



แผนปฏิบัติการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
โทร๐-๔๒๕๙-๙๖๘๒
โทรสาร๐-๔๒๕๙-๙๖๘๓

แผนปฏิบัติการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งยกฐานะจากสุขาภิบาลศรีสงคราม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่อยู่บนหลักการกระจายอำนาจการปกครองและมีบทบาทหน้าที่ในการบริการสาธารณะกับประชาชนในพื้นที่ จึงควรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรม โดยเป็นทั้งคนเก่งและคนดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติอย่างแท้จริง ซึ่งการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถเพียงอย่างเดียวนั้นไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาจิตใจไปพร้อมๆ กันด้วย เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมและจริยธรรม จึงจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลศรีสงครามจึงมีมติส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของเทศบาลตำบลศรีสงครามปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ตามประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลศรีสงคราม เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกของข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงครามให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อารมณ์ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิ มุ่งมั่นสร้างความเลื่อมใสศรัทธา ให้ได้รับความเชื่อถือ ยกย่องจากบุคคลทั่วไป

๒. วิสัยทัศน์

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสงคราม มีมาตรฐานทางจริยธรรมสูง และเป็นแบบอย่างที่ดี

๓. เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีคุณภาพ คุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับมีสมรรถนะและขีดความสามารถในการพัฒนาตน พัฒนางานด้วยการสร้างค่านิยมร่วม เพื่อความสุขของประชาชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๓) เพื่อยกย่องเชิดชูข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๔) เพื่อสร้างสรรค์สังคมราชการไทยให้ตระหนักถึงคุณธรรม ศีลธรรม กฎหมาย และกฎแห่งกรรม และคุ้มครองบุคคลผู้กระทำดีเพื่อราชการไทย

**แผนปฏิบัติการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
1.การสร้างฐานความคิดการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	เสริมสร้างฐานความคิดการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบของ การอบรม - โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 - ประชุมประจำเดือนทุก เดือน	งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัดเทศบาล	1ต.ค. 64- 31ม.ค.65 1ต.ค. 64- 30ก.ย.65	1.จัดกิจกรรมอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 2.ประชุมประจำเดือนทุกเดือนเพื่อ ปลูกฝังแนวคิดแยกแยะประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ส่วนรวม
2.ปรับปรุงคุณภาพของการ ปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการงาน ขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่จะมา รับบริการจากเทศบาล เช่นการ ชำระภาษี ค่าขยะ ทางออนไลน์ การรับจองสนามกีฬาหญ้าเทียม ผ่านออนไลน์	จัดทำโครงการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือ ลดขั้นตอนการทำงานหรือการให้บริการ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	1ต.ค. 64-31 ม.ค.65	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนผู้รับบริการ ต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาล ตำบลศรีสงคราม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้ 4 ม.ค.65 แต่งตั้งคณะทำงาน 26 ม.ค.65 ประชุมคณะทำงาน 28 ม.ค.65 ประกาศลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ต.ค.65 รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจ

**แผนปฏิบัติการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
3การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ) 1.กิจกรรมข่าวประชาสัมพันธ์เสียงตามสายทุกวันทำการ ช่วงเช้า 07.00-08.00น. ช่วงเย็น 16.30 น.-17.00 น 2. เว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีสงคราม www.sksm.go.th 3. เฟสบุ๊กงานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม มีช่องทางการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ 5 ช่องทาง 1.ตู้รับฟังความคิดเห็น 2.ไลน์สายด่วนเทศบาล 3.เฟสบุ๊กเทศบาล 4.เว็บไซต์เทศบาล 5.ทางหมายเลขโทรศัพท์042-599682/สายตรงผู้บริหาร 087-2211444	งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย.65	ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว
4.มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	1.ประกาศ เรื่อง ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร 2.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 3.ประกาศ เรื่อง เจตจอันงสุจริตในการบริหารงาน 4. ประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 5.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	1ต.ค.64 - 30 ก.ย.65	ประกาศเมื่อวันที่ 4 ม.ค.65 (ขยายเวลาใช้แผน จาก ปี 61-65) ประกาศเมื่อวันที่ 4 ม.ค.65 ประกาศเมื่อวันที่ 4 ม.ค.65 แต่งตั้งเมื่อวันที่ 12 ม.ค.65

เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	6.ประกาศเรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ 7.ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม 8. ประกาศ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน 9.ประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัด ซื้อจัดจ้าง หมายเหตุ ประกาศ ตามข้อ 6-9 ยังคงบังคับใช้ถึงปัจจุบันนี้ ยังไม่เปลี่ยนแปลงคะ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	1ต.ค.64 - 30 ก.ย.65	ประกาศ เมื่อวันที่ 13 พ.ค.62 ประกาศ เมื่อวันที่ 30 พ.ค.62 ประกาศ เมื่อวันที่ 30 พ.ค.62 ประกาศ เมื่อวันที่ 13 พ.ค.62

ภาคผนวก

ปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น
นำเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่จะมารับบริการจากเทศบาล

การชำระเงินขอใช้สนามฟุตบอลหญ้าเทียม

เทศบาลตำบลศรีสงคราม

มี 2 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1. โอนเข้าบัญชี “เทศบาลตำบลศรีสงคราม” ธนาคารกรุงไทย สาขาศรีสงคราม

เลขที่บัญชี 983-4-03225-0 หรือ สแกน QR CODE



เทศบาลตำบลศรีสงคราม
SRISONGKLAM
สทสธ.ร.บ. M20200403143329194

ขั้นตอนที่ 2 ส่งสลิปเพื่อเป็นหลักฐานที่



QR CODE LINE

หรือ

LINE ID : @588qvjgh

(มี @ ด้วยนะครับ)



