



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

เทศบาลตำบลศรีสงคราม
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

งานบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐-๔๒๕๙-๙๖๘๒
โทรสาร.๐-๔๒๕๙๙๖๘๓

คำนำ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงานภาครัฐ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐลดใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ในช่วงครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย-ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น รวมทั้งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับภาคเอกชนและประชาชน

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ การดำเนินการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์นั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลศรีสงคราม เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลศรีสงคราม

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๖. แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	๒-๔

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงานภาครัฐ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐลดใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ในช่วงครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย-ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศไทยมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น รวมทั้งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับภาคเอกชนและประชาชน

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ การดำเนินการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์นั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลศรีสงคราม เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลศรีสงครามอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วน of พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลศรีสงครามบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

มาตรการ ๑. จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและรายงานการใช้พลังงานตามแนวทางที่กำหนดไว้

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่วนเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

มาตรการ ๑. ผู้บังคับบัญชา ควบคุมกำกับดูแลบุคลากรในฝ่ายงานให้ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๒. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ประเมินผลการดำเนินงานทุกเดือน

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

๖. แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ
<u>กลยุทธ์ที่ ๑</u> การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	
<u>มาตรการ</u> ๑. จัดตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี - โดยมีบุคลากรทุกระดับ ร่วมเป็นคณะกรรมการ	คณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง - นำแนวทางการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐที่คณะรัฐมนตรีกำหนดมาเป็นมาตรการในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๒.๑ แนวทางมาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที ๒.๒.๑ ด้านไฟฟ้า ๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕.๔๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. และปิดแอร์ เมื่อไม่อยู่ในห้องเกิน ๓๐ นาที ๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น ๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง ๑.๕ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง	บุคลากรในหน่วยงาน

๑.๖ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น

๑.๗ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น

๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๓.๑ คอมพิวเตอร์

๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๓.๑.๓ ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที

๓.๑.๔ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๒ Printer

๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน

๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Printer Out

๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า

๓.๓.๑ การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้าให้เสียบปลั๊ก เมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จ

๓.๔ ตู้เย็น

๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดที่เหมาะสมกับการใช้งาน

๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน

๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.

๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น

๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๓.๕ เครื่องทำน้ำเย็น

๓.๕.๑ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

๓.๖ โทรทัศน์/วิทยุ

๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน

๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน

๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

๓.๖.๔ ไม่ปรับจอบภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ ๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก ๒.๒.๒ ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ๑. ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ๒. ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน ๓. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี ๔. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ๕. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ๖. ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน ๗. ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด ๘. มาตรการปลุกจิตสำนึก ๙. ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน ๑๐. ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลศรีสงครามร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน	
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	
มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	
มาตรการ ๑. ให้หัวหน้ากอง/ฝ่าย ควบคุมกำกับดูแลบุคลากรในกองให้ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๒. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๓. ประเมินผลการดำเนินงานทุกเดือน การประเมินผลจะทำทุก ๆ หนึ่งเดือน โดยจะดูผลการประเมินจากเว็บไซต์ http://www.e-report.energy.go.th และรายงานให้พลังงานจังหวัดทราบผลการประเมิน	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