

การประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลศรีสงคราม

อำเภอศรีสงคราม

จังหวัดนครพนม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบประเมิน

☒  
☐

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

| ผู้รับการประเมิน                        |                               |                                |
|-----------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๐๘๐๐๒๔๑๘๘๗ | ชื่อ-สกุล นายเจ้าพระยา มณีปรณ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล       |
| ตำแหน่งประเภท วิชาการ                   | ระดับชำนาญการ                 | เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ |
| งาน การเจ้าหน้าที่                      | ฝ่าย อำนวยการ                 | สำนัก ปลัดเทศบาล               |
| ผู้ประเมิน                              |                               |                                |
| เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๐๘๐๐๐๓๕๕๒๗ | ชื่อ-สกุล นางอักษร แก้วจันทร์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น          | ระดับ ต้น                     | สำนัก ปลัดเทศบาล               |

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

| ลำดับที่ | ผลสัมฤทธิ์ของ<br>(A)                                           | ตัวชี้วัด<br>(B)                                                                                                                                                          | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)<br>(C) | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) |    |    |    |     |
|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|
|          |                                                                |                                                                                                                                                                           |                            | ๑                            | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ๑        | การจัดทำระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น<br>แห่งชาติ (LHR) | ร้อยละของเนื้อหารายละเอียด ถูกต้อง<br>สมบูรณ์ เป็นไปตามที่ระบบกำหนดและ<br>เป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้บริหารงาน<br>บุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและ<br>ประสิทธิผล               | ๔๐                         | ๘๐                           | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ | ๑๐๐ |
| ๒        | การดำเนินการในกิจการของสภาท้องถิ่น                             | ร้อยละของเนื้อหารายละเอียด ถูกต้อง<br>สมบูรณ์ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์<br>ที่กำหนดและเสร็จทันเวลา สามารถนำ<br>ไปใช้บริหารในกิจการของสภาท้องถิ่นได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพ | ๓๐                         | ๘๐                           | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ | ๑๐๐ |
| รวม      |                                                                |                                                                                                                                                                           | ๗๐                         | -                            | -  | -  | -  | -   |

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

| ลำดับ<br>ตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง                                |                                                            |                                     | ผลการประเมิน<br>ของผู้ประเมิน<br>(ระดับคะแนน)<br>(H) | คะแนนที่ได้<br>$(I) = (C) \times (H)$<br>๕ |
|--------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                    | ผลการดำเนินงาน<br>ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด<br>(E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้<br>ความสำเร็จ<br>(F)                     | ผลการประเมิน<br>(ระดับคะแนน)<br>(G) |                                                      |                                            |
| ๑                  | ๙๕                                             | การจัดทำระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) | ๕                                   | ๔                                                    | ๓๒                                         |
| ๒                  | ๑๐๐                                            | การดำเนินการในกิจการของสภาท้องถิ่น                         | ๕                                   | ๕                                                    | ๓๐                                         |

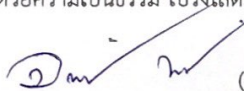
| สมรรถนะ<br><br>(A)                       | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)<br><br>(B) | ระดับ<br>ที่คาดหวัง<br><br>ตามมาตรฐาน<br>กำหนด<br>ตำแหน่ง<br><br>(C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ<br><br>เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ |                                    | คะแนน<br>ที่ได้<br><br>ตามตาราง<br>เปรียบเทียบ<br><br>(G) | ผลคะแนน<br>ที่ได้<br><br>(H) = (B) x (G)<br><br>๕ |                                                     |
|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                          |                                |                                                                      | การประเมินตนเอง                                           |                                    |                                                           |                                                   | ผลการประเมิน<br>ของผู้ประเมิน<br>(ระดับ)<br><br>(F) |
|                                          |                                |                                                                      | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้<br>ความสำเร็จ<br><br>(D)                | ผลการประเมิน<br>(ระดับ)<br><br>(E) |                                                           |                                                   |                                                     |
| สมรรถนะหลัก                              |                                |                                                                      |                                                           |                                    |                                                           |                                                   |                                                     |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                     | ๔                              | ๓                                                                    | การพัฒนาการบริหารงานของเทศบาล                             | ๔                                  | ๓                                                         | ๕                                                 | ๓.๒๐                                                |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม    | ๔                              | ๒                                                                    | รายงานการประชุม                                           | ๓                                  | ๓                                                         | ๕                                                 | ๕.๐๐                                                |
| ๓. การเข้าใจองค์กรและระบบงาน             | ๔                              | ๒                                                                    | ระบบฐานกฎหมาย                                             | ๓                                  | ๒                                                         | ๕                                                 | ๓.๒๐                                                |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ                     | ๔                              | ๒                                                                    | แบบประเมินความพึงพอใจ                                     | ๓                                  | ๒                                                         | ๕                                                 | ๓.๒๐                                                |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                       | ๔                              | ๒                                                                    | เป็นจิตอาสา                                               | ๓                                  | ๓                                                         | ๕                                                 | ๕.๐๐                                                |
| สมรรถนะประจำสายงาน                       |                                |                                                                      |                                                           |                                    |                                                           |                                                   |                                                     |
| ๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก      | ๓                              | ๒                                                                    | การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร                               | ๓                                  | ๒                                                         | ๕                                                 | ๖.๕๐                                                |
| ๒. การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล      | ๔                              | ๒                                                                    | การปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล                         | ๔                                  | ๓                                                         | ๕                                                 | ๕.๐๐                                                |
| ๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ๔                              | ๒                                                                    | การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร                            | ๓                                  | ๒                                                         | ๕                                                 | ๓.๒๐                                                |
| รวม                                      | ๓๐                             | -                                                                    | -                                                         | -                                  | -                                                         | -                                                 | ๒๗.๒๐                                               |

