภาท้องถิ่น	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
3 สุบุตรสาคร	เมืองสุบุตรสาคร	สหกรณ์สหกรณ์สุบุตรสาคร	2/2565	ผู้บริหารก้องกีบ	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
4 สุบุตรสาคร	เมืองสุบุตรสาคร	สหกรณ์สหกรณ์สุบุตรสาคร	2/2565	สมาชิกสภาท้องถิ่น	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
5 สุบุตรสาคร	เมืองสุบุตรสาคร	สหกรณ์สหกรณ์สุบุตรสาคร	1/2564	สมาชิกสภาท้องถิ่น	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>

5. กดที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” หลังวันที่เลือกตั้ง (หมายเลข 36)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

วาระการดำเนินการ

วาระการดำเนินการ														
วันที่	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	วันที่จัดการ	สถานะ										
28/03/2565	สภากาชาดไทย	นายสมชาย ใจดี	27/03/2569	ดำเนินการแล้ว										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>วันที่</th> <th>สถานที่</th> <th>วันที่จัดการ</th> <th>สถานะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1/2565</td> <td>28/02/2565</td> <td>12/02/2565</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> </tbody> </table>					ลำดับ	วันที่	สถานที่	วันที่จัดการ	สถานะ	1	1/2565	28/02/2565	12/02/2565	ดำเนินการแล้ว
ลำดับ	วันที่	สถานที่	วันที่จัดการ	สถานะ										
1	1/2565	28/02/2565	12/02/2565	ดำเนินการแล้ว										

ดำเนินการ

บันทึก ยกเลิก

6. กดที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” หลังจำนวนหน่วยเลือกตั้ง (หมายเลข 37)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

ครั้งที่เลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง														
ครั้งที่	วันที่	สถานที่	จำนวนหน่วยเลือกตั้ง	สถานะ										
1	1/2565	สภากาชาดไทย	15	ดำเนินการแล้ว										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ครั้งที่</th> <th>สถานที่</th> <th>จำนวนหน่วยเลือกตั้ง</th> <th>สถานะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1/2565</td> <td>สภากาชาดไทย</td> <td>15</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> </tbody> </table>					ลำดับ	ครั้งที่	สถานที่	จำนวนหน่วยเลือกตั้ง	สถานะ	1	1/2565	สภากาชาดไทย	15	ดำเนินการแล้ว
ลำดับ	ครั้งที่	สถานที่	จำนวนหน่วยเลือกตั้ง	สถานะ										
1	1/2565	สภากาชาดไทย	15	ดำเนินการแล้ว										

ดำเนินการ

บันทึกข้อมูลครั้งที่ กลับไปข้อมูลวาระ

7. แก้ไขข้อมูลจำนวนหน่วยเลือกตั้ง (**หมายเหตุ 38**) หรือ แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลจำนวนประชากร/**ผู้มีสิทธิ** (ตามที่ประกาศจริง) (**หมายเหตุ 39**) หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม **(หมายเหตุ 40)**

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

ระบบเลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง : 1/2565
เบตเลือกตั้งที่ : 1
จำนวนหน่วยเลือกตั้ง : 15 38

สถานที่บั๊บคบแนน :

ว่าบันผู้มีสิทธิ : แยกชายหญิง รวม
ประชากรชาย : 1,000 39 ประชากรหญิง : 1,000
ว่าบันผู้มีสิทธิชาย : 1,000 ว่าบันผู้มีสิทธิหญิง : 1,000

ไฟล์เอกสารข้อมูลเบต :
ชนิดไฟล์ *.jpg, *.jpeg, *.gif, *.pdf ขนาดไม่เกิน 1 MB

40 **บันทึกข้อมูลเบต** ก่อนไปใช้บัตรลง

3.2.2 วิธีบันทึกข้อมูลผู้สมัคร

การบันทึกข้อมูลผู้สมัครของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาพห้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (**หมายเหตุ 1**)
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผู้สมัคร” (**หมายเหตุ 2**)
3. คลิกปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลผู้สมัครใหม่** (**หมายเหตุ 3**)

ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้ง กองทัพแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

VOT002

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้สมัคร

เขื่อนในการค้นหา

เลขบัตรประจำตัว :

ค้นหา แสดงทั้งหมด

+ เพิ่มข้อมูลผู้สมัครใหม่ 3

+ เพิ่มข้อมูลผู้สมัครใหม่

MENU

- ระบบเลือกตั้ง 1
 - บัญชี วาระ/เรื่องที่/เบต
 - บัญชีผู้สมัคร** 2
 - ประวัติการรับเสียง
 - บัญชีผลการรับเสียง
 - แต่งตั้งผู้ทรงค่าแทน
 - พื้นจากค่าแทน
 - ค่าจ้างทั่วไป
 - ระบบส่งข้อความ
 - ระบบรายงาน
 - รายงานผู้ดูแลระบบ
 - รายงานวันนัด
 - รายงานการพัฒนา

4. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก (**หมายเหตุ 4**) และคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ”
(หมายเหตุ 5) *กรณีมีข้อมูลเดิมในฐานข้อมูล ระบบจะดึงข้อมูลมาอัตโนมัติ แต่กรณีไม่เคยมี
 ข้อมูล จะต้องเพิ่มข้อมูลให้ครบทุกช่อง

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้สมัคร

ประวัติการ

รูปภาพ : upload file
 ชนิดไฟล์ *.jpg, *.jpeg, *.gif ขนาดไม่เกิน 512 KB

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : ④ 5 ตรวจสอบ

ค่าเบ้าบ่า : กรุณาเลือก... *
 ชื่อ :
 เมืองไทยศิรพ์ :
 เพศ : กรุณาเลือก...
 เอื้อชาติ :
 ศาสนา :
 สถานที่เกิด (วังหวัด) : กรุณาเลือก...
 วังหวัด : สุบุรีสุราษฎร์ธานี
 อปท. :
 ประเภทถ่ายภาพ : กรุณาเลือก... *
 วาระ : กรุณาเลือก...
 ครั้งที่เลือกตั้ง : กรุณาเลือก...
 เขตที่ :
 หมายเหตุผู้สมัคร :
 วันที่รับสมัคร :

ระบุค่าเบ้าบ่า (กรุณาเลือก) : นามสกุล :
 อีเมลล์ : วันเดือนปีเกิด :
 สัญชาติ : หมู่บ้าน :
 กรุณาเลือก...

บันทึก ยกเลิก

5. เลือกประเภทตัวแทน (ที่สมัคร) วาระ ครั้งที่ เขตที่ หมายเหตุผู้สมัคร และวันที่สมัคร
(หมายเหตุ 6) ตัวอย่างเช่น เลือก “ผู้บริหารห้องถิน” วาระ 1/2565 (ผู้บริหารห้องถิน) เขตที่ 1
 (กรณีนายจะมีเขตเดียวกับสำหรับสมาชิกสภาสามัญชนบทเลือกตามรายเขต...) หมายเหตุผู้สมัคร...
 วันที่รับสมัครจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” (**หมายเหตุ 7**) * บันทึกข้อมูลของผู้สมัครให้ครบถ้วนและทุกเขต*

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้สมัคร

ประวัติการ

รูปภาพ :
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * ตรวจสอบ

ค่าเบ้าบ่า : นาย 6 ระบุค่าเบ้าบ่า (กรุณาเลือก) : นามสกุล :
 ชื่อ : ภูมิเรือง
 เมืองไทยศิรพ์ :
 เพศ : นาย
 เอื้อชาติ : ไทย
 ศาสนา : พุทธ
 สถานที่เกิด (วังหวัด) : สุบุรีสุราษฎร์ธานี
 วังหวัด : สุบุรีสุราษฎร์ธานี
 อปท. :
 ประเภทถ่ายภาพ : กรุณาเลือก...
 วาระ : กรุณาเลือก...
 ครั้งที่เลือกตั้ง : กรุณาเลือก...
 เขตที่ : กรุณาเลือก...
 หมายเหตุผู้สมัคร :
 วันที่รับสมัคร :

นามสกุล : ภูมิเรือง
 อีเมลล์ : วันเดือนปีเกิด : ๒๕๖๔/๐๘/๑๙
 สัญชาติ : หมู่บ้าน :
 กรุณาเลือก...

บันทึก ยกเลิก

3.2.3 ประวัติการรับสมัคร

(1) วิธีการตรวจสอบข้อมูลประวัติการรับสมัครที่บันทึกไปแล้วในระบบ

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (**หมายเหตุ 1**)
2. เข้าเมนูย่อย “ประวัติการรับสมัคร” (**หมายเหตุ 2**)
3. ใส่เงื่อนไขการค้นหา (**หมายเหตุ 3**)
4. คลิกปุ่ม “ค้นหา” (**หมายเหตุ 4**)
5. คลิก icon wyświetขยาย ด้านขวาข้างตำแหน่งที่สมัคร (**หมายเหตุ 5**)

ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งก้องกี่แห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

VOT007

ระบบเลือกตั้ง : ประวัติการรับสมัคร

เข้าสู่การค้นหา

จังหวัด :	สุบุรลักษณ์	อำเภอ :	เมืองสุบุรลักษณ์
อปท. :	สุบุรลักษณ์		
ประเภทดำเนินการ :	-กังหัน-	วาระประจำปี พ.ศ. :	-กังหัน-
ครั้งที่เลือกตั้ง :	-กังหัน-	เบต. :	-กังหัน-

ค้นหา และท่องเทือน

ประวัติการรับสมัคร

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	วาระ	เบต.	เลขประจำปีประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งที่ลงสมัคร	ผู้บริหารก้องกี่
1	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	สุบุรลักษณ์	1/2565	1	111111111111111111	นายพ่อแม่ ลูกสาว	ผู้บริหารก้องกี่	
2	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	สุบุรลักษณ์	1/2565	1	111111111111111111	นายพ่อแม่ ลูกสาว	สมาชิกสภา ก้องกี่	
3	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	สุบุรลักษณ์	1/2565	1	111111111111111111	นายพ่อแม่ ลูกสาว	สมาชิกสภา ก้องกี่	
4	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	สุบุรลักษณ์	1/2565	1	111111111111111111	นายพ่อแม่ ลูกสาว	ผู้บริหารก้องกี่	
5	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	สุบุรลักษณ์	1/2565	1	111111111111111111	นายพ่อแม่ ลูกสาว	ผู้บริหารก้องกี่	
6	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	สุบุรลักษณ์	1/2564	1	111111111111111111	นายพ่อแม่ ลูกสาว	สมาชิกสภา ก้องกี่	
7	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	สุบุรลักษณ์	1/2564	4	111111111111111111	นายพ่อแม่ ลูกสาว	สมาชิกสภา ก้องกี่	
8	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	สุบุรลักษณ์	1/2564	2	111111111111111111	นายพ่อแม่ ลูกสาว	สมาชิกสภา ก้องกี่	
9	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	สุบุรลักษณ์	1/2564	3	111111111111111111	นายพ่อแม่ ลูกสาว	สมาชิกสภา ก้องกี่	
10	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	สุบุรลักษณ์	1/2564	3	111111111111111111	นายพ่อแม่ ลูกสาว	สมาชิกสภา ก้องกี่	

หน้า: 10 รายการ | หน้าที่ 1 จาก 14 | 1 ถึง 10 จาก 136 | หน้า接下

ระบบเลือกตั้ง : ประวัติการรับสมัคร

ประวัติการรับสมัคร

จังหวัด :	สุบุรลักษณ์	อำเภอ :	เมืองสุบุรลักษณ์
อปท. :	สุบุรลักษณ์	ตำแหน่งที่ลงสมัคร :	ผู้บริหารก้องกี่
วาระ :	1/2565	ครั้งที่ :	1/2565
เบต. :	1	หมายเลขผู้สมัคร :	3
วันที่รับสมัคร :	12/02/2565		

ยกเลิก

(2) วิธีการแก้ไขข้อมูลประวัติการรับสมัคร

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (**หมายเหตุ 6**)
2. เข้าเมนูย่อย “ประวัติการรับสมัคร” (**หมายเหตุ 7**)
3. ใส่เงื่อนไขการค้นหา (**หมายเหตุ 8**)
4. คลิกปุ่ม “ค้นหา” (**หมายเหตุ 9**)
5. คลิก icon “แก้ไข” รายการที่ต้องการแก้ (**หมายเหตุ 10**)

ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งกองทั้งหมดแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

VOTO07

ระบบเลือกตั้ง : ประวัติการรับสมัคร

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด :	สุบุรี	อำเภอ :	เมืองสุบุรี
เขต :	เขตเมืองสุบุรี	วาระ:	-ก่อนหน้า-
ประเภทดำเนินการ :	-ก่อนหน้า-	วาระประจำปี พ.ศ. :	-ก่อนหน้า-
ครรภ์ที่เลือกตั้ง :	-ก่อนหน้า-	เบต :	-ก่อนหน้า-

9 ค้นหา แสดงทั้งหมด

ประวัติการรับสมัคร

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	วาระ	เบต	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการก่อตั้ง	10
1	สุบุรี	เมืองสุบุรี	สุบุรี	1/2565	1	1111111111111	นายพัฒนา ใจดี	ผู้บริหารก่อตั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>
2	สุบุรี	เมืองสุบุรี	สุบุรี	1/2565	1	2222222222222	นายพิษณุ ใจดี	สมาชิกสภาท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/>
3	สุบุรี	เมืองสุบุรี	สุบุรี	1/2565	1	3333333333333	นายพิษณุ ใจดี	สมาชิกสภาท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/>
4	สุบุรี	เมืองสุบุรี	สุบุรี	1/2565	1	4444444444444	นายพิษณุ ใจดี	ผู้บริหารก่อตั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>
5	สุบุรี	เมืองสุบุรี	สุบุรี	1/2565	1	5555555555555	นายพิษณุ ใจดี	ผู้บริหารก่อตั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>
6	สุบุรี	เมืองสุบุรี	สุบุรี	1/2564	1	6666666666666	นายพิษณุ ใจดี	สมาชิกสภาท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/>
7	สุบุรี	เมืองสุบุรี	สุบุรี	1/2564	4	7777777777777	นายพิษณุ ใจดี	สมาชิกสภาท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/>
8	สุบุรี	เมืองสุบุรี	สุบุรี	1/2564	2	8888888888888	นายพิษณุ ใจดี	สมาชิกสภาท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/>
9	สุบุรี	เมืองสุบุรี	สุบุรี	1/2564	3	9999999999999	นายพิษณุ ใจดี	สมาชิกสภาท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/>
10	สุบุรี	เมืองสุบุรี	สุบุรี	1/2564	3	1010101010101	นายพิษณุ ใจดี	สมาชิกสภาท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/>

หน้าที่ 10 จาก 14 | 1 ถึง 10 จาก 136

ระบบเลือกตั้ง : ประวัติการรับสมัคร

ประวัติการรับสมัคร

จังหวัด :	สุบุรี	อำเภอ :	เมืองสุบุรี
อปท. :	สุบุรี	ดำเนินการก่อตั้ง :	ผู้บริหารก่อตั้ง
วาระ :	1/2565	ครั้งที่ :	1/2565
เบต :	1	หมายเหตุผู้สมัคร :	3
วันที่รับสมัคร :	12/02/2565		

บันทึก ยกเลิก

(3) วิธีการลบข้อมูลประวัติการรับสมัคร

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 11)
2. เข้าเมนูย่อย “ประวัติการรับสมัคร” (หมายเลข 12)
3. ใส่เงื่อนไขการค้นหา (หมายเลข 13)
4. คลิกปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลข 14)
5. คลิก icon “ถังขยะ” รายการที่ต้องการลบ (หมายเลข 15)

ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งทั่วประเทศแห่งชาติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

VOT007

ระบบเลือกตั้ง : ประวัติการรับสมัคร

เขื่อนข่ายการค้นหา

ลงชื่อ :	สุบุตรลักษณ์	ว่าก็อ :	เมืองสุบุตรลักษณ์
อปท. :	กรุงเทพมหานคร		
ประเภทผู้ขอหนัง :	-กั๊งหนัง-	วาระประจำปี พ.ศ. :	-กั๊งหนัง-
ครัวที่เลือกตั้ง :	-กั๊งหนัง-	เขต :	-กั๊งหนัง-

ประวัติการรับสมัคร

ลำดับ	ลงชื่อ	ว่าก็อ	อปท.	วาระ	เขต	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการล่าสุด	ผู้บริหารท้องถิ่น	ค้นหา	ลบ
1	สุบุตรลักษณ์	เมืองสุบุตรลักษณ์	กรุงเทพมหานคร	1/2565	1	311000000000000000	นายพิชิต เชื้อสุก	ผู้บริหารท้องถิ่น			
2	สุบุตรลักษณ์	เมืองสุบุตรลักษณ์	กรุงเทพมหานคร	1/2565	1	311000000000000000	นายพิษณุลักษณ์ วงศ์สุก	สมาชิกสภาท้องถิ่น			
3	สุบุตรลักษณ์	เมืองสุบุตรลักษณ์	กรุงเทพมหานคร	1/2565	1	311000000000000000	นางสาวอรุณ ภูมิสุก	สมาชิกสภาท้องถิ่น			
4	สุบุตรลักษณ์	เมืองสุบุตรลักษณ์	กรุงเทพมหานคร	1/2565	1	311000000000000000	นายพิษณุลักษณ์ สุก	ผู้บริหารท้องถิ่น			
5	สุบุตรลักษณ์	เมืองสุบุตรลักษณ์	กรุงเทพมหานคร	1/2565	1	311000000000000000	นางสาวอรุณ พิษณุลักษณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น			
6	สุบุตรลักษณ์	เมืองสุบุตรลักษณ์	กรุงเทพมหานคร	1/2564	1	311000000000000000	นายพิษณุลักษณ์ กันดาล	สมาชิกสภาท้องถิ่น			
7	สุบุตรลักษณ์	เมืองสุบุตรลักษณ์	กรุงเทพมหานคร	1/2564	4	311000000000000000	นางสาวอรุณ ภานุสิน	สมาชิกสภาท้องถิ่น			
8	สุบุตรลักษณ์	เมืองสุบุตรลักษณ์	กรุงเทพมหานคร	1/2564	2	311000000000000000	นางสาวอรุณ พิษณุลักษณ์	สมาชิกสภาท้องถิ่น			
9	สุบุตรลักษณ์	เมืองสุบุตรลักษณ์	กรุงเทพมหานคร	1/2564	3	311000000000000000	นายพิษณุลักษณ์ พิษณุลักษณ์	สมาชิกสภาท้องถิ่น			
10	สุบุตรลักษณ์	เมืองสุบุตรลักษณ์	กรุงเทพมหานคร	1/2564	3	311000000000000000	นางสาวอรุณ พิษณุลักษณ์	สมาชิกสภาท้องถิ่น			

หน้า: 10 รายการ | หน้าที่ 1 จาก 14 | 1 ถึง 10 จาก 136 | ⏪ ⏴ ⏵ ⏹

3.2.4 วิธีบันทึกข้อมูลผลคะแนน

(1) ตำแหน่ง : ผู้บริหารท้องถิ่น

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลขอ 1)