November 2019

วันจันทร์ 1 พฤศจิกายน 2562

วันอังคาร 2 พฤศจิกายน 2562

วันพุธ 3 พฤศจิกายน 2562

วันพฤหัสบดี 4 พฤศจิกายน 2562

วันศุกร์ 5 พฤศจิกายน 2562

วันเสาร์ 6 พฤศจิกายน 2562

วันอาทิตย์ 7 พฤศจิกายน 2562

วันจันทร์ 8 พฤศจิกายน 2562

วันอังคาร 9 พฤศจิกายน 2562

วันพุธ 10 พฤศจิกายน 2562

วันพฤหัสบดี 11 พฤศจิกายน 2562

วันศุกร์ 12 พฤศจิกายน 2562

วันเสาร์ 13 พฤศจิกายน 2562

วันอาทิตย์ 14 พฤศจิกายน 2562

วันจันทร์ 15 พฤศจิกายน 2562

วันอังคาร 16 พฤศจิกายน 2562

วันพุธ 17 พฤศจิกายน 2562

วันพฤหัสบดี 18 พฤศจิกายน 2562

วันศุกร์ 19 พฤศจิกายน 2562

วันเสาร์ 20 พฤศจิกายน 2562

วันอาทิตย์ 21 พฤศจิกายน 2562

วันจันทร์ 22 พฤศจิกายน 2562

วันอังคาร 23 พฤศจิกายน 2562

วันพุธ 24 พฤศจิกายน 2562

วันพฤหัสบดี 25 พฤศจิกายน 2562

วันศุกร์ 26 พฤศจิกายน 2562

วันเสาร์ 27 พฤศจิกายน 2562

วันอาทิตย์ 28 พฤศจิกายน 2562

วันจันทร์ 29 พฤศจิกายน 2562

วันอังคาร 30 พฤศจิกายน 2562

วันพุธ 1 ธันวาคม 2562

วันพฤหัสบดี 2 ธันวาคม 2562

วันศุกร์ 3 ธันวาคม 2562

วันเสาร์ 4 ธันวาคม 2562

วันอาทิตย์ 5 ธันวาคม 2562

วันจันทร์ 6 ธันวาคม 2562

วันอังคาร 7 ธันวาคม 2562

วันพุธ 8 ธันวาคม 2562

วันพฤหัสบดี 9 ธันวาคม 2562

วันศุกร์ 10 ธันวาคม 2562

วันเสาร์ 11 ธันวาคม 2562

วันอาทิตย์ 12 ธันวาคม 2562

วันจันทร์ 13 ธันวาคม 2562

วันอังคาร 14 ธันวาคม 2562

วันพุธ 15 ธันวาคม 2562

วันพฤหัสบดี 16 ธันวาคม 2562

วันศุกร์ 17 ธันวาคม 2562

วันเสาร์ 18 ธันวาคม 2562

วันอาทิตย์ 19 ธันวาคม 2562

วันจันทร์ 20 ธันวาคม 2562

วันอังคาร 21 ธันวาคม 2562

วันพุธ 22 ธันวาคม 2562

วันพฤหัสบดี 23 ธันวาคม 2562

วันศุกร์ 24 ธันวาคม 2562

วันเสาร์ 25 ธันวาคม 2562

วันอาทิตย์ 26 ธันวาคม 2562

วันจันทร์ 27 ธันวาคม 2562

วันอังคาร 28 ธันวาคม 2562

วันพุธ 29 ธันวาคม 2562

วันพฤหัสบดี 30 ธันวาคม 2562

วันศุกร์ 31 ธันวาคม 2562





**ใบเสร็จรับเงิน
(ด้านหน้า)**

กรมการช่างฝีมือแรงงาน

เลขที่ RCP1-09436/65
 วันที่ 1 เมษายน 2565

ได้รับจาก นายสมศักดิ์ สีขาวขุ่น

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าเช่ารถโดยสาร - ค่าโดยสารรถโดยสาร	4401060102.001	400.00	ชำระ โดยเช็ค (แนบมา)
	รวม:		400.00	

จำนวนเงิน (สี่ร้อยบาทถ้วน)

ใต้ชื่อผู้รับเงิน
 วันที่ 31 เมษายน 2565

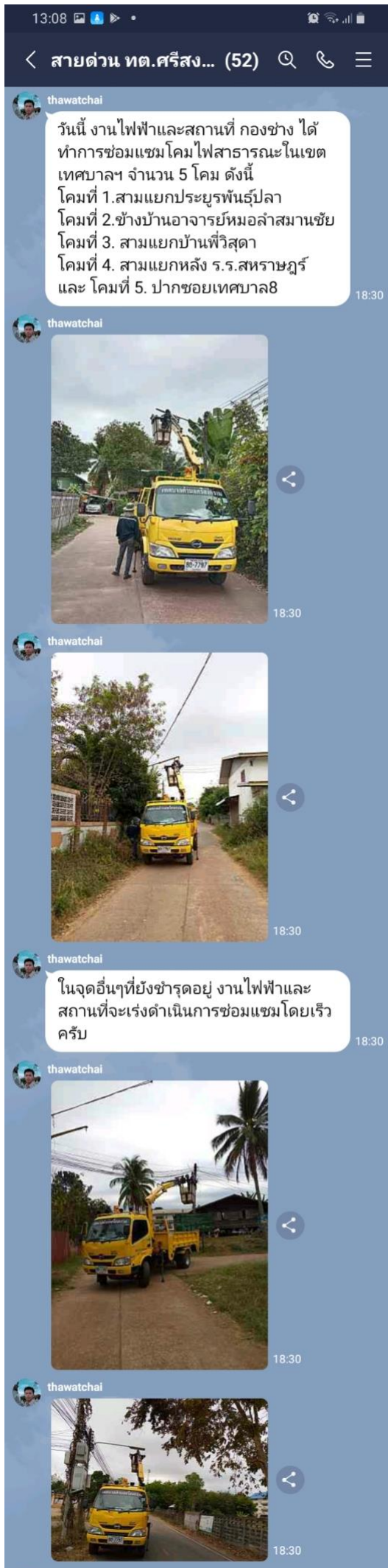
หนึ่ง


 ผู้รับเงิน
 ใต้ชื่อผู้รับเงิน

เงินที่ได้รับโอนเข้าบัญชีธนาคารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองโบราณ เลขที่บัญชี 383-4-03225-0