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ นางอักษร แก้วจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมินและ จะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



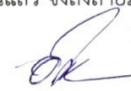
(ผู้รับการประเมิน)

(นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล  
- ๑ ก.ก. ๒๕๖๕

วันที่.....

ลงชื่อ



(ผู้ประเมิน)

(นางอักษร แก้วจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ - ๑ ก.ก. ๒๕๖๕

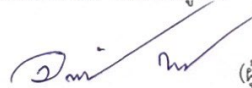
วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ



(ผู้รับการประเมิน)

(นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

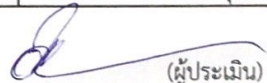
วันที่ - ๕ ม.ย. ๒๕๖๕

วันที่.....

๔.๑ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

| รายการ               | คะแนนเต็ม<br>(ร้อยละ) | ผลการประเมิน<br>(ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน                   |                                          |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|
|                      |                       |                          | <input type="checkbox"/>            | ดีเด่น ตั้งแตร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป            |
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน  | ๗๐                    | ๖๒.๐๐                    | <input checked="" type="checkbox"/> | ดีมาก ตั้งแตร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ |
| ๒. การประเมินสมรรถนะ | ๓๐                    | ๒๗.๒๐                    | <input type="checkbox"/>            | ดี ตั้งแตร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐    |
| รวม                  | ๑๐๐                   | ๘๙.๒๐                    | <input type="checkbox"/>            | พอใจ ตั้งแตร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐  |
|                      |                       |                          | <input type="checkbox"/>            | ต้องปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐             |

ลงชื่อ

 (ผู้ประเมิน)

(นางอักษร แก้วจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ<br>ที่เลือกพัฒนา<br>(ก) | วิธีการพัฒนา<br>(ข)                                   | ช่วงเวลาและระยะเวลา<br>การพัฒนา<br>(ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา<br>(ง) |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| การทำงานเป็นทีม                                     | มอบหมายงานที่ต้องทำร่วมกับผู้อื่น/<br>จัดกิจกรรมกลุ่ม | ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน                  | ประสิทธิภาพในการทำงาน         |

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว<br>ลงชื่อ (นางอักษร แก้วจันทร์)<br>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>ผู้ประเมิน<br>วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๕ | <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว<br>ลงชื่อ (นายเจ้าพระยา มณีปกรณ์)<br>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล<br>ผู้รับการประเมิน<br>วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๕ | <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่<br>แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ<br>โดยมี.....เป็นพยาน<br>ลงชื่อ (.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>พยาน<br>วันที่..... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน                                       |
| <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... |
| ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....                                                            |
| รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....                                                                     |
| ลงชื่อ (นางสาวนวรรตน์ ลิขจวน)<br>ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม<br>วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๕                |

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☒ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ ☒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ

(นางสาววรรัตน์ ลิจ้จวน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่..... - ๕ เม.ย. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

- ☒ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ

(นายยุทธนา เรืองวรบุรณ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

วันที่..... - ๕ เม.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล  
สำนักงานกองการศึกษา  
เทศบาลตำบลศรีสงคราม จังหวัดนครพนม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

- นางสาวธารณี เครือวาคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้ประเมิน
- นางพิมพ์พรณ บรรณาลัย ตำแหน่ง ครู ผู้รับการประเมิน

๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

- ☒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
☐ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย)  
(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน)