2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผลการนับคะแนน” (หมายเลขอ 2)

3. คลิกปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลนับผลคะแนน** (หมายเลขอ 3)

4. เลือกประเภทตำแหน่ง “ผู้บริหารท้องถิ่น” เลือกข้อมูลวาระประจำปี พ.ศ. ... เช่น 1/2565
เลือกครั้งที่ เช่น 1/2565 (หมายเลขอ 4)

5. เพิ่มข้อมูล “จำนวนผู้มาใช้สิทธิ” (แยกชายหญิง หรือ รวม) จากนั้นก็เพิ่มข้อมูล

“จำนวนบัตรดี” “จำนวนบัตรเสีย” “จำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” (หมายเลขอ 5)

6. บันทึกข้อมูลผลคะแนนของผู้สมัคร (หมายเลขอ 6)

หมายเหตุ: หากผู้สมัครคนใดถูกตัดสิทธิให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหลังชื่อผู้สมัครคนนั้น (หมายเลขอ 7) (กรณีเลือกซ่อง “ถูกตัดสิทธิ” ช่องบันทึกข้อมูลผลคะแนนจะไม่สามารถบันทึกและข้อมูลคะแนนจะไม่แสดงผลในระบบรายงาน)

7. คลิกวงกลมในช่อง “ได้รับการเลือกตั้ง” (หมายเลขอ 8)

8. คลิกปุ่ม “บันทึก” (หมายเลขอ 9)

ลำดับ	ได้รับการเลือกตั้ง	ชื่อ-นามสกุล	เบต้าที่เลือกตั้ง	หมายเลขอผู้สมัคร	ผลคะแนน	วันที่เลือกตั้ง	ถูกตัดสิทธิ
1	<input type="radio"/>	นางสาวอรอนงค์ ภูมิธรรม	1	1		28/03/2565	<input type="checkbox"/>
2	<input type="radio"/>	นายพัฒนา ใจดีงามมาก	1	2		28/03/2565	<input type="checkbox"/> 7

8 9 บันทึก ยกเลิก

การบันทึกข้อมูลผลคะแนนผู้บริหารท้องถิ่นเสร็จสิ้น

วิธีบันทึกข้อมูลผลคะแนน

(2) ตำแหน่ง : สมาชิกสภาท้องถิ่น

- เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลขอ 10)
- เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผลการนับคะแนน” (หมายเลขอ 11)
- คลิกปุ่ม + เพิ่มข้อมูลนับคะแนน (หมายเลขอ 12)

The screenshot shows the 'Baanruang' application interface with the following steps highlighted:

- Left Sidebar (MENU):** Shows 'ระบบเลือกตั้ง' (Election System) with a red box around it, labeled 10.
- Main Content Area:**
 - Section 1: ระบบเลือกตั้ง** (Election System)
 - Sub-section: ข้อมูล วาระ/รัฐบาล/เบต้า
 - Sub-section: ข้อมูลผู้สมัคร
 - Sub-section: ประวัติการรับเสียง
 - + ข้อมูลผลการนับคะแนน** (Add Election Results) with a red box around it, labeled 11.
 - Sub-section: แสดงผลเสียง
 - Section 2: ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผลการนับคะแนน** (Election System : Election Results Data)
 - Form fields: จังหวัด, อําเภอ, เมืองสุบุรลาก, ประเภท อปท., ประเภทที่มาแห่ง, ครรังที่เลือกตั้ง, วันที่, เวลา, ครรังที่, เบตต์, ประเภทดำเนินการ
 - + เพิ่มข้อมูลนับคะแนน** (Add Election Results) with a red box around it, labeled 12.
 - Section 3: บันทึกผลคะแนน** (Record Scores)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เวลา	ครรังที่	เบตต์	ประเภทดำเนินการ
1	สุบุรลาก	เมืองสุบุรลาก	เมืองสุบุรลาก	1/2564	1/2564	1	สมาชิกสภาท้องถิ่น
2	สุบุรลาก	เมืองสุบุรลาก	เมืองสุบุรลาก	1/2564	1/2564	2	สมาชิกสภาท้องถิ่น
3	สุบุรลาก	เมืองสุบุรลาก	เมืองสุบุรลาก	1/2564	1/2564	3	สมาชิกสภาท้องถิ่น
4	สุบุรลาก	เมืองสุบุรลาก	เมืองสุบุรลาก	1/2564	1/2564	4	สมาชิกสภาท้องถิ่น

4. เลือกประเภทตำแหน่ง “สมาชิกสภาท้องถิ่น” เลือกข้อมูลวาระประจำปี พ.ศ. ... เช่น 1/2565
เลือกครั้งที่ เช่น 1/2565 และเขตที่เลือกตั้ง เช่น 1 (**หมายเหตุ 13**)
 5. เพิ่มข้อมูล “จำนวนผู้มาใช้สิทธิ” (แยกชายหญิง หรือ รวม) จากนั้นให้เพิ่มข้อมูล
“จำนวนบัตรดี” “จำนวนบัตรเสีย” “จำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครได้” (**หมายเหตุ 14**)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผลการนับคะแนน

บันทึกผลคะแนน

ลงมติ :	สบุตรสาคร	ว่าก็อต :	เมืองสบุตรสาคร				
อปท. :	อำเภอสบุตรสาคร จังหวัดเชียงใหม่						
ประเภทตัวแทน :	สมาชิกสภาท้องถิ่น	วาระประจำปี W.C. :	1/2565				
ครั้งที่ :	1/2565	เขต :	1				
จำนวนผู้มีสิทธิ :	<input checked="" type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> จำนวนผู้มีสิทธิชาย <input type="radio"/> รวม						
จำนวนผู้มาใช้สิทธิ :	<input type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> รวม						
จำนวนบัตรต์ :		จำนวนบัตรเสีย :					
จำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ติด :		(10)					
ลำดับ	ได้รับการเลือกตั้ง	ชื่อ-นามสกุล	ผลต่อการเลือกตั้ง	หมายเหตุผู้สมัคร	ผลคะแนน	วันที่เลือกตั้ง	ถูกตัดสิทธิ
1	<input type="checkbox"/>	นายพูนพิริยะ พานิช	1	1		28/03/2565	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	นางสาวอรุณรัตน์ ภูมิธรรม	1	2		28/03/2565	<input type="checkbox"/>

[บันทึก](#)
[ยกเลิก](#)

6. บันทึกข้อมูลผลคะแนนของผู้สมัคร สมาชิกสภาท้องถิ่น (หมายเลขอีก 15)

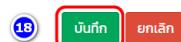
หมายเหตุ: หากผู้สมัครคนใดถูกตัดสิทธิให้คลิกที่ช่องสีเหลืองหลังข้อผู้สมัครนั้น (หมายเลขอ 16)

(กรณีเลือกช่อง “ถูกตัดสิทธิ” ช่องบันทึกข้อมูลผลคะแนนจะไม่สามารถบันทึกและข้อมูลคะแนนจะไม่แสดงผลในระบบรายงาน)

7. คลิกสี่เหลี่ยม ในช่อง “ได้รับการเลือกตั้ง” (หมายเลข 17) (เลือกเฉพาะคนที่ได้รับคะแนนสูงสุด)

8. คลิกปุ่ม “บันทึก” (หมายเลขอ 18)

ลำดับ	ได้รับการเลือกตั้ง	ชื่อ-นามสกุล	เบต้าที่เลือกตั้ง	หมายเลขอผู้เสียค่า	ผลคะแนน	วันที่เลือกตั้ง	ถูกตัดสิทธิ
1	<input type="checkbox"/>	นายพูนพิริยะ พานิชชัย	1	1		28/03/2565	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	นายพูนพิริยะ พานิชชัย	1	2		28/03/2565	<input type="checkbox"/>



(3) วิธีแก้ไขข้อมูลผลคะแนน (กรณีที่บันทึกคะแนนไปแล้ว)

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 19)
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผลการนับคะแนน” (หมายเลข 20)
3. ตรวจสอบข้อมูล วาระ ครั้งที่ และประเภทตำแหน่ง ที่ต้องการแก้ไข (หมายเลข 21)
4. คลิกที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” หลังประเภทตำแหน่ง (หมายเลข 22)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผลการนับคะแนน

เงื่อนไขการค้นหา

选区:	สุบุรีราษฎร์	อำเภอ:	เมืองสุบุรีราษฎร์
投票站:	เกตเวย์บานกร	อปท.:	เมืองสุบุรีราษฎร์
ประเภทตำแหน่ง:	- ก็องบด-	วาระประจำปี พ.ศ.:	- ปีงบประมาณ-
ครั้งที่เลือกตั้ง:	- ก็องบด-	เขต:	- ก็องบด-

เพิ่มข้อมูลผลคะแนน

บันทึกผลคะแนน

ลำดับ	选区	อำเภอ	อปท.	วาระ	ครั้งที่	เขต	ประเภทตำแหน่ง	操作
1	สุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์	1/2564	1/2564	1	สมาชิกสภาอังกฤษ	
2	สุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์	1/2564	1/2564	2	สมาชิกสภาอังกฤษ	
3	สุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์	1/2564	1/2564	3	สมาชิกสภาอังกฤษ	
4	สุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์	1/2564	1/2564	4	สมาชิกสภาอังกฤษ	

5. เลือกช่อง “ผลคะแนน” และใส่คะแนนที่ถูกต้อง (หมายเลข 23)

6. คลิกปุ่ม “บันทึก” (หมายเลข 24)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผลการนับคะแนน

บันทึกผลคะแนน

选区:	สุบุรีราษฎร์	อำเภอ:	เมืองสุบุรีราษฎร์		
อปท.:	เมืองสุบุรีราษฎร์	เขต:			
ประเภทตำแหน่ง:	ผู้บริหารท้องถิ่น	วาระประจำปี พ.ศ.:	1/2565 (ผู้บริหารท้องถิ่น)		
ครั้งที่:	1/2565	เขต:			
จำนวนผู้มาใช้สิทธิ:	<input checked="" type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> รวม	จำนวนผู้มาใช้สิทธิชาย:	80	จำนวนผู้มาใช้สิทธิหญิง:	70
จำนวนผู้มาใช้สิทธิ:	<input checked="" type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> รวม	จำนวนผู้มาใช้สิทธิชาย:	80	จำนวนผู้มาใช้สิทธิหญิง:	70
จำนวนบัตร:	150	จำนวนบัตรเสีย:	0		
จำนวนบัตรไม่เสีย:	0				
ผลคะแนน:	120				
วันที่เลือกตั้ง:	28/03/2565				
ถูกต้อง:	<input checked="" type="checkbox"/>				

□ กดต.สั่งใช้การนับคะแนนให้ไป
□ กดต.สั่งใช้เลือกตั้งใหม่จึงเบต
□ กดต.สั่งใช้เลือกตั้งใหม่บางส่วน

24 บันทึก ยกเลิก

3.2.5 วิธีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

(1) ตำแหน่ง: ผู้บริหารท้องถิ่น (นายก)

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง” (หมายเลข 2)
3. คลิกปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลแต่งตั้ง** (หมายเลข 3)

The screenshot shows the '選舉委員會' (VOT004) system interface. The main title is 'ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง'. The left sidebar has a menu with several items, some of which are highlighted with red boxes and numbered 1, 2, and 3. Item 1 is 'ระบบเลือกตั้ง' (Appointment System). Item 2 is 'แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง' (Appointment of Head). Item 3 is '+ เพิ่มข้อมูลแต่งตั้ง' (Add Appointment Information). The main content area displays a table titled 'แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง' with columns: ลำดับ (Rank), จังหวัด (Province), อำเภอ (District), อปท. (Sub-district), ดาวร: (Date), ภาระ: (Duty), and ประเภทตำแหน่ง (Position Type). The table lists six entries, each with a set of three icons for search, edit, and delete.

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ดาวร:	ภาระ:	ประเภทตำแหน่ง
1	สุบุรีสัคร	เมืองสุบุรีสัคร		1/2564	สามารถก่อจงกิ่น	
2	สุบุรีสัคร	เมืองสุบุรีสัคร		1/2564	ผู้บริหารก่อจงกิ่น	
3	สุบุรีสัคร	เมืองสุบุรีสัคร		1/2555	ผู้บริหารก่อจงกิ่น	
4	สุบุรีสัคร	เมืองสุบุรีสัคร		1/2555	สามารถก่อจงกิ่น	
5	สุบุรีสัคร	เมืองสุบุรีสัคร		1/2551	ผู้บริหารก่อจงกิ่น	
6	สุบุรีสัคร	เมืองสุบุรีสัคร		1/2551	สามารถก่อจงกิ่น	

4. เลือกประเภทตำแหน่ง “ผู้บริหารท้องถิน” วาระประจำปี พ.ศ. ... เช่น 1/2565 ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อบุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุด (**หมายเหตุ 4**)
5. เพิ่มข้อมูลวันที่ กกต. รับรองผล (**หมายเหตุ 5**)
6. คลิกปุ่ม “บันทึก” (**หมายเหตุ 6**)

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำเนินการดำเนินการ

แต่งตั้งผู้ดำเนินการดำเนินการ			
ชื่อผู้ดูแล :	สมบูรณ์สาคร	อำเภอ :	เมืองสมบูรณ์สาคร
อปท. :	อำเภอสมบูรณ์สาคร จังหวัดสุโขทัย		
ประเภทกิจกรรม :	ผู้บริหารท้องถิน	วันที่ :	1/2565 (ผู้บริหารท้องถิน)
วาระประจำปี พ.ศ. :			
หมายเหตุ :			
	ชื่อ-นามสกุล	เบตต์เลือกตั้ง	ผลคะแนน
	นาย/นางสาวนิติมา ทุมสุข	1	120
วันที่ กกต. รับรองผล :	01/04/2565		(5)
รองนายก :	+ แต่งตั้ง		
ล่าสุด	ชื่อ-นามสกุล		
	ยังไม่พบข้อมูล		
เลขาธุการนายก :	+ แต่งตั้ง		
ล่าสุด	ชื่อ-นามสกุล		
	ยังไม่พบข้อมูล		
ที่ปรึกษานายก :	+ แต่งตั้ง		
ล่าสุด	ชื่อ-นามสกุล		
	ยังไม่พบข้อมูล		
(6) บันทึก ยกเลิก			

(2) วิธีแต่งตั้งคณบัญชีบริหารห้องถิน (รองนายก เลขาธนารนายก และที่ปรึกษานายก)

กรณีต้องแต่งตั้งรองนายก เลขาธนารนายก และที่ปรึกษานายก จะอยู่ในวาระเดียวกับผู้บริหารห้องถิน ดังนั้น การแต่งตั้ง จะต้องดำเนินการแต่งตั้งในวาระผู้บริหารห้องถิน มีขั้นตอนการ ดังนี้

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลขอ 7)
2. เข้าเมนูย่อย “แต่งตั้งผู้ด้ำรงตำแหน่ง” (หมายเลขอ 8)
3. เลือกวาระการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (ปีที่เลือกตั้ง) ของ “ผู้บริหารห้องถิน” จากนั้นเลือก สัญลักษณ์ “แก้ไข” (หมายเลขอ 9)

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ด้ำรงตำแหน่ง

เข้าบันทึกการค้นหา

วังหวัด :	สุบุรีราษฎร์	อำเภอ :	เมืองสุบุรีราษฎร์
ประเพกฯ อปท. :	สุบุรีราษฎร์	บ้าน :	
ประเพกตัวแทน :	-ก็งหม-	วาระ :	-ก็งหม-

แต่งตั้งผู้ด้ำรงตำแหน่ง

ลำดับ	วังหวัด	อำเภอ	บ้าน	วาระ	ประเพกตัวแทน	แก้ไข
1	สุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์		1/2565	ผู้บริหารห้องถิน	
2	สุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์		1/2564	สมาชิกสภาห้องถิน	
3	สุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์		1/2564	ผู้บริหารห้องถิน	
4	สุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์		1/2555	ผู้บริหารห้องถิน	
5	สุบุรีราษฎร์	เมืองสุบุรีราษฎร์		1/2555	สมาชิกสภาห้องถิน	

4. เลือกช่อง “รองนายก” (รองนายก/เลขาธนารนายก/ที่ปรึกษานายก) เลือกแต่งตั้งที่จะดำเนิน (หมายเลขอ 10)

5. คลิกปุ่ม **+ แต่งตั้ง** (หมายเลขอ 11)

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ด้ำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งผู้ด้ำรงตำแหน่ง

วังหวัด :	สุบุรีราษฎร์	อำเภอ :	เมืองสุบุรีราษฎร์
อปท. :	สุบุรีราษฎร์	บ้าน :	
ประเพกตัวแทน :	ผู้บริหารห้องถิน	วาระประจำปี พ.ศ. :	1/2565
หมายเหตุ :			

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เมืองที่เลือกตั้ง	ผลคะแนน
1	เมืองสุบุรีราษฎร์	1	120

วันที่ กกต. รับรองผล :

รองนายก :	01/04/2565
สาบ :	+ แต่งตั้ง

เลขาธนารนายก :	ชื่อ-นามสกุล
สาบ :	+ แต่งตั้ง

ที่ปรึกษานายก :	ชื่อ-นามสกุล
สาบ :	+ แต่งตั้ง

บันทึก ยกเลิก

6. เพิ่มรหัสบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก (หมายเลขอ 12) และคลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” (หมายเลขอ 13)
(กรณีที่เป็นบุคคลที่เคยมีข้อมูลในฐานระบบฯ ข้อมูลจะแสดงขึ้นมาให้ทันที แต่เป็นบุคคลใหม่จะต้องเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน)
7. เพิ่มข้อมูลวันที่ได้รับการแต่งตั้ง (หมายเลขอ 14)
8. คลิกปุ่ม “ตกลง” (หมายเลขอ 15)

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ

แต่งตั้งผู้ดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ			
รหัสประจำตัวประชาชน :	<input style="width: 150px; border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text" value="134202011111111111"/> ค้นหาข้อมูล 13		
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :	<input style="width: 100px; border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text" value="01/04/2565"/> บันทึก 14		
รูปภาพ :			
ค่าเบิกหน้า :	นาย	ระดับค่าเบิกหน้า (กรณีอื่นๆ) :	ไม่มีเงินเดือน
ชื่อ :	กานต์ พานิช	นามสกุล :	พานิช
เพศ :	ชาย	วันเดือนปีเกิด :	01/06/1994
เชื้อชาติ :	ไทย	สัญชาติ :	ไทย
ศาสนา :	พุทธ	หมู่บ้าน :	
เบอร์โทรศัพท์ :			
บันทึก ยกเลิก			

9. คลิกปุ่ม “บันทึก” (หมายเลขอ 16) ที่หน้าแต่งตั้งผู้ดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ (ถือว่าอันเสร็จเรียบร้อย)

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ

แต่งตั้งผู้ดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ											
ชื่อผู้ดูแล :	สมุกรสาคร	ชื่อเล่น :	เมืองสมุกรสาคร								
อปท. :	เมืองสมุกรสาคร	อำเภอ :	เมืองสมุกรสาคร								
ประเภทดำเนินการ :	ผู้บริหารก่อตั้งคืน	เขตที่เลือกตั้ง :									
วาระประจำปี พ.ศ. :	1/2565	ผลคะแนน :									
หมายเหตุ :											
วันที่ กกต. รับรองผล :	01/04/2565	เบตต์ที่เลือกตั้ง :	120								
รองนายกฯ :	บันทึก										
ลูกสาว :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ลูกสาว</td> <td>ชื่อ-นามสกุล</td> <td>เขตที่เลือกตั้ง</td> <td>ผลคะแนน</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี</td> <td>1</td> <td>120</td> </tr> </table>			ลูกสาว	ชื่อ-นามสกุล	เขตที่เลือกตั้ง	ผลคะแนน	1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	1	120
ลูกสาว	ชื่อ-นามสกุล	เขตที่เลือกตั้ง	ผลคะแนน								
1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	1	120								
เลขาธิการนายกฯ :	บันทึก										
ลูกสาว :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ลูกสาว</td> <td>ชื่อ-นามสกุล</td> <td>เขตที่เลือกตั้ง</td> <td>ผลคะแนน</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี</td> <td>1</td> <td>120</td> </tr> </table>			ลูกสาว	ชื่อ-นามสกุล	เขตที่เลือกตั้ง	ผลคะแนน	1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	1	120
ลูกสาว	ชื่อ-นามสกุล	เขตที่เลือกตั้ง	ผลคะแนน								
1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	1	120								
ที่ปรึกษานายกฯ :	บันทึก										
ลูกสาว :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ลูกสาว</td> <td>ชื่อ-นามสกุล</td> <td>เขตที่เลือกตั้ง</td> <td>ผลคะแนน</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี</td> <td>1</td> <td>120</td> </tr> </table>			ลูกสาว	ชื่อ-นามสกุล	เขตที่เลือกตั้ง	ผลคะแนน	1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	1	120
ลูกสาว	ชื่อ-นามสกุล	เขตที่เลือกตั้ง	ผลคะแนน								
1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	1	120								
บันทึก ยกเลิก											

วิธีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

(3) ตำแหน่ง: สมาชิกสภาท้องถิ่น

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 17)
2. เข้าเมนูย่อย “แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง” (หมายเลข 18)
3. คลิกปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลแต่งตั้ง** (หมายเลข 19)

The screenshot shows the 'Samakom' system interface for managing local government affairs. The main title is 'คุณรับข้อมูลการเลือกตั้งกิจกรรมที่นี้แห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย'. The left sidebar has a 'MENU' section with various options, some of which are highlighted with red boxes and numbered 17, 18, and 19. The central part shows a search form for selecting positions ('ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง') and a table of existing positions ('แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง'). The table includes columns for ID, Position, Location, Date, and Status. A red box highlights the '+ เพิ่มข้อมูลแต่งตั้ง' button at the top right of the table area.

