

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมีผล กระทบ/ กระตุ้น ให้เกิดการ ทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง						มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก			สูง สุด
๑	-	การพิจารณา เลื่อนชั้นเงิน เดือน	การเลื่อนชั้น เงินเดือนไม่ มีความโปร่ง ใส	ผลประโยชน์ ระหว่างผู้ ประเมินและ ผู้รับการ ประเมิน	พ.ร.บ. ระเบียบ บริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		/						๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือน ๓. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน รายบุคคล(MOU) ๔.แจ้งผลการ ประเมิน	จำนวนเรื่องการ ร้องเรียนเกี่ยวกับ การพิจารณาเลื่อน ชั้นเงินเดือน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง : สำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน : นายศุภชัย ทิพประมวล



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๗๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๗๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประกอบไปด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๗๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๔๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๙) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประกอบไปด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๗๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๙) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประกอบไปด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ นพ ๕๒๙๐๑/๐๙๐

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียนเชิญคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ และคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุม ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ และคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้มีคำสั่งที่ ๗๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๗๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนที่จะเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม จึงเรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางอักษร แก้วจันทร์)
ประธานคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

และคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

วันอังคารที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ เพื่อให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน
และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาลและลูกจ้างประจำ ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
และกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเสนอ
ความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของ
ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้าง ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนที่จะเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบล
ศรีสงคราม
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)
.....
.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
และคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
วันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอักษร แก้วจันทร์	ประธานกรรมการ		
๒	นางกรกมล ณัฐวรนนท์	กรรมการ		
๓	นายอาทิตย์ ขาสงวน	กรรมการ		
๔	นางปัทมา ตู่ย์ไชย	กรรมการ		
๕	นางสาวพวยรินทร์ พุทธิรักษา	เลขานุการ		
๖	นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อม นางอักษร แก้วจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประธานที่ประชุม ได้เปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ และคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม ที่ ๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม ที่ ๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนที่จะเสนอต่อนายกเทศมนตรี ตำบลศรีสงคราม

ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบ...

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการฯ)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ เพื่อให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็น
ธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และกลั่นกรองการประเมินผล
การปฏิบัติงานและพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการ
ใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้าง ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครั้งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ก่อนที่จะเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ประธานฯ ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ซึ่งเป็นเลขานุการ รายงานผลการประเมินการ
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าผลการ
ประเมินของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อที่จะให้ที่ประชุม
พิจารณาให้ความเห็นต่อไป

เลขานุการ ตามแบบประเมินฯที่ดิฉันได้รับมานั้น ขอสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ ราย, ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย, พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ จำนวน ๑๕ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ ราย
โดยการประเมินจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน มีรายละเอียดดังนี้
- พนักงานเทศบาล

สำนักปลัดฯ

๑.นางอักษร แก้วจันทร์	ได้รับผลการประเมินในระดับ	ดีเด่น
๒.นางสาวพวยรินทร์ พุทธิรักษา	ได้รับผลการประเมินในระดับ	ดีเด่น
๓.นายศุภชัย ทิพประมวล	ได้รับผลการประเมินในระดับ	ดีมาก
๔.พันจ่าเอกสัมพันธ์ แสนศรี	ได้รับผลการประเมินในระดับ	ดีมาก
๕.นางสาวจิราธร แสงอรุณ	ได้รับผลการประเมินในระดับ	ดีมาก
๖.นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์	ได้รับผลการประเมินในระดับ	ดีมาก
๗.นางสาวธีรวรรณ ผายเงิน	ได้รับผลการประเมินในระดับ	ดีมาก
๘.นายสุรศักดิ์ แซ่ไต๋	ได้รับผลการประเมินในระดับ	ดีมาก

กองคลัง

๑.นางกรกมล ญัฐวรนนท์	ได้รับผลการประเมินในระดับ	ดีเด่น
๒.ว่าที่ร้อยเอกอดิศักดิ์ ปิระนนท์	ได้รับผลการประเมินในระดับ	ดีมาก
๓.นางสาวสุดารัตน์ อินทร	ได้รับผลการประเมินในระดับ	ดีมาก

/กองช่าง...

