

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

| กิจกรรมหลัก                                        | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร (บาท) | แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท) |             |             |             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | ไตรมาสที่ 1                    | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |
| 1. การวางแผนกำลังคน                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยการกำหนดเพิ่ม - ลด ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาล ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมการรับข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</li> </ul> | ไม่ใช้งบประมาณ                    | -                              | -           | -           | -           |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                |             |             |             |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                |             |             |             |
| 2. การสรรหาคนดี คนเก่ง<br>เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอนย้ายหรือเกษียณอายุราชการ</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</li> <li>- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</li> <li>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง</li> </ul>                             | ไม่ใช้งบประมาณ                    | -                              | -           | -           | -           |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                |             |             |             |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                |             |             |             |

| กิจกรรมหลัก       | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร (บาท) | แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท) |             |             |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   | ไตรมาสที่ 1                    | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |
|                   | <p>ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</li> <li>- ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                |             |             |             |
| 3.การพัฒนาบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. 2567 - 2569)</li> <li>- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. 2567 - 2569) แต่ละตำแหน่ง</li> <li>- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</li> <li>- ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</li> <li>- การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</li> </ul> | 335,000                           | 335,000                        |             |             |             |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                |             |             |             |

| กิจกรรมหลัก                                       | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร (บาท) | แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท) |             |             |             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | ไตรมาสที่ 1                    | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |
| 4. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา<br>วินัยของบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ<br/>ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา<br/>อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ<br/>ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์<br/>แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนเสริมสร้างมาตรฐาน<br/>วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต<br/>(พ.ศ. 2567 - 2569)</li> <li>- การส่งเสริมจริยธรรมให้กับบุคลากร</li> <li>- การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย</li> </ul> | 30,000                            | 30,000                         |             |             |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                |             |             |             |
| 5. การพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>(สภาพแวดล้อมในการทำงาน) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน</li> <li>- สภาพของหน้าต่าง ประตู ชันบันได และราวบันได</li> <li>- อุปกรณ์การไฟฟ้าและหลอดไฟฟ้า</li> <li>- ตู้เก็บเอกสารหรือชั้นวาง</li> <li>- ห้องน้ำได้มาตรฐาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 865,000                           | 865,000                        |             |             |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                |             |             |             |

| กิจกรรมหลัก                  | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร (บาท) | แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท) |             |             |             |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                   | ไตรมาสที่ 1                    | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเดินสายไฟฟ้า</li> <li>- ถัง/อุปกรณ์ดับเพลิง</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ /รถยนต์</li> <li>- ถังขยะ</li> <li>- ตู้ยาชุดปฐมพยาบาล</li> </ul>                                              |                                   |                                |             |             |             |
| 6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อตกลงการประเมินในแบบการประเมินส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ในเดือนแรกของรอบการประเมิน</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง โดยมีการประชุมพิจารณาและบันทึกความเห็นในแบบประเมิน</li> </ul> | ไม่ใช้งบประมาณ                    | -                              | -           | -           | -           |
| รวมทั้งสิ้น                  |                                                                                                                                                                                                                                      | 1,230,000                         | 1,230,000                      |             |             |             |