

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่รายงาน ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลศรีสงคราม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์
เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

URL ที่เผยแพร่ https://www.sksm.go.th/index/load_data/?doc=13594

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

ยึดหลักตามมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณ

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณ

(๔) การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้จาก คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งว่าง โดยยึดมั่นและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการปฏิบัติงานดำเนินการตามกฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคล เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญ ราชนางสาวโยธกา วรรณวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม ที่ ๐๓๗/๒๕๖๖

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญ ราชสุรศักดิ์ แซ่ไต่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม ที่ ๐๓๙ /๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- คำสั่งบรรจุข้าราชการ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- กำหนดให้นำมามาตรฐานจรรยาบรรณ คุณธรรม เข้ามาเป็นองค์ประกอบในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน / การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ยึดหลักตามมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณ

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณ

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

เทศบาลตำบลศรีสงคราม นำระบบเปิดมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ กำหนดจำนวนวันลา และจำนวนครั้งที่มาทำงานสาย ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมิน เป็นรายบุคคลและเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินซึ่งไม่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเข้าพบในทันที ที่ทราบผลการพิจารณาก่อนที่จะมีคำสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงานคำนึงถึงคุณภาพ และปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดทนสาหัส ในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจนการรักษาวินัย ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานหรือการพิจารณาในด้านพฤติกรรมหรือความประพฤติที่จำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องพิจารณาด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในความถูกต้องดีงามและส่งเสริมให้ข้าราชการได้พัฒนา ตนเองและมีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของราชการ เป็นสำคัญ

- ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา และจำนวนครั้งที่มาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- แจ้งผลการประเมินทาง SMS

การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่น

ยึดหลักตามมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณ

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณ

(๒) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านกลุ่มไลน์ HR-Tessaban-nkp ,กลุ่มไลน์ HRlocal-nkp , เฟสบุ๊ก งานประชาสัมพันธ์ ทต.ศรีสงคราม เพื่อเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง โดยพิจารณาการรับโอน (ย้าย) จาก การสัมภาษณ์ ประวัติการรับราชการ คำร้องขอโอน(ย้าย) หนังสือรับรองความประพฤติ พฤติกรรม ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และคำนึงถึงพฤติกรรมที่เหมาะสมสามารถเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้

16 มกราคม 2566 เทศบาลตำบลศรีสงคราม รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ราย นางสาวจิตรเลขา อ่อนหวาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ตำบลอาจสามารถ จังหวัดนครพนม

- คำสั่งรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น
- คำร้องขอโอน(ย้าย)
- หนังสือรับรองความประพฤติ
- พฤติกรรมทางสังคม (เฟสบุ๊ก /สอบถามเพื่อนร่วมงาน/สอบถามผู้บังคับบัญชา)
- ทะเบียนประวัติข้าราชการ

การเลื่อนระดับ

ยึดหลักตามมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณ

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณ

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ แจ้างข้อมูลข่าวสารเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ฯ ของ นายภาคภูมิ หงษ์สิงส์

การพัฒนาข้าราชการ

ยึดหลักตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานที่อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งความรู้ได้ตลอดเวลา

- ส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน
- อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ



(นางสาวพวยรินทร์ พุทธรักษา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม



(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๐๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ
ที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย โดยให้ทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เป็นต้นไป ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำส่งเทศบาลตำบลศรีสงครามที่ ๐๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งที่บรรจุ และแต่งตั้ง	เงินเดือน	เลขที่ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวโยธกา วรรณวงศ์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา สาธารณสุขชุมชน	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ	๑๕,๐๖๐	๑๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามมติคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด นครพนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจถูกต้อง

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๐๓๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้มีคำสั่งที่ ๐๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญ ราย นางสาวโยธากา วรรณวงศ์ เป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หมวด ๕ การบรรจุและแต่งตั้ง ข้อ ๑๓๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. นางอักษร แก้วจันทร์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม |
| ๒. นายอาทิตย์ ขาสงวน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพวยรินทร์ พุทธิรักษา | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๑๓๑, ๑๓๒ และ ๑๓๓ แล้วรายงานผลการประเมินผลให้นายกเทศมนตรีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม
ที่ ๐๓๙/๒๕๖๖
เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามบัญชีรายชื่อ
ผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง ครั้งที่ ๑๐ ในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสส.
ดำเนินการสอบแข่งขัน เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย
โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันเข้า
ปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นต้นไป ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

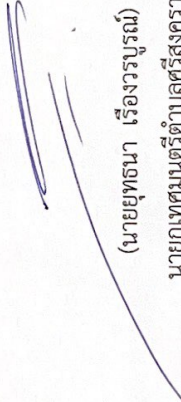
สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงครามที่ ๐๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งที่บรรจุ และแต่งตั้ง	เงินเดือน	เลขที่ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	สีกัญจน์ปัดเดสบอล นายสุรศักดิ์ แซ่ใต้	ปวส. อุตสาหกรรม สาขา ไฟฟ้า	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน	๑๑,๕๑๐	๑๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามมติคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด นครพนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจถูกต้อง


