



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล.....สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม.....

ที่ นพ ๕๒๙๐๑/๓๙๖.....วันที่.....๑๕.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๖๖.....✓

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ด้วยเทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ เป็นไปตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายดังกล่าว จากการปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายตามบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ธ. พ.

(นางสาวธีรวรรณ ผายเงิน)

นักจัดการงานทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

.....
.....

(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

.....
.....



(นางสาวนวรรตน์ ลิจจวน)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

.....
.....



(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กอง ที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองการศึกษา - กองช่าง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลศรีสงคราม.....
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลศรีสงคราม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหารสูงสุด ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และได้มีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ



ประกาศมอบรางวัลโดย
เว็บไซต์ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติของรัฐบาลไทยเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๓๓ ได้ให้ข้อเสนอแนะการปฏิรูปประเทศ ด้านการนิเทศและปราบปรามอาชญากรรมแก่ประเทศสหประชาชาติ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการจัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการปฏิรูปทั้งปฏิรูปที่ ๓ (เชิงรุก) (เชิงรุก) และการปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาการปฏิรูปที่ ๓ ให้เป็นนโยบายสาธารณะ ซึ่งการดำเนินการนี้ มี ๓ ข้อ ๑ ให้มีการจัดตั้งศูนย์รวมการประสานงานกับภาคประชาสังคม ที่ใช้เทคโนโลยีของรัฐมาใช้ในการจัดตั้งและดำเนินการนโยบายสาธารณะการปฏิรูปที่ ๓ (เชิงรุก) เป็น

[illegible]

ผู้ประกาศความเพื่อหารประโยชน์ส่วนตน และให้ผู้อื่นบริหาร เจ้าหน้าที และบุคลากรในสังกัดของตน
ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด(โดย)

vienna a href="http://www.vienna.at">http://www.vienna.at

សម្រាប់ ទីតាំងប្រជុំ
ប្រតិបត្តិការដែលបានកំណត់

[illegible]

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๘ มี.ค.๖๖	ได้มีการประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการ งดให้ งดรับ แคล้วพริกเพียงพอ

๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญหรือของกำนัล

ลงชื่อ ธ.พ.
(นางสาวธีรวรรณ พวยเงิน)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์