400.00 บาท
THB 1
400.00 บาท





ไลน์สายด่วนเทศบาลตำบลศรีสงคราม
ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ แสดงความคิดเห็น
และข้อเสนอแนะ ในการให้บริการประชาชน

facebook.com/people/งานประชาสัมพันธ์-ทต.ศรีสงคราม-จ.นครพนม/100013810152416

งานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม จ.นครพนม

เพื่อน
4,075 (ร่วมกัน 42 คน)

ดูเพื่อนทั้งหมด

ว่าที่ ร.อ. อติศักดิ์
ประนันท์
มีเพื่อนร่วมกัน 23 คน

Suwanna
Ruangvorraaboon
มีเพื่อนร่วมกัน 24 คน

หนุ่ย หนุ่ย
มีเพื่อนร่วมกัน 36 คน

ลุนามาลย์ อิปกะ
มีเพื่อนร่วมกัน 24 คน

May Sudarat

แม่แต วาริ โพธิ์
กมล
มีเพื่อนร่วมกัน 7 คน

งานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม จ.นครพนม
27 มกราคม เวลา 11:46 น.

วันพฤหัสบดีที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.30 น.
นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม เป็นประธานการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ประจำเดือนมกราคม 2565 เพื่อบรรณนโยบายให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน



นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม เป็นประธานการประชุมประเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อแจ้งข้อราชการจากอำเภอและจังหวัดดังนี้

๑. ได้แจ้งเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของเทศบาล ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตลอดถึงข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๒. แจ้งประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม เรื่อง คำนิยมวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

๑. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

มอบหมายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ หลังจากนั้นให้สุ่มตรวจเฉพาะกลุ่มเสี่ยง

๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รับสินบน

ถ้าผมรู้ว่าพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รับสินบน และทุจริตต่อหน้าที่ ผมไล่ออกทันที

๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ วิริยะ อุทสาหะ อดทน เกิดผลดีต่อทางราชการ

๔. มีความสามัคคี ไม่ทะเลาะวิวาท

ให้มีความรักความสามัคคี เป็นครอบครัวเดียวกัน (ครอบครัวเทศบาลตำบลศรีสงคราม) ถ้ามีการทะเลาะวิวาท ผมไล่ออกทั้งสองฝ่าย

๕. มีจิตสำนึกในการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัยไมตรีต่อประชาชนผู้มารับบริการ ให้มีใจรักในการบริการ ให้คิดว่าประชาชนที่มารับบริการเป็นญาติพี่น้องของเราเอง

แบบเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม
๒. ประเภทโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน
๕. สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร
๖. สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
๗. สอดคล้องกับคำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม นโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ คือ
ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานของบุคลากร โดยถือเอาประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
เป็นสำคัญ
๘. หลักการและเหตุผล

มนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุด เพราะคนเป็นกลไกทำให้เกิดงาน งานที่มีคุณภาพต้องเกิดจาก
คนที่มีคุณภาพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชดำรัสว่า “จะต้องพัฒนาคนเพื่อพัฒนา
ประเทศ” นอกจากนี้พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก็ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ
ได้พัฒนาข้าราชการให้มีความสามารถสูงขึ้น การดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ จะประสบความสำเร็จ
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในระดับใด ก็ขึ้นอยู่กับระดับคุณภาพของคน
เรียงลำดับความสำคัญตั้งแต่ ผู้นำสูงสุดขององค์กร ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกคน
ซึ่งจะส่งผลไปถึงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
จะต้องศึกษาวิเคราะห์ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย วางแผน กำหนดหลักสูตร สรรหาความ
จำเป็น คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ และการติดตามประเมินผล
ให้เกิดผลสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จะต้องทุ่มเทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรคน
อย่างจริงจัง โดยเฉพาะผู้นำองค์กร ผู้บริหาร หัวหน้างาน ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการงาน
สังคม และส่วนตัว จะต้องมีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองโลกกว้าง มีความคิด
ในการพัฒนาเปลี่ยนแปลง ดูแลทุกคนให้มีความสุขในการทำงาน ร่วมมือ และร่วมใจในการทำงานให้มี
ประสิทธิภาพจึงจะสามารถบริหารองค์กรให้เกิดผลสำเร็จ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และ
ประเทศชาติสืบต่อไป

๙. วัตถุประสงค์

๑. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ให้กับบุคลากรในองค์กร
๒. เสริมสร้างความสามัคคี ความร่วมมือในองค์กร
๓. เพิ่มศักยภาพในการประสานงานภายในระหว่างสำนัก/กองต่าง ๆ
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น
๕. เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกรักในองค์กรเพื่อนร่วมงาน และทำงานได้อย่างมีความสุข

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในองค์กรเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๙ คน ดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน ๕ คน
๒. สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๒ คน
๓. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๕ คน
๔. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ คน
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	จำนวน ๒๙ คน
๖. ลูกจ้างตามโครงการจ้างเหมาตามภารกิจ	จำนวน ๓๖ คน

๑๐.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรของเทศบาลมีความรัก ความสามัคคี มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ตั้งในการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขในการทำงาน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๒. วิธีดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดฝึกอบรม
- กิจกรรมนันทนาการ
- สรุปและประเมินผลการอบรม

๑๓. งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายในครั้งนี้เพียง ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๖๐๐ บ. X ๑ ชม. X ๔ คน	๒,๔๐๐	*สามารถจ่ายได้ทุกรายการ
๒	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	๖๐๐ บ. X ๒ ชม. X ๑ คน	๑,๒๐๐	
๓	อาหารกลางวัน	๓๐ บ. X ๒ มื้อ X ๑๐๙ คน	๖,๕๔๐	
๔	ค่าป้ายโครงการ	๑๐๐ บ. X ๑๐๙ คน	๑๐,๙๐๐	
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์		๑,๕๐๐	
	รวม		๒๕,๐๐๐.-	