(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๐๔๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้มีคำสั่งที่ ๐๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญ ราย นายสุรศักดิ์ แซ่ใต้ เป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๑๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หมวด ๕ การบรรจุและแต่งตั้ง ข้อ ๑๓๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางอักษร แก้วจันทร์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| | รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม | |
| ๒. นางสาวพวยรินทร์ พุทธิรักษา | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๓. นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๑๓๑, ๑๓๒ และ ๑๓๓ แล้วรายงานผลการประเมินผลให้นายกเทศมนตรีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ที่ นพ ๕๒๙๐๑/๐๒๕

สำเนาฉบับ

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม
ถนนศรีสงคราม - ทำดอแก้ว นพ ๕๘๑๕๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบลายนิ้วมือพนักงานเทศบาล

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีสงคราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อพนักงานเทศบาล

จำนวน ๑ ฉบับ

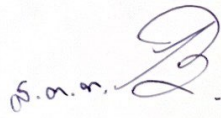
ด้วยเทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งยังไม่ได้ตรวจสอบลายนิ้วมือ ซึ่งตามข้อบังคับที่ ๖/๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการพลเรือน, พนักงานเทศบาล, สุขาภิบาลและพนักงานองค์การของรัฐบาลต่าง ๆ ข้อ ๑ กระทรวง ทบวง กรม ทั้งทหาร พลเรือน เทศบาล สุขาภิบาล และองค์การของรัฐบาลใด ๆ ที่จะรับบุคคลเข้าทำงานใหม่ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ คือ ข. ในจังหวัดอื่น ๆ ให้ตำรวจท้องที่ที่ได้รับคำขอให้ตรวจสอบความประพฤติของผู้สมัครงาน พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้สมัคร ด้วยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ ชนิด ๘/๘ คนละ ๒ ฉบับ เช่นเดียวกัน แต่ให้ส่งลายนิ้วมือ ทั้ง ๒ ฉบับ นั้นไปตรวจสอบยังสาขาทะเบียนพิมพ์ลายนิ้วมือประจำภาค เป็นผู้ส่งลายพิมพ์นิ้วมือของผู้สมัครนั้น ๆ คนละ ๒ ฉบับ มาทำการตรวจสอบยังกองวิทยาการ กรมตำรวจ อีกทอดหนึ่ง

เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบลายนิ้วมือพนักงานเทศบาลทั้ง ๒ ราย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

๙.๓.๓. 
(เชษฐา ๑๓๐๗)
๒ / ๑ / ๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๕๒๕๙-๙๖๘๒ ต่อ ๒๕

โทรสาร ๐-๕๒๕๙-๙๖๘๓

.....ร่าง/พิมพ์

.....หัวหน้าฝ่าย/ตรวจ

.....หัวหน้าสำนัก/กอง/ทาน

.....ปลัดเทศบาล

รายชื่อพนักงานเทศบาลที่ขอตรวจสอบลายนิ้วมือ

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวโยธกา วรรณวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข
๒	นายสุรศักดิ์ แซ่ไต่	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	<input type="checkbox"/> ๑. วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> ๒. วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวโยธกา วรรณวงศ์
 ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๒ การตอบงาน

- เข้ารับการอบรมในหลักสูตร
-
- ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของ นางอักษร แก้วจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ ให้ประเมินทุกข้อ
 ๓.๒ ให้ระบุความประพฤติที่สำคัญและจำเป็นเฉพาะตำแหน่งที่ประเมินในราชการ ประเมิน ๓.๑ - ๓.๑๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ ๑	แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)
๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๓๐		
๑.๑ ความรู้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง	.....	
๑.๒ ความรู้ในหลักการเฉพาะด้าน	.....	
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐		
๒.๑ คุณภาพงาน	.....	
๒.๒ ปริมาณงาน	.....	
๓. ความประพฤติ	๔๐		
๓.๑ การรักษาวินัย	.....	
๓.๒ ความอดุสาหะ	.....	
๓.๓ ความรับผิดชอบ	.....	
๓.๔ ความมีมนุษยสัมพันธ์	.....	
๓.๕ ความซื่อสัตย์	.....	
๓.๖ การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และ ขนบธรรมเนียมประเพณี	.....	
๓.๗ การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ	.....	
๓.๘ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	.....	
๓.๙ อื่น ๆ .....	.....	
๓.๑๐ .....	.....	
รวมคะแนน	๑๐๐		

๒. ผลการประเมิน
 ครั้งที่ ๑ ผ่าน (๖๐ % ขึ้นไป) ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐ %)

ผู้ประเมิน
 ผู้ประเมิน
 ผู้ประเมิน

ข้อเสนอ/ความเห็น

ความเห็นในการประเมินครั้งที่ ๑

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

- ◇ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ◇ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....
◇ เห็นควรให้ออกจากราชการ
เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางอักษร แก้วจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ถ้ามี)

- ◇ เห็นด้วยกับการประเมินและดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- ◇ มีความแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

.....
.....
(ลงชื่อ)

(นางอักษร แก้วจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม
วันที่

๓. ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

- ◇ เห็นด้วยกับการประเมินและดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- ◇ มีความแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น

.....
.....
(ลงชื่อ)

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม
วันที่

แบบหมายเลข ๑

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้มีคำสั่งที่ ๐๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของนางสาวโยธกา วรรณวงศ์ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาลดังกล่าว ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็น ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางอักษร แก้วจันทร์)

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่

** ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

วันที่

หมายเหตุ ** รายงานนายกเทศมนตรีเฉพาะกรณีต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

การประเมินกรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่-.. เดือน-..... พ.ศ.-..... ถึงวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

- ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลในระบบจำแนกตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลศรีสงครามจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลศรีสงคราม กำหนดให้มีการประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลา ที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร โดยมีสัดส่วนคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๗๐

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดจำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดอย่างน้อย จำนวน ๓ สมรรถนะโดยมีสัดส่วนคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้มีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ได้แก่

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง / (๓) ผู้...