๔. ข้าพเจ้า นางสาวธารณี เครือวาคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางพิมพ์พรณ บรรณาลัย ตำแหน่ง ครู ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน) ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการของนางพิมพ์พรณ บรรณาลัย ตำแหน่ง ครู เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้า นางพิมพ์พรณ บรรณาลัย ตำแหน่ง ครู.....ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กับ นางสาวธารณี เครือวาคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรมและจะประพฤติตนให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจและเห็นพ้องกันในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวธารณี เครือวาคำ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
ผู้ประเมิน  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

(ลงชื่อ).....  
(นางพิมพ์พรณ บรรณาลัย)  
ตำแหน่ง ครู  
ผู้รับการประเมิน  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สายงานการสอน

- ☒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)  
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- ชื่อผู้รับการประเมิน นางพิมพ์พรณ บรณาลัย  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เงินเดือน ๒๘,๘๒๐.-บาท  
สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสงคราม สังกัด เทศบาลตำบลศรีสงคราม  
สอนระดับชั้นเตรียมอนุบาล ๑/๒ ชั่วโมงการสอน ๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์  
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วันประกอบด้วย  
(๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน  
- ชื่อผู้ประเมิน นางสาวธาริณี เครือวาคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน                                                                                          | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | ด้านการจัดการเรียนการสอน                                                                               | ๔๕        |                   |                               |
|     | ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร                                                                       | ๕         | ๔                 | ๔                             |
|     | ๑.๒ การจัดการเรียนรู้                                                                                  | ๒๕        |                   |                               |
|     | ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้                                                                        | (๕)       | ๔                 | ๓                             |
|     | ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์   | (๕)       | ๔                 | ๓                             |
|     | ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้                                                                       | (๕)       | ๔                 | ๓                             |
|     | ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน                                                                                   | (๑๐)      |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน                                                                | {๕}       | ๔                 | ๓                             |
|     | ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน                                                              | {๕}       | ๔                 | ๓                             |
|     | ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้                            | ๕         | ๔                 | ๔                             |
|     | ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้                                                                      | ๕         | ๔                 | ๓                             |
|     | ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ๕         | ๔                 | ๓                             |
| ๒   | ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน                                                                           | ๑๐        |                   |                               |
|     | ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ                                                 | ๕         | ๔                 | ๔                             |
|     | ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน                                                                    | ๕         | ๔                 | ๔                             |
| ๓   | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ                                                                       | ๑๐        |                   |                               |
|     | ๓.๑ การพัฒนาตนเอง                                                                                      | ๕         | ๔                 | ๓                             |
|     | ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ                                                                                    | ๕         | ๔                 | ๓                             |
| ๔   | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                | ๕         | ๔                 | ๓                             |
|     | คะแนนรวม                                                                                               | ๗๐        | ๕๕                | ๔๖                            |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ (๓๐ คะแนน)

| ที่      | รายการประเมิน                                                                                                         | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑        | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดีหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ | ๕         | ๕                 | ๕                             |
| ๒        | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา                                                         | ๕         | ๕                 | ๕                             |
| ๓        | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ                                                           | ๕         | ๕                 | ๕                             |
| ๔        | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ                                           | ๕         | ๕                 | ๕                             |
| ๕        | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ                                                                    | ๕         | ๕                 | ๕                             |
| ๖        | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม                                                                | ๕         | ๕                 | ๕                             |
| คะแนนรวม |                                                                                                                       | ๓๐        | ๒๘                | ๒๕                            |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน                                                                | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน                            | ๗๐        | ๕๖          |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐        | ๒๕          |
| คะแนนรวม                                                                            | ๑๐๐       | ๘๑          |
| คิดเป็นร้อยละ                                                                       | ๑๐๐       | ๘๑          |

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นางพิมพ์พรณ บรรณาลัย)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

#### ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

##### ๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน  
(นางพิมพ์พรณ บรรณาลัย)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

##### ๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)  
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)  
☒ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)  
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)  
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

##### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

พม.เปรม ศักดิ์งาม ศึกษานิเทศก์ สนับสนุนให้ข้าพเจ้าได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานต่างประเทศ และให้ข้าพเจ้าได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานต่างประเทศ และให้ข้าพเจ้าได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(นางสาวธรรณี เครือคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☒ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นางพิมพ์พรณ บรรณาลัย)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ผู้ประเมิน :

☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

( นางสาวธาริณี เครือวาคำ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววิสุดา กุลวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษางาน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ :

- ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น  
☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนวิรัตน์ ลิขจัน)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

- ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ  
☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธนา เรืองวรบูรณ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