กองช่าง

- ๑.นายภาคภูมิ หงษ์สิงห์ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีมาก
๒.นายธนวิชัย เปาวนา ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีมาก

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๑.นายอาทิตย์ ชาสงวน ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีมาก
๒.นางสาวโยธกา วรณวงศ์ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีมาก
๓.นางสาววีระพร เอประสิทธิ์ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีมาก

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ๑.นางปัทมา ต่อยไชย ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีมาก
๒.พันจ่าเอกเบญจรงค์ นราศรี ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีมาก
๓.นางสาวชอลดา อนุญาหงษ์ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีมาก
๔.นายสรรเพชญ พรหมประกาย ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีมาก

กองการศึกษา

- ๑.นางสาวจิตรเลขา อ่อนหวาน ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีมาก
- ลูกจ้างประจำ

สำนักปลัดเทศบาล

- ๑.นายสมชาย ประกายรัตน์ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีมาก
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัดเทศบาล

- ๑.นางพิศมัย แจ้งอารมณฺ์ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี
๒.นายจันทัง วงศ์โสภาก ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี
๓.นายสุรสิทธิ์ เนื่องอาษา ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

กองคลัง

- ๑.นายนิพนธ์วรรณ ญัฐวรนนท์ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี
๒.นางสาววารุณี แก้วเชื่อม ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

กองช่าง

- ๑.นายนรินทร์ อาจสามารถ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี
๒.นายชนม์วีวรรณ์ แก้วปัญญาฟู ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี
๓.นายพงศธร นามเสาร์ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๑.นางอุทัยกาญจน์ คำสอน ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี
๒.นายสายันต์ คงเมือง ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี
๓.นายสาคร อุ่นกลม ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.นางสาววิไลพร อรุณา ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

กองการศึกษา

๑.นางวิจิตรา ประเสริฐสังข์ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

๒.นางสาวภัทรนันท์ บุญมาก ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

๓.นางสาวกฤษณา บุผาชาติ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

- พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

๑.นายปานทอง อุปศรี ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

๒.นายอนุชา อุ่ณกลม ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

๓.นายอนุชา โสภา ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

๔.นายพิรพงษ์ ประเสริฐสังข์ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

๕.นายภาคภูมิ อินทริง ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

๖.นางพรหมมา นามเสาร์ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

๗.นายสมคิด ปือกบุญเรือง ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

กองช่าง

๑.นายอภิชาติ นันสีบุตร ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.นางสาววิภาดา หลวงโป้ ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

กองการศึกษา

๑.นายศิริชัย เขียววิบุตร ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

๒.นายนิวัฒน์ ต้นปรีक्षा ได้รับผลการประเมินในระดับ ดี

ที่ประชุม
ประธานฯ

รับทราบ

จากที่เลขานุการ ได้สรุปคะแนนผลการประเมินของผู้รับการประเมินนั้น ต่อไป
ก็ขอให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเพื่อให้เห็น

ที่ประชุม

ได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล,
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ ซึ่งเห็นด้วยกับ
ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินดังกล่าว

ประธานฯ

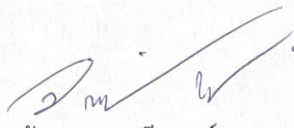
ตามที่คณะกรรมการฯ มีมติเห็นด้วยกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาหรือ
ผู้ประเมินนั้น ก็มอบหมายเลขานุการดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอ
ผลการประเมินฯ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงครามต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี
ประธานฯ สำหรับการประชุมในวันนี้ดิฉันขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มาร่วมประชุม
ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ
ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.


ลงชื่อ


(นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นางอักษร แก้วจันทร์)

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ นพ ๕๒๙๐๑/๐๙๑

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียนเชิญคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ เข้าร่วมประชุม ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้มีคำสั่งที่ ๗๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนที่จะเสนอผลการพิจารณา ต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม จึงเรียนเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกิจการสภา เทศบาลตำบลศรีสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางอักษร แก้วจันทร์)
ประธานคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
วันพุธที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน
ค่าจ้าง ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ทุกประเภทตำแหน่ง
และระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในรอบการประเมิน
ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนที่จะเสนอ
ผลการพิจารณา ต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้างของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนที่จะเสนอผลการพิจารณา ต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ประธานฯ

ตามคำสั่งที่ได้แจ้งข้างต้น คณะกรรมการมีหน้าที่อย่างไรบ้าง ขอทราบรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอการเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๑ ข้อ ๒๒๔ การเลื่อนชั้นเงินเดือน โดยคำนึงถึง คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะ ในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล, ข้อ ๒๓๐ หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งชั้น และข้อ ๒๓๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งชั้น