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในบังคับบัญชา

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้ออนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาล เดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายถอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ/ผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาล อย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

(๗) ให้นายกเทศมนตรีหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อ พนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๓.ระดับผลการประเมิน

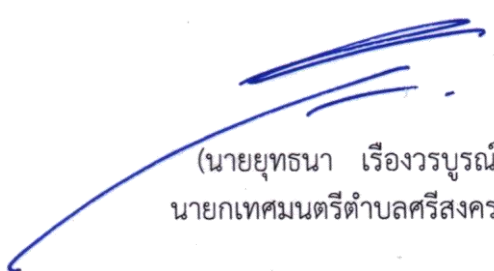
ในรอบการประเมินให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมิน ของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม ต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม

เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและจำนวนครั้งที่มาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘(๘) และ (๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส(๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม จึงประกาศกำหนดจำนวนวันลาและจำนวนครั้งที่มาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลศรีสงคราม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง ที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระยะเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ในครึ่งปีที่ผ่านมาแล้วต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงครามกำหนด ดังนี้

(ก) ลาไม่เกิน ๒๓ วัน

(ข) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบประเมิน ครึ่งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 ครึ่งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน			
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๕๕๐๘๐๐๒๔๑๘๘๗	ชื่อ-สกุล นายเจ้าพระยามณีปกรณัม	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับชำนาญการ	เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
งาน การเจ้าหน้าที่	ฝ่าย อำนวยการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	
ผู้ประเมิน			
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๕๕๐๘๐๐๐๓๕๕๕๗	ชื่อ-สกุล นางอักษร แก้วจันทร์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

-๒-

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของ (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การจัดทำระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ร้อยละของเนื้อหารายละเอียด ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นไปตามที่ระบบกำหนดและเป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้บริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๕๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒	การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ร้อยละการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบและถูกต้อง รวมทั้งมีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน ๑๕ วัน หลังวันสิ้นรอบประเมินแต่ละครั้ง	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
รวม			๗๐	-	-	-	-	-

๑๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

-๓-

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง				คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H)
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	
๑	๔๕	การจัดทำระบบศูนย์บริการข้อมูลการท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๕	๔	๓๒
๒	๑๐๐	การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานนคร สุภังค์ประจำ และพนักงานจ้าง	๕	๕	๓๐

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ		คะแนน ที่ได้	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ การประเมินตนเอง หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
สมรรถนะหลัก (A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	การพัฒนาการบริหารงานของเทศบาล	๔	๓	๑๒๐
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	รายงานการประเมิน ระบบฐานกฎหมาย	๓	๓	๔๐๐
๓. การเข้าใจองค์กรและระบบงาน	๔	๒	แบบประเมินความพึงพอใจ	๔	๓	๔๐๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	เป็นจิตอาสา	๓	๒	๓๒๐
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒		๓	๒	๓๒๐
สมรรถนะประจำสายงาน						
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒	การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร	๓	๒	๒,๔๐
๒. การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล	๔	๒	การปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๔	๒	๓,๒๐
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๒	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	๓	๓	๔,๐๐
รวม	๓๐	-	-	-	-	๒๗,๒๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการทำงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน

กับ นางอักษร แก้วจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อให้สำหรับการประเมินผลการทำงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ออกกลางว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงาที่ดีที่สุดตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนํา คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมินและจะประเมินผลการทำงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  (ผู้รับการประเมิน)
(นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์)

ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคล**
วันที่..... **- ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕**

ลงชื่อ  (ผู้ประเมิน)
(นางอักษร แก้วจันทร์)

ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**
วันที่..... **- ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕**

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ  (ผู้รับการประเมิน)

(นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์)

ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคล**
วันที่..... **- ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕**

๔.๑ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน	
			ดีเกิน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๒.๐๐	<input checked="" type="checkbox"/>	ดีเกิน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๓.๒๐	<input type="checkbox"/>	ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
รวม	๑๐๐	๘๕.๒๐	<input type="checkbox"/>	พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

ลงชื่อ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล

วันที่ - ๓ ๒๕๖๖ วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การทำงานเป็นทีม	มอบหมายงานที่ต้องทำร่วมกับผู้อื่น/ จัดกิจกรรมกลุ่ม	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๒ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ (นางอักษร แก้วจันทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้ประเมิน วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ (นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ผู้รับการประเมิน วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... พยาน
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเห็นขึ้นไป (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ (นางอักษร แก้วจันทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการฯ ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน

วันที่..... - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของนายเทศมนตรี

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ

(นายยุทธนา เรืองวารุณ)