ลำดับ	ชื่อหน้าที่	อำเภอ	อปท.	วาระ	ประเภทดำเนินการ
1	สบุตรลาก	เมืองสบุตรลาก	เมืองสบุตรลาก	1/2564	สมาชิกสภาท้องถิ่น
2	สบุตรลาก	เมืองสบุตรลาก	เมืองสบุตรลาก	1/2564	ผู้บริหารก้องกีบ
3	สบุตรลาก	เมืองสบุตรลาก	เมืองสบุตรลาก	1/2555	ผู้บริหารก้องกีบ
4	สบุตรลาก	เมืองสบุตรลาก	เมืองสบุตรลาก	1/2555	สมาชิกสภาท้องถิ่น
5	สบุตรลาก	เมืองสบุตรลาก	เมืองสบุตรลาก	1/2551	ผู้บริหารก้องกีบ
6	สบุตรลาก	เมืองสบุตรลาก	เมืองสบุตรลาก	1/2551	สมาชิกสภาท้องถิ่น

4. เลือกประเภทตำแหน่ง “**สมาชิกสภาพัองถิน**” และวาระประจำปี พ.ศ. ... เช่น **1/2565**
(หมายเหตุ 20)

5. ตรวจสอบรายชื่อของสมาชิกสภาพัองถิน และเพิ่มวันที่ กกต.รับรองผล **(หมายเหตุ 21)**
6. คลิกปุ่ม “บันทึก” **(หมายเหตุ 22)**

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำเนินการตำแหน่ง

ชื่อหน่วย :	สบุรลักษณ์	อำเภอ :	เมืองสบุรลักษณ์												
อปท. :	สบุรลักษณ์														
ประเภทตำแหน่ง :	สมาชิกสภาพัองถิน	วันที่เลือกตั้ง :	1/2565 (สมาชิกสภาพัองถิน)												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เลขบัตรประจำตัวประชาชน</th> <th>ชื่อ-นามสกุล</th> <th>ครั้งที่เลือกตั้ง</th> <th>เบอร์ติดต่อ</th> <th>ผลคะแนน</th> <th>วันที่ กกต. รับรองผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123456789012345678</td> <td>นายสมชาย ใจดี</td> <td>1/2565</td> <td>1</td> <td>130</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table>				เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ครั้งที่เลือกตั้ง	เบอร์ติดต่อ	ผลคะแนน	วันที่ กกต. รับรองผล	123456789012345678	นายสมชาย ใจดี	1/2565	1	130	21
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ครั้งที่เลือกตั้ง	เบอร์ติดต่อ	ผลคะแนน	วันที่ กกต. รับรองผล										
123456789012345678	นายสมชาย ใจดี	1/2565	1	130	21										
ประชานัก :	<input type="button" value="+ ແຕ່ລົງ"/>														
ล่าสุด	ชื่อ-นามสกุล	ยังไม่พบข้อมูล													
รองประชานัก :	<input type="button" value="+ ແຕ່ລົງ"/>														
ล่าสุด	ชื่อ-นามสกุล	ยังไม่พบข้อมูล													
เลนาบุการສາ :	<input type="button" value="+ ແຕ່ລົງ"/>														
ล่าสุด	ชื่อ-นามสกุล	ยังไม่พบข้อมูล													

22 บันทึก ยกเลิก

(4) วิธีแต่งตั้งประธานสภาห้องถิน รองประธานสภาห้องถิน

ตำแหน่งประธานสภาห้องถิน และรองประธานสภาห้องถินเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งในวาระเดียวกับสมาชิกสภาห้องถิน และการแต่งตั้งจะต้องเลือกแต่งตั้งจากสมาชิกสภาห้องถิน ดังนั้น วิธีการแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าวจะดำเนินการในวาระเดียวกับสมาชิกสภาที่มีการเลือกตั้ง ดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (**หมายเหตุ 23**)
2. เข้าเมนูย่อย “แต่งตั้งผู้สำเร็จตำแหน่ง” (**หมายเหตุ 24**)
3. ตรวจสอบวาระของสมาชิก (ปัจจุบัน) เมื่อเจอแล้วคลิกปุ่ม “แก้ไข” ข้างประกายตำแหน่ง (**หมายเหตุ 25**)

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	ประเภทตำแหน่ง
1	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2565	ผู้บริหารห้องถิน
2	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2564	ผู้บริหารห้องถิน
3	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2564	ผู้บริหารห้องถิน
4	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2555	ผู้บริหารห้องถิน
5	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2555	ผู้บริหารห้องถิน
6	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2551	ผู้บริหารห้องถิน
7	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2551	ผู้บริหารห้องถิน

4. เลือกช่อง “ประธานสภา” (ประธานสภา/รองประธานสภา) เลือกแต่งตั้งที่ lokale ตำแหน่ง (**หมายเหตุ 26**)
5. คลิกปุ่ม **+ แต่งตั้ง** (**หมายเหตุ 27**)

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	ประเภทตำแหน่ง
1	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2565	ผู้บริหารห้องถิน
2	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2564	ผู้บริหารห้องถิน
3	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2564	ผู้บริหารห้องถิน
4	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2555	ผู้บริหารห้องถิน
5	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2555	ผู้บริหารห้องถิน
6	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2551	ผู้บริหารห้องถิน
7	สมบูรณ์ ลักษณ์	เมืองสมบูรณ์	1/2551	ผู้บริหารห้องถิน

6. เพิ่มรหัสบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก (**หมายเหตุ 28**) และคลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” (**หมายเหตุ 29**)
7. เพิ่มข้อมูลวันที่ได้รับการแต่งตั้ง (**หมายเหตุ 30**)
8. คลิกปุ่ม “ตกลง” (**หมายเหตุ 31**)

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ

สกุลประชาราษฎร์ฯ :	<input type="text" value="นาย"/> 28	ค้นหาข้อมูล 29	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :	<input type="text" value=""/> 30		
รูปภาพ :			
คำนำหน้า :	นาย	ระบุคำนำหน้า (กรณีอื่นๆ) :	นางสาว
ชื่อ :	กิตติพงษ์	นามสกุล :	กิตติพงษ์
เพศ :	ชาย	วันเดือนปีเกิด :	01/01/2520
เชื้อชาติ :	ไทย	สัญชาติ :	ไทย
ศาสนา :	พุทธ	หมู่บ้าน :	
เบอร์โทรศัพท์ :			

31 **ตกลง** **ยกเลิก**

9. คลิกปุ่ม “บันทึก” (**หมายเหตุ 32**) ที่หน้าแต่งตั้งผู้ดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ (ถือว่าอันเสร็จเรียบร้อย)

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ

ชื่อ-นามสกุล	คั่งกานต์ ภู่ว่องไว	วันที่ กกต. รับรองผล	02/04/2565
สถานที่ :	สบุกราก	อำเภอ :	เมืองสบุกราก
อปท. :	สบุกราก	เขตเลือกตั้ง :	เขต 1
ประเภทการแต่งตั้ง :	สมาชิกสภาองค์กร	เขตที่เสือกตั้ง :	1/2565
วาระประจำปี พ.ศ. :		ผลคะแนน :	130
สมนาคุณ :			

ประเมินสภากา :

ลูกค้า	เสบบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คั่งกานต์ ภู่ว่องไว	เขตที่เสือกตั้ง	เขตที่เสือกตั้ง	ผลคะแนน	วันที่ กกต. รับรองผล
บุตร	นายกิตติพงษ์ กิตติพงษ์	นายกิตติพงษ์ กิตติพงษ์		1/2565	1	130	02/04/2565

ประเมินสภากา :

ลูกค้า	เสบบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คั่งกานต์ ภู่ว่องไว	เขตที่เสือกตั้ง	เขตที่เสือกตั้ง	ผลคะแนน	วันที่ กกต. รับรองผล
บุตร	นายกิตติพงษ์ กิตติพงษ์	นายกิตติพงษ์ กิตติพงษ์		1/2565	1	130	02/04/2565

ประเมินสภากา :

ลูกค้า	เสบบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คั่งกานต์ ภู่ว่องไว	เขตที่เสือกตั้ง	เขตที่เสือกตั้ง	ผลคะแนน	วันที่ กกต. รับรองผล
บุตร	นายกิตติพงษ์ กิตติพงษ์	นายกิตติพงษ์ กิตติพงษ์		1/2565	1	130	02/04/2565

32 **บันทึก** **ยกเลิก**

(5) วิธีแต่งตั้งเลขานุการสภาพัองค์น (มาจากสมาชิกสภาพัองค์น หรือ ไม่ใช่สมาชิกสภาพัองค์น)

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 33)
2. เข้าเมนูย่อย “แต่งตั้งผู้ดำเนินการตำแหน่ง” (หมายเลข 34)
3. ตรวจสอบวาระของสมาชิกสภาพัองค์น (ปัจจุบัน) เมื่อเจอแล้วคลิกปุ่ม “แก้ไข” ข้างประเพณีตำแหน่ง (หมายเลข 35)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	บปก.	วาระ	ประเพณีตำแหน่ง
1	สุบุรลักษ์	เมืองสุบุรลักษ์	1/2565	ผู้บริหารก้องกืน	
2	สุบุรลักษ์	เมืองสุบุรลักษ์	1/2564	สมาชิกสภาพัองค์น	
3	สุบุรลักษ์	เมืองสุบุรลักษ์	1/2564	ผู้บริหารก้องกืน	
4	สุบุรลักษ์	เมืองสุบุรลักษ์	1/2555	ผู้บริหารก้องกืน	
5	สุบุรลักษ์	เมืองสุบุรลักษ์	1/2555	สมาชิกสภาพัองค์น	
6	สุบุรลักษ์	เมืองสุบุรลักษ์	1/2551	ผู้บริหารก้องกืน	
7	สุบุรลักษ์	เมืองสุบุรลักษ์	1/2551	สมาชิกสภาพัองค์น	

4. คลิกปุ่ม + แต่งตั้ง ด้านขวาของช่องเลขานุการสภาพัองค์น (หมายเลข 36)

สมาชิกสภาพัองค์น :						
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ครั้งที่เลือกตั้ง	เขตที่เลือกตั้ง	ผลคะแนน	วันที่ กกต. รับรองผล
	314010000000000000	นายพิริยะ พานิช	1/2565	1	130	02/04/2565

ประธานสภาพัองค์น :						
	ชื่อ-นามสกุล	ยังไม่พบข้อมูล				
+ แต่งตั้ง						

รองประธานสภาพัองค์น :						
	ชื่อ-นามสกุล	ยังไม่พบข้อมูล				
+ แต่งตั้ง						

เลขานุการสภาพัองค์น :						
	ชื่อ-นามสกุล	ยังไม่พบข้อมูล				
+ แต่งตั้ง						

5. เพิ่มรหัสบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก (**หมายเหตุ 37**)
6. เลือกการแต่งตั้งระหว่าง “แต่งตั้งเลขานุการจากสมาชิกสภา” หรือ “แต่งตั้งเลขานุการที่ไม่ได้มาจากสมาชิกสภา” (**หมายเหตุ 38**)
7. เพิ่มวันที่ได้รับการแต่งตั้ง (**หมายเหตุ 39**)
8. คลิกปุ่ม “ตกลง” (**หมายเหตุ 40**)

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำเนินการตำแหน่ง

แต่งตั้งผู้ดำเนินการตำแหน่ง

รหัสประจำตัวประชาชน :	37	แบบเดิมเช่นเดิม	แบบเดิมเช่นเดิม	แบบเดิมเช่นเดิม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :	39	38		
รูปภาพ :				
ค่าเป้าหน้า :	นาย	ระดับค่าเป้าหน้า (กรณีอื่นๆ) :		
ชื่อ :	นายพิรุณ	นามสกุล :	พิรุณ พิรุณ	
เพศ :	ชาย	วันเดือนปีเกิด :	01/01/2500	
เชื้อชาติ :	ไทย	สัญชาติ :	ไทย	
ศาสนา :	พุทธ	หมู่บ้าน :		
เบอร์โทรศัพท์ :				

40 **ตกลง** ยกเลิก

9. คลิกปุ่ม “บันทึก” ของหน้าบันทึกข้อมูลแต่งตั้งผู้ดำเนินการตำแหน่ง (**หมายเหตุ 41**)

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำเนินการตำแหน่ง

แต่งตั้งผู้ดำเนินการตำแหน่ง

ห้องวัด :	สมุทรสาคร	อำเภอ :	เมืองสมุทรสาคร												
อปก. :	สมุทรสาคร														
ประเภทดำเนินการ :	สมาชิกสภาท้องถิ่น														
วาระประจำปี พ.ศ. :	1/2565														
สมาชิกสภา :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เลขบัตรประจำตัวประชาชน</th> <th>ชื่อ-นามสกุล</th> <th>ครรังที่เลือกตั้ง</th> <th>เขตที่เลือกตั้ง</th> <th>ผลคะแนน</th> <th>วันที่ กกต. รับรองผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>37</td> <td>นายพิรุณ พิรุณ</td> <td>1/2565</td> <td>1</td> <td>130</td> <td>02/04/2565</td> </tr> </tbody> </table>			เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ครรังที่เลือกตั้ง	เขตที่เลือกตั้ง	ผลคะแนน	วันที่ กกต. รับรองผล	37	นายพิรุณ พิรุณ	1/2565	1	130	02/04/2565
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ครรังที่เลือกตั้ง	เขตที่เลือกตั้ง	ผลคะแนน	วันที่ กกต. รับรองผล										
37	นายพิรุณ พิรุณ	1/2565	1	130	02/04/2565										
รายงานสภาพ :	+ แสดงเต็ม <table border="1"> <tr> <td>ล่าสุด</td> <td colspan="3">ชื่อ-นามสกุล</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td colspan="3">นายพิรุณ พิรุณ</td> </tr> </table>			ล่าสุด	ชื่อ-นามสกุล			1	นายพิรุณ พิรุณ						
ล่าสุด	ชื่อ-นามสกุล														
1	นายพิรุณ พิรุณ														
รองประธานสภา :	+ แสดงเต็ม <table border="1"> <tr> <td>ล่าสุด</td> <td colspan="3">ชื่อ-นามสกุล</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">ยังไม่พบข้อมูล</td> </tr> </table>			ล่าสุด	ชื่อ-นามสกุล				ยังไม่พบข้อมูล						
ล่าสุด	ชื่อ-นามสกุล														
	ยังไม่พบข้อมูล														
เลขบุกร่าง :	+ แสดงเต็ม <table border="1"> <tr> <td>ล่าสุด</td> <td colspan="3">ชื่อ-นามสกุล</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td colspan="3">นายพิรุณ พิรุณ</td> </tr> </table>			ล่าสุด	ชื่อ-นามสกุล			1	นายพิรุณ พิรุณ						
ล่าสุด	ชื่อ-นามสกุล														
1	นายพิรุณ พิรุณ														

41 **บันทึก** ยกเลิก

3.2.6 วิธีเพิ่มเติม/แก้ไข/อัปโหลดรูปภาพ

วิธีการเพิ่มเติม/แก้ไข/อัปโหลดไฟล์รูปภาพของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผู้สมัคร” (หมายเลข 2)
3. ใส่ข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาด้วยข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเลข 3) จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลข 4)
4. เลือกที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” (หมายเลข 5)

5. เลือกข้อมูล ประวัติที่ไว้ (หมายเลข 6)

6. เลือก upload file (หมายเลขอ 7)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้สมัคร

ประวัติทั่วไป

รูปภาพ :

ชนิดไฟล์ *.jpg, *.jpeg, *.gif ขนาดไม่เกิน 512 KB

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

ค่าเบ้าหน้า : บางสาว ระบุค่าเบ้าหน้า (กรุณาระบุ) :

ชื่อ : ณัฐพงษ์ นามสกุล :

เบอร์โทรศัพท์ :

เพศ : หญิง อีเมล :

เชื้อชาติ : ไทย วันเดือนปีเกิด :

ศาสนา : พุทธ สัญชาติ :

สถานที่เกิด (วังหวัด) : สมุทรสาคร หมู่บ้านเลือก...