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. สำนักปลัดเทศบาล | (ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ) |
| ๒. กองคลัง | (ฝ่ายการเงิน/อาหาร) |
| ๓. กองช่าง | (ฝ่ายบันทึกภาพ) |
| ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | (ฝ่ายจัดสถานที่) |
| ๕. กองการศึกษา/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | (ฝ่ายกิจกรรมนันทนาการ) |

๑๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพเทศบาลตำบลศรีสงครามมากขึ้น
๒. บุคลากรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ
๓. บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ประชาชนได้รับบริการที่ดี และมีความพึงพอใจในการให้บริการมากขึ้น

ลงชื่อ

(นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ

(นางอักษร แก้วจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวนวิรัตน์ ลิจจวน)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม พบปะพี่น้องชาวเทศบาลตำบลศรีสงคราม
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๔๕ น.	บรรยายหัวข้อ “ ธรรมะในการปฏิบัติงาน ” โดย พระครูศรีธรรมประยุติ รองเจ้าคณะอำเภอศรีสงคราม เจ้าอาวาสวัดศรีสมบุญ
เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ” โดยนายสุสันต์ ศรีวิสาร ท้องถิ่นอำเภอศรีสงคราม
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ การจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” โดย นางกรมล ญัฐวรนนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจการจ้าง และรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดย ว่าที่ร้อยเอกอดิศักดิ์ ปิระนันท์ นักวิชาการพัสดุ
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ “เทคนิคการทำงานเป็นทีมและการสร้างสัมพันธ์ภายในองค์กรและส่งผลต่อกำลังใจในการทำงาน ” โดย นายธราพงษ์ เรืองวรบูรณ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

รูปภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม





โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
หรือการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด

เทศบาลตำบลศรีสงครามจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารกิจการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

ประชาชน ผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในการกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ
- ๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ
- ๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกเทศมนตรีทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕
ณ เทศบาลตำบลศรีสงคราม

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล / กองคลัง / กองช่าง / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองการศึกษา/
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการ
ให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบอบราชการ

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพวยรินทร์ พุทธิรักษา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางอักษร แก้วจันทน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนรรัตน์ ลิจจวน)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานธุรการ...ฝ่ายอำนวยการ.....สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม.....
ที่ นพ ๕๒๙๐๑/ ๐๓๓๗.....วันที่...๒๘.....มกราคม.... ๒๕๖๕.....
เรื่อง.....รายงานผลการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อลดขั้นตอนและปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการประชาชน คณะกรรมการได้สำรวจงานบริการที่เทศบาลตำบลศรีสงครามต้องปฏิบัติตลอดจนพิจารณาภารกิจของแต่ละหน่วยงานแล้ว

คณะกรรมการจึงมีมติเห็นว่างานบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน (จำนวน ๒๑ กระบวนงาน) มีความเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในองค์กรของเทศบาลตำบลศรีสงครามแล้ว โดยกำหนดเพียง ๒๑ กระบวนงานที่ได้รับการจริงดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวพวยรินทร์ พุทธิรักษา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางอักษร แก้วจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวนวรรตน์ ลิจจวน)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม

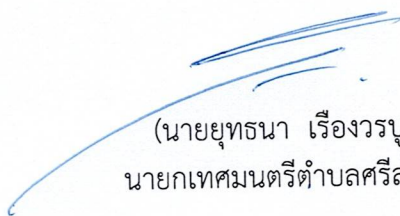
เรื่อง กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงได้ประกาศใช้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ๒๑ กระบวนงาน เพื่อใช้ในท้องถิ่นเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน (จำนวน ๒๑ กระบวนงาน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒.	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๓.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		
๔.	กรณีทั่วไป	๗ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	ไม่เกิน ๕ วัน/ราย	ไม่เกิน ๕ วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	ไม่เกิน ๑ วัน/ราย	ไม่เกิน ๑ วัน/ราย
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ	ไม่เกิน ๒ วัน/ราย	ไม่เกิน ๒ วัน/ราย
	กรมโยธาธิการและผังเมือง		
	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	ไม่เกิน ๑ ชม./ราย	ไม่เกิน ๑ ชม./ราย
๕.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๖.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการ	ให้แจ้งตอบรับการ
๗.		ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน	ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน
		ทราบภายใน ๑๕ วัน	ทราบภายใน ๑๕ วัน
	แจ้งเกิด	๗ นาที/ราย	๗ นาที/ราย
๘.	แจ้งตาย	๗ นาที/ราย	๗ นาที/ราย
๙.	ย้ายที่อยู่	๗ นาที/ราย	๗ นาที/ราย
๑๐.	กำหนดเลขที่บ้าน	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย
๑๑.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น		
๑๒.	อันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)		
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๘ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด		
๑๓.	กรณีตลาดเอกชน		
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร		
๑๔.	หรือสถานที่สะสมอาหาร		
	- พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๒ วัน/ราย	๑๒ วัน/ราย
	- พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒๘ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่/ทาง		
	สาธารณะ	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๕.	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		

กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน (จำนวน ๒๑ กระบวนงาน)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑๖.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๗.	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๘.	การบริการยืมคืนบัตร โตะ แก้ว	ก่อนจัดงาน ๑-๒ วัน	ก่อนจัดงาน ๑-๒ วัน
๑๙.	การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ/ผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒๐.	การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒๑.	การขอหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนและปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการประชาชน

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไป อย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำผังกระบวนการ สํารวจงานในหน้าที่ เพื่อลดขั้นตอนและปรับปรุงระยะเวลา การให้บริการประชาชน จึงแต่งตั้งคณะทำงานดังต่อไปนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม	ประธานคณะทำงาน
๒. รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน
๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สํารวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจ

การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายยุทธนา เรืองวรบุญ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น
ณ ห้องประชุมกิจการสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวนวรรตน์ ลิจจวน	ประธานคณะกรรมการ	นวรรตน์ ลิจจวน
๒	นางอักษร แก้วจันทร์	คณะกรรมการ	อักษร แก้วจันทร์
๓	นางกรกมล ญัฐวรนนท์	คณะกรรมการ	กรกมล ญัฐวรนนท์
๔	ว่าที่ ร.ท.วิรุจน์ ไชยสัตย์	คณะกรรมการ	วิรุจน์ ไชยสัตย์
๕	นางสาวธาริณี เครือวาคำ	คณะกรรมการ	ธาริณี เครือวาคำ
๖	พ.จ.อ.เบญจรงค์ นราศรี	คณะกรรมการ	เบญจรงค์ นราศรี
๗	นางสาวพายรินทร์ พุทธรักษา	เลขานุการ	พายรินทร์ พุทธรักษา

- เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๕ น. คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมา
ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานจึงกล่าวเปิดประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- นางสาวนวรรตน์ ลิขจวน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ วันนี้จึงให้
คณะทำงานได้พิจารณาแผนปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณาแผนปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- นางสาวนวรรตน์ ลิขจวน ขอให้คณะทำงานทุกท่านได้ เสนอแผนปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่สำนักปลัดเทศบาลไปจนถึงกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ
- นางอักษร แก้วจันทร์ ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีทั้งหมด ๘ กระบวนงาน ดังนี้
๑. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ ชม./ราย
 ๒. ช่วยเหลือสาธารณภัย ระยะเวลา ให้ดำเนินการในทันที
 ๓. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ระยะเวลา แจ้งตอบรับการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์/
ร้องเรียน ทราบ ภายใน ๑๕ วัน
 ๔. แจ้งเกิด ระยะเวลา ๗ นาที/ราย
 ๕. แจ้งตาย ระยะเวลา ๗ นาที/ราย
 ๖. ย้ายที่อยู่ ระยะเวลา ๗ นาที/ราย
 ๗. กำหนดเลขที่บ้าน ระยะเวลา ๒ วัน/ราย
 ๘. การบริการยืมคืนบัตร ใต้ะ แก้อื้อ ระยะเวลาให้บริการก่อนจัดงาน ๑-๒ วัน
 ๙. การขึ้นทะเบียนผู้พิการ ระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย
 ๑๐. การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย
- กระบวนงานลดขั้นตอนดังกล่าว ข้อ ๑ -๒,๘ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัยเป็นผู้รับผิดชอบ ตามระยะเวลาเหมาะสมแล้ว การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ในข้อ ๓
นิติกรเป็นผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว ส่วนข้อ ๔ - ๗ นักจัดการงานทะเบียน
และบัตรเป็นผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว ส่วน ลำดับที่ ๙- ๑๐ ระยะเวลา
เดิม ๑๐ นาที/ราย ปรับลดเป็น ๕ นาทีต่อราย มีนักพัฒนาชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบ

นางสาวนวรรตน์ ลิจจวน
นางกรกมล ญัฐวรนนท์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ต่อไปขอให้กองคลัง ได้ชี้แจงระยะเวลาการให้บริการในส่วนกองคลัง
กองคลังมี ๕ กระบวนงาน ระยะเวลาที่ให้บริการเดิม คือ

- ๑ จัดเก็บที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลา ๕ นาที/ราย
๒. จัดเก็บภาษีป้าย ระยะเวลา ๕ นาที/ราย
๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ ระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย
๔. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย ในลำดับที่ ๑,๒,๓,๔ กระบวนงานนี้ตามระยะเวลาเหมาะสมแล้ว และได้ให้บริการชำระเงินผ่านระบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนอีกทางหนึ่งแล้ว

นางสาวนวรรตน์ ลิจจวน
ปลัดเทศบาล

กองช่าง มี ๑ กระบวนงาน คือ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร แยกเป็น
กรณีทั่วไป ๗ วัน/ราย

- ๑ ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง ไม่เกิน ๕ วัน/ราย
 ๒. ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต ไม่เกิน ๑ วัน/ราย
- กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมืองไม่เกิน ๒ วัน/ราย ซึ่งแต่ละขั้นตอนเหมาะสมแล้ว

นางสาวนวรรตน์ ลิจจวน
ว่าที่ ร.ท.วิรุจน์ ไชยสัตย์
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ชี้แจง
กองสาธารณสุขฯ มี ๔ กระบวนงาน ดังนี้

๑. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)
 - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ระยะเวลา ๒๐ วัน/ราย
 ๒. การขออนุญาตจัดตั้งตลาดกรณีตลาดเอกชน
 - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ระยะเวลา ๑๕ วัน/ราย
 ๓. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
 - พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ๒๐ วัน/ราย
 - พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ๑๒ วัน/ราย
 ๔. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ
 - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ระยะเวลา ๑๐ วัน/ราย
- ซึ่งแต่ละขั้นตอนเหมาะสมแล้ว

นางสาวนวรรตน์ ลิจจวน
พ.จ.อ.เบญจรงค์ นราศรี

ต่อไปกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ไม่มีกระบวนงานที่ให้บริการประชาชน
ครับ

นางสาวธาริณี เครือวาคำ

กองการศึกษา มี ๑ กระบวนงาน

- ๑.การขอหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน ๑วัน/ราย ขั้นตอนดังกล่าวเหมาะสมแล้ว

นางสาวนวรรตน์ ลิจจวน

ในการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๒๑
กระบวนงาน ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าเหมาะสมแล้ว จึงขอให้ใช้แผนการปรับปรุง
ขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๒๑ กระบวนงาน
เป็นแผนลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๔๕ น.