ตำแหน่ง นายเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

วันที่..... - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

13:08



งานการเจ้าหน้าที่ ทต.ศรีสงคราม >

iMessage

วันนี้ 13:07

เรียน นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล
ศรีสงคราม ขอแจ้งคะแนนผลการ
ปฏิบัติงาน ในรอบประเมิน 1/2566
(ครึ่งปีแรก) ท่านได้รับผลการ
ประเมิน 89.20 คะแนน อยู่ในระดับดี
มาก ในการนี้ถ้าท่านมีข้อทักท้วงให้
ท่านทักท้วงได้ภายใน 3 วัน



iMessage



สบ คลัง ช่าง
 สารา แผน ศึกษา

อนทน

ที่ นพ ๗๓๑๐๔ / ๖๓๒



สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม
เลขรับที่ ๑๗๘๗
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๕๐ น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
เลขที่ ๑๕๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าค้อ
อำเภอเมืองนครพนม นพ ๔๘๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

นายก อบจ. นครพนม
นายก อบจ. นครพนม

เรื่อง ขอสอบถามตำแหน่งว่าง
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

- | | | |
|------------------|---------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. หนังสือรับรองความประพฤติ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. หนังสือยินยอมการโอน (ย้าย) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ได้รับคำร้องขอโอน(ย้าย)ของนางสาวจิตร์เลขา อ่อนหวาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๙๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม มีความประสงค์ขอโอน(ย้าย)ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้พิจารณาแล้วยินดีให้นางสาวจิตร์เลขา อ่อนหวาน โอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ จึงขอสอบถามมายังเทศบาลตำบลศรีสงคราม ว่ามีตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ว่างหรือไม่ หากตำแหน่งดังกล่าวว่าง ยินดีรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวหรือไม่ ผลการพิจารณาเป็นประการใด โปรดกรุณาแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชญา โพธิราชกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

งานบริหารการศึกษา
กองการศึกษา ฯ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๓๒๕๒๒

คำร้องขอโอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล

คำอธิบาย

- ก. พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งจะต้องยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผ่านนายอำเภอ และประธาน ก.อบต.จังหวัด มิฉะนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณา
- ข. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความอย่างละเอียดสมบูรณ์และตรงกับความต้องการของท่านให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ค. คำร้องขอโอน (ย้าย) ฉบับนี้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่กรอกแบบคำร้อง
- ง. หากไม่ได้รับการพิจารณาโอน (ย้าย) ในระยะเวลาที่ขอ และยังมีคุณสมบัติจะขอโอน (ย้าย) ในรอบต่อไป ให้แจ้งสำนักงาน ก.ถ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- จ. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลพร้อมคำร้องนี้

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำร้อง

- ๑.๑ ชื่อ นางสาวจิตราเสชา อ่อนหวาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
รับเงินเดือนขั้น ๓๐,๗๙๐ บาท อายุ ๔๔ ปี นับถือศาสนา พุทธ
ที่พักระหว่างปฏิบัติราชการ บ้านเลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๖ บ้านอาจสามารถ ตำบลอาจสามารถ
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- ๑.๒ ที่อยู่ถาวร (ระบุ) ของบิดามารดา บ้านเลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๖ บ้านอาจสามารถ ตำบลอาจสามารถ
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- ๑.๓ สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า
- ๑.๔ วุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำร้อง
() ต่ำกว่าปริญญาตรี (ระบุ).....
() ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาการส่งเสริมและสื่อสารการเกษตร
มหาวิทยาลัยจันทระ
() สูงกว่าปริญญาตรี (ระบุ).....
() อื่น
- ๑.๕ ผ่านการศึกษาอบรมและดูงานหลักสูตร
๑. ผ่านการอบรมหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการและการใช้ภาษาไทยในราชการ โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ๒. ผ่านการอบรมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณด้านการศึกษา โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓. ผ่านการอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๕. ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๖. ผ่านการอบรมหลักสูตรการมีประสิทธิภาพเชิงปฏิบัติการครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลปฐมวัยในการพัฒนาเด็กเล็ก โดยโรงพยาบาลนครพนม
 ๗. ผ่านการอบรมการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๘. ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง (Braadband) และการดำเนินการทางวินัย โดยสมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
 ๙. ผ่านการอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะในการดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็ก โดยโรงพยาบาลนครพนม
 ๑๐. ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและกองการศึกษา เพื่อทบทวนและเตรียมรับการตรวจพร้อมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ
 ๑๑. ผ่านการอบรมแบบออนไลน์และการทดสอบความรู้เรื่อง ๔ ทริค การเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานพัฒนาครู “พลังความคิด” โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)
 ๑๒. ผ่านการอบรมโครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกภายใต้สถานการณ์ COVID- 19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)
 ๑๓. ผ่านการเข้าร่วมรับชมการเสวนาออนไลน์ “แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกภายใต้สถานการณ์ COVID- 19 โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
 ๑๔. ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ การเขียนโครงการและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๑.๖ ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ (ระบุ)
- สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้ทุกชนิด
- ๑.๗ ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องใน อบต. เป็นเวลา ๔ ปี ๑๑ เดือน ๒๔ วัน

