

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ส่วนที่ ๑ สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนกำลังคน	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดเพิ่ม - ลด ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาล ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์งานการเตรียมการรับข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
๒ การสรรหาคandidate คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอนย้ายหรือเกษียณอายุราชการ	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจที่ว่าง ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามบัญชีของ กสธ. (ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่ง นายช่างโยธา) - ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างและหัวหน้าฝ่ายการโยธา) - ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน (ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. และตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.)
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม ที่ ๑๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๓.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๓.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน
	๓.๕ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของบุคลากร มาพัฒนา รวมทั้งจัดให้มีสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคลากร
๔. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากร	๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามสายงานที่รับผิดชอบ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	- มีการดำเนินการตามแผนฯ และสรุปรายงานผลการดำเนินการ
	๔.๔ การส่งเสริมจริยธรรมให้กับบุคลากร	- มีการนำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมาบังคับใช้ - มีการจัดทำประกาศจริยธรรม - จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศจริยธรรม - ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามประกาศจริยธรรม - มีกิจกรรม/โครงการตามประกาศจริยธรรม - มีการรายงานผลกิจกรรม/โครงการตามประกาศจริยธรรม
	๔.๕ การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย	- มีกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล รักษาวินัย

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต (สภาพแวดล้อมในการทำงาน)	๕.๑ การจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน	- มีพื้นที่เพื่อปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์ และพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/น้ำดื่ม
	๕.๒ สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได และราวบันได	- อยู่ในสภาพดี สะอาด และปลอดภัย
	๕.๓ อุปกรณ์การไฟฟ้าและหลอดไฟฟ้า	- อยู่ในสภาพดี สะอาด และปลอดภัย
	๕.๔ ตู้เก็บเอกสารหรือชั้นวาง	- อยู่ในสภาพดีและสะอาด โดยติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ
	๕.๕ ห้องน้ำได้มาตรฐาน	- มีการระบายอากาศ แสงสว่างที่เพียงพอ ไม่มีกลิ่นไม่สกปรก
	๕.๖ การเดินสายไฟฟ้า	- มีความเป็นระเบียบ และสายไฟอยู่ในสภาพดี และปลอดภัย
	๕.๗ ถัง/อุปกรณ์ดับเพลิง	- ไม่หมดอายุ พร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที
	๕.๘ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ /รถยนต์	- อยู่ในสภาพที่ดี
	๕.๙ ถังขยะ	- มีรองรับมูลฝอยเพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด
	๕.๑๐ ตู้ยาชุดปฐมพยาบาล	- พร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม
๖. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๖.๑ จัดทำข้อตกลงการประเมินในแบบการประเมิน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในเดือนแรกของรอบการประเมิน	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง โดยมีการประชุมพิจารณาและบันทึกความเห็นในแบบประเมิน

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ไม่มี-

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

๑. จำนวนบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

รายการ	กรอบอัตรากำลัง (คน)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (คน)	ตำแหน่งว่าง (คน)
๑.ข้าราชการ	๓๑	๒๓	๘
๒.ข้าราชการครู	๔	๔	-
๓.ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕	๑๒	๓
๕.พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	-
๖.ลูกจ้างในโครงการจ้างเหมาตามภารกิจ	๒๙	๒๙	-
รวม	๙๔	๘๓	๑๑

๒. การเคลื่อนไหวของข้าราชการเทศบาลตำบลศรีสงคราม

รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑.การเข้ารับราชการ		
- บรรจุใหม่	๒	
- รับโอน	๓	
- บรรจุกลับ	-	
๒.การสูญเสียข้าราชการ		
- ลาออก	-	
- ให้โอน	๓	
- เกษียณอายุ	-	
- เสียชีวิต	-	
- ออกจากเหตุผิดวินัย	-	

๓. ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลศรีสงคราม

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน/ขั้น	จำนวนข้าราชการ			
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป
รอบที่ ๑	ดีเด่น (๑ ขั้น)	-	๑	๑	๑
	ดีมาก (๐.๕ ขั้น)	๒	๖	๑๐	๒
	ดี	-	-	-	-
	พอใช้	-	-	-	-
	ต้องปรับปรุง	-	-	-	-
รอบที่ ๒	ดีเด่น (๑ ขั้น)	๑	๗	๑๒	๓
	ดีมาก (๐.๕ ขั้น)	-	-	-	-
	ดี	-	-	-	-
	พอใช้	-	-	-	-
	ต้องปรับปรุง	-	-	-	-

๔. การเลื่อนระดับของข้าราชการเทศบาลตำบลศรีสงคราม

รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑.บริหารท้องถิ่น	-	
๒.อำนวยการท้องถิ่น	-	
๓.วิชาการ	-	
๔.ทั่วไป	-	

๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการเทศบาลตำบลศรีสงคราม

รายการ	จำนวนข้าราชการ ที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ	จำนวนข้าราชการ ทั้งหมด ในปีงบประมาณ	ร้อยละ
๑.การพัฒนาด้านศักยภาพบุคลากร	๒๓	๒๓	๑๐๐
๒.การพัฒนาด้านจริยธรรมตามประกาศประมวล จริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีสงคราม	๒๓	๒๓	๑๐๐