7. เลือกรูปภาพที่จะอัปโหลด (หมายเลขอ 8)

8. คลิกปุ่ม “Open” (หมายเลขอ 9)

*** ให้สังเกตว่าช่องที่มีสัญลักษณ์ * บันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วหรือยัง เช่น เบอร์โทรศัพท์ เพศ และวัน/เดือน/ปีเกิด หากยังไม่ได้บันทึกต้องบันทึกข้อมูลให้ครบก่อน

9. คลิกปุ่ม “บันทึก” (หมายเลขอ 10)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้สมัคร

ประวัติทั่วไป

รูปภาพ : pon.jpg ชนิดไฟล์ *.jpg, *.jpeg, *.gif ขนาดไม่เกิน 512 KB

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

ค่าเบ้าหน้า : บางสาว ระบุค่าเบ้าหน้า (กรุณาระบุ) :

ชื่อ : ณัฐพงษ์ นามสกุล :

เบอร์โทรศัพท์ :

เพศ : หญิง อีเมล :

เชื้อชาติ : ไทย วันเดือนปีเกิด :

ศาสนา : พุทธ สัญชาติ :

สถานที่เกิด (วังหวัด) : สมุทรสาคร หมู่บ้านเลือก...

File name: pon.jpg Open Cancel

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้สมัคร

ประวัติการเปลี่ยนชื่อ

ลำดับ	วันที่	ค่าเบ้าหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล
1	18/09/2566	บางสาว	ณัฐพงษ์	สุวรรณ์

ประวัติการเปลี่ยนชื่อ

บันทึก ยกเลิก

3.2.7 วิธีแก้ไขข้อมูลคำนำหน้านาม-ชื่อ-นามสกุล

การแก้ไขข้อมูล

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (**หมายเลข 1**)
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผู้สมัคร” (**หมายเลข 2**)
3. ใส่ข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาด้วยข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน (**หมายเลข 3**) จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” (**หมายเลข 4**)
4. เลือกที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” (**หมายเลข 5**)

5. กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เลือกข้อมูล ประวัติทั่วไป (**หมายเลข 6**)

6. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล (หมายเลขอ 7)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้สมัคร

ประวัติการรับสมัคร	ประวัติทั่วไป	ก่อจดจำบัน	ประวัติครอบครัว	ข้อมูลการคึกคักลุกอุด 3 อันดับ
ข้อมูลการอบรมฐาน	ประวัติการดำเนินการเมือง (ระดับประเทศ)	อาชีพท่องเที่ยวนักการเลือกตั้ง	ประวัติการดำเนินการเมือง (ระดับกองทัพ)	

ประวัติทั่วไป

รูปภาพ : pon.jpg
ชนิดไฟล์ *.jpg, *.jpeg, *.tif ขนาดไม่เกิน 512 KB

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

คำนำหน้า : นามสกุล : ระบุคำนำหน้า (กรอปีอื่นๆ) : ชื่อ : อีเมล์ :
เบอร์โทรศัพท์ : *

เพศ : * วันเดือนปีเกิด : *

เชื้อชาติ : สัญชาติ : หมู่บ้านที่อยู่อาศัย : *

ศาสนา : หมู่บ้านเลือก... :
สถานที่เกิด (จังหวัด) :

+ เพิ่มอีก 7

ประวัติการเปลี่ยนชื่อ

ลำดับ	วันที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล
1	15/01/1980	นางสาว	กานต์	กานต์

บันทึก ยกเลิก

7. เพิ่มข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ (หมายเลขอ 8)

หมายเหตุ: วันที่.....

กรณีเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล ให้ใช้วันที่เปลี่ยนชื่อ-นามสกุลตามจริง

กรณีพิมพ์ ชื่อ - นามสกุล ผิด แต่ต้องการแก้ไขให้ใส่วันที่เป็น วัน/เดือน/ปีเกิด

8. จากนั้นทำการคลิกปุ่ม บันทึก (หมายเลขอ 9)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ

วันที่ : *

คำนำหน้าชื่อ : * ระบุคำนำหน้า (กรอปีอื่นๆ) :
ชื่อ : * นามสกุล : *

บันทึก ยกเลิก

9. เลือนหน้าจอม้าด้านล่างสุด คลิกปุ่ม “บันทึก” (หมายเลข 10)

ลำดับ	วันที่	ค่าเป้าหมายชื่อ	ชื่อ	สกุล
1	๒๕๖๓/๐๙/๒๐๒๔	บัง	บัง	วงศ์
2	๒๕๖๓/๐๙/๒๐๒๔	บังสาว	บังสาว	สุขุมวิชัย

(10) บันทึก ยกเลิก

3.2.8 วิธีเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลประวัติทั่วไป

ประวัติของผู้บริหารท้องถิน คณะผู้บริหารท้องถิน และสมาชิกสภาท้องถิน (ทุกตำแหน่ง) ประกอบด้วย ที่อยู่ปัจจุบัน/ประวัติครอบครัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการอบรมดูงาน ประวัติการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ระดับประเทศ) อาชีพก่อนได้รับการเลือกตั้ง) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ประวัติทั่วไป (วันเดือนปีเกิด/เบอร์โทรศัพท์ /เชื้อชาติ/ศาสนา/หมู่เลหิต/สถานที่เกิด)

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผู้สมัคร” (หมายเลข 2)
3. ใส่ข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาด้วยข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเลข 3) จากนั้น คลิกปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลข 4)
4. เลือกที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” (หมายเลข 5)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้สมัคร

เขียนในการค้นหา

เลือกชื่อประจำตัว : ค้นหา ตรวจสอบ

ข้อมูลการรับสมัครเลือกตั้ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	บังสาว บังสาว	หมายเหตุ

1 ผล 1 จาก 1

+ เพิ่มข้อมูลผู้สมัคร

5. เลือก “ประวัติทั่วไป” (หมายเลขอ 6)
6. เพิ่มเติม/แก้ไข วันเดือนปีเกิด/เบอร์โทรศัพท์ /เข็มขัด/ศาสนา/หมู่โลหิต/สถานที่เกิด)

(หมายเลขอ 7)

7. กดปุ่ม “บันทึก” (หมายเลขอ 8)

(2) ที่อยู่ปัจจุบัน

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลขอ 1)
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผู้สมัคร” (หมายเลขอ 2)
3. ใส่ข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาด้วยข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเลขอ 3) จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลขอ 4)
4. เลือกที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” (หมายเลขอ 5)

5. เลือก “ที่อยู่ปัจจุบัน” (หมายเลขอ 6)

6. เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลสถานที่ติดต่อ และที่อยู่ปัจจุบัน

7. กดปุ่ม “บันทึก” (หมายเลข 7)

(3) ประวัติครอบครัว

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผู้สมัคร” (หมายเลข 2)
3. ใส่ข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาด้วยข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเลข 3) จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลข 4)
4. เลือกที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” (หมายเลข 5)

5. เลือก “ประวัติครอบครัว” (หมายเลข 6)
6. เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลบิดา-มารดา-สามี/ภรรยา
7. กดปุ่ม “บันทึก” (หมายเลข 7)

(4) ข้อมูลการศึกษา

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผู้สมัคร” (หมายเลข 2)
3. ใส่ข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาด้วยข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเลข 3) จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลข 4)
4. เลือกที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” (หมายเลข 5)

5. เลือก “ข้อมูลการศึกษาสูงสุด 3 ลำดับ” (สามารถเพิ่มเฉพาะการศึกษาสูงสุดเพียง 1 ลำดับ ก็ได้) (หมายเลขอีก 6)

*** กรณีเพิ่มข้อมูล ให้เลือก “ระดับการศึกษา” ด้วย เช่น ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ฯ *** กรณีไม่จบการศึกษาให้เลือกช่อง “ไม่จบการศึกษา”

6. บันทึก (หมายเลขอ 7)

(5) อาชีพก่อนได้รับการเลือกตั้ง

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 1)
 2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผู้สมัคร” (หมายเลข 2)
 3. ใส่ข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาด้วยข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเลข 3) จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลข 4)
 4. เลือกที่สัญลักษณ์ “แก้ไข” (หมายเลข 5)

คุณป้ามุกการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

VOT00

MENU

- ระบบประเมินอัจฉริยภาพ 1
- ระบบเรียกเงิน 2
- ข้อมูล รวม/อัจฉริยภาพ
- ประเมินการบริหารจัดการ
- บัญชีและการบันทึก
- ผลลัพธ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
- พัฒนาทักษะบุคคล

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้ลงมติ

เงื่อนไขการตั้งหา

เลือกปัจจัยทางเดียว :

3 ค้นหา เมื่อ 4 วัน

+ เพิ่มข้อมูลผู้ลงมติใหม่

ข้อมูลการรับสมัครเลือกตั้ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน้าอสังหาริมทรัพย์ประจำปี
1	นายชาย ใจดีสี	...

หน้าอสังหาริมทรัพย์ประจำปี 1 ถึง 1 จาก 1

หน้าต่อไป 5 ✓ ☒

+ เพิ่มข้อมูลผู้ลงมติใหม่

5. เลือก “อาชีพก่อนได้รับการเลือกตั้ง” (หมายเลข 6)
6. เพิ่มข้อมูลให้ครบ (หมายเลข 7)
7. กดปุ่ม “บันทึก” (หมายเลข 8)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้ส่งบัตร

6. อาชีพก่อนได้รับการเลือกตั้ง

7. เพิ่มข้อมูลให้ครบ

8. บันทึก

3.2.9 วิธีแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 1)
2. เลือกเมนู “ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต (หมายเลข 2)
3. เลือกสัญลักษณ์แก้ไขหลังวาระผู้บริหารห้องถินหรือสมาชิกสภาห้องถินที่จะแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล (หมายเลข 3)

ลำดับ	วันที่	ว่าก็อ	อัป.	วาระประจำปี พ.ศ.	ประเภทที่แนบ
1	บ้าน	ก่าวงฯ	อบต.ญ	1/2564	ผู้บริหารห้องถิน
2	บ้าน	ก่าวงฯ	อบต.ญ	1/2564	สมาชิกสภาห้องถิน
3	บ้าน	ก่าวงฯ	อบต.ญ	1/2556	สมาชิกสภาห้องถิน
4	บ้าน	ก่าวงฯ	อบต.ญ	1/2556	ผู้บริหารห้องถิน
5	บ้าน	ก่าวงฯ	อบต.ญ	1/2552	สมาชิกสภาห้องถิน

3. แก้ไขข้อมูลการตั้งค่าใช้จ่าย

4. เลือกสัญลักษณ์แก้ไข (หมายเลขอ 4)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

วาระการดำเนินการตามลำดับ					
วาระการดำเนินการตามลำดับ					
วันที่เริ่มนับ :	บ้าน	วันที่ออก :	กรุงเทพฯ	ผู้บริหารกองทัพ	
อปท. :	อบต.ยน	ถ้าหน้าที่ลงบัตร :	ผู้บังคับบัญชา		
วาระ :	1/2564	ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลวาระ เมื่อเวลาในการนับถือบุญและผลการนับถือบุญ ถูกกำหนดไว้แล้ว			
วันที่เลือกตั้ง :	28/11/2564	วันที่ครุภาระ :	27/11/2568		
ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	วันที่รับบัตร	ถึงวันที่	วันที่เลือกตั้ง	
1	1/2564	11/10/2564	15/11/2564	28/11/2564	

บันทึก ยกเลิก

5. เพิ่มเติมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงของการเลือกตั้ง) (หมายเลขอ 5)
และบันทึกข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง (หมายเลขอ 6)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เบต

ครั้งที่เลือกตั้ง					
ครั้งที่เลือกตั้ง					
ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2564	ถึงวันที่ :	15/11/2564		
วันที่รับบัตร :	11/10/2564	สำหรับรายการนี้ :			
วันที่เลือกตั้ง :	28/11/2564	รายการ :			
ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	เบอร์ที่เลือกตั้ง	สถานที่บันบัด不起	จำนวนหน่วยเลือกตั้ง	
1	1/2564	1		11	

บันทึกข้อมูลครั้งที่ ยกเลิกข้อมูลครั้งที่

3.2.10 พื้นจากตำแหน่ง

วิธีดำเนินการพื้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “พื้นจากตำแหน่ง” (หมายเลข 2)
3. คลิกปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลพื้นจากตำแหน่ง** (หมายเลข 3)

ระบบเลือกตั้ง : พื้นจากตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่พื้นจากตำแหน่ง	สถานที่พื้นจากตำแหน่ง	วันที่รับรองตำแหน่ง	สถานะ
1	สุกฤศักดิ์ เมือง สุกฤศักดิ์	01/07/2564	บ้านเลขที่ ๑๐๘ ถนนสุกฤศักดิ์ แขวงสุกฤศักดิ์ กรุงเทพฯ	01/07/2564	รับรอง
2	สุกฤศักดิ์ เมือง สุกฤศักดิ์	01/02/2564	บ้านเลขที่ ๑๐๘ ถนนสุกฤศักดิ์ แขวงสุกฤศักดิ์ กรุงเทพฯ	01/02/2564	รับรอง

4. คลิกปุ่ม **ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง** (หมายเลข 4)

ระบบเลือกตั้ง : พื้นจากตำแหน่ง

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง ④

วันที่ :	ครั้งที่ :
หมายเลขอปต.ประจำบ้าน	ชื่อ-นามสกุล :
ประจำบ้าน :	วันที่รับรองตำแหน่ง :
คำสั่งที่ :	วันที่พื้นจากตำแหน่ง :
สาเหตุที่พื้นจากตำแหน่ง :	ระบุ (กรณีเลือก อื่นๆ) :

5. เลือกข้อมูล “เงื่อนไขในการค้นหา” (ประเภทตำแหน่งเพียงอย่างเดียวเท่านั้น) (หมายเลข 5)
จากนั้นให้กดปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลข 6)

เงื่อนไขการค้นหา

วังเวด :	บ้าน
อำเภอ :	กำแพง
ประเภท อปท. :	อบต.
บ้าน :	บ้านเดี่ยวน
ประเภทตำแหน่ง :	บ้าน
ชื่อ :	
นามสกุล :	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="ค้นหา"/> เช็คค่าใบอนุญาต	

6. ตรวจสอบรายชื่อของบุคคลที่จะดำเนินการพัน จากนั้นคลิกที่ชื่อบุคคลนั้น (หมายเลข 7)

เลือก	วังเวด	อำเภอ	อปท.	ประเภทตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
เลือก	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	เมืองสมบูรณ์	เมืองสมบูรณ์	บ้าน	1/2565	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	บ้าน
เลือก	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	เมืองสมบูรณ์	เมืองสมบูรณ์	บ้าน	1/2564	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	บ้าน
เลือก	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	เมืองสมบูรณ์	เมืองสมบูรณ์	บ้าน	1/2564	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	บ้าน
เลือก	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	เมืองสมบูรณ์	เมืองสมบูรณ์	บ้าน	1/2564	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	บ้าน
เลือก	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	เมืองสมบูรณ์	เมืองสมบูรณ์	บ้าน	1/2564	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	บ้าน
เลือก	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	เมืองสมบูรณ์	เมืองสมบูรณ์	บ้าน	1/2564	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	บ้าน
เลือก	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	เมืองสมบูรณ์	เมืองสมบูรณ์	บ้าน	1/2564	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	บ้าน
เลือก	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	เมืองสมบูรณ์	เมืองสมบูรณ์	บ้าน	1/2564	สมบูรณ์ ลูกประเสริฐ	บ้าน

7. เพิ่มข้อมูล คำสั่งที่: (ถ้ามี)

วันที่พันจากตำแหน่ง:

สาเหตุที่พันจากตำแหน่ง: (หมายเลข 8) จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” (หมายเลข 9)

ระบบเลือกตั้ง : พันจากตำแหน่ง

พันจากตำแหน่ง

ลูกค้าผู้ดำเนินการพัน	
วันที่:	1/2565
ครั้งที่:	1/2565
ชื่อ-นามสกุล:	
ตำแหน่ง:	บ้าน
วันที่รับดำเนินการพัน:	28/03/2565
วันที่พันจากตำแหน่ง:	14/12/2566
คำสั่งที่:	
สาเหตุที่พันจากตำแหน่ง:	-ก็องหบด-
ระดับ (กรณฑ์เลือก อีบๆ):	บ้าน
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="บันทึก"/> ยกเลิก	

3.3 คำตามที่พบปoyer

เป็นเมนูรวมวิธีแนะนำการบันทึกข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการบันทึกข้อมูลในระบบ (ดาวน์โหลดไฟล์) มีลำดับและขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าเมนู “คำตามที่พบปoyer” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “คำตามที่พบปoyer” (หมายเลข 2)
3. คลิก icon แฉ่งขยาย ด้านขวาของคำตาม (หมายเลข 3) และดาวน์โหลด (ไฟล์เอกสาร)

The screenshot shows the 'Samyan' system interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งก้องถั่นแห่งชาติ' and 'กรมส่งเสริมการปกครองถั่น กระทรวงมหาดไทย'. Below the header, there is a sidebar labeled 'MENU' containing various menu items such as 'ระบบเบียนก้องถั่น', 'ระบบเลือกถั่น', 'ค่าตามที่พบปoyer' (highlighted with a red box and circled with a red number 1), and 'ค่าตามที่พบปoyer' (highlighted with a red box and circled with a red number 2). The main content area has a search bar with the placeholder 'ค่าตาม :'. Below the search bar is a table titled 'คำตามที่พบปoyer' with 10 rows of data. Each row contains a question mark icon in a red box with a red border on the right side (circled with a red number 3). The table includes columns for 'ลำดับ' (Number) and 'คำตาม'. The data in the table is as follows:

ลำดับ	คำตาม
1	วิธีการบันทึกข้อมูลวาระ ครึ่งที่ เมตเสือกถั่ง
2	วิธีการบันทึกข้อมูลผู้บาร์ค
3	วิธีการพิมพ์ข้อมูลรุปภาพ
4	แก้ไข ค่าປາຫນາມ-ອົບ-ບານສຖາ
5	วิธีการแก้ไขข้อมูลประวัติที่บีบ (ເຊື່ອ-ສຸກລ ຕ້ອງຢູ່ ກາຮສິກາ ຍາຍ)
6	วิธีการบันทึกข้อมูลผลคะแนน
7	วิธีการแก้ไขผลคะแนน (กรนປັບກີໄປເລື້ອງ)
8	ວິທີເຕັ້ງຜູ້ດ້າງດ້ານເໜີນ (ບ່າຍກົດລະສາບັດກາກົງທຶນ)
9	ວິທີແຕ່ງຕົ້ງຈອງບານຍາກ ກົບຮັກຂາ ແລະເລັນບຸກຮານຍາກ
10	ກາຮແຕ່ງຕົ້ງປະຮານສກາ ອອນປະຮານສກາ ແລະເລັນບຸກຮານສກາ

At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'หน้า: 10 รายการ', 'หน้าที่ 1 จาก 2', '1 ถึง 10 จาก 20', and 'next'.