๑.๘ ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- พื้นที่ปกติ
- พื้นที่เมืองอุตสาหกรรม
- พื้นที่ท่องเที่ยว
- พื้นที่อื่นๆ

เหตุผลที่สนับสนุนตามข้อ ๑.๘ คือ

๒. ความประสงค์เกี่ยวกับการโอน (ย้าย)

๒.๑ เหตุเกี่ยวกับการโอน (ย้าย)

- ดูแลบิดา มารดา
- หาประสบการณ์
- ดูแลครอบครัว
- อยู่พื้นที่นาน
- ติดตามคู่สมรส
- อื่นๆ

๒.๒ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

- ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สังกัด เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
- ๒. ตำแหน่ง
- สังกัด

๒.๓ กรณีไม่สามารถโอน (ย้าย) ได้ตามข้อ ๒.๒

- ขออยู่ที่เดิม
- อบต./เทศบาล ได้ก็ได้ในจังหวัด.....
- ความประสงค์อื่นๆ (ระบุ).....

๒.๔ ช่วงระยะเวลาที่ต้องการโอน (ย้าย)

- ระหว่างเดือน.....ถึง เดือน..... พ.ศ.
- ตามที่ ก.อบต.จังหวัด เห็นสมควร
- ตลอดเวลา

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาข้างต้นเป็นความจริงและตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

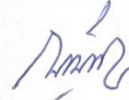
(ลงชื่อ) ฉัตรเลขา อ่อนหวาน ผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย)
(นางสาวฉัตรเลขา อ่อนหวาน)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- เห็นควรให้โอน (ย้าย) ได้
 ไม่เห็นควรให้โอน (ย้าย) เหตุผล

(ลงชื่อ)

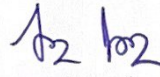


(นางสาวญาณฉนิศา พรหมวิศาสตร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นางสาวมะลิวรรณ พูลประसार)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

๓.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรให้โอน (ย้าย) ได้
 ไม่เห็นควรให้โอน (ย้าย) เหตุผล

(ลงชื่อ)



(นางปิ่นพร อะโน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

๓.๔ นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุญาตให้โอน (ย้าย) ได้
 ไม่อนุญาตให้โอน (ย้าย) เหตุผล

(ลงชื่อ)



(นายพิชญา โพชราฐร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

๓.๕ ก.อบต.จังหวัดนครพนม

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม



หนังสือรับรองบุคคล

หนังสือรับรองบุคคลฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางสาวจิตรเลขา อ่อนหวาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำานุกรการ ปฏิบัติงานประจำที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัด นครพนม ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๙๐ บาท (สามหมื่นเจ็ด ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ในระหว่างรับราชการบุคคลดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็น อย่างดีและเป็นอย่างดีและเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีประวัติถูกสอบสวน ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ ระหว่างการถูกสอบสวนวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพิชญา โปชราชกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ



หนังสือยินยอมการโอน(ย้าย)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ได้รับคำร้องขอโอน (ย้าย) ของ นางสาวจิตรเลขา อ่อนหวาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ว่ามีความประสงค์ขอโอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ได้พิจารณาแล้วยินยอมให้ นางสาวจิตรเลขา อ่อนหวาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ได้ตาม ความประสงค์ จึงให้หนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(นายพิชญา โพธิราชภูธร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

สำเนาคู่มือฉบับ

ที่ นพ ๕๒๙๐๑/๐๓๑

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม
ถนนศรีสงคราม - ท่าดอกแก้ว นพ ๔๘๑๕๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม ที่ ๐๑๔/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวจิตรเลขา อ่อนหวาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐ บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐ บาท สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

บัดนี้ เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ออกคำสั่งรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นรายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอส่งคำสั่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐-๔๒๕๕-๙๖๘๒ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐-๔๒๕๕-๙๖๘๓

.....ร่าง/พิมพ์
.....หัวหน้าฝ่าย/ตรวจ
.....หัวหน้าสำนัก/กอง/งาน
.....ปลัดเทศบาล

จิตรเลขา
13 ม.ค. ๖๖



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๐๒๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ของพนักงานเทศบาลที่ขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพ
ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ รายนายภาคภูมิ หงษ์สิงห์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์
เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) ในการประชุมครั้งที่
๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้อง
กับเจตนารมณ์ และหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ
ของตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------------|---------------|
| ๑. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลศรีสงคราม | กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจาก
คณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

แบบประเมินวิสัยทัศน์ของพนักงานเทศบาลที่ขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพของผู้ดำรงตำแหน่ง
 ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ
 (สำหรับคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง)

๑. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล.....นายภาคภูมิ หงษ์สิงห์.....
 ตำแหน่ง.....วิศวกรโยธา.....ระดับ.....ชำนาญการ.....เงินเดือน.....๓๑,๘๘๐.....บาท
 ฝ่าย.....การโยธา.....กองช่าง เทศบาลตำบลศรีสงคราม.....

