



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม
เรื่อง ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร

ด้วย เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ศึกษาพฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากบุคลากรในองค์กร โดยมีการเรียนรู้ซึ่งกันละกันและยึดถือปฏิบัติกันมาจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้นๆ เกิดเป็นค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลตำบลศรีสงครามขึ้น ดังนี้

๑. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รับสินบน
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ วิริยะ อุตสาหะ อดทน เกิดผลดีต่อทางราชการ
๔. มีความสามัคคี ไม่ทะเลาะวิวาท
๕. มีจิตสำนึกในการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัยไมตรีต่อประชาชนผู้มารับบริการ
๖. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงขอให้บุคลากรเทศบาลตำบลศรีสงคราม ช่วยกันส่งเสริม รณรงค์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสงครามก้าวสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ที่วางไว้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประชาชนผู้มารับบริการ

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบและยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตรวจปีสภาวะบุคลากรเทศบาลเพื่อหาสารเสพติดทุกคนก่อนบรรจุเข้ารับราชการ หลังจากนั้นจะสุ่มตรวจเฉพาะกลุ่มเสี่ยง



มีจิตสำนึกในการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัยไมตรีต่อประชาชนผู้มารับบริการ



ติดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ และบริเวณภายในอาคารสำนักงาน



ประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างในโครงการจ้าง
เหมาตามภารกิจ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

เวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อนายยุทธนา เรืองวรบูรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม มาถึงห้องประชุมเทศบาล
ตำบลศรีสงคราม จึงได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์
นายกเทศมนตรี
ทะเบียน
๑. นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ โอน
ไปดำรงตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับ ชำนาญการ สังกัด ฝ่าย
และบัตร ที่ทำการปกครองอำเภอนาทม จังหวัดนครพนม กรมการปกครอง ตั้งแต่วันที่
๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
 ๒. นางสาวสุภารัตน์ อินทร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ชำนาญงาน
โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ชำนาญงาน สังกัด
เทศบาลตำบลบ้านเช่า อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน
๒๕๖๗ เป็นต้นไป
๓. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมี
ธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเทศบาลตำบล
ศรีสงคราม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหาร จึงขอประกาศเจตจำนงในการ
ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่
จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการ
ส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่
จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง
ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของ
ความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรม องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เข้มแข็งและ
ยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธนา เรืองวรบูรณ์

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

๔. ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม เรื่อง ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร

ด้วย เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ศึกษาพฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากบุคลากรในองค์กร โดยมีการเรียนรู้ซึ่งกันละกันและยึดถือปฏิบัติกันมาจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้น ๆ เกิดเป็นค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลตำบลศรีสงครามขึ้น ดังนี้

- ๑. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รับสินบน
- ๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ วิริยะ อุตสาหะ อุตทน เกิดผลดีต่อทางราชการ
- ๔. มีความสามัคคี ไม่ทะเลาะวิวาท
- ๕. มีจิตสำนึกในการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัยไมตรีต่อประชาชนผู้มารับบริการ

๖. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงขอให้บุคลากรเทศบาลตำบลศรีสงคราม ช่วยกันส่งเสริม รณรงค์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสงครามก้าวสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ การกิจและกลยุทธ์ที่วางไว้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประชาชนผู้มารับบริการ

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบและยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธนา เรืองวรบูรณ์

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ระเบียบวาระที่ ๒

ข้อราชการจากอำเภอ/จังหวัด

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องจากสำนัก / กองต่างๆ

สำนักปลัด

นางอักษร แก้วจันทร์
หัวหน้าสำนักปลัด

- ๑. กำหนดจัดงานวันท้องถิ่นไทยและพิธีทำบุญตักบาตร ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณอาคารสำนักงาน
- ๒. อำเภอศรีสงคราม แจ้งแผนการจัดกิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันสำคัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเทศบาลตำบลศรีสงคราม รับผิดชอบกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาด ณ บริเวณโดมสันเขื่อน (สะพานบ้านปากอูน - นาเพียง) หมู่ที่ ๔ ใน ธันวาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๔

๓. แต่งการแต่งการเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส
มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ โดยวันจันทร์ แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยสีเหลือง
ประดับเข็มที่ระลึก และวันอังคาร แต่งกายด้วยเครื่องแบบกาเกอปป

กองคลัง

- ไม่มี -

กองช่าง

- ไม่มี -

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี

กองการศึกษา

- ไม่มี -

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์

ติดตามการทำงานของสำนัก/กอง ต่าง ๆ

สำนักปลัด

๑. มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด ประเมินพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นางพิศมัย แจ่มอารมณ์ และนายจำนงค์ วงศ์โสภา ในทุก ๆ ๓ เดือน
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรมของ อบพร. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการทำงานมากขึ้น

กองคลัง

๑. มอบหมายให้ ผอ.กองคลัง ดูแลเรื่องการเงินการคลัง และงบประมาณต่าง ๆ อย่างเข้มงวด

กองช่าง

๑. มอบหมายให้ รองปลัดเทศบาล ซึ่งรักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง ดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่เข้มงวดมากขึ้น เนื่องจากมีข้อผิดพลาดมากเกินไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ควรมีการประชาสัมพันธ์ในการทำงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น รถขยะชำรุด ให้แจ้งนักประชาสัมพันธ์ เพื่อที่จะประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ และแก้ไข ปัญหาต่อไป

กองการศึกษา

๑. ให้ทุกคนมีความสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กับเพื่อนร่วมงานมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จในอนาคตต่อไป

๑. มอบหมายให้ ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประเมินพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ นางสาววิไลพร อรุณา ในทุก ๆ ๓ เดือน
๒. มอบหมายให้ นักประชาสัมพันธ์ ออกติดตามคณะผู้บริหารในการไปร่วมประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อบันทึกภาพ

(ลงชื่อ) ธีรวรรณ พายเงิน ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวธีรวรรณ พายเงิน)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) อักษร แก้วจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นางอักษร แก้วจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รูปภาพการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗



ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ประพุดมิชอบ