ส่วนหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ จะพิจารณาความดีความชอบจากผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- พนักงานเทศบาล ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานเทศบาลที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม มีจำนวนพนักงานเทศบาล ๒๑ คน เมื่อคิดตามหลักเกณฑ์พนักงานเทศบาลจะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น ได้ไม่เกิน ๓ คน
- ลูกจ้างประจำ ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม มีจำนวนลูกจ้างประจำ ๑ คน เมื่อคิดตามหลักเกณฑ์ ลูกจ้างประจำจะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น ได้ไม่เกิน ๐.๑๕ คน (ลูกจ้างประจำไม่มีสิทธิ์เลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

ตามที่มีผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินข้างต้นในแต่ละส่วนราชการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน และคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้วนั้น เชิญเลขานุการ ได้เสนอรายละเอียดผลการประเมินของแต่ละคน พร้อมวันลาราชการ

/เลขานุการ...

เลขานุการ

จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ คน และ
ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน มีรายละเอียดดังนี้

- พนักงานเทศบาล

สำนักปลัดฯ

๑.นางอักษร แก้วจันทร์	ผลการประเมินระดับ	ดีเด่น	วันลา	-	วัน
๒.นางสาวพวยรินทร์ พุทธิรักษา	ผลการประเมินระดับ	ดีเด่น	วันลา	-	วัน
๓.นายศุภชัย ทิพประมวล	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	-	วัน
๔.พันจ่าเอกสัมพันธ์ แสนศรี	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	-	วัน
๕.นางสาวจิราธร แสงอรุณ	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	-	วัน
๖.นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	๔	วัน
๗.นางสาวธีรวรรณ ผายเงิน	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	๓	วัน
๘.นายสุรศักดิ์ แซ่ไต่	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	-	วัน

กองคลัง

๑.นางกรกมล ญัฐวรนนท์	ผลการประเมินระดับ	ดีเด่น	วันลา	-	วัน
๒.ว่าที่ร้อยเอกอดิศักดิ์ ปิระนนท์	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	-	วัน
๓.นางสาวสุดารัตน์ อินทร	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	๑	วัน

กองช่าง

๑.นายภาคภูมิ หงษ์สิงห์	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	๒	วัน
๒.นายธนธวัช เปาวนา	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	-	วัน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.นายอาทิตย์ ชาสงวน	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	๔	วัน
๒.นางสาวโยธกา วรรณวงศ์	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	-	วัน
๓.นางสาววีระพร เอประสิทธิ์	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	-	วัน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.นางปัทมา ตู่ไชย	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	-	วัน
๒.พันจ่าเอกเบญจรงค์ นราศรี	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	๑	วัน
๓.นางสาวช่อดา อนุญาหงษ์	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	๑	วัน
๔.นายสรพรเพชญ พรหมประกาย	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	-	วัน

กองการศึกษา

๑.นางสาวจิตราเลขา อ่อนหวาน	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	-	วัน
----------------------------	-------------------	-------	-------	---	-----

- ลูกจ้างประจำ

สำนักปลัดเทศบาล

๑.นายสมชาย ประกายรัตน์	ผลการประเมินระดับ	ดีมาก	วันลา	-	วัน
------------------------	-------------------	-------	-------	---	-----

รับทราบ

ที่ประชุม

/ประธาน...

ประธานฯ

ที่ประชุม

จากการที่เลขานุการ ได้สรุปผลการประเมินและวันลาราชการนั้น ต่อไปก็ขอให้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและเสนอความเห็น เพื่อเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้าง พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนผลการประเมินและวันลาราชการ ของแต่ละคน จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ ที่จะเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้าง พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

สำนักปลัดฯ

๑.นางอักษร แก้วจันทร์	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๑ ชั้น
๒.นางสาวพายรินทร์ พุทธรักษา	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๑ ชั้น
๓.นายศุภชัย ทิพประมวล	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
๔.พันจ่าเอกสัมพันธ์ แสนศรี	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
๕.นางสาวจิราธร แสงอรุณ	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
๖.นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
๗.นางสาวธีรวรรณ ผายเงิน	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
๘.นายสุรศักดิ์ แซ่ไต๋	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น

กองคลัง

๑.นางกรกมล ณีสุวรรณนท์	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๑ ชั้น
๒.ว่าที่ร้อยเอกอดิศักดิ์ ปิระนันท์	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
๓.นางสาวสุดารัตน์ อินทร	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น