๒. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เหตุผลการให้ คะแนน
คุณภาพของข้อเสนอ (วิสัยทัศน์)			
- มีมุมมองแห่งอนาคต(Future perspective) สอดคล้อง เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และ ค่านิยมขององค์กร รวมทั้งวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น	(๒๕)	๒๒	
- สารครบถ้วนและชัดเจน (Comprehensive & clear)สะท้อนให้ เห็นถึงจุดหมายปลายทางและทิศทางที่จะก้าวไปในอนาคตที่เข้าใจง่าย สามารถทำให้สำเร็จได้ตรงตาม เป้าหมาย สารต่างๆช่วยกระตุ้น ทำ ทลายความสามารถและความรู้สึกนึกคิดของบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน	(๒๕)	๒๓	
- มีแผนปฏิบัติที่แสดงให้เห็นวิธีการที่มุ่งสู่จุดหมาย ชัดเจนและเมื่อ ปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า ในอนาคต ทั้งในด้านบุคคลและองค์กร และมีความสอดคล้องกับจุดหมายปลายทางที่กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ หรือ ตามข้อกำหนดมาตรฐานของงานวิชาการด้านนั้นๆ	(๒๐)	๑๙	
- แสดงถึงความรู้ ทักษะ (ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ) ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง โดยเข้าใจระบบงานทั้ง ด้านกว้าง ด้านลึก จุดแข็งและจุดอ่อนของระบบงาน	(๓๐)	๒๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๙	

๓. ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

๒๐/กุมภาพันธ์/๒๕๖๖

แบบประเมินวิสัยทัศน์ของพนักงานเทศบาลที่ขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพของผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

(สำหรับคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง)

๑. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล.....นายภาคภูมิ หงษ์สิงห์.....
ตำแหน่ง.....วิศวกรโยธา.....ระดับ.....ชำนาญการ.....เงินเดือน.....๓๑,๘๘๐.....บาท
ฝ่าย.....การโยธา.....กองช่าง เทศบาลตำบลศรีสงคราม.....

๒. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เหตุผลการให้คะแนน
คุณภาพของข้อเสนอ (วิสัยทัศน์)			
- มีมุมมองแห่งอนาคต(Future perspective) สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กร รวมทั้งวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น	(๒๕)	๒๒	
- สารครบถ้วนและชัดเจน (Comprehensive & clear)สะท้อนให้เห็นถึงจุดหมายปลายทางและทิศทางที่จะก้าวไปในอนาคตที่เข้าใจง่ายสามารถทำให้สำเร็จได้ตรงตาม เป้าหมาย สารต่างๆจะช่วยกระตุ้น ท้าทายความสามารถและความรู้สึกรักใคร่ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน	(๒๕)	๒๒	
- มีแผนปฏิบัติที่แสดงให้เห็นวิธีการที่มุ่งสู่จุดหมาย ชัดเจนและเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า ในอนาคต ทั้งในด้านบุคคลและองค์กร และมีความสอดคล้องกับจุดหมายปลายทางที่กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ หรือตามข้อกำหนดมาตรฐานของงานวิชาการด้านนั้นๆ	(๒๐)	๒๐	
- แสดงถึงความรู้ ทักษะ (ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง โดยเข้าใจระบบงานทั้งด้านกว้าง ด้านลึก จุดแข็งและจุดอ่อนของระบบงาน	(๓๐)	๒๘	
คะแนนรวม	๑๐๐	๗๒	

๓. ข้อเสนอของผู้ประเมิน

.....
.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางปัทมา ตู่ไชย)

๒๐/กุมภาพันธ์/๒๕๖๖

แบบเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม
๒. ประเภทโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน
๕. สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร
๖. สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
๗. สอดคล้องกับคำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม นโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ คือ
ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานของบุคลากร โดยถือเอาประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
เป็นสำคัญ
๘. หลักการและเหตุผล

มนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุด เพราะคนเป็นกลไกทำให้เกิดงาน งานที่มีคุณภาพต้องเกิดจากคนที่มีคุณภาพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชดำรัสว่า “จะต้องพัฒนาคนเพื่อพัฒนาประเทศ” นอกจากนี้พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก็ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้พัฒนาข้าราชการให้มีความสามารถสูงขึ้น การดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ จะประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในภารกิจหน้าที่รับผิดชอบในระดับใด ก็ขึ้นอยู่กับระดับคุณภาพของคน เรียงลำดับความสำคัญตั้งแต่ ผู้นำสูงสุดขององค์กร ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งจะส่งผลไปถึงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จะต้องศึกษาวิเคราะห์ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย วางแผน กำหนดหลักสูตร สรรหาความจำเป็น คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ และการติดตามประเมินผลให้เกิดผลสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จะต้องทุ่มเทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรคนอย่างจริงจัง โดยเฉพาะผู้นำองค์กร ผู้บริหาร หัวหน้างาน ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการงาน สังคม และส่วนตัว จะต้องมีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองโลกกว้าง มีความคิดในการพัฒนาเปลี่ยนแปลง ดูแลทุกคนให้มีความสุขในการทำงาน ร่วมมือ และร่วมใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพจึงจะสามารถบริหารองค์กรให้เกิดผลสำเร็จ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติสืบต่อไป

๙. วัตถุประสงค์

๑. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ให้กับบุคลากรในองค์กร
๒. เสริมสร้างความสามัคคี ความร่วมมือในองค์กร
๓. เพิ่มศักยภาพในการประสานงานภายในระหว่างสำนัก/กองต่าง ๆ
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น
๕. เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกรักในองค์กรเพื่อนร่วมงาน และทำงานได้อย่างมีความสุข