(ลงชื่อ) พายรินทร์ พุทธิรักษา ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวพายรินทร์ พุทธิรักษา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) อักษร แก้วจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอักษร แก้วจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม
เรื่อง คำนิยมวัฒนธรรมองค์กร

ด้วย เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ศึกษาพฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากบุคลากรในองค์กร โดยมีการเรียนรู้ซึ่งกันละกันและยึดถือปฏิบัติกันมาจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้นๆ เกิดเป็นค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลตำบลศรีสงครามขึ้น ดังนี้

๑. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รับสินบน
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ วิริยะ อุตสาหะ อุตุน เกิดผลดีต่อทางราชการ
๔. มีความสามัคคี ไม่ทะเลาะวิวาท
๕. มีจิตสำนึกในการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัยไมตรีต่อประชาชนผู้มารับบริการ

จึงขอให้บุคลากรเทศบาลตำบลศรีสงคราม ช่วยกันส่งเสริม รณรงค์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสงครามก้าวสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ที่วางไว้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประชาชนผู้มารับบริการ

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบและยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ด้วย ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต ประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ข้าพเจ้าในฐานะของผู้บริหารของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ขอประกาศเจตจำนงว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้เทศบาลตำบลศรีสงคราม เป็นส่วนราชการปราศจากทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วนเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด
๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานทุกระดับ
๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. ร่วมสร้างและปลุกฝังจิตสำนึกให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้างในโครงการจ้างเหมาตามภารกิจ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
๕. ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้างในโครงการจ้างเหมาตามภารกิจ เพื่อการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๖. ร่วมกันดำเนินการอื่นใดในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเต็มกำลังสามารถ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติดีมีชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม เพื่อให้การบริหารงานให้เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว และให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญห และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ให้สรุปรายงานนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม ปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

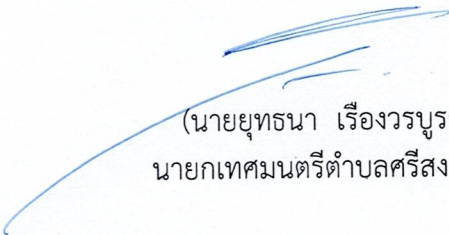
๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวน บท กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งพัฒนาระบบการตรวจสอบและความคุ้มค่าการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ โปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๐๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการ
ยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็น
รูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงต่อเนื่อง ซึ่งมีตัวชี้วัดการ
ประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

ซึ่งใช้เครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ประกอบด้วย

(๑) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ซึ่งการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (OIT) จะต้องแสดงข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานเพื่อเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน
(๓) การบริหารงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการ
ทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินการตอบแบบสำรวจตัวชี้วัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมทุกข้อคำถามและทันตาม
กำหนดเวลา จึงได้แต่งตั้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
ศรีสงคราม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.นางอักษร แก้วจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่กำกับดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลศรีสงครามให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คลอบคลุมทุกคำถาม และทันตามกำหนดระยะเวลาการประเมิน

๒.นางสาวพวยรินทร์ พุทธิรักษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลศรีสงครามและรับผิดชอบการประเมิน (๑) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) แจ้งบุคลากรเทศบาลที่มีอายุงานตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไปตอบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ขอความร่วมมือประชาชนผู้มารับบริการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ ๐๑๓,๐๑๔,๐๑๕,๐๑๖,๐๓๔,๐๓๕,๐๔๒ และ๐๔๓

๓.นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ ๐๑,๐๒,๐๓,๐๕,๐๒๕,๐๒๖ ๐๒๗ และ๐๒๘

๔.นายสรเพชญ พรหมประกาย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ ๐๔,๐๑๐,๐๑๑ และ ๐๑๒

๕.ว่าที่ร้อยเอกอดิศักดิ์ ปิระนันท์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ ๐๑๘,๐๑๙,๐๒๐,๐๒๑, ๐๒๒,๐๒๓ และ๐๒๔

๖. นางสาวชอลดา อนุญาหงษ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ ๐๗,๐๘,๐๙,๐๑๗,๐๓๒ และ๐๓๓

๗.นายศุภชัย ทิพประมวล ตำแหน่ง นิติกร รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) หัวข้อ ๐๖,๐๒๙,๐๓๐,๐๓๑,๐๓๖,๐๓๗,๐๓๙,๐๔๐ และ ๐๔๑

มีหน้าที่ กำกับการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ตามตัวชี้วัดเพื่อรายงานผ่านระบบทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ให้เกิดความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายยุทธนา เรืองวรบุรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

เทศบาลตำบลศรีสงคราม
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

คำนำ

ตาม คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแปลงไปสู่การปฏิบัติ และคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประกอบกับ สำนักงาน ก.พ.ร.ได้เห็นชอบให้ส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ในการนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว

งานนิติการ/สำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบลศรีสงคราม

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	โครงการวันไหว้ครู	1	0.00			☑		
2	โครงการประกาศเจตนารมณ์	2	0.00	☑				
3	มาตรการศรีสงครามใสสะอาดต่อต้านการทุจริต	2	0.00	☑				
4	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0.00	☑				
5	โครงการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0.00		☑		☑	
6	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
7	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	1	0.00	☑				
8	โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	0.00		☑			
9	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล	1	0.00	☑				
10	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรกลุ่มน้ำสงคราม	1	10,000.00			☑		
11	โครงการหนึ่งฝนหนึ่งคนหนึ่งต้นเพื่อปวงชนชาวไทย	1	10,000.00			☑		
12	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	1	30,000.00				☑	
13	กิจกรรมคัดแยกขยะลดโลกร้อน	1	0.00	☑				
14	โครงการลานบุญลานธรรม	1	0.00			☑		
15	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	1	30,000.00			☑		
16	โครงการพาน้องเข้าวัด	1	0.00			☑		

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบลศรีสงคราม

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
17	โครงการสายใยรักผูกพันวันแม่	1	10,000.00				☑	
18	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	2	0.00	☑				
19	กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	3	0.00				☑	
20	โครงการจัดทำแผนดำเนินงาน	3	5,000.00				☑	
21	โครงการจัดทำแผนพัฒนา	3	20,000.00				☑	
22	มาตรการแก้ไขความเดือนร้อนรำคาญ	3	0.00				☑	
23	กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	3	0.00				☑	
24	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	3	4,000.00				☑	
25	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	3	0.00				☑	
26	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	3	4,000.00				☑	
27	โครงการจัดทำประชาคมท้องถิ่น	3	20,000.00				☑	
28	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	4	0.00				☑	
29	โครงการจัดทำและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	4	0.00				☑	
30	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00				☑	
31	โครงการส่งเสริมให้ประชาชนตรวจสอบการกำกับดูแลด้านพัสดุ	4	0.00				☑	
32	กิจกรรมรายงานผลการจ่ายเงินให้ประชาชนทราบ	4	0.00				☑	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบลศรีสงคราม

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
33	กิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของราชการ	4	0.00				☑	
34	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	4	50,000.00				☑	
35	กิจกรรมส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาลมีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของฝ่ายบริหาร	4	0.00				☑	
36	โครงการประชาสัมพันธ์พระราชดำรัสเศรษฐกิจพอเพียง	4	0.00				☑	
37	โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	10,000.00		☑			
38	โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	2	10,000.00				☑	
39	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	2	0.00				☑	
40	มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	2	0.00			☑		
41	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ประพฤติตนเป็นประจักษ์	2	0.00				☑	
42	กิจกรรมมอบเกียรติบัตร	2	0.00				☑	
43	กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของเทศบาล	2	0.00				☑	
44	กิจกรรมการให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	2	0.00				☑	
45	มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการร้องเรียน	2	0.00				☑	
46	มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลถูกร้องเรียนว่าทุจริตหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ	2	0.00				☑	
47	มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	3	0.00				☑	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบลศรีสงคราม

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
48	โครงการเทศบาลสัญจร	3	10,000.00				☑	
49	มาตรการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางfacebook	3	0.00				☑	
50	โครงการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	3	40,000.00				☑	
51	กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องราว ร้องทุกข์	3	0.00				☑	
รวมทั้งสิ้น			263,000.00	8	4	8	35	

** ข้อมูล ณ วันที่ 22 เมษายน 2565

ชื่อ - สกุล ผู้ออกรายงาน นายศุภชัย ทิพระมวล

คำอธิบาย

- มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต
- มิติ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลศรีสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	สถานะ				หมายเหตุ
			(บาท)	(บาท)	รอรายงาน	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ	ไม่สามารถ	
						ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	ดำเนินการได้	
1	โครงการวันไหว้ครู	1	0	0	✓				
2	โครงการประกาศเจตนารมณ์	2	0	0			✓		
3	มาตรการศรีสงครามใสสะอาดต่อต้านการทุจริต	2	0	0	✓				
4	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0	0			✓		
5	โครงการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0	0			✓		
6	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง	2	0	0			✓		
7	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	1	0	0			✓		
8	โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	0	0	✓				
9	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล	1	0	0			✓		
10	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรลุ่มน้ำสงคราม	1	10,000.00	0	✓				
11	โครงการหนึ่งฝนหนึ่งคนหนึ่งต้นเพื่อปวงชนชาวไทย	1	10,000.00	0	✓				
12	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	1	30,000.00	0	✓				
13	กิจกรรมคัดแยกขยะลดโลกร้อน	1	0	0	✓				
14	โครงการลานบุญลานธรรม	1	0	0	✓				

15	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	1	30,000.00	0	✓				
16	โครงการพาน้องเข้าวัด	1	0	0	✓				
17	โครงการสายใยรักผูกพันวันแม่	1	10,000.00	0	✓				
18	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	2	0	0			✓		
19	กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	3	0	0			✓		
20	โครงการจัดทำแผนดำเนินงาน	3	5,000.00	0	✓				
21	โครงการจัดทำแผนพัฒนา	3	20,000.00	0	✓				
22	มาตรการแก้ไขความเดือนร้อนรำคาญ	3	0	0			✓		
23	กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	3	0	0			✓		
24	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	3	4,000.00	0	✓				
25	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	3	0	0	✓				
26	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	3	4,000.00	0	✓				
27	โครงการจัดทำประชาคมท้องถิ่น	3	20,000.00	0	✓				
28	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	4	0	0			✓		
29	โครงการจัดทำและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	4	0	0	✓				
30	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0	0	✓				

31	โครงการส่งเสริมให้ประชาชนตรวจสอบการกำกับดูแลด้านพัสดุ	4	0	0			✓		
32	กิจกรรมรายงานผลการจ่ายเงินให้ประชาชนทราบ	4	0	0			✓		
33	กิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของราชการ	4	0	0	✓				
34	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	4	50,000.00	0	✓				
35	กิจกรรมส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาลมีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของฝ่ายบริหาร	4	0	0	✓				
36	โครงการประชาสัมพันธ์พระราชดำริสเศรษฐกิจพอเพียง	4	0	0			✓		
37	โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	10,000.00	0	✓				
38	โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	2	10,000.00	0	✓				
39	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	2	0	0	✓				
40	มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	2	0	0			✓		
41	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ประพฤติดีเป็นประจักษ์	2	0	0	✓				
42	กิจกรรมมอบเกียรติบัตร	2	0	0	✓				
43	กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของเทศบาล	2	0	0	✓				

44	กิจกรรมการให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	2	0	0	✓				
45	มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการร้องเรียน	2	0	0			✓		
46	มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลถูกร้องเรียนว่าทุจริตหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ	2	0	0			✓		
47	มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	3	0	0	✓				
48	โครงการเทศบาลสัญจร	3	10,000.00	0	✓				
49	มาตรการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางfacebook	3	0	0			✓		
50	โครงการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	3	40,000.00	0	✓				
51	กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องรวม ร้องทุกข์	3	0	0			✓		
รวมทั้งสิ้น			263,000.00	0	32	0	19	0	

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

★ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 51 โครงการ

★ รอการรายงาน 32 โครงการ

★ อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ

★ ดำเนินการแล้วเสร็จ 19 โครงการ

★ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ

★ เบิกจ่ายงบประมาณ 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

★ มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ น้อย ร้อยละ 35.85

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 19 ทำให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้

ชื่อ-สกุลผู้รายงาน

นายศุภชัย ทิพประมวล

ตำแหน่ง นิติกร



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงได้ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลศรีสงครามต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๒. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถวิเคราะห์ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และประพฤติปฏิบัติตน ดังนี้

๒.๑ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๒.๒ ไม่เข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๓ ไม่กำหนดนโยบาย การเสนอหรือให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร บิดามารดา