กองช่าง

๑.นายภาคภูมิ หงษ์สิงห์	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
๒.นายธนวัชร เปาวนา	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.นายอาทิตย์ ขาสงวน	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
๒.นางสาวโยธกา วรรณวงศ์	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
๓.นางสาววีระพร เอประสิทธิ์	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.นางปัทมา ตู่ไชย	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
๒.พันจ่าเอกเบญจรงค์ นราศรี	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
๓.นางสาวชอลดา อนุญาหงษ์	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
๔.นายสรรเพชญ พรหมประกาย	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น

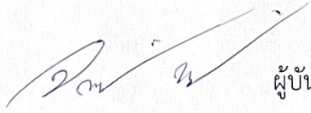
กองการศึกษา

๑.นางสาวจิตรলেখา อ่อนหวาน	ให้ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน	๐.๕ ชั้น
---------------------------	---------------------------	----------

/ลูกจ้างประจำ

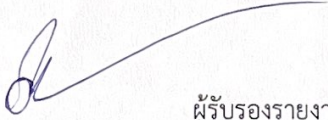
- ..
- ลูกจ้างประจำ
- สำนักปลัดเทศบาล
๑. นายสมชาย ประกายรัตน์ ให้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น
- ประธานฯ ตามที่คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ก็มอบหมายเลขานุการ ดำเนินการจัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ตามรูปแบบและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม ลงนามต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี
- ประธานฯ สำหรับการประชุมในวันนี้ดิฉันขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มาร่วมประชุม ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ
- ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ


(นายเจ้าพระยา มณีปรกรณ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นางอักษร แก้วจันทร์)
ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน			
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๕๗๑๑๐๑๖๑๒๐๖	ชื่อ-สกุล นางสาวธีรวรรณ ผายเงิน	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	เลขที่ตำแหน่ง	๑๙-๕-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
งาน บริหารงานทั่วไป	ฝ่าย อำนวยการ	สำนัก	ปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน			
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๕๘๐๘๐๐๐๓๕๕๒๗	ชื่อ-สกุล นางอักษร แก้วจันทร์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	สำนัก	ปลัดเทศบาล

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของ (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การดำเนินการในกิจการของสภาท้องถิ่น	ร้อยละของเนื้อหาารายละเอียด ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเสร็จทันเวลา สามารถนำไปใช้บริหารในกิจการของสภาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒	การรับ ส่ง และเสนอหนังสือราชการ (งานสารบรรณ)	การลงรับหนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบ และเสนอหรือส่งหนังสือให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑ วัน	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
รวม			๗๐	-	-	-	-	-

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

-๓-

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง				คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H)
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	
๑	๔๕	การดำเนินการในกิจการของสภาท้องถิ่น	๕	๕	๓๒
๒	๑๐๐	การรับ ส่ง และเสนอหนังสือราชการ (งานสารบรรณ)	๕	๕	๓๐

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ		คะแนน ที่ได้	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ การประเมินตนเอง หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความถี่จริง (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)		
สมรรถนะหลัก	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	การพัฒนาการบริหารงานของเทศบาล	๒	๑	๓.๒๐
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	รายงานการประชุม	๓	๓	๔.๐๐
๓. การเข้าใจองค์กรและระบบงาน	๔	๑	ระบบฐานกฎหมาย	๒	๑	๓.๒๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	แบบประเมินความพึงพอใจ	๒	๑	๓.๒๐
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	เป็นจิตอาสา	๒	๑	๓.๒๐
สมรรถนะประจำสายงาน						
๑. การแก้ปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๑	การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร	๒	๑	๒.๔๐
๒. การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล	๔	๑	การปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๒	๑	๓.๒๐
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	๓	๒	๔.๐๐
รวม	๓๐	-	-	-	-	๒๖.๔๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการทำงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นางสาวธีรวรรณ ผายเงิน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน

กับ นางอักษร แก้วจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน สังกัดเทศบาล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงาานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมินและจะประเมินผลการทำงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ฐ.พ. (ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวธีรวรรณ ผายเงิน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  (ผู้ประเมิน)

(นางอักษร แก้วจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเทศบาล

วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ ฐ.พ. (ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวธีรวรรณ ผายเงิน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๕

๔.๑ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน	
			ดี	พอใช้
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๒.๐๐	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๖.๔๐	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวม	๑๐๐	๘๘.๔๐	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ลงชื่อ (นางอักษร แก้วจันทร์) (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๓๑ พ.ย. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	มอบหมายให้เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	ตามที่หน่วยงานจัดเปิดฝึกอบรม	สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน