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในองค์กรเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๗ คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น | จำนวน ๕ คน |
| ๒. สมาชิกสภาเทศบาล | จำนวน ๑๒ คน |
| ๓. พนักงานเทศบาล | จำนวน ๒๓ คน |
| ๔. ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ คน |
| ๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป | จำนวน ๒๖ คน |
| ๖. ลูกจ้างตามโครงการจ้างเหมาตามภารกิจ | จำนวน ๔๐ คน |

๑๐.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรของเทศบาลมีความรัก ความสามัคคี มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ตั้งในการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขในการทำงาน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๒. วิธีดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดฝึกอบรม
- กิจกรรมนันทนาการ
- สรุปและประเมินผลการอบรม

๑๓. งบประมาณ จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายในครั้งนี้อย่างเพียง ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๖๐๐ บ. X ๑ ชม. X ๒ คน ๖๐๐ บ. X ๒ ชม. X ๒ คน	๑,๒๐๐ ๒,๔๐๐	*สามารถจ่ายได้ทุก รายการ
๒	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	๓๐ บ. X ๒ มื้อ X ๑๐๗ คน	๖,๔๒๐	
๓	อาหารกลางวัน	๑๐๐ บ. X ๑๐๗ คน	๑๐,๗๐๐	
๔	ค่าป้ายโครงการ		๑,๕๐๐	
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์		๒,๗๘๐	
รวม			๒๕,๐๐๐.-	

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------------------|------------------------|
| ๑.สำนักปลัดเทศบาล | (ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ) |
| ๒.กองคลัง | (ฝ่ายการเงิน/อาหาร) |
| ๓.กองช่าง | (ฝ่ายบันทึกภาพ) |
| ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | (ฝ่ายจัดสถานที่) |
| ๕.กองการศึกษา/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | (ฝ่ายกิจกรรมนันทนาการ) |

๑๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพเทศบาลตำบลศรีสงครามมากขึ้น
๒. บุคลากรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ
๓. บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ประชาชนได้รับบริการที่ดี และมีความพึงพอใจในการให้บริการมากขึ้น

ลงชื่อ

ผู้เขียนโครงการ

(นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอักษร แก้วจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม	
๒	นายธราพงษ์ เรืองวรบูรณ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม	
๓	นายสิทธิชัย วงศ์วันดี	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม	
๔	นายสมบูรณ์ ผ่านสำแดง	เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม	
๕	นายยุทธศักดิ์ สุขวิวัฒน์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม	
๖	นายจันทร์เพชร อุ่นกลม	ประธานสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม	
๗	นายบุญเริ่ม สุวรรณเพชร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม	
๘	นายลิน นันสีบุตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม	
๙	นายณัฐภูมิ ไชยเสื่อ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม	
๑๐	นายทวีศักดิ์ แก้วจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม	
๑๑	นายพัฒนชัย จุลพรหม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม	
๑๒	นายภคพล จังตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม	
๑๓	นายมานิส คณิตทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม	
๑๔	นายมีชัย อินอุเทน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม	
๑๕	นายสว่าง ไชยตันเทือก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม	
๑๖	นายสัมฤทธิ์ อุดมเดชาเวทย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม	
๑๗	นายอนุวัฒน์ ยะสานติทิพย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสงคราม	
๑๘	นางอักษร แก้วจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๑๙	นางกรกมล ญัฐวรนนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๐	นางสาวธาริณี เครือวาคำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๒๑	นายอาทิตย์ ขาสงวน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๒	นางปัทมา ต่วยไชย	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓	พันจ่าเอกเบญจรงค์ นราศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๒๔	นางสาวพวยรินทร์ พุทธิรักษา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๒๕	นายศุภชัย ทิพประมวล	นิติกรชำนาญการ	
๒๖	นางสาวจิราธร แสงอรุณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๒๗	พันจ่าเอกสัมมาภรณ์ แสนศรี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
๒๘	ว่าที่ร้อยเอกอดิศักดิ์ ปิระนันท์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๒๙	นายภาคภูมิ หงษ์สิงห์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๓๐	นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๑	นายสรพรเพชญ พรหมประกาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓๒	นางสาวช่อลดา อนุญาหงษ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	

ทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๓	นางสาวธีรวรรณ ผายเงิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ธ. พ.
๓๔	นางสาววิระพร เอประสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	วิระพร
๓๕	นางสาวสุดารัตน์ อินทร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	Nov
๓๖	นายธนวิชัย เปาวนา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ธนวิชัย
๓๗	นางจิราภรณ์ โพธารินทร์	ครู (ค.ศ.๒)	จิราภรณ์
๓๘	นางพิมพ์พรณ บรรณาลัย	ครู (ค.ศ.๒)	พิมพ์พร
๓๙	นางชนกนันท์ แจ็กนอก	ครู (ค.ศ.๒)	ชนกนันท์
๔๐	นายเนศ มังคละศิริ	ครู (ค.ศ.๒)	เนศ
๔๑	นายสมชาย ประกายรัตน์	พนักงานดับเพลิง	สมชาย
๔๒	นางพิศมัย แจ้งอารมณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	พิศมัย
๔๓	นายจ่านงค์ วงศ์โสภา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ่านงค์
๔๔	นายสุรสิทธิ์ เนื่องอาษา	พนักงานขับรถยนต์	สุรสิทธิ์
๔๕	นายนิพนธ์วรรณ ญัฐวรนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นิพนธ์
๔๖	นางสาววราณี แก้วเชื่อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	วราณี
๔๗	นายนรินทร์ อาจสามารถ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นรินทร์
๔๘	นางอุทัยกาญจน์ คำสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อุทัย
๔๙	นางสาวโยธกา วรรณวงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	โยธกา
๕๐	นายสายันต์ คงเมือง	คณงานประจำรถขยะ	สายันต์
๕๑	นางสาววิไลพร อรุณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิไลพร
๕๒	นางวิจิตรา ประเสริฐสังข์	ผู้ดูแลเด็ก	วิจิตรา
๕๓	นางสาวภัทรนันท์ บุญมาก	ผู้ดูแลเด็ก	ภัทรนันท์
๕๔	นางสาวกฤษณา บุผาชาติ	ผู้ดูแลเด็ก	กฤษณา
๕๕	นายปานทอง อุปศรี	ภารโรง	ปานทอง
๕๖	นายอนุชา อุ๋นกลม	พนักงานดับเพลิง	อนุชา
๕๗	นายอนุชา โสภา	พนักงานดับเพลิง	อนุชา
๕๘	นายสมคิด ป็อกบุญเรือง	พนักงานดับเพลิง	สมคิด
๕๙	นางพรรณมา นามเสาร์	คณงาน	พรรณมา
๖๐	นายภาคภูมิ อินทริง	พนักงานขับรถยนต์	ภาคภูมิ
๖๑	นายพีรพงษ์ ประเสริฐสังข์	นักการ	พีรพงษ์
๖๒	นายอภิชาติ นันสีบุตร	คณงานเครื่องสูบน้ำ	อภิชาติ
๖๓	นายชนม์วิวรรณ แก้วปัญญาฟู	คณงาน	ชนม์
๖๔	นางสาววิภาดา หลวงไป๋	คณงาน	วิภาดา
๖๕	นายสาคร อุ๋นกลม	คณงานประจำรถขยะ	สาคร

ทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๖	นายศิริชัย เปี้ยวิบุตร	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๗	นายนิวัฒน์ ต้นปรีक्षा	คณงาน	
๖๘	นางสาวสุภาวณี นันศรีบุตร	แม่บ้าน	
๖๙	นางบรรเลง นารีแพงสี	แม่บ้าน	
๗๐	นายภราดร จันทร	คณงานประจำรถดับเพลิง	
๗๑	นายชูชาติ ศิริวงค์	ลูกจ้างงานป้องกันฯ	
๗๒	นายธีรพล สุธรรม	ลูกจ้างงานป้องกันฯ	
๗๓	นางสาวมินตรา โกษาแสง	งานจัดเก็บรายได้	
๗๔	นายประยุทธ์ พนมเรียงไชย	งานพัสดุและงานอื่น ๆ	
๗๕	นางณิชามา คันทักข์	งานการเงินและบัญชี	
๗๖	นางสาววิริญญา เฟ็งคำ	ธุรการกองช่าง	
๗๗	นายพงศธร นามเสาร์	คณงานช่าง	
๗๘	นายบรรเจิด มาตเหลือง	คณสวน	
๗๙	นายไพราณี งามนาศรี	คณสวน	
๘๐	นายปิยะณัฐ ออบบุญ	คณสวน	
๘๑	นายเปรมชัย คำสอน	คณสวน	
๘๒	นางสาวคณินรัตน์ แซ่ริม	ลูกจ้างงานสาธารณสุข	
๘๓	นายสุรวุฒิ ขอบสะอาด	คณงานรักษาความสะอาด	
๘๔	นางสาวถาน นารีแพงสี	คณงานรักษาความสะอาด	
๘๕	นางยาใจ พรหมรักษา	คณงานรักษาความสะอาด	
๘๖	นายไพโร สุธรรม	คณงานรถขยะ	
๘๗	นายสุรเดช วรรณง	คณงานรถขยะ	
๘๘	นายชิตชัย ต้นสมรส	คณงานรถขยะ	
๘๙	นายวีระชัย นันสีบุตร	คณงานรถขยะ	
๙๐	นายประวัฒน์ชัย พันธุ์ทอง	คณงานรถขยะ	
๙๑	นายบัวเรียน อินทริง	คณงานรถขยะ	
๙๒	นายสมบัติ ชูแจ่ม	คณงานรถขยะ	
๙๓	นายสุดใจ อาดี	คณงานรถขยะ	
๙๔	นายวุฒิพงษ์ คงเมือง	คณงานรถขยะ	
๙๕	นางสาวอารมย์ ศิริวงค์	คณงานทำความสะอาดตลาดสด	
๙๖	นางพานทอง แก้วสะอาด	คณงานเตาเผาขยะ	
๙๗	นางสมพรสุวรรณ พากพุม	คณงานเตาเผาขยะ	
๙๘	นายอภิสิทธิ์ นันศรีบุตร	คณงานเตาเผาขยะ	