The screenshot shows the 'Samyan' system interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งก้องถั่นแห่งชาติ' and 'กรมส่งเสริมการปกครองถั่น กระทรวงมหาดไทย'. Below the header, there is a sidebar labeled 'MENU' containing various menu items such as 'ระบบเบียนก้องถั่น', 'ระบบเลือกถั่น', 'ค่าตามที่พบปoyer' (highlighted with a red box and circled with a red number 1), and 'ค่าตอบ' (highlighted with a red box and circled with a red number 2). The main content area has a table titled 'ข้อมูลคำตามที่พบปoyer' with several rows of data. The data in the table is as follows:

ค่าตาม :	วิธีการบันทึกข้อมูลวาระ ครึ่งที่ เมตเสือกถั่ง
ค่าตอบ :	..... ดาวน์โหลดเอกสารແນ່ງວິທີກາຮໃຈຈານ.....
ไฟล์เอกสาร :	<input style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px;" type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; width: 150px; height: 20px;" type="button" value="upload file"/> <p>ชนิดไฟล์ *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, ขนาดไม่เกิน 2 MB</p>
กຳລັງຈານ :	ກຳລັງຈານປະບາສັນພົບການນິຈັນຮັບແລະຂໍອມຄາຣເລືອກທຶນ 02-241-9000 ດີ 2362-3

At the bottom of the table, there is a button 'ກຳລັບປັບ'.

3.4 ระบบรับส่งข้อความ

เป็นเมนูที่ผู้ใช้งานใช้สำหรับติดต่อสื่อสารกับทางเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของส่วนกลาง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ซึ่งการใช้งานจะมีลักษณะคล้ายกับการรับ-ส่ง ข้อความใน e-mail ปกติ ประกอบด้วย 3 เมนูหลัก ดังนี้

3.4.1 จดหมายเข้า

1. เข้าเมนู “ระบบส่งข้อความ” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “จดหมายเข้า” (หมายเลข 2)
3. คลิก icon ว่างขยาย (หมายเลข 3)
4. คลิกเครื่องหมาย + (หมายเลข 4) สำหรับอ่านข้อความ
5. ตอบกลับ (กรณีมีการตอบกลับข้อความ) (หมายเลข 5)
6. จัดพิมพ์รายละเอียด / แนบไฟล์เอกสาร (ถ้ามี) (หมายเลข 6) และกด “ส่ง” (หมายเลข 7)

ระบบส่งข้อความ : จดหมายเข้า

แจ้งเตือน

ลำดับ	เรื่อง	จาก	วันที่รับข้อความ
1	แบบบันทึกข้อมูล	ส่วนกลาง	29/07/2564
2	แบบบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องที่และสมาชิกภาคกิจที่ปรับเปลี่ยน	ส่วนกลาง	14/05/2564

หน้าที่: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

ระบบส่งข้อความ : จดหมายเข้า

แบบบันทึกข้อมูล

Reply : แบบบันทึกข้อมูล

จาก : อุบดแท ว่าเบื้องตัววิชา จังหวัดเชียงใหม่

เบอร์ติดต่อ : 0956246255

อีเมล : vampirelemonza@gmail.com

รายละเอียด :

ไฟล์เอกสาร : upload file
ชนิดไฟล์ * jpg * jpeg * gif * pdf ขนาดไม่เกิน 512 KB

ดำเนินการ

7

3.4.2 สร้างข้อความ (สำหรับส่งออก)

1. เข้าเมนู “ระบบส่งข้อความ” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “สร้างข้อความ” (หมายเลข 2)
3. +สร้างข้อความใหม่ (หมายเลข 3)

4. เพิ่มรายละเอียดให้ครบ (หมายเลข 4) และกด “ส่งข้อความ” (หมายเลข 5)

3.4.3 จดหมายที่ส่งออก

1. เข้าเมนู “ระบบส่งข้อความ” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “จดหมายที่ส่งออก” (หมายเลข 2)
3. กรณีอยากรับข้อมูลให้เลือกช่อง (หมายเลข 3)
4. เลือก icon  (หมายเลข 4)
5. กดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการออกจากหน้าจอนี้ (หมายเลข 5)

ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งกัวังดันแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

MES003

ระบบส่งข้อความ : จดหมายที่ส่งออก

เงื่อนไขการค้นหา

วันที่ส่งเอกสาร เริ่งที่ :	<input type="text"/>	ลงวันที่ :	<input type="text"/>
ผู้เรื่อง :	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="ผลลัพธ์"/>

ข้อความที่ส่งออก

สมัชชาชนที่เกี่ยว			
ลำดับ	หัวข้อ	วันที่ส่งข้อความ	ดำเนินการ
1	ส่วนกลาง	21/02/2565	 
หน้าละ 10 รายการ 			

ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งกัวังดันแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

MES003

ระบบส่งข้อความ : จดหมายที่ส่งออก

สร้างข้อความ

ส่งที่ :	ส่วนกลาง
ผู้เข้าร่วม :	แสดงชื่อและนามบัตร
เบอร์ติดต่อ :	<input type="text"/>
อีเมล :	<input type="text"/>
รายละเอียด :	ขอความกรุณาแบบสำรวจบัตรการแต่งตั้งดำเนินการของนายก

ไฟล์เอกสาร :

3.5 ระบบรายงาน

3.5.1 รายงานการรับสมัคร

สำหรับแสดงข้อมูลของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ได้บันทึกข้อมูลในฐานระบบซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลการรับสมัครของแต่ละบุคคลได้ โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาตาม “วาระประจำปี พ.ศ.” “ประเภทตำแหน่ง” และ “เพศ”

1. เข้าเมนู “ระบบรายงาน” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “รายงานการรับสมัคร” (หมายเลข 2)
3. เลือกเงื่อนไขการค้นหาด้วยประเภทตำแหน่ง (หมายเลข 3)
4. คลิกปุ่ม ค้นหา (หมายเลข 4)

ลำดับ	ชังหวัด	อำเภอ	อปท.	วาระ	ครั้งที่	เมต	เลขประจำตัวประชาชน	ตัวแหนงท้องถิ่น สมัคร	หมายเหตุผู้สมัคร	ร่องรอยสกุล	เพศ
1	สุบุรลักษ์	เมือง	สุบุรลักษ์	1/2565	1/2565	1	111111111111111111	ผู้บริหารกองทัพ	1	นายกิตติมศักดิ์ สุบุรลักษ์	ชาย
2	สุบุรลักษ์	เมือง	สุบุรลักษ์	1/2565	1/2565	1	111111111111111111	ผู้บริหารกองทัพ	2	นายกิตติมศักดิ์ สุบุรลักษ์	ชาย

3.5.2 รายงานผลคะแนน

สำหรับตรวจสอบข้อมูลที่ได้บันทึกผลคะแนนของผู้บริหารและสมาชิกสภาพัองค์กิณ ว่าได้บันทึกถูกต้องและครบถ้วนทุกคนหรือไม่ โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาเป็น “ประเภทตำแหน่ง” และ “วาระประจำปี พ.ศ.”

1. เข้าเมนู “ระบบรายงาน” (หมายเลขอ 1)
2. เข้าเมนูย่อย “รายงานผลคะแนน” (หมายเลขอ 2)
3. เลือกเงื่อนไขการค้นหาด้วย “ประเภทตำแหน่ง” หรือ “วาระประจำปี พ.ศ.” (หมายเลขอ 3)
หรือ คลิกปุ่ม แสดงทั้งหมด เพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด (หมายเลขอ 4)
4. สามารถเลือก “ออกรายงาน” แบบไฟล์ excel

ID	Department	Position	Year	Term	Status	Total Score
1	สุกี้ลาคร	เมืองสุกี้ลาคร	1/2565	1/2565	ผู้บริหารก่อตั้ง	120
2	สุกี้ลาคร	เมืองสุกี้ลาคร	1/2565	1/2565	ผู้บริหารก่อตั้ง	130
3	สุกี้ลาคร	เมืองสุกี้ลาคร	1/2565	1/2565	สมาชิกสภาพัองค์กิณ	
4	สุกี้ลาคร	เมืองสุกี้ลาคร	1/2565	1/2565	สมาชิกสภาพัองค์กิณ	
5	สุกี้ลาคร	เมืองสุกี้ลาคร	1/2564	1/2564	สมาชิกสภาพัองค์กิณ	2,605
6	สุกี้ลาคร	เมืองสุกี้ลาคร	1/2564	1/2564	สมาชิกสภาพัองค์กิณ	2,600

3.5.3 รายงานค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งในแต่ละ อปท.

สำหรับตรวจสอบข้อมูลของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในแต่ละครั้งที่ได้ดำเนินการเลือกตั้ง (การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ในแต่ละ อปท. ได้บันทึก ข้อมูลที่เมนูข้อมูลวาระ ครั้งที่ และเขตเลือกตั้ง) โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาเป็น “ประเภทตำแหน่ง” “วาระประจำปี พ.ศ.” และ “ครั้งที่เลือกตั้ง”

1. เข้าเมนู “ระบบรายงาน” (**หมายเหตุ 1**)
2. เข้าเมนูอย่าง “รายงานค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งในแต่ละ อปท.” (**หมายเหตุ 2**)
3. เลือกเงื่อนไขการค้นหาด้วย “ประเภทตำแหน่ง” “วาระประจำปี พ.ศ.” และ “ครั้งที่เลือกตั้ง” (**หมายเหตุ 3**) หรือ คลิกปุ่ม แสดงทั้งหมด (**หมายเหตุ 4**) เพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
4. สามารถเลือก “ออกรายงาน” แบบไฟล์ excel

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	วาระ	ครั้งที่	ประเภทตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
1	สุบุรีสราตร	เมืองสุบุรีสราตร		1/2551	1/2551	ผู้บริหารท้องถิ่น	
2	สุบุรีสราตร	เมืองสุบุรีสราตร		1/2555	1/2555	ผู้บริหารท้องถิ่น	
3	สุบุรีสราตร	เมืองสุบุรีสราตร		1/2564	1/2564	ผู้บริหารท้องถิ่น	
4	สุบุรีสราตร	เมืองสุบุรีสราตร		1/2564	1/2564	สมาชิกสภาท้องถิ่น	

** กรณีหากช่องค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ไม่แสดงผลข้อมูล สามารถดำเนินการแก้ไขได้ตามหัวข้อ “วิธีแก้ไข/เพิ่มเติม การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง” หน้า 47 **

3.5.4 รายงานจำนวนผู้มีสิทธิและผู้มาใช้สิทธิ

สำหรับตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากร จำนวนผู้มีสิทธิ ผู้มาใช้สิทธิ จำนวนบัตรดี จำนวนบัตรเสีย และจำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมควรผู้ใด โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาเป็น “ประเภทตำแหน่ง” “วาระประจำปี พ.ศ.” “ครั้งที่เลือกตั้ง” และ “เขต”

1. เข้าเมนู “ระบบรายงาน” (**หมายเลข 1**)
2. เข้าเมนูย่อย “รายงานจำนวนผู้มีสิทธิและผู้มาใช้สิทธิ” (**หมายเลข 2**)
3. เลือกเงื่อนไขในการค้นหาด้วย “ประเภทตำแหน่ง” “วาระประจำปี พ.ศ.” และ “ครั้งที่เลือกตั้ง” (**หมายเลข 3**) หรือ คลิกปุ่ม แสดงทั้งหมด (**หมายเลข 4**) เพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
4. สามารถเลือก “ออกรายงาน” แบบไฟล์ excel

ลำดับ	แขวง	ตำบล	อปท.	วาระ	ครั้งที่	เขต	วันที่เลือกตั้ง	จำนวนประชากร	จำนวนผู้มีสิทธิ	จำนวนผู้ไม่มีสิทธิ	จำนวนผู้มาใช้สิทธิ	จำนวนบัตรดี	จำนวนบัตรเสีย	จำนวนบัตรไม่เลือกตั้ง	ร้อยละของผู้มาใช้สิทธิ
1	สุوثองلاักษ	เมือง	สุوثองلاักษ	1/2565	1/2565	1	28/03/2565	300	200	200	200	0	0	100.00	
2	สุوثองلاักษ	เมือง	สุوثองلاักษ	1/2565	1/2565	1	28/03/2565	200	150	150	150	0	0	100.00	
3	สุوثองلاักษ	เมือง	สุوثองلاักษ	1/2564	1/2564	4	28/03/2564	0	0	6,095	5,406	461	228	0.00	

3.5.5 รายงานประวัติการดำเนินการตามท้องที่

สำหรับตรวจสอบข้อมูลประวัติการดำเนินการตามท้องที่ของผู้ที่เคยดำเนินการตามท้องถิ่น คณบัญชีบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภากาชาดท้องถิ่น (ทุกตำแหน่ง) ดังนี้

1. เข้าเมนู “ระบบรายงาน” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “รายงานประวัติการดำเนินการตามท้องที่” (หมายเลข 2)
3. เลือกเงื่อนไขการค้นหาด้วย “ชื่อ” “นามสกุล” หรือ “เลขบัตรประชาชน” (หมายเลข 3) หรือคลิกปุ่ม ค้นหา (หมายเลข 4) เพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
4. คลิก icon วันขยาย เพื่อดูรายละเอียดและออกรายงาน (หมายเลข 5)

The screenshot shows the 'Report System' interface with the following details:

- Header:** ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
- Left Sidebar (MENU):**
 - ระบบเบื้องต้น
 - ระบบเลือกตั้ง
 - ค่าตอบแทน
 - ระบบสืบค้น
 - ระบบรายงาน (1)**
 - รายงานการรับสมัคร
 - รายงานผลคะแนน
 - รายงานค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ใบเดียว ฉบับ
 - รายงานจำนวนผู้มีสิทธิและผู้มาใช้สิทธิ
 - รายงานประวัติการดำเนินการตามท้องที่ (2)**
 - รายงานผู้ได้รับแต่งตั้ง
 - รายงานจำนวนบาร์บีคิว
 - รายงานการพัฒนาชุมชน
- Main Content:**

ระบบรายงาน : รายงานประวัติการดำเนินการตามท้องที่

Search Module (highlighted with a red box): ชื่อ : _____ นามสกุล : _____ เลขบัตรประชาชน : _____

Search Buttons: ค้นหา (3) | ล้างค่า (4)

List Module: ข้อมูลการรับสมัครเลือกตั้ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุบัตรประจำตัวประชาชน	操作 (5)
1	นายสมชาย ใจดี	0000000000000000	Q
2	นายสมชาย ใจดี อุบลราชธานี	0000000000000000	Q
3	นายสมชาย ใจดี นครศรีธรรมราช	0000000000000000	Q
4	นายสมชาย ใจดี สงขลา	0000000000000000	Q
5	นายสมชาย ใจดี ชลบุรี	0000000000000000	Q
6	นายสมชาย ใจดี ระยอง	0000000000000000	Q
7	นายสมชาย ใจดี ตราด	0000000000000000	Q
8	นายสมชาย ใจดี บุรีรัมย์	0000000000000000	Q
9	นายสมชาย ใจดี หนองบัวฯ	0000000000000000	Q
10	นายสมชาย ใจดี ฉะเชิงเทรา	0000000000000000	Q

底部显示：หน้าที่ 10 จาก 61749 | หน้าที่ 1 จาก 617490 | หน้าแรก | หน้าที่ 1 | หน้าสุดท้าย

สามารถเลือก “อกรายงาน” แบบไฟล์ excel

ระบบรายงาน : รายงานประจำการดำเนินการเมือง (ระดับก้องลั่น)

ชื่อ - สกุล :		นางสาวอรอนงค์ ธรรมรงค์		เลขบัตรประชาชน :		01234567890123456789							
ลำดับ	วันที่	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงาน	ดำเนินการแต่งตั้ง	คำสั่ง คสช.	วาระ	ครั้งที่ เสือก ตั้ง	เบต	วันที่ได้รับ ดำเนินการ	วันที่พึ่งจาก ดำเนินการ	สาเหตุที่พัฒ างดำเนินการ	
1	กศ:ป-	เมืองเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	สำนักงาน			1/2561	1/2561	1	20/04/2561	20/04/2561	ไม่มีสาเหตุ	
2	กศ:ป-	เมืองเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	สำนักงาน			1/2561	1/2561	1	01/05/2561	01/05/2561	ไม่มีสาเหตุ	
3	กศ:ป-	เมืองเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	สำนักงาน	ก่อจัดตั้งสำนักงาน					01/05/2561	01/05/2561	ก่อจัดตั้งสำนักงาน ตามกฎหมาย ของประเทศไทย ในวันที่ 01 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยมีสาเหตุ ตามมาตรา 25 แห่งรัฐธรรมนูญ	
4	กศ:ป-	เมืองเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	สำนักงาน			1/2561	1/2561	1	20/04/2561	20/04/2561	ไม่มีสาเหตุ	
5	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เมืองเชียงราย	สำนักงาน			1/2561	1/2561	1	20/04/2561	20/04/2561	ไม่มีสาเหตุ	
6	กศ:ป-	เมืองเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	สำนักงาน			1/2561	1/2561	1	20/04/2561	20/04/2561		
7	กศ:ป-	เมืองเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	สำนักงาน			1/2561	1/2561	1	20/04/2561	20/04/2561		
8	ล่าปาง	ล่าปาง	ล่าปาง	สำนักงาน			1/2561	1/2561	4	01/05/2561			
9	กศ:ป-	เมืองเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	สำนักงาน	ก่อจัดตั้งสำนักงาน					01/05/2561			

กลับ
อกรายงาน

3.6 รายงานผู้ดำเนินการดำเนินการ

สำหรับตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการดำเนินการของผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่บันทึกในระบบแล้ว (ไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานนี้ได้)

3.6.1 รายงานผู้ดำเนินการดำเนินการ (รายบุคคล)

จะแสดงข้อมูลผู้ดำเนินการดำเนินการรายบุคคล รวมถึงประวัติที่บันทึกในระบบ (กรณีซึ่งให้หน่วยให้ดำเนินการบันทึกเพิ่มเติมที่ “ระบบเลือกตั้ง” เมนูเพิ่มเติมประวัติที่บันทึกในระบบ วุฒิการศึกษา อายุ ศาสนา เบอร์โทรศัพท์ อาชีพก่อนได้รับการเลือกตั้งและสถานที่เกิด)

1. เข้าเมนู “รายงานผู้ดำเนินการดำเนินการ” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูอย่าง “รายงานผู้ดำเนินการดำเนินการ(รายบุคคล)” (หมายเลข 2)
3. เลือกเงื่อนไขการค้นหา (หมายเลข 3) หรือ คลิกปุ่ม แสดงทั้งหมด (หมายเลข 4) เพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
4. เลื่อน score bar ด้านล่างของการเพื่อคลิกดูข้อมูลภายใต้ (หมายเลข 5)
5. คลิก icon แฉ่งขยายเพื่อดูรายละเอียดและขอรายการ (หมายเลข 6)

เพศ	ดำเนินการ	วันที่เลือกตั้ง/วันที่ดำเนินการดำเนินการ	วันครบدار	วุฒิการศึกษา	อาชีพ	อายุ	โทรศัพท์	ศาสนา	สถานที่เกิด(วังหวัด)
ชาย	นายกฯ	28/03/2564	27/03/2568	...	...	...	...	...	...
ชาย	รองนายกฯ	27/05/2564	27/03/2568	...	...	...	...	...	...
ชาย	รองนายกฯ	27/05/2564	27/03/2568	...	...	...	...	...	...
ชาย	รองนายกฯ	27/05/2564	27/03/2568	...	...	...	...	...	...
ชาย	รองนายกฯ	27/05/2564	27/03/2568	...	...	...	...	...	...
ชาย	รองนายกฯ	27/05/2564	27/03/2568	...	...	...	...	...	...
ชาย	ที่ปรึกษานายกฯ	27/05/2564	27/03/2568	...	...	...	...	...	...
ชาย	ที่ปรึกษานายกฯ	02/07/2564	27/03/2568	...	...	...	...	...	...
ชาย	ที่ปรึกษานายกฯ	27/05/2564	27/03/2568	...	...	...	...	...	...
หญิง	ที่ปรึกษานายกฯ	27/05/2564	27/03/2568	...	...	...	...	...	...
ชาย	เลขานุการนายกฯ	27/05/2564	27/03/2568	...	...	...	...	...	...