<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ  (นางอักษร แก้วจันทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล ผู้ประเมิน - ๓ uly ๒๕๖๖ วันที่.....	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ  (นางสาวธีรารัตน์ ผายเงิน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ผู้รับการประเมิน - ๓ uly ๒๕๖๖ วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... พยาน
--	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ 
 (นางอักษร แก้วจันทร์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม
 - ๓ uly ๒๕๖๖
 วันที่.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....
- ๕ พ.ย. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ

(นายยุทธนา เรืองวารุณ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

วันที่.....
- ๕ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน			
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๕๕๐๘๐๐๒๔๑๘๘๗	ชื่อ-สกุล นายเจ้าพระยามณีนภรณ์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับชำนาญการ	เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
งาน การเจ้าหน้าที่	ฝ่าย อำนวยการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	
ผู้ประเมิน			
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๕๕๐๘๐๐๑๓๕๕๒๗	ชื่อ-สกุล นางอักษร แก้วจันทร์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

-๒-

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของ (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การจัดทำระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ร้อยละของเนื้อหารายละเอียด ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นไปตามที่ระบบกำหนดและเป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้บริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๕๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒	การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ร้อยละการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบและถูกต้อง รวมทั้งมีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน ๑๕ วัน หลังวันสิ้นรอบประเมินแต่ละครั้ง	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
รวม			๗๐	-	-	-	-	-

๑๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

-๓๑-

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง				คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H)
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	
๑	๔๕	การจัดทำระบบศูนย์บริการข้อมูลการท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๕	๔	๓๒
๒	๑๐๐	การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานนคร อุทกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕	๕	๓๐

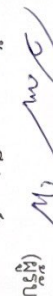
ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

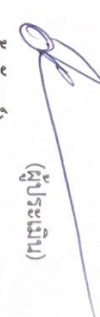
สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ		คะแนน ที่ได้	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ การประเมินตนเอง หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
สมรรถนะหลัก (A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	การพัฒนาการบริหารงานของเทศบาล	๔	๓	๑๒๐
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	รายงานการประเมิน ระบบฐานกฎหมาย	๓	๓	๔๐๐
๓. การเข้าใจองค์กรและระบบงาน	๔	๒	แบบประเมินความพึงพอใจ	๔	๓	๔๐๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	เป็นจิตอาสา	๓	๒	๓๒๐
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒		๓	๒	๓๒๐
สมรรถนะประจำสายงาน						
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒	การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร	๓	๒	๒,๔๐
๒. การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล	๔	๒	การปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๔	๒	๓,๒๐
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๒	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	๓	๓	๔,๐๐
รวม	๓๐	-	-	-	-	๒๗,๒๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการทำงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ นางอักษร แก้วจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อให้สำหรับการประเมินผลการทำงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงาที่ดีที่สุด ตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนํา คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมินและ จะประเมินผลการทำงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


ลงชื่อ  (ผู้รับการประเมิน)
(นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
วันที่..... ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  (ผู้ประเมิน)
(นางอักษร แก้วจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่..... ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ  (ผู้รับการประเมิน)
(นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
วันที่..... ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕

๔.๑ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน	
			ดีเยี่ยม	ดี
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๒.๐๐	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๗.๒๐	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวม	๑๐๐	๘๙.๒๐	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลงชื่อ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล

วันที่ - ๓ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การทำงานเป็นทีม	มอบหมายงานที่ต้องทำร่วมกับผู้อื่น/ จัดกิจกรรมกลุ่ม	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๒ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

-๑-

<p><input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ (นางอักษร แก้วจันทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้ประเมิน วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ (นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ผู้รับการประเมิน วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... พยาน</p>
---	---	--

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเห็นขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ
(นางอักษร แก้วจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการารแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม
วันที่ **- ๓ พ.ย. ๒๕๖๖**

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน

วันที่..... - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของนายเขตมนตรี

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ

(นายเขตนา เรืองวารุณ)

ตำแหน่ง นายเขตมนตรีตำบลศรีสงคราม

วันที่..... - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

13:08



งานการเจ้าหน้าที่ ทต.ศรีสงคราม >

iMessage

วันนี้ 13:07

เรียน นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล
ศรีสงคราม ขอแจ้งคะแนนผลการ
ปฏิบัติงาน ในรอบประเมิน 1/2566
(ครึ่งปีแรก) ท่านได้รับผลการ
ประเมิน 89.20 คะแนน อยู่ในระดับดี
มาก ในการนี้ถ้าท่านมีข้อทักท้วงให้
ท่านทักท้วงได้ภายใน 3 วัน



iMessage