๒.๔ ไม่ใช้ข้อมูลภายในของหน่วยงานที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับรู้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

๒.๕ ไม่ริเริ่ม เสนอ จัดทำโครงการของหน่วยงานที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ตนหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒.๗ ไม่รับขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่
มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะ
ระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมาย หรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่
สมควรตามปกติประเพณีในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับกาสรให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มิติที่ ๓ ด้านการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการ เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงได้จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารการพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามวิธีการกรมบัญชีการกำหนด ดังนี้

(๑) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง

(๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๔) จัดทำรายงานการพิจารณาผล

(๕) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

ตามที่ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มิติที่ ๓ ด้านการส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงได้จัดทำ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนี้

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประกอบด้วย

๑. ลักษณะ ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ประเภทข้อมูลที่เทศบาลตำบลศรีสงครามจะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม เนื้อหาเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) ที่กำหนด โดยเทศบาลได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ รายละเอียดตามนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

๑.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่
- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน

๑.๒) ข้อมูลผู้บริหารเทศบาลตำบลศรีสงคราม

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง
- วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๓) ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง

การฝึกอบรม เป็นต้น

๑.๔) เว็บไซต์

- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕) กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ของท้องถิ่น

๑.๖) ข้อมูลการให้บริการ

- แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการบริการต่างๆ แก่ประชาชน

ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ

๒.๑) ถาม-ตอบ

- ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน

๒.๒) ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ให้บริการ

- ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail, line, facebook เป็นต้น
- ช่องทางการร้องเรียน และการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นความจริงและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อนจึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงได้ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล ให้แก่ผู้บริการ ผู้มีส่วนได้เสีย
๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของเทศบาล
๓. การมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน และตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างเทศบาลกับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	สถานะ				หมายเหตุ
			(บาท)	(บาท)	รอรายงาน	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ	ไม่สามารถ	
						ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	ดำเนินการ ได้	
1	โครงการวันไหว้ครู	1	0	0	✓				
2	โครงการประกาศเจตนารมณ์	2	0	0			✓		
3	มาตรการศรีสงครามใสสะอาด ต่อต้านการทุจริต	2	0	0			✓		
4	มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล	2	0	0			✓		
5	โครงการสร้างความโปร่งใสใน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0	0	✓				
6	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้าง	2	0	0			✓		
7	โครงการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	1	0	0			✓		
8	โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต	1	0	0	✓				
9	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของ เทศบาล	1	0	0			✓		
10	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรกลุ่มน้ำ สงคราม	1	10,000.00	4,150.00			✓		
11	โครงการหนึ่งฝนหนึ่งคนหนึ่งต้น เพื่อปวงชนชาวไทย	1	10,000.00	0	✓				

12	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	1	30,000.00	0	✓				
13	กิจกรรมคัดแยกขยะลดโลกร้อน	1	0	0			✓		
14	โครงการลานบุญลานธรรม	1	0	0			✓		
15	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	1	30,000.00	0	✓				
16	โครงการพาน้องเข้าวัด	1	0	0	✓				
17	โครงการสายใยรักผูกพันวันแม่	1	10,000.00	0	✓				
18	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	2	0	0			✓		
19	กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	3	0	0			✓		
20	โครงการจัดทำแผนดำเนินงาน	3	5,000.00	0	✓				
21	โครงการจัดทำแผนพัฒนา	3	20,000.00	3,526.00			✓		
22	มาตรการแก้ไขความเดือนร้อนรำคาญ	3	0	0			✓		
23	กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	3	0	0			✓		
24	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	3	4,000.00	0	✓				
25	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	3	0	0			✓		
26	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	3	4,000.00	549			✓		
27	โครงการจัดทำประชาคมท้องถิ่น	3	20,000.00	2,447.00			✓		
28	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	4	0	0			✓		
29	โครงการจัดทำและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	4	0	0	✓				
30	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0	0	✓				

31	โครงการส่งเสริมให้ประชาชนตรวจสอบการกำกับดูแลด้านพัสดุ	4	0	0	✓				
32	กิจกรรมรายงานผลการจ่ายเงินให้ประชาชนทราบ	4	0	0	✓				
33	กิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของราชการ	4	0	0	✓				
34	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	4	50,000.00	31,150.00			✓		
35	กิจกรรมส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาลมีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของฝ่ายบริหาร	4	0	0	✓				
36	โครงการประชาสัมพันธ์พระราชดำริสเศรษฐกิจพอเพียง	4	0	0			✓		
37	โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	10,000.00	0	✓				
38	โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	2	10,000.00	0	✓				
39	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	2	0	0			✓		
40	มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	2	0	0			✓		
41	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ประพฤติตนเป็นประจักษ์	2	0	0			✓		
42	กิจกรรมมอบเกียรติบัตร	2	0	0			✓		
43	กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของเทศบาล	2	0	0	✓				
44	กิจกรรมการให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	2	0	0			✓		

45	มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการร้องเรียน	2	0	0			✓		
46	มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลถูกร้องเรียนว่าทุจริต หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิ ชอบ	2	0	0			✓		
47	มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	3	0	0		✓			
48	โครงการเทศบาลสัญจร	3	10,000.00	0	✓				
49	มาตรการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ทางfacebook	3	0	0			✓		
50	โครงการประชาสัมพันธ์เสียง ตามสาย	3	40,000.00	0	✓				
51	กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับ เรื่องร้องรวม ร้องทุกข์	3	0	0			✓		
'รวมทั้งสิ้น'			263,000.00	41,822.00	21	1	29	0	

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- ★ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 51 โครงการ
- ★ รอการรายงาน 21 โครงการ
- ★ อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 โครงการ
- ★ ดำเนินการแล้วเสร็จ 29 โครงการ
- ★ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
- ★ เบิกจ่ายงบประมาณ 41,822.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.90
- ★ มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ น้อย ร้อยละ 55.66

ข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 19 ทำให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้

ชื่อ-สกุลผู้รายงาน

นายศุภชัย ทิพประมวล

ตำแหน่ง นิติกร