3.6.2 รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งของ อปท.

จะแสดงผลข้อมูลการดำรงตำแหน่งทุกตำแหน่งของฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติบัญญัติของวาระปัจจุบัน ที่ได้บันทึกและแต่งตั้งในระบบ ให้เลือก “ค้นหา” ข้อมูลก็จะแสดงผล

1. เข้าเมนู “รายงานผู้ดำรงตำแหน่ง” (หมายเลขอ 1)
2. เข้าเมนูย่อย “รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งของ อปท.” (หมายเลขอ 2)
3. คลิกปุ่ม ค้นหา (หมายเลขอ 3)

The screenshot shows the 'KhuayBao' application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo, user information, and a search bar. Below the navigation bar, the main content area has a title 'รายงานผู้ดำรงตำแหน่ง : รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งของ อปท.' (List of officials: List of officials of the District Office). The interface includes a sidebar with a tree view of menu categories, a search form with dropdowns for name, gender, and position, and two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ค้นหาใหม่' (New search). The main content area is divided into two sections: 'ฝ่ายบริหาร' (Administrative Agency) and 'ฝ่ายนิติบัญญัติ' (Legal Affairs). Both sections contain tables with columns for ID, name, gender, position, appointment date, and term period. The 'ฝ่ายบริหาร' section lists 10 officials, and the 'ฝ่ายนิติบัญญัติ' section lists 8 officials. Red boxes and numbers (1, 2, 3) highlight specific elements: (1) the 'ค้นหา' button, (2) the 'รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งของ อปท.' menu item in the sidebar, and (3) the 'ค้นหา' button in the search form.

ลำดับ	ชื่อสกุล	เพศ	ครรภ์	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง-พ้นจากตำแหน่ง
1	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	นายฯ	28/03/2564 - 27/03/2568
2	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	รองนายฯ	27/05/2564 - 27/03/2568
3	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	รองนายฯ	27/05/2564 - 27/03/2568
4	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	รองนายฯ	27/05/2564 - 27/03/2568
5	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	รองนายฯ	27/05/2564 - 27/03/2568
6	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	ที่ปรึกษาทางยาฯ	27/05/2564 - 27/03/2568
7	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	ที่ปรึกษาทางยาฯ	27/05/2564 - 27/03/2568
8	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	ที่ปรึกษาทางยาฯ	27/05/2564 - 27/03/2568
9	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	ที่ปรึกษาทางยาฯ	02/07/2564 - 27/03/2568
10	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	เลขานุการยาฯ	27/05/2564 - 27/03/2568

ลำดับ	ชื่อสกุล	เพศ	ครรภ์	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง-พ้นจากตำแหน่ง
1	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2565	ประธานสภา	02/04/2565 - 27/03/2569
2	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	ประธานสภา	07/06/2564 - 27/03/2568
3	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	รองประธานสภา	07/06/2564 - 27/03/2568
4	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2565	เลขานุการสภา	02/04/2565 - 27/03/2569
5	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	เลขานุการสภา	07/06/2564 - 27/03/2568
6	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	สมาชิกสภา	28/03/2564 - 27/03/2568
7	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	สมาชิกสภา	28/03/2564 - 27/03/2568
8	นายสมชาย ใจดี	ชาย	1/2564	สมาชิกสภา	28/03/2564 - 27/03/2568

3.7 รายงานจำนวนวาระ

รายงานการหมดวาระ,พ้นจากตำแหน่ง,ลาออก

จะแสดงรายการข้อมูลการหมดวาระ, พ้นจากตำแหน่ง,ลาออก ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ ดังนี้

1. เข้าเมนู “รายงานจำนวนวาระ” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “รายงานการหมดวาระ,พ้นจากตำแหน่ง,ลาออก” (หมายเลข 2)
3. เลือกเงื่อนไขการค้นหา (หมายเลข 3) หรือ คลิกปุ่ม แสดงทั้งหมด (หมายเลข 4) เพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
4. สามารถเลือก “ออกรายงาน” แบบไฟล์ excel

The screenshot shows the 'Samakom' system interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ' and 'กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย'. Below the header, there is a navigation menu on the left and a search form in the center.

Search Form:

- วันที่ : วันที่ตั้งแต่ ~ วันที่ ~
- สถานะ : สถานะที่ต้องการค้นหา
- วันที่พ้นจากตำแหน่ง :
- สถานะ : สถานะที่ต้องการค้นหา
- บัญชี : บัญชีที่ต้องการค้นหา
- ผลลัพธ์ : ผลลัพธ์ที่ต้องการค้นหา

Report Generation:

Below the search form, there is a green button labeled 'ออกรายงาน' (Generate Report). A red box highlights this button. To its right, there is a table titled 'รายงานการหมดวาระ,พ้นจากตำแหน่ง,ลาออก' (Report on the End of Term, Leaving Position, Retirement).

ลำดับ	บัญชี	สถานะ	วันที่ตั้งแต่	วันที่ ~	สถานะที่ต้องการค้นหา	บัญชีที่ต้องการค้นหา	ผลลัพธ์ที่ต้องการค้นหา
1	สมบูรณ์ ลาออก	เมือง สมบูรณ์ ลาออก	01/03/2565	28/03/2565	ลาออก	สมบูรณ์ ลาออก	สับเปลี่ยนตำแหน่ง
2	สมบูรณ์ ลาออก	เมือง สมบูรณ์ ลาออก	01/03/2564	28/03/2564	ลาออก	สมบูรณ์ ลาออก	ลาออก

3.8 รายงานวาระพิเศษ

3.8.1 ผู้ดำเนินการแบบง่ายๆ

จะแสดงรายการข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามวาระพิเศษที่มาจากการแต่งตั้งตามคำสั่งหัวหน้า คสช.ที่1/2557 ประกาศ คสช.ที่ 85/2557 หรือวาระพิเศษอื่น ๆ หากต้องการตรวจสอบข้อมูลให้กดปุ่ม “ค้นหา” หากพบว่าวาระพิเศษสามารถกดปุ่มແວ່ນขยายหลังวาระเพื่อตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการแบบง่ายๆของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

1. เข้าเมนู “รายงานวาระพิเศษ” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “ผู้ดำเนินการแบบง่ายๆ” (หมายเลข 2)
3. ใส่เงื่อนไขการค้นหาด้วย “วาระพิเศษ” (หมายเลข 3) หรือ คลิกปุ่ม ค้นหา (หมายเลข 4) เพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
4. คลิก icon ແວ່ນขยาย (หมายเลข 5) เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	บัดดี้	วาระพิเศษ	วันที่เริ่มดำเนินการ	วันที่หมดเวลา
1	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร		ค่าสั่งหัวหน้า คสช.ที่ 1/2557	22/04/2559	22/04/2559

3.8.2 พั้นจากตำแหน่งวาระพิเศษ

จะแสดงรายการพั้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามวาระพิเศษ ที่มาจากการแต่งตั้งตามคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 ประกาศ คสช. ที่ 85/2557 หรือวาระพิเศษอื่น ๆ หากต้องการตรวจสอบข้อมูลให้กดปุ่ม “ค้นหา” หากพบว่าวาระพิเศษสามารถกดปุ่มແວ່ນขยายหลังวาระ เพื่อตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

1. เข้าเมนู “รายงานวาระพิเศษ” (หมายเลข 1)
2. เข้าเมนูย่อย “พั้นจากตำแหน่งของวาระพิเศษ” (หมายเลข 2)
3. ใส่เงื่อนไขการค้นหาด้วย “วาระพิเศษ” (หมายเลข 3) หรือ คลิกปุ่ม ค้นหา (หมายเลข 4) เพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
4. คลิก icon ແວ່ນขยาย (หมายเลข 5) เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	วาระพิเศษ	วันที่เริ่มนัด	วันที่หมดวาระ
1	สุบุรีสัคร	เมืองสุบุรีสัคร	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557	22/04/2559	22/04/2559

บทที่ 4 การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง แทนตำแหน่งที่ว่าง

4.1 การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง

การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เป็นการบันทึกข้อมูลของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่เลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง บางเขตเลือกตั้ง/บางคุณ ซึ่งการบันทึกข้อมูลจะต้องบันทึกให้อยู่ในวาระเดียวกันกับที่เลือกตั้งครั้งแรก ตัวอย่างเช่น เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลปี พ.ศ. 2564 วาระการดำรงตำแหน่งครั้งแรกจะต้องเป็น 1/2564 และครั้งที่เลือกตั้งเป็น ครั้งที่ 1/2564 ต่อมามีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง สมาชิกสภาเขตที่ 1 จำนวน 1 คน การบันทึกข้อมูลวาระจะต้องอยู่ในวาระเดียวกันกับสมาชิกคนอื่น ๆ คือ 1/2564 แต่ครั้งที่เลือกตั้งจะต้องเป็นครั้งที่ 2/2564 ,3/2564 เป็นต้น

ลำดับและขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. บันทึกข้อมูล ข้อมูลครั้งที่,เขตเลือกตั้ง (เขตที่เลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง) ในวาระเดียวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
2. เพิ่มข้อมูลผู้สมัคร
3. บันทึกข้อมูลผลการคะแนน (ณ วันเลือกตั้ง)
4. บันทึกข้อมูล “แต่งตั้งผู้ดำเนินการตำแหน่ง”

ดำเนินการ ดังนี้

(1) วิธีบันทึกข้อมูล ครั้งที่,เขตเลือกตั้ง

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลวาระ ครั้งที่/เขต
3. ค้นหาวาระที่เลือกตั้งครั้งแรก เพื่อบันทึกข้อมูลครั้งที่เลือกตั้งที่ 2 แทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น วาระ 1/2564 และเลือกประเภทตำแหน่งเป็น สมาชิกสภาท้องถิ่น
4. กดสัญลักษณ์แก้ไข หลังวาระของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่เลือกตั้งครั้งแรก เพื่อบันทึกข้อมูลครั้งที่เลือกตั้งที่ 2 (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

จังหวัด	อำเภอ	เขต	วาระประจำปี พ.ศ.	ประเภทตำแหน่ง
สุบราดร	เมืองสุบราดร		1/2565	สมาชิกสภาท้องถิ่น
สุบราดร	เมืองสุบราดร		1/2564	สมาชิกสภาท้องถิ่น
สุบราดร	เมืองสุบราดร		1/2555	สมาชิกสภาท้องถิ่น
สุบราดร	เมืองสุบราดร		1/2551	สมาชิกสภาท้องถิ่น

5. คลิกปุ่ม

เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

วาระการดำเนินการ

วาระการดำเนินการ

ลงวันที่ :	สุมธรรมชาติ	อำเภอ :	เมืองสุมธรรมชาติ
อปท. :	ก่อตั้งครั้งที่ 1/2563	ดำเนินการที่ลงบัตร :	สามัคคีก้าวท่องถิ่น
วาระ :	2 * / 2564 *	วันที่ดำเนินการ :	เดือนตุลาคม 1/2563
วันที่เลือกตั้ง :	01/10/2566	วันที่ครบวาระ :	30/09/2570

เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง ⑤

ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	วันที่รับสมัคร	ถึงวันที่	วันที่เลือกตั้ง
				ยังไม่ระบุข้อมูล

บันทึก **ยกเลิก**

6. เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง

ครั้งที่/..... (เช่น 2/2564)

เพิ่มข้อมูลวันที่รับสมัคร ถึงวันที่

เพิ่มข้อมูล “วันที่เลือกตั้ง” ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

7. บันทึกข้อมูลครั้งที่

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

ครั้งที่เลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง :	*/	*	ตัวอย่างข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง 1/2563	
วันที่รับสมัคร :		*	ถึงวันที่ :	
วันที่เลือกตั้ง :		*	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง :	

⑦ **บันทึกข้อมูลครั้งที่** **กลับไปข้อมูลวาระ**

8. คลิกปุ่ม

[เพิ่มข้อมูลເຂດເລືອກຕັ້ງ]

ระบบເລືອກຕັ້ງ : ข້ອນຸລ ວາຣະ/ຄຮັງກີ່/ເບຕ

ຄຮັງກີ່ເລືອກຕັ້ງ

ຄຮັງກີ່ເລືອກຕັ້ງ				
ຄຮັງກີ່ເລືອກຕັ້ງ :	2 * / 2565 * ຕົວອຍ່າງຂ້ອນຸສຄຮັງກີ່ເລືອກຕັ້ງ 1/2563			
ວັນທີຮັບສັກຄຣູ :	28/02/2565 *	ເຖິງວັນທີ :	12/02/2565 *	
ວັນທີເລືອກຕັ້ງ :	_____ *	ຄໍາໃຊ້ຈໍາຍໃນການເລືອກຕັ້ງ :	_____	
[เพິບຂ້ອນຸເຂດເລືອກຕັ້ງ] 8				
ສໍາເລັບ	ຄຮັງກີ່ເລືອກຕັ້ງ	ເບຕກີ່ເລືອກຕັ້ງ	ສດານກີ່ບັນຄະແນນ	ຈ້າວບນຫປ່ວຍເລືອກຕັ້ງ
ຍິ່ງໄປພບຂ້ອນຸ				

ບັນກີ່ຂ້ອນຸຄຮັງກີ່
ກລັບໄປຂ້ອນຸວາຣະ

9. เพິມຂໍ້ມູນເລືອກຕັ້ງທີ່ເລືອກຕັ້ງແຫນດໍາແໜ່ງທີ່ວ່າງ (ຊ່ອມ)

ເຂດເລືອກຕັ້ງທີ່ ຈຳນວນໜ່ວຍເລືອກຕັ້ງ

ສດານທີ່ນັບຄະແນນ

ຈຳນວນຜູ້ມີສີທີ່/ຈຳນວນປະຊາກ (ແຍກ/ຮວມ)

10. ບັນທຶກຂໍ້ມູນເລືອກຕັ້ງ

ระบบເລືອກຕັ້ງ : ข້ອນຸລ ວາຣະ/ຄຮັງກີ່/ເບຕ

ເບຕເລືອກຕັ້ງ

ຄຮັງກີ່ເລືອກຕັ້ງ :	2/2565
ເບຕເລືອກຕັ້ງກີ່ :	_____ 9
ຈ້າວບນຫປ່ວຍເລືອກຕັ້ງ :	_____ *
ສດານກີ່ບັນຄະແນນ :	_____
ຈ້າວບນຜູ້ປັບສັກ :	<input type="radio"/> ແກ້ວຂາຍເກສົງ <input type="radio"/> ຮວນ
ໄຟລ໌ເອກສານຂ້ອນຸເຂດ :	<input type="button" value="upload file"/>
ຂົ້ນໄຟລ໌ *.jpg, *.jpeg, *.gif, *.pdf ບານາດໄປເກີນ 1 MB	

10
ບັນກີ່ຂ້ອນຸເຂດ
ກລັບໄປຫຼັກຄຮັງກີ່

(2) วิธีเพิ่มข้อมูลผู้สมัคร

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผู้สมัคร”
3. คลิกปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลผู้สมัครใหม่**

4. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
5. กดปุ่ม “ตรวจสอบ” “หากมีข้อมูลเดิมในฐาน ระบบจะเตือนข้อมูลอัตโนมัติ” แต่หากไม่เคยมีข้อมูลก็ต้องเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วนอย่างไร
6. เลือกประเภทตำแหน่ง..... (ที่สมัครเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง) **วาระ.....** (วาระเดียวกันกับเลือกตั้งครั้งแรก) ครั้งที่เลือกตั้ง (2/2564) เขตที่.... (แทนตำแหน่งที่ว่าง) หมายเลขอผู้สมัคร และวันที่สมัคร

7. บันทึก

(3) วิธีเพิ่มข้อมูลผลคะแนน

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผลการนับคะแนน”
3. คลิกปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลนับคะแนแบบ**

ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งก้องถั่นแห่งชาติ
ระบบสื่อสารและการบริหารจัดการ กองทัพเรือไทย

VOTO03

ลำดับ	ชื่อหน่วย	อำเภอ	อปท.	วาระ	ครัวเรือน	เขต	ประเภทดำเนินการ	操作
1	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	1/2565	1/2565	1	สมาชิกสภาท้องถิ่น	
2	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	1/2565	1/2565	1	ผู้บริหารก้องถั่น	
3	สุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	เมืองสุบุรลักษณ์	1/2564	1/2564	1	สมาชิกสภาท้องถิ่น	

4. เลือก ประเภทตำแหน่ง “สมาชิกสภากองถิน”

เลือก วาระประจำปี “1/2564” (วาระเดียวกับที่เลือกตั้งครั้งแรก)

เลือก ครั้งที่ 2/2564

เลือก เขต

5. เพิ่มข้อมูล “จำนวนผู้มาใช้สิทธิ” (แยกชายหญิง หรือ รวม) จากนั้นก็เพิ่มข้อมูล “จำนวนผู้มาใช้สิทธิ” “จำนวนบัตรดี” “จำนวนบัตรเสีย” “จำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด”

6. เพิ่มข้อมูลคงเหลือ

7. คลิกเลือก “ได้รับการเลือกตั้ง”

8. คลิกปุ่ม “บันทึก”

ระบบเลือกตั้ง : ข้อบัญชีผลการนับคะแนน

บันทึกผลคะแนน						
ลงชื่อ :	สุกฤษฎา	อำเภอ :	เมืองสุกฤษฎา			
อปท. :	สุกฤษฎา					
ประเภทตำแหน่ง :	สมาชิกสภากองถิน			วันที่ :	28/03/2565	
วาระประจำปี พ.ศ. :	1/2565			ครั้งที่ :	1/2565	
เขต :	1			จ้าบวนผู้มาใช้สิทธิ :	<input checked="" type="radio"/> แยกชายหญิง จ้าบวนผู้มาใช้สิทธิชาย 100 จ้าบวนผู้มาใช้สิทธิหญิง 100 <input type="radio"/> รวม จ้าบวนผู้มาใช้สิทธิรวม	
จ้าบวนผู้มาใช้สิทธิ :	<input type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> รวม			จ้าบวนบัตรเสีย :		
จ้าบวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด :				จ้าบวนบัตรดี :		
ลำดับ	ได้รับการเลือกตั้ง	ชื่อ-นามสกุล	เบตที่เลือกตั้ง	หมายเลบผู้สมัคร	ผลคะแนน	วันที่เลือกตั้ง
1	<input type="checkbox"/>	นายพญานาค ใจดี	1	1		28/03/2565
2	<input type="checkbox"/>	นายพญานาค ใจดี	1	2		28/03/2565
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>						

(4) วิธีแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
2. เข้าเมนูย่อย “แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ”
3. เลือกวาระของสมาชิกสภาท้องถิ่น (วาระแรกที่เลือกตั้ง) จากนั้นเลือกที่สัญลักษณ์ “แก้ไข”

The screenshot shows the 'Electoral Commission' system interface. At the top, there's a blue header bar with the text 'ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย' and 'กรอบสิ่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย'. Below the header is a sidebar menu on the left with various options like 'ระบบเบิกบัญชี', 'ระบบจัดซื้อจัดจ้าง', 'รายงานผู้ดูแลระบบ', etc. A red box highlights the 'แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ' option under 'ระบบจัดการผู้ใช้งาน'. The main content area has a title 'ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ' and a sub-section 'เงื่อนไขการค้นหา'. It shows search fields for 'ชื่อผู้ดูแล', 'อีเมล', 'โทรศัพท์', and 'สถานะ'. Below this is a button '+ เพิ่มข้อมูลเดิม' and a table titled 'แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ'. The table lists 7 rows of data, each with columns: ลำดับ, ชื่อผู้ดูแล, อีเมล, สถานะ, วันที่, วาระ, ประวัติการดำเนินงาน, and several icons for actions like edit, delete, and search. A red box highlights the first row of the table.

ลำดับ	ชื่อผู้ดูแล	อีเมล	สถานะ	วันที่	วาระ	ประวัติการดำเนินงาน
1	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สถานะปกติ	1/2565	ผู้บริหารท้องถิ่น	
2	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สถานะปกติ	1/2564	สมาชิกสภาท้องถิ่น	
3	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สถานะปกติ	1/2564	ผู้บริหารท้องถิ่น	
4	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สถานะปกติ	1/2555	ผู้บริหารท้องถิ่น	
5	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สถานะปกติ	1/2555	สมาชิกสภาท้องถิ่น	
6	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สถานะปกติ	1/2551	ผู้บริหารท้องถิ่น	
7	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สถานะปกติ	1/2551	สมาชิกสภาท้องถิ่น	

4. เพิ่มข้อมูลวันที่ กกต. รับรองผล ของสมาชิกสภากาณที่เลือกແທນตำแหน่งที่ว่าง

5. กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบเลือกตั้ง : แต่งตั้งผู้ดำเนินการแทน

แต่งตั้งผู้ดำเนินการแทน

ชื่อ-นามสกุล	คั่งกีเสือก ตึ้ง	เบตตีเสือกตึ้ง	ผลคะแนน	วันที่ กกต. รับรองผล
นายพิษณุ ภานุสินธ์	1/2564	1	2,600	25/05/2564
นายพุฒิพงษ์ พลพิริยะ	1/2564	1	2,460	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	1	2,447	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	1	2,558	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	1	2,605	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	1	2,504	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	2	2,370	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	2	2,366	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	2	2,373	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	2	2,347	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	2	2,484	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	2	2,497	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	3	2,600	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	3	2,606	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	3	2,436	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	3	2,400	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	3	2,379	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	3	2,445	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	4	2,615	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	4	2,852	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	4	2,619	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	4	2,847	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	4	3,050	25/05/2564
นายพิมพ์ พันธ์พิทยา	1/2564	4	2,798	25/05/2564

ประเมินสภากาณ :

+ แสดงตั้ง	
ลักษณะ	ชื่อ-นามสกุล
1 นายธนาพัฒน์ มงคลสุข	

รองประธานสภากาณ :

+ แสดงตั้ง	
ลักษณะ	ชื่อ-นามสกุล
1 นายสนั่น เอื้อสถาพรกุจ	

เลขบุกรากาณ :

+ แสดงตั้ง	
ลักษณะ	ชื่อ-นามสกุล
1 นายวิเชียร หาวไชยริน	

5 บันทึก ยกเลิก

- (5) วิธีการตรวจสอบข้อมูลที่เมนูรายงานผู้ดำเนินการตำแหน่ง เมนูย่ออย “รายชื่อผู้ดำเนินการตำแหน่งของ อปท.”
1. เข้าเมนู “รายงานผู้ดำเนินการตำแหน่ง”
 2. เข้าเมนูย่ออย “รายชื่อผู้ดำเนินการตำแหน่งของ อปท.”
 3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

รายงานผู้ดำเนินการตำแหน่ง : รายชื่อผู้ดำเนินการตำแหน่งของ อปท.

วังหวัด :	สบุตรสาร	อำเภอ :	เมืองสบุตรสาร
ประเภท อปท. :	เทศบาลนคร	อปท. :	เทศบาลนครสบุตรสาร

ก ค้นหา **ก** ค้นหาใหม่

4.2 วิธีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น (กรณีเลือกตั้งใหม่ เนื่องจากคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง)

ข้อสังเกต:

การบันทึกข้อมูลวาระการดำเนินการตำแหน่งในระบบ

1. กรณีผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง ในปีเดียวกันกับปีที่เลือกตั้งครั้งแรก ให้เพิ่มวาระ การเลือกตั้งเป็น วาระที่ 2/ปี พ.ศ. ที่มีการเลือกตั้ง (เช่น เลือกตั้งครั้งแรก 1/2564 ครั้งที่ 2 ให้เพิ่มเป็นวาระ 2/2564)
2. กรณีผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง ในปีที่ไม่ได้เลือกตั้งครั้งแรก ให้เพิ่มข้อมูลวาระการเลือกตั้งเป็น 1/ปี พ.ศ. ที่มีการเลือกตั้ง (เช่น เลือกตั้งครั้งแรก 1/2564 แต่เลือกตั้งนายกใหม่ในปี 2565 ให้สร้างวาระเป็น 1/2565)

ลำดับและขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) ใหม่

1. เพิ่มข้อมูลวาระ/ครั้งที่/เขต
2. เพิ่มข้อมูลผู้สมัคร
3. เพิ่มข้อมูล “ผลการนับคะแนน”
4. แต่งตั้งผู้ดำเนินการตำแหน่ง
5. ตรวจสอบข้อมูลที่เมนูรายงานผู้ดำเนินการตำแหน่ง เมนูย่ออย “รายชื่อผู้ดำเนินการตำแหน่งของ อปท.”

(1) วิธีการเพิ่มข้อมูลวาระ/ครั้งที่/เขต

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลวาระ/ครั้งที่/เขต”
3. คลิกปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลวาระการดำเนินการ**

คุณอยู่ในส่วนของการเลือกตั้งท้องถิ่นแบบแบ่งเขต
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

VOT001

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

ค้นหา

ชื่อ/นามสกุล	วันที่	สถานะ	操作
สมบูรณ์ วงศ์สุวรรณ	25/05/2565	ผู้บริหารท้องถิ่น	
สมบูรณ์ วงศ์สุวรรณ	25/05/2565	สมาชิกสภาท้องถิ่น	
สมบูรณ์ วงศ์สุวรรณ	25/05/2564	สมาชิกสภาท้องถิ่น	
สมบูรณ์ วงศ์สุวรรณ	25/05/2564	ผู้บริหารท้องถิ่น	
สมบูรณ์ วงศ์สุวรรณ	25/05/2555	สมาชิกสภาท้องถิ่น	
สมบูรณ์ วงศ์สุวรรณ	25/05/2555	ผู้บริหารท้องถิ่น	
สมบูรณ์ วงศ์สุวรรณ	25/05/2551	ผู้บริหารท้องถิ่น	
สมบูรณ์ วงศ์สุวรรณ	25/05/2551	สมาชิกสภาท้องถิ่น	

หน้าที่ 10 จาก 8

4. เลือกตำแหน่งที่ลงสมัครเป็น “ผู้บริหารห้องถิน”
5. เพิ่มข้อมูลวาระ คือ 2/2564 (กรณีเลือกตั้งนายกใหม่ในปีเดียวกับการเลือกตั้งครั้งแรก) แต่หากเลือกตั้งในปีอื่นที่ไม่ใช่ปีเดียวกับการเลือกตั้งครั้งแรกให้เพิ่ม 1/ปี พ.ศ. ... ที่เลือกตั้ง จากนั้นให้เพิ่มข้อมูลวันที่ดำรงตำแหน่ง (วันเลือกตั้ง) เช่น 30/05/2564
6. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

วาระการดำรงตำแหน่ง

วันที่วoted :	สมบูรณ์	อำเภอ :	เมืองสมบูรณ์
อน.ก. :	เทศบาลนครสมบูรณ์	ตำบลที่ลงสมัคร :	กรุงนาเลือก...
วาระ :	<input type="text"/> *	/	<input type="text"/> *
วันที่เลือกตั้ง :	<input type="text"/>	วันที่รับสมัคร :	<input type="text"/> * วันที่ครัววาระ :
เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง			
ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	วันที่รับสมัคร	สังเวียน
ยังไม่พบข้อมูล			

7. เพิ่มวันที่รับสมัคร ถึงวันที่
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง.....
8. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลครั้งที่

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

ครั้งที่เลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2564		
วันที่รับสมัคร :	<input type="text"/> *	สังเวียน :	<input type="text"/>
วันที่เลือกตั้ง :	<input type="text"/>	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง :	<input type="text"/>
บันทึกข้อมูลครั้งที่ กลับไปข้อมูลวาระ			

9. หลังจากบันทึกครั้งที่แล้วระบบจะแสดงข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง จากนั้นให้สัญลักษณ์ “แก้ไข” เพื่อเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของเขตเลือกตั้ง

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

ครั้งที่เลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2564				
วันที่รับสมัคร :	28/02/2564	ถึงวันที่ :	12/02/2564		
วันที่เลือกตั้ง :	28/03/2564	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง :			
ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	เขตที่เลือกตั้ง	สถานที่บับคະແບນ	จำนวนหน่วยเลือกตั้ง	แก้ไข
1	1/2564	1			9

บันทึกข้อมูลครั้งที่ **กลับไปข้อมูลวาระ**

10. เพิ่มข้อมูลจำนวนหน่วยเลือกตั้ง (ผู้บริหารท้องถิ่นให้ใส่หน่วยเลือกตั้งรวมทั้งหมด)

11. เพิ่มข้อมูลสถานที่นับคะแนน (สามารถแนบไฟล์เอกสารข้อมูลเขตที่ได้จาก กกต.) หากยังไม่มีข้อมูลให้ข้ามไปก่อนได้

12. เพิ่มข้อมูล “จำนวนผู้มีสิทธิ” สามารถแยกชายหญิงหรือรวม จากนั้นให้เพิ่มข้อมูลประชากร

13. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูลเขต**

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

เขตเลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง :	1/2564		
เขตเลือกตั้งที่ :	1		
จำนวนหน่วยเลือกตั้ง :	10		
สถานที่บับคະແບນ :			
จำนวนผู้มีสิทธิ :	<input checked="" type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> รวม		
ประชากรชาย :		ประชากรหญิง :	
จำนวนผู้มีสิทธิชาย :		จำนวนผู้มีสิทธิหญิง :	
ไฟล์เอกสารข้อมูลเขต :	<input type="button" value="upload file"/> ชนิดไฟล์ *.jpg, *.jpeg, *.gif, *.pdf ขนาดไม่เกิน 1 MB		

บันทึกข้อมูลเขต **กลับไปหน้าครั้งที่**

จากนั้นระบบจะกลับมาที่หน้าจอ “ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต” และแสดงข้อมูลลำดับของครั้งที่เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น (ถือว่าการบันทึกข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต ของผู้บริหารท้องถิ่นเสร็จสิ้น)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต

ครั้งที่เลือกตั้ง

ครั้งที่เลือกตั้ง :

1	*	/	2565	*	ตัวอย่างข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง 1/2563
---	---	---	------	---	--

วันที่รับสิทธิ์ :

08/02/2565	<input type="button" value=""/>	*	ถึงวันที่ :	12/02/2565	<input type="button" value=""/>
------------	---------------------------------	---	-------------	------------	---------------------------------

วันที่เลือกตั้ง :

28/03/2565	<input type="button" value=""/>	*	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง :	
------------	---------------------------------	---	----------------------------	--

[เพิ่มข้อมูลเลือกตั้ง](#)

ลำดับ	ครั้งที่เลือกตั้ง	เขตที่เลือกตั้ง	สถานที่บิบคบะแบบ	จำนวนหน่วยเลือกตั้ง
1	1/2565	1		20

[บันทึกข้อมูลครั้งที่](#) [กลับไปข้อมูลวาระ](#)

(2) วิธีการเพิ่มข้อมูลผู้สมัครรับเลือกตั้ง

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผู้สมัคร”
3. คลิกปุ่ม [+ เพิ่มข้อมูลผู้สมัครใหม่](#)

ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

VOTO02

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผู้สมัคร

เงื่อนไขการค้นหา

เลขบัตรประจำตัว :

[ค้นหา](#) [แสดงทั้งหมด](#)

[+ เพิ่มข้อมูลผู้สมัครใหม่](#)

[+ เพิ่มข้อมูลผู้สมัครใหม่](#)

MENU

- ระบบเบื้องต้น
- [ระบบเลือกตั้ง](#) ①
- ข้อมูล วาระ/ครั้งที่/เขต
- [ข้อมูลผู้สมัคร](#) ②
- ประวัติการรับผลการ
- ข้อมูลผลการบิบคบะแบบ
- แต่งตั้งผู้ดำเนินการแบบ
- พิจารณาแบบหนัง
- คำานวณแบบเบื้องต้น
- ระบบเชื่อมต่อความ
- ระบบรายงาน
- รายงานผู้ดำเนินการแบบ
- รายงานเจ้าหน้าที่
- รายงานวาระพิเศษ

4. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
5. กดปุ่ม “ตรวจสอบ” “หากมีข้อมูลเดิมในฐาน ระบบจะดึงข้อมูลอัตโนมัติ” แต่หากไม่เคยมีข้อมูลก็ต้องเพิ่มข้อมูลให้ครบถูกช่องรายการ
6. เลือกประเภทตำแหน่ง..... (ที่สมัครเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง) วาระ.... (วาระเดียวกันกับเลือกตั้งครั้งแรก) ครั้งที่เลือกตั้ง (2/2564) เขตที่.... (แทนตำแหน่งที่ว่าง) หมายเลขผู้สมัคร และวันที่สมัคร
7. บันทึก

ระบบເລືອກຕັ້ງ : ຂ້ອມູນຜູ້ສົມັກ

ປະຈຸບັດກ່າວໄປ

ຮູບພາບ :

upload file
ຂບົດໄຟຟີ *.jpg, *.jpeg, *.gif ບາດໄປເກີນ 512 KB

ເລີບບັດປະຈຸບັດກ່າວປະເທດ :

ຄໍາເປົ້າຫຼາຍ :	<input type="text" value="ກຽມນາເລືອກ..."/>	④	ຕ່ອງຈຳລັບ ⑤
ຊື່ :	<input type="text"/>	*	ບານສຸກ :
ເອກະລາຍການ :	<input type="text"/>	*	ອັນດີ :
ເພີ່ມ :	<input type="text"/>	*	ວັນເດືອນປີເກີດ :
ເຊື້ອນາຕີ :	<input type="text"/>	*	ສັນຍາຕີ :
ຄາສາ :	<input type="text"/>	*	ໜຶ່ງໃສຕິດ :
ສາດາກໍ່ເກີດ (ຈິງຫວັດ) :	<input type="text"/>	*	ກຽມນາເລືອກ...
ຈິງຫວັດ :	ສຸກເຖິງລາຄ	ວຳເກີດ :	ເມືອງສຸກເຖິງ
ອປກ. :	ເກສຍບາລນຄຮບຸກຮາຄ		
ປະເກດກ່າວແບ່ນງ :	<input type="text"/>	*	
ວາຮະ :	<input type="text"/>	*	
ຄົງທີ່ເລືອກຕັ້ງ :	<input type="text"/>	*	
ເບດກໍ່ :	<input type="text"/>	*	
ໝາຍເລບຜູ້ສົມັກ :	<input type="text"/>	*	
ວັນທີຮັບສົມັກ :	<input type="text"/>	*	

⑥

⑦

(3) วิธีเพิ่มข้อมูลผลคะแนน

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
2. เข้าเมนูย่อย “ข้อมูลผลการนับคะแนน”
3. คลิกปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลนับผลคะแนน**

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผลการนับคะแนน

เพิ่มในการค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	วันที่	ครั้งที่	เบต	ประเภทดำเนินการ
1	สุบุรีสาคร	เมืองสุบุรีสาคร	สุบุรีสาคร	1/2565	1/2565	1	สมนาคักก้าก้องถ้น
2	สุบุรีสาคร	เมืองสุบุรีสาคร	สุบุรีสาคร	1/2565	1/2565	1	ผู้บริหารก้องถ้น
3	สุบุรีสาคร	เมืองสุบุรีสาคร	สุบุรีสาคร	1/2564	1/2564	1	สมนาคักก้าก้องถ้น

4. เลือกประเภทตำแหน่ง “ผู้บริหารห้องถ้น”

เลือกวาระประจำปี พ.ศ. เช่น วาระที่ 2/2564 และเลือก ครั้งที่ 1/2564

ข้อสังเกต: เนื่องจากเลือกตั้งในปีเดียวกับการเลือกตั้งนายกครั้งแรก จะต้องใช้วาระที่ 2/2564

แต่หากเลือกตั้งในปีอื่นให้เลือกวาระประจำปี พ.ศ. ที่เลือกตั้ง (ตามวาระที่บันทึกครั้งแรก)

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผลการนับคะแนน

บันทึกผลคะแนน

จังหวัด :	สุบุรีสาคร	อำเภอ :	เมืองสุบุรีสาคร
อบต. :	สุบุรีสาคร		
ประเภทดำเนินการ :	<input type="text" value="ผู้บริหารห้องถ้น"/> * <input type="text" value="กรุณาเลือก..."/> * <input type="text" value="กรุณาเลือก..."/> *		
วาระประจำปี พ.ศ. :			
ครั้งที่ :			
ว่าบบผู้มีสิทธิ :	<input type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> รวม <input type="radio"/> ว่าบบผู้มีสิทธิรวม		
ว่าบบผู้มาใช้สิทธิ :	<input type="radio"/> แยกชายหญิง <input type="radio"/> รวม		
ว่าบบบัตรเต็ม :	<input type="text"/> * ว่าบบบัตรเต็มเสีย :		
ว่าบบบัตรไปเลือกผู้สมัครผู้ใด :	<input type="text"/> *		
ลำดับ	ได้รับการเลือกตั้ง	ชื่อ-นามสกุล	เบตที่เลือกตั้ง
ยังไม่พบข้อมูล			
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

5. เพิ่มข้อมูล “จำนวนผู้มาใช้สิทธิ” (แยกชายหญิง หรือ รวม) จากนั้นก็เพิ่มข้อมูล “จำนวนผู้มาใช้สิทธิ” “จำนวนบัตรดี” “จำนวนบัตรเสีย” “จำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด”
6. เพิ่มข้อมูลคงเหลือ และกดเลือก “ได้รับการเลือกตั้ง”
7. คลิกปุ่ม “บันทึก”

ระบบเลือกตั้ง : ข้อมูลผลการนับคะแนน

บันทึกผลคะแนน							
ห้องวัด :	สบุกราชการ	อ้าเกอ :	เบื้องสบุกราชการ				
อปฯ :							
ประเภทค่าແປ່ນ :	ผู้บริหารก้องกีบ						
วาระประชาร័ប់ พ.ក. :	1/2565 (ผู้บริหารก้องกีบ)						
ครั้งที่ :	1/2565						
เบด :	1						
จำนวนผู้เข้าสิทธิ์ :	<input checked="" type="radio"/> แยกชายหญิง จำนวนผู้เข้าสิทธิชาย 80 จำนวนผู้เข้าสิทธิหญิง 70 <input type="radio"/> รวม จำนวนผู้เข้าสิทธิรวม 0						
จำนวนผู้มาใช้สิทธิ :	<input checked="" type="radio"/> แยกชายหญิง จำนวนผู้มาใช้สิทธิชาย 80 * จำนวนผู้มาใช้สิทธิหญิง 70 * <input type="radio"/> รวม						
จำนวนบัตรดี :	150	จำนวนบัตรเสีย :	0				
จำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด :	0	*					
ลำดับ	ได้รับการเลือกตั้ง	ชื่อ-นามสกุล	เบตที่เลือกตั้ง	หมายเลขอุสบัค	ผลคะแนน	วันที่เลือกตั้ง	ถูกตัดสิทธิ
1	<input checked="" type="radio"/>	นายพิษณุ เกษร ภูริษา	1	1	42	28/03/2565	<input type="checkbox"/>
2	<input type="radio"/>	นายพิษณุ เกษร ภูริษา	1	2	39	28/03/2565	<input type="checkbox"/>
3	<input type="radio"/>	นายพิษณุ เกษร ภูริษา	1	3	39	28/03/2565	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> กดต.สั่งให้มีการนับคะแนนใหม่ <input type="radio"/> กดต.สั่งให้เลือกตั้งใหม่ก้างเขต <input type="radio"/> กดต.สั่งให้เลือกตั้งใหม่บางส่วน							
7 บันทึก ยกเลิก							

(4) วิธีการแต่งตั้งผู้ดูแลร่างดำเนินการ

1. เข้าเมนู “ระบบเลือกตั้ง”
2. เข้าเมนูย่อย “แต่งตั้งผู้ดูแลร่างดำเนินการ”
3. คลิกปุ่ม

+ เพิ่มข้อมูลแต่งตั้ง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	วันที่	ผู้บริหารท้องถิ่น
1	สุบุรี	เมืองสุบุรี	เมืองสุบุรี	1/2565	ผู้บริหารท้องถิ่น
2	สุบุรี	เมืองสุบุรี	เมืองสุบุรี	1/2564	สาขาวิชาการท้องถิ่น
3	สุบุรี	เมืองสุบุรี	เมืองสุบุรี	1/2564	ผู้บริหารท้องถิ่น
4	สุบุรี	เมืองสุบุรี	เมืองสุบุรี	1/2555	ผู้บริหารท้องถิ่น
5	สุบุรี	เมืองสุบุรี	เมืองสุบุรี	1/2555	สาขาวิชาการท้องถิ่น

4. เลือก ประเภทตำแหน่ง “ผู้บริหารท้องถิ่น” และเลือก “วาระประจำปี พ.ศ.”
5. เพิ่มวันที่ กกต.รับรองผล
6. คลิกปุ่ม “บันทึก”

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ที่เลือกตั้ง	ผลคะแนน
1	นายก บกต. รับรองผล :		5,000
2	รองนายก :	+ แต่งตั้ง	
3	เลขบุคคลนัก :	+ แต่งตั้ง	
4	กบก. :	+ แต่งตั้ง	

- (5) วิธีการตรวจสอบข้อมูลที่เมนูรายงานผู้ดำเนินการตำแหน่ง เมนูย่ออย “รายชื่อผู้ดำเนินการตำแหน่งของ อปท.”
1. เข้าเมนู “รายงานผู้ดำเนินการตำแหน่ง”
 2. เข้าเมนูย่ออย “รายชื่อผู้ดำเนินการตำแหน่งของ อปท.”
 3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

The screenshot shows a user interface for reporting personnel. At the top, there is a blue header bar with the text "ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งก้อนดินแห่งชาติ" and "กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย". Below this is a navigation menu on the left with various icons and labels, including "รายงานผู้ดำเนินการตำแหน่ง" (highlighted with a red box and circled with a red number 1). In the center, there is a search form titled "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) with fields for "จังหวัด" (Province), "อำเภอ" (District), and "ตำบล" (Village). A blue button labeled "ค้นหา" (Search) is highlighted with a red box and circled with a red number 3. To the right of the search form, there is a link "ดูผลการค้นหา" (View Search Results). On the far right of the interface, the code "REPO25" is visible.



กองการเลือกตั้งก้องกี่น กรมส่งเสริมการปกครองก้องกี่น
อาคาร 3 ชั้น 3 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เบอร์ติดต่อ 02-241-9000 ต่อเบอร์ภายใน 2362-2363

เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7223

email dla0818_3@dla.go.th

website <https://nlc.dla.go.th/>

ภาคผนวก



ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๖๔๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดชลบุรี)

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๒๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๑๓๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจังหวัดเตรียมความพร้อมบันทึก
ข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
และองค์กรบริหารส่วนตำบล ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานสนับสนุนและติดตามการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ รวมทั้งประสานการรายงานและบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
ได้ทราบแนวทางปฏิบัติหรือวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งฯ และซ่องทางในการติดต่อ
ประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งท้องถิ่นจังหวัดประสานการรายงานผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
เมื่อเสร็จสิ้นการนับคะแนน กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น^๑
หรือผู้บริหารท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ทางระบบแอพพลิเคชันไลน์ สต.
"ตอบข้อสั่งการภูมิภาค" ในวันเลือกตั้ง

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE) ในเว็บไซต์ <http://ele.dla.go.th> หรือสามารถสแกน QR Code คู่มือดังกล่าว
ท้ายหนังสือนี้

๓. หากมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแล
ระบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โดยตรงผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๑ “ระบบส่งข้อความ” ของระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น^๒
และทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเมนูการใช้งาน รับ-ส่ง ข้อความทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๓.๒ โทรศัพท์กองการเลือกตั้งท้องถิ่น โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒-๓
๓.๓ โทรศัพท์เคลื่อนที่ของเจ้าหน้าที่ หมายเลข ๐๖-๕๗๑๖-๗๕๘๐ (คุณนวนมลลี
เจริญเกียรติภักดี) และ ๐๘-๕๙๒๑-๑๕๕๙ (คุณอัญญาพัทร์ ปัญญาศิริพัฒน์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริวัฒน์ บุปพาเจริญ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเลือกตั้งท้องถิ่น
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒ – ๓
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๗๒๒๓
ผู้ประสานงาน นางนวนมลลี เจริญเกียรติภักดี โทร.๐๖-๕๗๑๖-๗๕๘๐



QR Code คูมือวิธีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)



ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๗๒๙๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเตรียมความพร้อมบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูล
เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายชื่อผู้ประสานสนับสนุนและติดตามการบันทึกข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่นและ
สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้จังหวัดจัดส่งบุคลากรของสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัด บุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ หรือผู้แทนองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมฝึกอบรมวิธีการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น^๑
และทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า สำนักเลขานุการคณะกรรมการระหว่างรัฐมนตรีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดก่อน
สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำท้องถิ่น
จะได้พิจารณาในโอกาสต่อไป ในกรณี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก
สภาท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น^๒
ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนการดำเนินการในอนาคต
ได้อย่างเป็นระบบ ครบทวงจรและเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบบุคคล รวมทั้งการติดตามผลการเลือกตั้งของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลตามคู่มือการปฏิบัติงานในการบันทึก^๓
ข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น^(ELE)
ในเว็บไซต์ <http://ele.dla.go.th> หรือสามารถแสกน QR Cord คู่มือดังกล่าวท้ายหนังสือนี้ และ
ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภา^๔
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการพัฒนาฯของ
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคน

๑.๒ บันทึกข้อมูลวาระ ครั้งที่เลือกตั้ง เขตเลือกตั้ง และหน่วยเลือกตั้ง

๑.๓ บันทึกข้อมูลผู้สมัครเป็นผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาพห้องถิน ณ วันสมัครรับเลือกตั้ง

๑.๔ บันทึกข้อมูลผลคะแนนของผู้สมัครรับเลือกตั้งในวันเลือกตั้ง และข้อมูลการแต่งตั้งของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาพห้องถินหลังจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้งแล้ว

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดเป็นผู้ประสานสนับสนุนและติดตามการบันทึกข้อมูลของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาพห้องถินในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาพห้องถินและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิน โดยให้แจ้งรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ให้กรรมส่งเสริมการปกครองท้องถินทราบภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนี)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

กองการเลือกตั้งห้องถิน
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและข้อมูลการเลือกตั้งห้องถิน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒ – ๓
ผู้ประสานงาน นางนวนมลล์ เจริญเกียรติภักดี โทร. ๐๘๖ ๖๒๙ ๗๕๒๑



คู่มือการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูล
ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารห้องถิน
และสมาชิกสภาพห้องถินและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (ELE)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๐๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ในระบบศูนย์ข้อมูล เลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๒๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๔๐๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้เตรียมความพร้อมบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติเห็นชอบแผนการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้จังหวัดแจ้งเทศบาลและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เทศบาลบันทึกข้อมูลตามคู่มือการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อปท. (ELE) ในเว็บไซต์ <http://ele.dla.go.th> หรือสามารถสแกน QR Code คู่มือดังกล่าว ท้ายหนังสือนี้ ดังนี้

๑.๑ เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการพัฒนาจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑.๒ บันทึกข้อมูลควรจะ ครั้งที่เลือกตั้ง เขตเลือกตั้ง และหน่วยเลือกตั้ง

๑.๓ บันทึกข้อมูลผู้สมัครรับเลือกตั้ง ณ วันสมัครรับเลือกตั้ง หากไม่สามารถดำเนินการได้ในวันดังกล่าว ให้ทำการบันทึกให้แล้วเสร็จในวันทำการถัดไป

๑.๔ บันทึกข้อมูลผลคะแนนของผู้สมัครรับเลือกตั้งในวันเลือกตั้ง หากไม่สามารถดำเนินการได้ในวันดังกล่าว ให้ทำการบันทึกให้แล้วเสร็จในวันทำการถัดไป

๑.๕ บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่นภายหลังจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้งแล้ว

๒. ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ประสานสนับสนุนและติดตามการบันทึกข้อมูลของผู้บริหารท้องถิน และสมาชิกสภาท้องถินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด กำกับ ติดตาม และบันทึกข้อมูลของเทศบาลและรายงานจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินทราบ ตามแบบรายงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

กองการเลือกตั้งท้องถิน
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒ - ๓
ผู้ประสานงาน นางนวนมลล์ เจริญเกียรติภักดี โทร. ๐๘๖ ๖๒๕ ๗๕๑



คู่มือการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูล
ระบบฐานข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิน
และสมาชิกสภาท้องถินและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (ELE)



ที่ มท ๐๘๑๔.๓/ว ๒๐๑๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานและบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๔.๓/ว ๓๐๑๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๔.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๔.๓/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้จังหวัดเตรียมความพร้อมในการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมอบหมายให้ห้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้ประสานการรายงานผลการเลือกตั้ง รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เนื่องจากสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่ง กรณีเสียชีวิต กรณีลาออก หรือกรณีอื่น และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง) จึงขอให้จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งห้องถิ่นจังหวัดประสานการรายงานผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อเสร็จสิ้นการนับคะแนน กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ทางระบบแอพพลิเคชั่นไลน์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น "ตอบข้อสั่งการภูมิภาค" ในวันเลือกตั้ง

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE) ในเว็บไซต์ <http://ele.dla.go.th> หรือสามารถสแกน QR Code คู่มือดังกล่าว ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเลือกตั้งท้องถิ่น

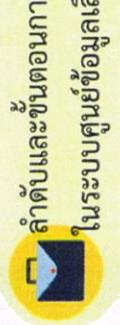
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒ - ๓

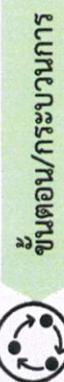
ผู้ประสานงาน นางนวลลักษณ์ เจริญเกียรติภักดี โทร. ๐๘๖ ๖๒๙ ๗๕๒๑

QR Code คูมีอิจิการบันทึกข้อมูลผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาพห้องถิน (แทนคำแนะนำที่ว่าง)

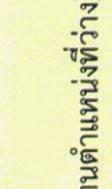




สำนักงานคณะกรรมการบันทึกข้อมูลผู้บริหารห้องถังและสมາชิกสภาพห้องถัง
ในระบบคุณย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมາชิกสภาพห้องถังและทะเบียน อปท. (ແຫນ່າມແນ່ງທ່າງ)

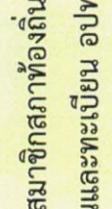


ขั้นตอน/กระบวนการ



เอกสารที่ต้องมี

กองการสืบสืบห้องถัง
ก่อร่างงานประจำที่สัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและชี้ช่องแก้ไขหากต้องถูก
แม่ริบบิชต์คือ. 02-241-9000 โทร 23623



ข้อควรทราบ



ช่องทางการประสานงาน



กองการสืบสืบห้องถัง
ก่อร่างงานประจำที่สัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและชี้ช่องแก้ไขหากต้องถูก
แม่ริบบิชต์คือ. 02-241-9000 โทร 23623

1.เพิ่มข้อมูล วาระ / ครั้งที่ /เขต

- เพิ่มข้อมูลรายการการดำเนินการหน้าหนังสือ
- วาระที่ .../...
- ครั้งที่ .../...
- เพิ่มข้อมูลเขต 1 (รายการที่พื้นที่ 1 เขต)

2.เพิ่มข้อมูลผู้สมัคร

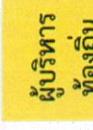
- เพิ่มข้อมูลผู้สมัครใหม่
- (ดึงข้อมูลเดิมจากระบบ /เพิ่มใหม่)

3.เพิ่มข้อมูลผลการนับคะแนน

- เพิ่มข้อมูลผลการนับคะแนน

4.แต่งตั้งผู้จัดการดำเนินการ

- เพิ่มข้อมูลการแต่งตั้งผู้จัดการห้องถัง
- เพิ่มข้อมูลผู้ช่วยห้องถัง กกต. รับรองผล
- เพิ่มข้อมูลรายงานฯ เอกซាពรบฯ สำเร็จฯ (ถ้ามี)



สามารถ สอบถาม

1.เพิ่มข้อมูลข่าวสารเดิมที่จะออกตั้งแห奸หน้าหนังสือ

- เพิ่มข้อมูลครั้งที่เลือกตั้ง (หน้าหนังสือ)
- เพิ่มข้อมูลเขตเลือกตั้ง

2.เพิ่มข้อมูลผู้สมัคร

- เพิ่มข้อมูลผู้สมัครใหม่
- (ดึงข้อมูลเดิมจากระบบ /เพิ่มใหม่)

3.เพิ่มข้อมูลผลการนับคะแนน

- เพิ่มข้อมูลผลการนับคะแนน

4.แต่งตั้งผู้จัดการดำเนินการ

- เลือกข้อมูลการแต่งตั้งผู้จัดการห้องถัง
- เพิ่มข้อมูลผู้ช่วยห้องถัง กกต. รับรองผล
- เพิ่มข้อมูลรายงานฯ เอกซាពรบฯ สำเร็จฯ (ถ้ามี)



ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนราชาสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลและนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๒๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๕๓๕๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลและนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบรายงานผลคะแนนการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลและนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้เตรียมความพร้อมบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติเห็นชอบแผนการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กร บริหารส่วนตำบลและนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ บันทึกข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลและนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ในระบบ ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้จังหวัดแจ้ง องค์กรบริหารส่วนตำบลและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลแจ้งข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลการเลือกตั้งขององค์กร บริหารส่วนตำบล ใน Google form ตาม QR Code ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้จัดเก็บเป็นข้อมูลสำหรับประสานงานและ ดำเนินการสร้างรหัสผู้ใช้งานสำหรับ login เข้าระบบ กรณีท่องค์กรบริหารส่วนตำบลยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน

๒. ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลบันทึกข้อมูลตามคู่มือการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลระบบ ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE) ในเว็บไซต์ <http://ele.dla.go.th> หรือสามารถสแกน QR Code คู่มือดังกล่าว ท้ายหนังสือนี้ ดังนี้

๒.๑ บันทึกข้อมูลวาระ ครั้งที่เลือกตั้ง เขตเลือกตั้ง และหน่วยเลือกตั้ง

๒.๒ บันทึกข้อมูลผู้สมัครรับเลือกตั้ง ณ วันสมัครรับเลือกตั้ง หากไม่สามารถดำเนินการ ได้ในวันดังกล่าว ให้ทำการบันทึกให้แล้วเสร็จในวันทำการถัดไป

๒.๓ บันทึกข้อมูลผลคะแนนของผู้สมัครรับเลือกตั้งในวันเลือกตั้ง หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในวันดังกล่าว ให้ทำการบันทึกให้แล้วเสร็จในวันทำการถัดไป

๒.๔ บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภាឭีนภายหลังจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับผลการเลือกตั้งแล้ว

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภាឭีนและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการบันทึกข้อมูลการพัฒนาจากตำแหน่งของสมาชิกสภាឭีนและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕,๓๐๐ แห่ง เพื่อให้ข้อมูลการพัฒนาตำแหน่งถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานสนับสนุนและติดตามการบันทึกข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภាឭีนของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานองค์กรบริหารส่วนตำบล ดำเนินการบันทึกข้อมูล ตามข้อ ๒ และสรุประยงานจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภากองค์กรบริหารส่วนตำบล และนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลในภาพรวมของจังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เมื่อเสร็จสิ้นการรับสมัครรับเลือกตั้งในแต่ละวันหรือในวันทำการถัดไป ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทางระบบแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น "ตอบข้อสั่งการภูมิภาค" หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒ - ๓ หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๔๑ ๗๒๒๓

๔. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานสนับสนุนและติดตามการบันทึกข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภាឭีนของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานการรายงานผลการเลือกตั้ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลในภาพรวมของจังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ในวันเลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หรือในวันทำการถัดไป ทางระบบแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น "ตอบข้อสั่งการภูมิภาค" หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒-๓ หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๔๑ ๗๒๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเลือกตั้งท้องถิ่น

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒ - ๓

ผู้ประสานงาน นางนวนมลลี เจริญเกียรติภักดี โทร. ๐๘๖ ๖๒๙ ๗๕๑๑

QR Code สำหรับสแกน

๑. คู่มือการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท.



๒. แบบสำรวจข้อมูลเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท. (สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล)

